

प्रभाग कार्यालय

क्र.४,

मिरारोड पूर्व

सन 2024-25

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)-401 101

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- प्रभाग समिती क्र.04

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04
स्व. विलासराव देशमुख भवन,
जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया,
मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र. 04	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107

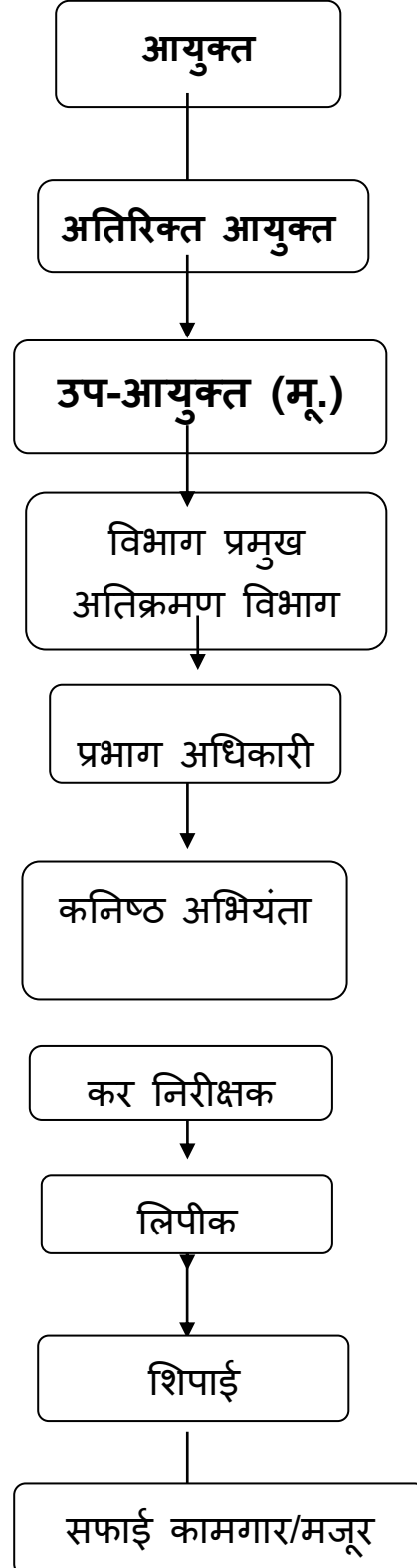
कलम 4 (1) (b) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील **प्रभाग समिती क्र.४** कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1.	कार्यालयाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.४, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2.	पत्ता	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.४ स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107
3.	कार्यालय प्रमुख	:-	श्री,सुधाकर लेंडवे सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.४
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:-	02228113101, सकाळी 9.45 ते सांय 6.15 वाजेपर्यंत
5.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
6.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.४, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
8.	कार्यक्षेत्र	:-	मिरा रोड (पूर्व) (गोल्डन नेस्ट ते घोडबंदर पर्यंत) व भाईंदर (पूर्व) (गोडदेव नाका ते गोल्डन नेस्ट) प्रभाग समिती कार्यालय क्षेत्र.
9.	विशिष्ट कार्ये	:-	प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यालयाकडे येणा-या नागरीकांच्या समस्या सोडविणे, रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे. अतिक्रमण अनधिकृत बाधकामांवर नियंत्रण ठेवणे, विवाह नोंदणी, मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, मोकळी जागा, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना तसेच प्रभाग समिती क्र.०४ चे सचिव म्हणुन कामकाज पहाणे.
10.	विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	नागरिकांचे प्रश्न/अडचणी सोडवणे/अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमणे, ना फेरीवाले क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे.
11.	धोरण	:-	प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यालयामध्ये नेमून दिलेल्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
12.	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपीक व शिपाई कर्मचारी
13.	कार्य	:-	वरीलप्रमाणे.
14.	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	:-	1.विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.
		:-	2. मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, मोकळी जागा, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट परवानगी देणे.
		:-	3. अनधिकृत बाधकामांवर, अतिक्रमणे फेरीवाले यांवर नियंत्रण ठेवणे.
		:-	4. शासकीय/निमशासकीय/खाजगी/लोकप्रतिनिधी/ पदाधिकारी/नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार
		:-	5. मालमत्ता करविषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना व इ.
		:-	6.शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांची अमलबजावणी करणे
15.	मालमत्तेचा तपशिल इमारती व	:-	प्रभाग समिती कार्यालय क्र.४, स्व. विलासराव देशमुख भवन,

	जागेचा तपशिल		जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107
16.	उपलब्ध सेवा	:-	महानगरपालिकेतील वेब साईटचे व्यवस्थापन / ई-गव्हर्नन्स.
17.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (b) (एक)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.4 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ				
अ. क्र.	पद्वाम	अधिकार/ आर्थिक	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्र क नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. फेरीवाले हटविणे तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, मोकळी जागा यांची परवानगी देउन मनपा ठरावा नुसार फी वसूल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना. प्रभाग समिती क्र.04 चे सचिव म्हणून कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

ब

अ. क्र.	पद्वाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पद्धतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.04 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक व लिपीक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	निरंक	-	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक		
3.	कर निरीक्षक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		

कलम 4 (1) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र	अधिकार (पद्वाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. तसेच विवाह नोंदणी, मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, मोकळी जागा, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना. प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे.		
4.	लिपीक	विवाह नोंदणी करणे. मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, मोकळी जागा, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट यांची परवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसूल करणे.		

अ. क्र	अधिकार (पद्वाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या यद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणेस सहकार्य करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		
5.	शिपाई व मजुर	निरंक		

अ. क्र.	अधिकार (पदनाम)	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	निरंक	-	-
2.	कर निरीक्षक	निरंक		
3.	लिपीक	निरंक		
4.	शिपाई व मजूर	निरंक		

अ. क्र.	अधिकार (पदनाम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विविध पद्धतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.04 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	किरकोळ नावात दुरुस्ती.व इतर विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.		
4.	लिपीक	प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.		
5.	शिपाई	मालत्ता कर विषयी कामे करणे, व इतर, विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.		
6.	मजूर	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर तोडक कार्यवाही करणे.		

कलम 4 (1)(ब)(तीन)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपाकिा प्रभाग समिती क्र.04 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार/नाव)

अ. क.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	विवाह नोंदणी	अर्ज प्राप्तीनंतर	03 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--
2.	मंडप परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	07 दिवस	प्रभाग अधिकारी	वाहतुक शाखा, अग्निक्षमक विभाग व स्थानिक पोलीस ठाणेच्या परवानगीने.
3.	मैदाने, मनपा शाळा हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज मोकळी जागा यांची परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	07 दिवस	प्रभाग अधिकारी	वाहतुक शाखा, अग्निक्षमक विभाग व स्थानिक पोलीस ठाणेच्या परवानगीने.
4.	अतिक्रमण- अनधिकृत बांधकामे व फेरीवाले हटविणे	सर्वेक्षणात आढळलेल्या बांधकामावर किंवा तक्रार अर्ज प्राप्तीनंतर	30 दिवस	प्रभाग अधिकारी	सुणावणीचे नंतर आदेश पारीत केल्यानंतर कारवाई केली जाते व काही प्रकरणी न्यायालयीन आदेशान्वये.
5.	कर विषयक दुरुस्ती, नावात दुरुस्ती, मालमत्ता हस्तांतरण करणे,	अर्ज प्राप्तीनंतर	07 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--
6.	परवाना	अर्ज प्राप्तीनंतर	15 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--

कलम 4 (1)(ब)(चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक		

कलम 4 (1)(ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ. क	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	आवक बारनिशी रजिस्टर	प्रभाग कार्यालय मधील आवक पत्र	1	प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित येणारे पत्र	5 वर्ष
2.	जावक बारनिशी रजिस्टर	प्रभाग कार्यालय मधील जावक पत्र	1	प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित पत्र	5 वर्ष
3.	आवक बारनिशी रजिस्टर	कर विभाग	1	कर विभागाशी संबंधित येणारे पत्र	5 वर्ष
4.	जावक बारनिशी रजिस्टर	कर विभाग	1	कर विभागाशी संबंधित पत्र	5 वर्ष
5.	कारवाई रजिस्टर	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	5 वर्ष
6.	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (सात)

अ. क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा/
मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे- 401107	20	प्रभाग समिती क्र. 4 अंतर्गत येणारी कामे	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	नगरसचिव

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

अ. क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाच्या अधिसभाचे यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	प्रभाग अधिकारी	सुधाकर लेंडवे	वर्ग 2	--	7972539718	
2.	कनिष्ठ अभियंता	रुषिकेश चोंदे	वर्ग 3	--	8668346768	
3.	कनिष्ठ अभियंता	भावेश जाधव	वर्ग 3	--	92088681905	
4.	कर निरीक्षक	मनोज भोईर	वर्ग 3	--	9967412206	
5.	कर निरीक्षक	विजय म्हात्रे	वर्ग 3	--	9987175951	
6.	कर निरीक्षक	विनोद सामंत	वर्ग 3	--	9511763994	
7.	लिपिक	स्नेहल तांबे	वर्ग 3	--	९२२१०८६८४८	
8.	लिपिक	प्रविण गठरी	वर्ग 3	--	9867720149	
10.	फेरीवाला पथक कर्मचारी	सचिन साळुंखे	वर्ग 3	--	9082433413	
11.	लिपिक	महेंद्र गावंड	वर्ग 3	--	9892780518	
12.	लिपिक	प्रविण गठरी	वर्ग 3	--	9224788807	
13.	लिपिक	कल्पना आर. घुगे	वर्ग 3	--	९१६७५३३२३८	
14.	लिपिक	राकेश गायकवाड	वर्ग 3	--	8149999481	
15.	लिपिक	दिपक जाधव	वर्ग 3	--	9029685665	
16.	लिपिक	विनया मिरांडा	वर्ग 4	--	८४२४८५७४६८	
17.	संगणक चालक	मनिष भोईर	वर्ग 3	--	8286556699	
18.	संगणक चालक	अमोल पाटील	वर्ग 3	--	9892827894	
19.	बालवाडी शिक्षिका		वर्ग 3	--	9892935438	
20.	बालवाडी शिक्षिका	सुनिता लोकेगावंकर	वर्ग 3	--	९९६९८२६४६६	
21.	बालवाडी शिक्षिका	शैला म्हात्रे	वर्ग 3	--	9967571351	
22.	शिपाई	दत्ता म्हात्रे	वर्ग 4	--	9820171744	
23.	शिपाई	दत्तु भाऊ वेहळे	वर्ग 4	--	७५०६१६६२०४	
24.	शिपाई	नानासाहेब पाटील	वर्ग 4	--	९८६७६१०६५५	
25.	शिपाई	मयुर खोडका	वर्ग 4	--	८४३३५२४२६९	
26.	शिपाई	बळीराम अंकुश	वर्ग 4	--	९९६७१४९६७४	
27.	शिपाई	हरीष वैती	वर्ग 4	-	-	
28.	शिपाई	मयुर खोडका	वर्ग 4	--	9322774750	
29.	शिपाई	सुरज भोईर	वर्ग 4	--	8830673087	
30.	शिपाई	सुरेश खोडका	वर्ग 4	--	9370234037	
31.	शिपाई	हेमा खडके	वर्ग 4	--	8983369885	
32.	शिपाई	प्रतिक भोये	वर्ग 4	--	8282829578	
33.	स.का. शिपाई	अविनाश पाटील	वर्ग 4	--	७२०८२९३०६६	
34.	स.का.	किशोर घरत	वर्ग 4	--	९८९२८७२५४३	
35.	स.का.	ज्ञानदेव पाटील	वर्ग 4	--	९७०२९८३९१९	
36.	स.का.	विजय पाटील	वर्ग 4	--	७७३८९९००१२	

37.	मजूर	हरीषकुमार वैती	वर्ग 4	--	९७०२९०३६७३	
38.	मजूर	शक्तिवेल मोत्रेयान	वर्ग 4	--	८०९७६४९७८३	
39.	मजूर	संदील बाळकृष्णन	वर्ग 4	--	९८६७२७३३६८	
40.	मजूर	लक्ष्मण तांडेल	वर्ग 4	--	--	
41.	स.का.	राजेद्र तंगवेल	वर्ग 4	--	8898203275	
42.	स.का.	राजेद्र गवारी	वर्ग 4	--	--	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			आस्थापना विभागाशी संबंधित		

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल ते दि 31 मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2020-2021 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदरचे मुद्दे लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2020-2021 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	सदरचे मुद्दे लागू नाही.			

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकार पत्र यांची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सुनिल मधुसुदन कालेवार	नविन	1	-	-	-	-
2	तुषार मधुसुदन कालेवार	नविन	2	-	-	-	-
3	घनश्याम शिरतन शर्मा	नविन	3	-	-	-	-
4	भावेश पुनमचंद्र माळवी	नविन	4	-	-	-	-
5	अमित सौथलिया	नविन	5	-	-	-	-
6	प्रमोद कुमार केजरीवाल	नविन	6	-	-	-	-
7	शब्बीर हसन मनीहार	नविन	7	-	-	-	-
8	प्रकाश राधेश्यामसिंह	नविन	8	-	-	-	-
9	प्रविण नरोत्तम पटेल	नविन	9	-	-	-	-
10	रोनक हसनभाई पंड्या	नविन	10	-	-	-	-
11	संतोषकुमार मिश्रा	नविन	11	-	-	-	-
12	राजीव मेहता	नविन	12	-	-	-	-
13	रमाकांत पांड्ये	नविन	13	-	-	-	-
14	नारायण चौधरी	नविन	14	-	-	-	-
15	विशाल अशोक सिंह	नविन	15	-	-	-	-
16	बलविर सिंग बन्सल	नविन	16	-	-	-	-
17	कल्पेश चंद्रकांत रोठोड	नविन	17	-	-	-	-
18	कृष्णा घिसूराम शर्मा	नविन	18	-	-	-	-
19	विरेंद्र डोडिया	नविन	19	-	-	-	-
20	पल्लवी भरत मिस्त्री	नविन	20	-	-	-	-
21	मुकुंद डोडिया	नुतनिकरण	21	-	-	-	-
22	कुणाल संजय शाह	नुतनिकरण	22	-	-	-	-
23	हितेन संजय शाह	नुतनिकरण	23	-	-	-	-
24	भरत रमणिक ठाकुर	नविन	24	-	-	-	-
25	संदीप रमेश पाटील	नविन	25	-	-	-	-

26	श्याम तेजाराम जांगीड	नविन	26	-	-	-	-
27	दिपक नवीनचंद्र शाह	नविन	27	-	-	-	-
28	लोकेश जैन	नविन	28	-	-	-	-
29	पुराराम चौधरी	नविन	29	-	-	-	-
30	तारा माळी	नविन	30	-	-	-	-
31	मीना संघवी	नुतनिकरण	31	-	-	-	-
32	महेंद्र कोठारी	नविन	32	-	-	-	-
33	रमेश माणिक पाटील	नविन	33	-	-	-	-
34	शालीनी विजय गाला	नविन	34	-	-	-	-
35	विजय शंकर बारी	नविन	35	-	-	-	-
36	शंकर पटेल	नविन	36	-	-	-	-
37	लालुराम चौधरी	नविन	37	-	-	-	-
38	वैशाली धर्माजी पाटील	नविन	38	-	-	-	-
39	सिमा पंकज अग्रवाल	नविन	39	-	-	-	-
40	रिंकु गुप्ता	नविन	40	-	-	-	-
41	संजय सखाराम सुर्वे	नविन	41	-	-	-	-
42	मोहम्मद हुसैन चौधरी	नविन	42	-	-	-	-
43	सचिन शाह	नविन	43	-	-	-	-
44	किरपाल सिंह	नविन	44	-	-	-	-
45	हाजीभाई कलवानी	नविन	45	-	-	-	-
46	जयप्रकाश राजपाल यादव	नविन	46	-	-	-	-
47	मोहम्मद वसीम	नविन	47	-	-	-	-
48	सुमीत वर्मा	नविन	48	-	-	-	-
49	पार्वती माडेल	नविन	49	-	-	-	-
50	जमील अहमद चौधरी	नविन	50	-	-	-	-
51	पवन सोनी	नुतनिकरण	51	-	-	-	-
52	संजय कुमार साहु	नविन	52	-	-	-	-
53	शकील अहमद शाह	नुतनिकरण	53	-	-	-	-
54	निशीत गांधी	नविन	54	-	-	-	-
55	जतीनकुमार कन्हैयालाल	नविन	55	-	-	-	-
56	गोपाल सुरेश पुत्रन	नविन	56	-	-	-	-
57	जगमोहन केजरीवाल	नविन	57	-	-	-	-
58	वाहिद शेख	नविन	58	-	-	-	-
59	अब्दुल मालिक	नविन	59	-	-	-	-
60	विनू जॉर्ज मॅथ्यु	नविन	60	-	-	-	-
61	अशोक वर्मा	नविन	61	-	-	-	-
62	विनोद सी यादव	नविन	62	-	-	-	-
63	राजेश कनोजिया	नविन	63	-	-	-	-
64	दिपा अनिल बालाजी	नुतनिकरण	64	-	-	-	-
65	जिगर नरेंद्र पांचाल	नविन	65	-	-	-	-
66	जगदीश पाटील	नविन	66	-	-	-	-
67	शंकर सिंह	नुतनिकरण	67	-	-	-	-
68	वक्ताराम चौधरी	नविन	68	-	-	-	-
69	गजाराम खेमराम चौधरी	नविन	69	-	-	-	-
70	सुरेश कृष्णा गोवडा	नविन	70	-	-	-	-
71	रमेश तलसानिया	नुतनिकरण	71	-	-	-	-
72	संजय वासुदेव सिंह	नविन	72	-	-	-	-

73	भेराराम चौधरी	नविन	73	-	-	-	-
74	डॉ. राजेंद्रकुमार विश्वनाथ	नविन	74	-	-	-	-
75	हाशिम अली कुरेशी	नविन	75	-	-	-	-
76	महेश नागाजी मिस्त्री	नविन	76	-	-	-	-
77	श्रवण कन्हैयालाल गुप्ता	नविन	77	-	-	-	-
78	श्रीधर सुंदर शेटी	नविन	78	-	-	-	-
79	मोहम्मद रफी शेख	नविन	79	-	-	-	-
80	विनय महेश अग्रवाल	नविन	80	-	-	-	-
81	शिवशंकर पाल	नविन	81	-	-	-	-
82	मोहम्मद अनवर खान	नविन	82	-	-	-	-
83	अजय खन्ना	नविन	83	-	-	-	-
84	हर्ष मुकेश दोशी	नविन	84	-	-	-	-
85	भारती धिरजलाल शहा	नविन	85	-	-	-	-
86	आर्थर गोम्स	नविन	86	-	-	-	-
87	फैजल कुरेशी	नुतनिकरण	87	-	-	-	-
88	सौरभ दाया	नुतनिकरण	88	-	-	-	-
89	सुरनमल चौधरी	नविन	89	-	-	-	-
90	जैनुबी जाफर नाईक	नविन	90	-	-	-	-
91	वामन नारायण शेटी	नविन	91	-	-	-	-
92	चंचल जैन	नविन	92	-	-	-	-
93	अमित वर्तक	नविन	93	-	-	-	-
94	श्वेता आर दुबे	नविन	94	-	-	-	-
95	वेद प्रकाश साहु	नविन	95	-	-	-	-
96	रविंद्र राऊत	नविन	96	-	-	-	-
97	प्रकाश शंकर नलावडे	नविन	97	-	-	-	-
98	उदय नारायण हेगडे	नुतनिकरण	98	-	-	-	-
99	सुप्रिया सावंत	नविन	99	-	-	-	-
100	चिन्मय तोडनकर	नविन	100	-	-	-	-
101	आकाश सिंह	नविन	101	-	-	-	-
102	दिपाली चेतन शेटी	नविन	102	-	-	-	-
103	चंद्रशेखर सोनावणे	नविन	103	-	-	-	-
104	सुशिला पंजाबी	नविन	104	-	-	-	-
105	सचिन खादरे	नविन	105	-	-	-	-
106	रुपाली अमोल म्हात्रे	नविन	106	-	-	-	-
107	शोभा विकास नाईकवाडी	नविन	107	-	-	-	-
108	भरत गणपत पाटील	नविन	108	-	-	-	-
109	शैलेश केसरीनाथ पाटील	नविन	109	-	-	-	-
110	अहमद हुसैन मनिहार	नविन	110	-	-	-	-
111	रामअधिन चौरसिया	नविन	111	-	-	-	-
112	योगेश अ. जैन	नविन	112	-	-	-	-

कलम 4 (1) 8(ब) (चौदा)

**मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
उपलब्ध असलेली माहिती**

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सका 11 ते 1.30		प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04	प्रभाग अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्रधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
शासकीय माहिती अधिकारी

(अ) अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्रीम. सुधाकर लेंडवे	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228113101	Ward04@mbmc.gov.in	मा. अतिरिक्त आयुक्त (अतिक्रमण)

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

(ब) अ. क्र	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्री. रुषिकेश चोंदे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228113101	Ward04@mbmc.gov.in	मा. उप-आयुक्त (अतिक्रमण)
2.	श्री. भावेश जाधव	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228113101	Ward04@mbmc.gov.in	मा. उप-आयुक्त (अतिक्रमण)
3.	श्री. मनोज भोईर	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती	02228113101	Ward04@mbmc.gov.in	कर निर्धारक

			अंतर्गत येणारे क्षेत्र		mbmc.gov.in	व संकलक
4.	श्री. विजय म्हात्रे	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228113101	Ward04@mbmc.gov.in	कर निर्धारक व संकलक
5.	श्री. विनोद सामंत	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228113101	Ward04@mbmc.gov.in	कर निर्धारक व संकलक

अपिलीय अधिकारी

(क) अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. कल्पिता पिंपळे	मा. उप-आयुक्त (अतिक्रमण)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828		प्रभाग अधिकारी
2.	श्री. प्रसाद शिंगटे	मा. उप-आयुक्त (कर विभाग)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828		कर निरीक्षक

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सदर माहिती निरंक

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग कार्यालय क्र.०४

कर्मचाऱ्यांची माहिती

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)		कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व विविध पद्धतीने कर्मचाऱ्याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.04 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	किरकोळ नावात दुरुस्ती. व इतर विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.		
4.	लिपीक	प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.		
5.	शिपाई	मालत्ता कर विषयी कामे करणे, व इतर, विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.		