

आढावा बैठक सोमवार दि.06/01/2025 रोजी सकाळी 11.00 वा

अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	पर्यावरणपुरक गणेशोत्सव साजरा करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	पर्यावरणपुरक गणेशोत्सव साजरा करण्यासाठी प्रामुख्याने 3 बाबींवर विशेष लक्ष द्यावे. 1) प्रबोधन 2) सुविधा व सहाय्य 3) कार्यवाही यासाठी दि.16/1/24 रोजी सायं. 5.30 वा. आप्पा साहेब धर्माधिकारी येथे पर्यावरण प्रेमी, मुर्ती विक्रेता, शाडू माती पुरवठा करणारे, सार्वजनिक मंडळाचे पदाधिकारी यांना या बैठकीत निमंत्रित करावे.	दि.13/01/24	
2	घोडबंदर ते फाऊंटन रस्ता जागा हस्तांतरण	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससनर	शहरात सेवा पुरविणाऱ्या संस्था जसे महानगर गॅस, अदानी इ. यांच्या पदाधिकाऱ्यासमवेत युटीलिटी डक्ट संदर्भात धोरण तयार करण्यासाठी समिती स्थापन करणे. प्रकल्पातील बाधीताना टीडीआर देणे बाबतचा प्रस्ताव देणे.	दि.13/01/25	
3	डीबी रियालिटी यांचे कडून नाल्याचे बांधकाम करून घेणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	Flood Free City करीता डीबी रियालिटी यांचे जागेतून होणारा नैसर्गिक पाण्याचा निचरा अविरत होण्यासाठी नाल्याचे आरेखन करून घ्यावे. आवश्यकता असल्यास 37 चा प्रस्ताव तयार करावा. जागेच्या मोबदल्यात टीडीआर देण्याची तरतुद असल्यास तसा प्रस्ताव द्यावा.	दि.13/01/25	
4	नगर भवन तलाव स्वच्छता तसेच इतर तलावाच्या पाण्याची शुध्दता तपासणी अहवाल	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	पाण्याचा नमुना तपासणी अहवाल प्राप्त करून त्यानुसार तलाव स्वच्छता बाबत विशेष कार्यक्रम हाती घ्यावा.	दि.13/01/25	
5	Flood free City सादरीकरण (नाल्यावरील अतिक्रमण व उपाययोजना)	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	10वर्षांपूर्वीचे मॅप प्राप्त झाले असल्यामुळे त्या अनुषंगाने Flood Free City अंतर्गत नाल्यावरील अतिक्रमणे हटविण्यात यावी. त्याचे नियोजन करावे. शहर अभियंता यांनी आदेश पारीत करून घ्यावेत.	दि.13/01/25	
6	Home@20 अभियान (निधीची मागणी)	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	CSR fund मधून NCAP, MPCB यांचेकडून सिंग्रल यंत्रणावर व तत्सम कामासाठी निधीची मागणी करावी.	दि.13/01/25	

7	स्वच्छ शौचालय अभियान आराखडा (स्वच्छता निरिक्षक व क. अभियंता) (शासनास पत्र देणे.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	शासनाकडून निधी प्राप्त झाला आहे/होणार आहे त्याअनुषंगाने निविदा प्रक्रिया पार पाडावी.	दि.13/01/25	
8	नवीन इमारती विनियोग धोरण	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	आयुक्तांकडून अंतिम करून घ्यावेत.	दि.13/01/25	
9	सन 2015-16 ते आजमेती पर्यंत दाखल MRTD केसेस बाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	पोलीस स्टेशन मधून माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी एका प्रभाग अधिकाऱ्याची स्वतंत्र नेमणूक करावी तसे आदेश पारित करावेत. पुढील 15 दिवसात सर्व माहिती प्राप्त होईल याची नोंद घ्यावी.	दि.21/01/25	
10	पालिकेच्या आरक्षित जागेवरील अतिक्रमणे काढणे बाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (मु.) श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	शहर अभियंता यांनी प्रभाग निहाय आरक्षित जागेतील अतिक्रमणाचे अबक वर्गीकरण करून द्यावे. प्रभाग अधिकारी यांनी ठरवून दिलेल्या प्राधान्य निहाय कार्यवाही करावी.	दि.13/01/25	
11	डिअर कमिशनर अभियान नियोजन	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	सोसायटी निश्चित करणे. तसेच कामाचे प्रत्याक्षिक व सादरीकरण ठेवावे.		
12	तक्रार निवारण आढावा समिती/धोरण सद्यस्थिती	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	धोरण अंतिम करून लवकरात लवकर सादर करा.	दि.13/1/25	
13	सफाई कर्मचार्यांना घरे देणेबाबत.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	26 जाने.2025 रोजी उपलब्ध असलेल्या घरापैकी पात्र लाभार्थी कर्मचार्यांना घरे उपलब्ध करून द्यावेत.	दि.26/1/25	
14	आस्थापना अनावश्यक खर्च कमी करणे करिता HR एजन्सी नेमणे बाबत	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	नेमलेल्या HR एजन्सी कडून प्रत्येक विभागाचे लवकरात लवकर सर्वेक्षण पूर्ण करून घ्यावे. एजन्सीच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे व विभागाचे अधिकाऱ्यासोबत समन्वय साधणेसाठी एका जबाबदार अधिकाऱ्याची नेमणूक करावी.	दि.31/1/25	
15	विकासकामात येणारी झाडे स्थलांतरित करणे प्रस्तावाची सद्यस्थिती	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	मेट्रो, एमएमआरडीए तसेच बांधकाम विभागाकडून प्राप्त प्रस्तावानुसार व झाडे स्थलांतरणासाठीची आर्थिक बाबी विचारात घेवून शासकीय नियम व कार्यालयीन पद्धतीचा अवलंब करून कार्यवाही प्रस्तावित करावी.	दि.31/1/25	

16	पालिका कर्मचाऱ्यांच्या शैक्षणिक पदवी तपासणी करणे.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	नोकरीमध्ये दाखल होण्यासाठी खोटे शैक्षणिक प्रमाणपत्र सादर करण्यात येत असल्याची शक्यता/ तक्रारी विचारात घेता सर्व पालिका कर्मचाऱ्यांच्या शैक्षणिक प्रमाणपत्रांची त्या-त्या संस्थेकडून विहीत मुदतीत पडताळणी करून घ्यावी. पडताळणी प्रमाणपत्र हे त्या-त्या संस्थेकडून थेट पालिकेस प्राप्त होणे आवश्यक आहे. कोणताही कर्मचारी व्यक्तिःशा प्रमाणपत्र पडताळणी करून आणेल ते ग्राह्य धरण्यात येवू नये.		
17	तबेलांना परवानगी गुरे नियंत्रण कायदा (कंट्रोल कंट्रोल) अंतर्गत परवाना आहे किंवा कसे याबाबतची खात्री करून घेणे तसेच जनावरांच्या गोठ्यातील मलमुत्राची विल्हेवाट लावण्याची व्यवस्था आणि गोठ्याचा निकषाप्रमाणे दर्जा	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.) श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शहरातील सर्व तबेल्याचा सर्व करून नियमांचे पालन करीत नसलेल्या तबेल्यावर कार्यवाही प्रस्तावित करावी.	दि.13/01/25	
18	मोठ्या संकुलात कचरा प्रक्रिया प्रकल्प राबविणे. (UDCPR तरतुद)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	अशा संकुलांची यादी घोषित करावी. UDCPR तरतुदीची माहिती सदर संकुलाना द्यावी. तदनंतर देखिल कार्यवाही होत नसल्यास कार्यवाही सुरु करावी.	दि.01/02/25	
19	शहरातील biomedical waste ची सद्यस्थितीत यंत्रणा कचऱ्याची विल्हेवाट व जीपीएस व्यवस्था	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्तांनी व्यक्तीःशा वैद्यकीय आस्थापनांना भेटी देवून biomedical waste च्या प्रक्रियेची तपासणी करावी. बायोमेडीकल उचलणाऱ्या संस्थेने किती कचरा उचलला, किती प्रक्रिया केली? कोठे विल्हेवाट लावली या सर्वांची नोंद असलेले रजिस्टर तपासावे.	नियमित	
20	know your donation साठी लॉजिस्टिक्स सपोर्ट साठी शहरातील कार्यरत स्विगी/झोमेटो/पोर्टर व तत्सम संस्थांची बैठक आयोजित करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	स्विगी/झोमेटो/पोर्टर व तत्सम संस्था सोबत बैठक आयोजित करणे.	दि.13/01/25	
21	घन कचरा प्रकल्पातून तयार होणारा गॅस बाबत करार (महानगर गॅस कं. संपर्क)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	लवकरात लवकर चर्चा करून निर्णय घ्यावा.	दि.13/01/25	

22	खाजगी शाळा क्लासेस चे फायर ऑडीट करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	खाजगी शाळा/क्लासेस चे फायर ऑडीट करून घ्यावे. ज्या शाळा/ क्लासेस यांनी नियमाचे पालन केले नाही त्यांचे विरुद्ध कार्यवाही प्रस्तावित करावी व त्यास प्रसिध्दी द्यावी. तसेच विभागाने केलेले ऑडीट पडताळणीसाठी दुसऱ्या अग्निशमन अधिकाऱ्याची नेमणूक करावी.	दि.13/01/25	
23	शैक्षणिक संस्था- IEC activities for swm in primary and secondary school (सादरीकरण संस्था/कर्मचारी, क्लीप,)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शाळामध्ये swm बाबत माहिती देण्यासाठी चित्रफित व अधिकारी/कर्मचारी/संस्था यांची नेमणूक करावी.	दि.13/01/25	
24	सीएसआर व्दारे आरोग्य आणि शिक्षण प्रकल्प राबविणे. (सीएसआर मधून करावयाच्या कामांची यादी-स्वरूप अहवाल)	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	सीएसआर व्दारे आरोग्य विभागाची गरज लक्षात घेण्यासाठी Centre of Excellence नेमावे. 19 मार्च 24 पर्यंत गरजा निश्चीत कराव्यात.	दि.28/1/24	
25	महानगरपालिकांच्या सर्व मालमत्ता एका क्लीकवर आणणे. (रजिस्टरला नोंद असलेल्या मालमत्तांची संगणकामध्ये नोंद करणे. नकाशा, सहपत्रासह)	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	मनपाच्या मालमत्तांची सर्व माहिती अपडेट करावी. मालमत्तांची एका क्लीक वर त्यांची संपूर्ण माहिती उपलब्ध होईल अशा प्रकारे संगणकीकृत करावी. याकामी जर स्वतंत्र संगणक आज्ञावलीची आवश्यकता आहे का ते तपासून घ्यावे अथवा गुगल शीट, एक्सेल मध्ये माहिती तयार करावी. उपलब्ध माहिती संगणकीकृत करण्यासाठी कर्मचारी नेमावेत.		
26	मॉडेल शाळा करणेसाठीचा प्रस्ताव. (सीएसआर आणि स्पॉन्सरशिप/ शिव नदार फाउंडेशन/अझीम प्रेमजी फाउंडेशन)	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	मॉडेल शाळा करणेसाठी रसाज येथील उर्दु शाळेची निवड करावी. याकरिता अति. आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, शहर अभियंता श्री. दिपक खांबीत आणि उपायुक्त श्री.प्रसाद शिंगटे यांनी एकत्रित स्थळ पहाणी करून आरोग्य केंद्र, कर विभाग व क्षय रोग निर्मुलन केंद्र स्थलांतरणाबाबत निर्णय घ्यावा. आवश्यकता लक्षात घेता इमारतीच्या लगत जागा भाड्याने उपलब्ध होत असल्यास तसा प्रस्ताव सादर करावा.	दि.13/1/25	
27	सीसीटीव्ही सुरु असले बाबत साप्ताहिक तपासणी अहवाल सादर करणे. (वस्तुस्थिती अहवाल)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	नियमित तपासणी करावी. शाळा बंद झाल्यानंतर देखिल तेथील सीसीटीव्ही सुरु ठेवावेत.	नियमित	

28	फेरीवाला पथक कर्मचारी नेमणे	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	फेरीवाला पथक प्रमुख पदी किमान लिपीक ते वरीष्ठ लिपीक वर्गाच्या कर्मचाऱ्याची नेमणूक करावी.	दि.13/1/25	
29	मनपा सार्वत्रिक निवडणुकीची तयारी (RO office जागा, वाढीव मतदार केंद्र, लागणाऱ्या साहित्याची निविदा प्रक्रिया, जाहिरात धोरण, प्रचारासाठी लागणारे मैदाने)	श्री. वासुदेव शिरवळकर, मनपा सचिव श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	निविदा प्रक्रिया सुरु करण्यापर्यंत तयारी करावी.	दि.21/1/25	
30	मतदान केंद्रावर रिसायकल द्वारे सर्व केलेला डेटा वापरणे- ३००+ फ्लॅट बूथ व्यवस्था व २००+ कैम्पस	श्री. वासुदेव शिरवळकर, मनपा सचिव श्री. नितीन मुकणे, कार्य. अभियंता	स्थळ पहाणी करून नवीन मतदार केंद्राची तपासणी करावी.	दि.21/1/25	
31	लेखा परिक्षण आक्षेप पुर्तता	श्री. सधीर नाकाडो, मुलेप सर्व खाते प्रमुख	कृती आराखडा तयार करावा. दि.31 जाने 2025 पर्यंत सर्व आक्षेपांची खुलासेसह पुर्तता करून विभागास सादर होतील याची खबरदारी घ्यावी.	दि.31/01/25	
32	मनपा विभागांनी लेखा सोहंता नुसार नमुने नोंदवही ठेवणे	श्री. सधीर नाकाडो, मुलेप सर्व खाते प्रमुख	सर्व विभागाने लेखा सोहंता नुसार नमुने नोंदवही ठेवणे बंधनकारक असल्याबाबत धोरण निश्चित करावे.	दि.13/01/25	
33	NCAP आढावा बैठक	सर्व खाते प्रमुख	जो निधी प्राप्त झाला आहे तो खर्च करावा तसेच नवीन कामांसाठी निधीची मागणी करावी.	दि.13/01/25	
34	नाविन्यात कक्षातील कर्मचाऱ्यांचा Scop of work तपासणी करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.) श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	नाविन्यात कक्षातील कर्मचाऱ्यांचा Scop of work तयार करून कामे नेमून द्यावी.	दि.13/01/25	
35	कॉल सेंटर तयार करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.)	नागरीकांना त्वरीत सुविधा/सहाय्यता देण्याकरिता सुलभ संपर्कासाठी कॉल सेंटरची निर्मिती करावी. तसेच या कॉल सेंटर मध्ये एका वरिष्ठ अधिकाऱ्यांची नियंत्रण अधिकारी म्हणून नियुक्ती करावी. त्या अधिकाऱ्यांनी कॉल सेंटरला प्राप्त झालेल्या तक्रारींचा दररोज आढावा घ्यावा. तसेच कार्यवाहीसाठी वेळ लागणार असेल तर समोरच्या तक्रारदारास तसा मेसेज, फोन जाईल यासाठीचे नियोजन करावे.	दि.31/1/25	
36	प्रभाग अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.)	प्रभाग अधिकारी यांना किमान अधिकार प्रदान करण्याबाबत शहर अभियंता, उपायुक्त (मु.) यांनी चर्चा करून निर्णय घ्यावा.	दि.13/01/24	
37	Development Sustainability	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.)	1) कार्यशाळेत झालेल्या चर्चेनुसार माती भराव करणे	नियमित	
38	विविध सॉफ्टवेअर तयार करणे	सर्व खाते प्रमुख/ विभाग प्रमुख	प्रशासकीय कामात गतीशिलता व पारदर्शकपणा येणे	दि.13/1/25	
39	नाविन्यता कक्षास लॅपटॉप व प्रिंटर	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	कामात गतीशिलता येण्यासाठी लवकरात लवकर नविन	दि.13/1/25	