आढावा बैठक सोमवार दि.20/01/2025 रोजी दुपारी 2.30 वा.					
अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	महानगरपालिकेचे वार्षिक आयईसीचे जनजागृती नियोजन करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति.आयुक्त	प्रत्येक विभागाने त्यांच्या विभागामार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, उपक्रम यांची यादी तयार करुन बाबनिहाय IEC बाबत नियोजन करावे.		
2	Development Sustainability कार्यशाळेचे पुढील नियोजन.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.)	कार्यशाळेअंती घेतलेल्या निर्णयाच्या अंमलबजावणी करीता शहरात सुविधा देत असलेल्या विविध आस्थापनां सोबत फेबुवारी महिन्यात आढावा बैठक आयोजित करावी. या काळेशाळेमध्ये निश्चित करण्यात आलेल्या बाबींवर कृती समिती स्थापन करावी.		
3	सात कलमी कृती कार्यक्रमादरम्यान आढळून आलेली दुरुस्तीची कामे, वस्तू खरेदी करण्यासाठी लागणारा निधी व निविदा तरतूद करणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता डॉ. कालिदास जाधव, मुलेअ	स्थळ पहाणी दरम्यान आढळून आलेली कामे/दुरुस्तीची कामे करण्यासाठी निधीची तरतुद करावी. शक्यतो सदरची कामे आमदार/खासदार व शासन निधीतून करण्याबाबत माहिती घ्यावी.		
4	मिरारोड क्षेत्रातील पाण्याचा निचरा होण्यासाठी जागा तयार करणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	संबंधित जागा मालकास नोटीस देणे. जागेतून नाल्याचे बांधकाम करण्यासाठी आवश्यकता असल्यास नियमातील तरतूद तपासून टीडीआर देणे. नाल्याचे आरक्षण टाकण्यासाठी 37 चा प्रस्ताव तयार करणे		
5	शाळा आरक्षण विकसित करणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे जागेच्या मागणीसाठी पत्र व्यवहार करावा.		
6	नवघर फायर स्टेशन- दुरुस्ती/ पुर्नबांधणी.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	नवघर फायर स्टेशनची स्थळ पाहणी आयोजित करावी.		
7	कनकिया फायर स्टेशन – आपत्ती व्यवस्थापन जागा वापर.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सदर जागेत नगररचना विभाग स्थलांतरीत करावा. तेथील बांधकाम विभागाचे असलेले अभिलेख प्रभाग समिती क्र.4 च्या इमारतीत स्थलांतरीत करावेत.		
8	जेसल पार्क व घोडबंदर फायर स्टेशन कामाची सद्यस्थिती	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	स्थळ पाहणी आयोजित करावी.		
9	उत्तन फायर स्टेशन- स्ट्रीट लाईट दुरुस्त करणे व कम्पाऊंड गेट बांधणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	बांधकाम विभागाने स्थळ पहाणी करुन येणाऱ्या खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करावे.		

10	अभिलेख कक्षासाठी जागा उपलब्ध करुन देणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सर्व विभागांनी आपले दस्ताऐवज स्कॅन करणे, अबकड वर्गीकरण करणे. तदनंतर जागेची मागणी करणे. सर्व विभागाची मागणी लक्षात घेवून अभिलेख कक्षासाठी जागा उपलब्ध करुन द्यावी.		
11	डीपीएल अभावी न्यायालयात प्रलंबित प्रकरणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त	न्यायालयातील प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा घेवून डिसेंबर अखेरपर्यंतची डिपीएल द्वारे निकाली निघालेल्या प्रकरणांत दि.27 जानेवारी पर्यंत कायदेशीर कारवाई सुरु करण्यात यावी. तद्नंतर डिपीएल बाबत न्यायालयात अर्ज करावा.		
12	फेरीवाला धोरण (आर ओ नेमणे)	श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (मु.) श्रीम. दिपाली पोवार, समाज विकास अधिकारी	कायदेशीर बाबी तपासून महापालिका अधिकाऱ्याची RO म्हणून नेमणूकीबाबत जिल्हाधिकारी यांना लिहावे.		
13	माती भराव तपासणी नाके उभारणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	चौकी उभारणे तसेच एमपीसीबीच्या आदेशानुसार सदर चौकीवर विनामुल्य ट्राफिक पोलीसांची नेमणूक करण्यासाठी पत्र द्यावे.		
14	धोकादायक इमारतींचा सर्व करणे व नोटीस देणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	पावसाळा सुरु होण्यापुर्वी धोकादायक इमारतींचा सर्वे पुर्ण करुन वेळेत ऑडीट करण्यासाठी सदर सोसायटींना पत्र द्यावे. अशा इमारतींची यादी संकेतस्थळावर व प्रसिध्दी पत्रकाव्दारे प्रसिध्द करावी.		
15	260 नोटीसवरील सुनावणी प्रकरणे सद्यस्थिती.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	260 च्या नोटीस दिलेल्या आहेत, परंतु सुनावणी घेण्यात आलेली नाही, अशा प्रकरणांची त्वरित सुनावणी घ्याव्यात. पुढील आढावा बैठकीत प्रभाग निहाय माहिती द्यावी.		
16	डिअर कमिशनर अभियान नियोजन.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	दिनांक 30/1/25 रोजी पासून सदर अभियान सुरु करावे.		
17	सफाई कर्मचाऱ्यांना घरे देणेबाबत.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	लाभार्थ्यांची यादी जाहिर करावी.		
18	पालिका कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक कागदपत्रे तपासणी करणे.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	कोणत्याही शिक्षण संस्थेचे पत्र रजिस्टर ए.डी. शिवाय स्विकारु नये अथवा ग्राह्य धरु नये.		
19	कार्बन क्रेडीट प्रस्ताव तयार करणे.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (पर्यावरण)	नाविन्यता कक्षाचे सहकार्याने प्रस्ताव तयार करावा.		
20	पर्यावरण वार्षिक अहवाल	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	अहवाल छपाई करुन प्रसिध्दी द्यावी.		
21	नाले सफाई निविदा	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	निविदा प्रक्रिया लवकरात लवकर पार पाडावी.		
22	मोठया संकुलात कचरा प्रक्रिया प्रकल्प राबविणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	जी 5 गृहनिर्माण संकुले त्यांचे आवारात कचरा प्रक्रिया प्रकल्प राबवित आहेत, त्यांची माहिती इतर संकुलांना व्हावी यासाठी प्रसिध्दी द्यावी.		

23	·शहरातील biomedical waste विल्हेवाट यंत्रणा व जीपीएस व्यवस्था.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	ज्या रुग्णालये, दवाखाने यांनी आपल्या कचऱ्याची विल्हेवाट लावण्यासाठी शासनाने नेमलेल्या संस्थेत पैसे अदा केले आहेत, त्यांचेकडून पैसे अदा केल्याच्या देयकाची प्रत मागविण्यात यावी. व याबाबतचा आस्थापनानिहाय अहवाल दि.31/1/2025 पूर्वी सादर करावा.		
24	घन कचरा प्रकल्पातून तयार होणारा गॅस बाबत करार. (महानगर गॅस कं. संपर्क)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	लवकरात लवकर प्रक्रिया पुर्ण करावी.		
25	मॉडेल शाळा करणेसाठीचा प्रस्ताव. (सीएसआर आणि स्पॉन्सरशिप/ शिव नदार फाउंडेशन/अझीम प्रेमजी फाउंडेशन)	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	मॉडेल शाळेसाठी आवश्यक असणारी पात्रता तपासून शाळा निश्चित करावी.		
26	अनधिकृत शाळांची यादी घोषित करणे.	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	अनधिकृत शाळाची यादी घोषित करण्याची प्रकिया लवकरात लवकर पुर्ण करावी. जेणेकरुन पालकांना त्यांच्या पाल्यांना येता शैक्षणिक वर्षात मान्यता प्राप्त शाळेत प्रवेश मिळविणे शक्य होईल.		

27	विविध सॉफ्टवेअर तयार करणे 1) भरारी पथक (Vigilance Wing App) तयार करणे. 2) Store Inventory Software/School Inventory Software 3) Water Tanker Software (ऑन लाईन मनपा व कंत्राटदाराचे स्वतंत्र पैसे भरुन बुकींग करणे) 4) Sewar Property Connection online permission Software 5) बांधकाम/ पाणी पुरवठा/उद्यान विभाग कामाचे नियंत्रण सॉफ्टवेअर 6) बांधकाम/ पाणी पुरवठा/उद्यान विभाग कामांच्या नोंदी व पाठपूरावासाठी सॉफ्टवेअर 7) रस्ते खोदाई ऑनलाईन पैसे भरुन ऑन लाईन परवानगी देणे सॉफ्टवेअर 8) पाण्याच्या टाक्या साफसफाई 9) इलेक्ट्रीक वस्तू/एसी यांचे देखभाल दुरुस्ती नियंत्रण 10) पालिका वाहनाचे देखभाल दुरुस्ती/मेडीक्लेम/पीयुसी नोंदणी नियंत्रण सॉफ्टेवअर	सर्व खाते प्रमुख/ विभाग प्रमुख	पालिकेच्या कामात गतिमानता व पारदर्शिपणा येण्यासाठी संगणक आज्ञावलीची आवश्यकता आहे. सर्व विभागांची मागणी घेवून आवश्यकतेनुसार आज्ञावली तयार करावी. अधिकच्या संगणक आज्ञावली (प्रोग्राम, अॅप) ची आवश्यकता असल्यास त्यांचा देखील समावेश करावा.		
28	NCAP [illegible] बैठक.	सर्व खाते प्रमुख	प्राप्त निधिच्या कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करुन अधिकच्या कामासाठी शासनाकडे निधीची मागणी करावी.		
29	बाप्पा माझा शाडूचा अभियान	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	"बाप्पा माझा शाडूचा अभियान" संपूर्ण वर्षभर सुरु रहाण्यासाठी बाप्पा कट्टाचे आयोजन करावे. त्यामध्ये महापालिकेच्या संकेत स्थळावर ब्लॉग उपलब्ध करुन द्यावा. प्रसिध्द व्यक्ती, तज्ञ, प्रशासक ई. व्यक्तींना या कट्टयावर बोलावून कार्यक्रम घेण्यात यावेत.		

30	ठेका कर्मचाऱ्यांचे विमा काढणे बाबत (ESIC लागू नसल्याने)	सर्व खाते प्रमुख	सर्व ठेकेदारांना त्यांचे अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचा वैद्यकिय विमा काढणे बंधनकारक करावे.		
31	अर्थसंकल्प 2025-26	डॉ. कालिदास जाधव, मुलेअ	अर्थसंकल्प 2025-26 चा प्रारुप मसूदा दि.24/1/2025 पूर्वी तयार करुन चर्चा करावी.		
32	दि.20/1/25 रोजी स्थळ पहाणी दौऱ्यातील सुचना 1) SWM विभागासाठी जागा उपलब्ध करुन देणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	पालिका शाळा, SWM, पाणी पुरवठा, उद्यान विभागाचे साहित्य ठेवण्यासाठी जागा उपलब्ध करुन द्यावी.		
	2) अग्निशमन विभागाची SOP तयार करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	महापालिकेच्या इमारतीचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर अग्निशमन यंत्रणेचे देखभाल दुरुस्तीची कामे अग्निशमन विभागाकडे वर्ग करावीत. तसे आदेश पारित करुन घ्यावेत.		
	3) दस्तऐवज वर्गवारी करणे.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	सर्व विभागाचे दस्तऐवजांचे अबकड वर्गीकरण करुन घ्यावे. ऑक्टोबर 2023 पुर्वीचे सर्व आवश्यक दस्तावेज तपासून दुबार पत्रके काढून त्यांचे स्कॅनिंग करावे.		