आढावा बैठक सोमवार दि.02/09/2024 रोजी सकाळी 10.00 वा					
अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	राज्यातील सर्व शाळांमधील विद्यार्थी/विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षाविषयक उपाययोजना बाबत.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	उपायुक्त (शिक्षण) व सिस्टीम ॲनालिस्ट यांनी प्रत्येक शाळेत जाऊन स्थळ पहाणी करावी. सर्व शाळेचे क्षेत्र सीसीटीव्हीच्या कार्यक्षेत्रात येतील याची दक्षता घ्यावी. ज्या ठिकाणी सीसीटीव्ही नाहीत, त्या ठिकाणी सीसीटीव्ही बसविण्याची लगेच व्यवस्था करावी. त्याचे नियंत्रण हे खास शाळा नियंत्रण कक्ष येथून करता येईल अशी व्यवस्था करावी. शाळेच्या मुख्याध्यापकांनी पुरुष सुरक्षा रक्षकांची मागणी केली आहे. याकरिता त्यांचे पत्र घ्यावे. तसेच त्यांना प्रवेश निषिध्द असलेल्या जागेत जावू नये करता बांधकाम विभागाने मर्यादा रेषा आखून द्यावी.	दि.4/9/24	
2	मुख्यमंत्री युवा कार्यप्रशिक्षण योजना (आढावा).	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त श्रीम. दिपाली पोवार, समाज विकास अधिकारी	बांधकाम विभाग व नगरररचना विभाग यांनी किमान 20 युवकांना प्रशिक्षणाची संधी द्यावी.	दि.9/9/24	
3	हवामान बदलाचा परिणाम मा. मुख्य सचिव यांचे पत्राचे अनुषंगाने नियोजन/कार्यवाही करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (पर्यावरण)	अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) यांचे अधिनस्त संबंधित खाते प्रमुखांची बैठक आयोजित करावी. चर्चे अंती रुपरेषा तयार करुन पुढील बैठकीत अहवाल सादर करावा.	दि.9/9/24	
4	गणेशोत्सव स्पर्धा (जिल्हाधिकारी यांनी पत्र-समिती गठीत करणे.)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	गणेशोत्सव स्पर्धा तसेच विसर्जन तयारी चोख होईल याची दक्षता घ्यावी.	दि.6/9/24	
5	महानगरपालिकेचा विभागवार वार्षिक अहवाल	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	सामान्य प्रशासन विभागाकडून वार्षिक अहवाल सादर करावा. त्यासाठी अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) यांनी खाते प्रमुखांकडून माहिती उपलब्ध करुन घ्यावी.	दि.9/9/24	
6	मिरा-भाईंदर@2047 आणि CSR Conclave अहवाल प्रकाशन	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	प्रारुप अहवाल तपासून घ्यावा.	दि.9/9/24	

7	बिस्लरी MRF सेंटर जागा हस्तांतरण / करारनामा करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	बिस्लरी MRF सेंटर जागा हस्तांतरण करण्यासाठी सार्व. आरोग्य विभागाने त्यांचे साहित्य लतिफ पार्क येथे स्थलांतरीत करावे. बांधकाम विभागाने त्या इमारतीला गेट लावून द्यावेत. कचरा वेचणाऱ्या महिलांचे ग्रुप करावेत. त्यांचा मुख्य (CEO) नेमावा. कचरा वेचक महिलांचे त्यांच्या कार्यक्षेत्रात जीओ टँग, मॅपिंग फोटो काढावेत. तसेच त्यांचे चारित्र्य पडताळणीसाठी प्रमाणपत्र प्राप्त करण्यासाठी पालिकेने पोलीस स्टेशनला पत्र द्यावे.	दि.9/9/24	
8	Tech Mahindra / Tata Strive / Kotak Education / TCS प्रशिक्षण केंद्रासाठी – नियोजन / धोरण निश्चिती ठराव आणि कार्यादेश / करारनामा	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) यांच्या अध्यक्षतेखाली खाते प्रमुखांशी चर्चा विनिमय करुन धोरण तयार करावे.	दि.9/9/24	
9	महानगरपालिकेमार्फत विविध संस्थांना CSR साठी आवश्यक परवानग्या/ मान्यता / करारनामा / पडताळणी सर्टीफिकेटची धोरण निश्चिती / धोरण तयार करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) यांच्या अध्यक्षतेखाली खाते प्रमुखांशी चर्चा विनिमय करुन धोरण तयार करावे.	दि.9/9/24	
10	सी अँण्ड डी प्लाँट जागा निश्चिती आणि निधी	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	विधानसभा निवडणूक आचार संहितेची तारीख लक्षात घेता निविदा प्रक्रिया सुरु करावी.	दि.9/9/24	
11	स्वच्छतेसाठी आवश्यक Desulting मशिन्स उपलब्धता आणि आवश्यकता, नियोजन आणि निधी	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सादरीकरण आयोजित करावे.	दि. 5/9/24	
12	सर्व स्वच्छता कर्मचारी यांची आरोग्य तपासणी	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	दि.15/9/24 पासुन सुरु करणार असल्याचे अतिरिक्त आयुक्तांनी बैठकीत सांगितले. त्यानुसार नियोजन करावे.	दि.15/9/24	
13	स्टार स्वच्छता रँकींग – पारितोषिक वितरण तारीख, स्वरूप निश्चिती	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे हस्ते प्रथम क्रमांक मिळालेल्या सोसायटी व आस्थापनांना पारितोषिक देता येईल असे नियोजन करावे.	दि.15/9/24	

14	स्वच्छता ही सेवा कार्यक्रम निश्चिती – विभागवार (14 सप्टेंबर ते 21 ऑक्टोबर)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शासन आदेशाप्रमाणे नियोजन करावे. अंमलबजावणी करावी. नियोजनाबाबत पुढील बैठकीत माहिती सादर करावी.	दि.09/9/24	
15	02 ऑक्टोबर स्वच्छता दिवस – महोत्सव कार्यक्रम	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शासन आदेशाप्रमाणे नियोजन करावे. अंमलबजावणी करावी. नियोजनाबाबत पुढील बैठकीत माहिती सादर करावी.	दि.31/9/24	
16	Mega Beach Clean Drive - 21 सप्टेंबर 2024 (World Coastal Day – पर्यावरण विभाग पत्र)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शासन आदेशाप्रमाणे नियोजन करावे. अंमलबजावणी करावी. नियोजनाबाबत पुढील बैठकीत माहिती सादर करावी.	दि.19/9/24	
17	Child Help Foundation – CSR अंतर्गत शाळांमध्ये प्रशिक्षण गुणवत्ता विकास कार्यक्रम कार्यादेश आणि करारनामा	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	Child Help Foundation सोबत करारनामा करुन शाळांमध्ये कामास सुरुवात करणे.	दि. 9/9/24	
18	सेवा सहयोग फाऊंडेशन - CSR अंतर्गत शाळांमध्ये Helmet वाटप नियोजन आणि शाळा निश्चिती	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	सेवा सहयोग फाउंडेशन सोबत समन्वय साधून हेल्मेट वापपासाठी तारीख निश्चित करुन वाटप करणे.	दि. 9/9/24	
19	वेस्ट टू वंडर पार्क कार्यान्वित करणे.	श्री. सचिन बांगर,उपायुक्त (घन. व्यवस्था.) श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (उद्यान)	एकत्रित बैठक करुन सदरील पार्कचे प्रत्यक्ष निरिक्षण करुन अहवाल सादर करणे.	दि. 9/9/24	
20	पालिका शाळा मध्ये वैद्यकिय तपासणी (दि.25 ऑगस्ट ते 1 सप्टेंबर 2024)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	दि.10/9/24 पर्यंत वैद्यकिय तपासणी पूर्ण होईल असे अति. आयुक्तांनी बैठकीत सांगितले. जास्तीत जास्त मुले अॅनेमिया बाधीत आहेत. त्यांचा उपचार सीएसआर फंडातून करावा. तसे नियोजन करावे.	दि.9/9/24	
21	मुख्यालयातील इंटरनेट स्पीड कमी असणे.	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	खाते प्रमुखांच्या आढावा बैठकीतील सर्व तक्रारी पहाता ठेकेदाराच्या देयकातून कपात करावी.	दि9/9/24	
22	नाविन्यता कक्षास साहित्य उपलब्ध करणे – विविध सॉफ्टवेअर लॅपटॉप, प्रिंटर, डेस्कटॉप, मोबाईल अद्ययावतीकरण करणे.	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	निविदा प्रक्रिया सुरु असल्याचे उपायुक्तांनी बैठकीत सांगितले. लवकरात लवकर निविदा प्रक्रिया पुर्ण करावी.	दि.9/9/24	
23	सेंटर ऑफ एक्सलंस निविदा	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	निविदा प्रक्रिया सुरु असल्याचे उपायुक्तांनी बैठकीत सांगितले. लवकरात लवकर निविदा प्रक्रिया पुर्ण करावी.		

24	संगणक प्रशिक्षण – Child Help foundation करारनामा / ठराव / कार्यादेश	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	सीएसआर अंतर्गत संगणक प्रशिक्षण – Child Help foundation करारनामा करुन कार्यादेश देण्यात यावा. संगणक देखभाल दुरुस्तीसाठी निविदा काढावी.		
25	10वी पास मुलांचे कॉलेजमध्ये प्रवेशासाठी पुढाकार घेणे.	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त	ज्या विद्यार्थ्यांना पुढील शिक्षणासाठी प्रवेश मिळाला नाही, त्यांना बोलावून घेणे व प्रत्यक्ष कॉलेजमध्ये जावून त्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे. कोणताही विद्यार्थी प्रवेशापासून वंचित रहाणार नाही याची दक्षता घ्यावी.		
26	Know Your Donations App तयार करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	Know Your Donations App दि.15/9/24 पर्यंत तयार करणे.	दि.15/9/24	
27	First Step in Job Market – Boot Camp for improving personality धोरण / ठराव तयार करणे.	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	धोरण/ ठराव तयार करा.	दि.9/9/24	
28	ई-ऑफिस ठराव करणे.	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	मा. मुख्य सचिव यांना अभिप्रेत ई-ऑफिसचे काम पालिकेत 100 टक्के सुरु असून पालिका ठरावासह त्यांची माहिती पत्राव्दारे शासनास अवगत करावी.	दि.5/9/24	
29	सोशल मिडीया टिमचे कामात दिरंगाई होणे / सोशल मिडीयाच्या कामा व्यतिरिक्त दुसरे काम करणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	महापालिका राबवित असलेले विविध अभियान, उपक्रम यांची माहिती शहरवासियांना होत नसल्याचे अधिकारी तसेच काही नागरीकांनी प्रत्यक्ष भेटीत सांगितले. सोशल मिडीयाचे कामात प्रगती करण्यासाठी आवश्यक उपाय योजना कराव्यात. तसा अहवाल पुढील बैठकीत सादर करा.	दि.9/9/24	
30	खारेगाव /मुन्शी कंपाउड, येथील आरोग्य केंद्र सुरु करणे.	डॉ. संभाजी पानपट्टे, अति.आयुक्त	नागरीकांची मागणी विचारात घेता तातडीने आरोग्य केंद्र सुरु करण्यासाठी नियोजन करावे.	दि.09/09/24	
31	माझी वसुंधरा अभियान अंतर्गत शाळांची नोंदणी करणे.	श्री. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	मुख्यमंत्री माझी शाळा सुंदर शाळा अभियान, पारस बाग इ. उपक्रमाची तयारी करणे. तसेच माझी वसुंधरा अभियान अंतर्गत शाळांचा सहभाग नोंदवावा. महापालिकेने केलेल्या तयारीचा अहवाल पुढील बैठकीत सादर करा.	दि.9/9/24	
32	प्रभाग समितीवार Boundary Map नाविन्यता कक्षास उपलब्ध करणे.	श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	प्रभाग समिती निहाय Boundry Map नाविन्यता कक्षास उपलब्ध करुन द्यावी.	दि.5/9/24	
33	नाट्यगृह येथील किचन	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	प्रत्यक्ष स्थळ पहाणी करुन योग्यतो निर्णय घ्यावा.	दि.6/9/24	

34	शहरातील जुने टॉयलेट पाडून नविन टॉयलेट बांधण्यासाठी शासनास प्रस्ताव तयार करुन निधी मागणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	जी जुनी शौचालये तोडून नवीन शौचालय बांधण्यास कोणताही अडथळा निर्माण होत नाही, त्यांना प्रथम प्राधान्य देवून त्यांचे अंदाजपत्रक तयार करुन निधीसाठी शासनाकडे पाठपुरावा करावा.	दि.9/9/24	
35	शहरातील सेप्टीक टँक सर्व्हे करणे (Geo-mapping)	श्री. शरद नानेगावकर, कार्य. अभि. (पा.पु.)	उपलब्ध कर्मचाऱ्यांमार्फत लवकरात लवकर Geo-mapping करावे.	दि15/9/24	
36	शहरातील मॅनहोल सर्व करणे. (Geo-mapping)	श्री. शरद नानेगावकर, कार्य. अभि. (पा.पु.)			
37	सी.सी.टी.व्ही. कंट्रोल रुम -	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	सी.सी.टी.व्ही. कंट्रोल रुमसाठी आवश्यक असलेल्या	दि.11/9/24	
38	विविध अभियानासाठी आवश्यक	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	विविध अभियानासाठी आवश्यक प्रिंटींग साहित्य (F	दि.15/9/24	
39	व्हीजिलन्स विंग अहवाल आणि	सर्व खाते प्रमुख	व्हीजिलन्स विंग यांचेमार्फत पाठविलेल्या तक्रारीचे त	नियमित	
40	पालिकेचे सर्व स्मारकांचे स्ट्रक्चरल	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	पालिकेने उभारलेल्या सर्व स्मारकांचे स्ट्रक्चरल ऑ	दि.31/9/24	
41	फेरीवाला समिती	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	शासन सुचनांची विहीत मुदतीत अंमबलजावणी हो	दि.9/9/24	