

आढावा बैठक सोमवार दि.14/10/2024 रोजी सकाळी 9.30 वा

अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	निवडणूक आचार संहिता व विभागाने करावयाची कामे.	सर्व खाते प्रमुख	निवडणूक संबंधी करावयाच्या कामांचे आदेश काढावेत. निवडणूक निर्णय अधिकारी 145-146 व सहा. निवडणूक अधिकारी यांचे समवेत बैठक आयोजित करावी.	दि.14/10/24	
2	पीजी पोर्टल/ आपले सरकार/ आयुक्तांना प्राप्त पत्रांना उत्तर देणे बाबतचे सुचना/आदेश.	सर्व खाते प्रमुख	पोर्टल वरील सर्व तक्रारी नियमित निरंक राहतील याची खबरदारी घ्यावी. तसेच प्रत्येक विभाग प्रमुखांनी त्यांचे अधिनस्त कर्मचाऱ्यांकडील आवक-जावक रजि. मधील पत्रांचा गोषवारा तयार करून पत्रांचा निपटारा केल्याचा आढावा घ्यावा. तसेच प्रत्येक महिन्या अखेर आवक रजिस्टर तपासलेची स्वाक्षरी करावी. तसे कार्यालयीन आदेश आयुक्तांचे स्वाक्षरीने काढण्यात यावेत.	नियमित	
3	Vigilance wing व्दारे प्राप्त तक्रारींवर कार्यवाही करणे.	सर्व खाते प्रमुख	शासनाच्या पोर्टल प्रमाणे Vigilance wing व्दारे प्राप्त तक्रारीचा आढावा घेणेकरिता संगणक आज्ञावली तयार करावी.	दि.21/10/24	
4	दिपावलीसाठी ठेका कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या बोनस बाबत.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त डॉ. कालिदास जाधव, मुलेअ	कंत्राटी कर्मचारी पुरवणाऱ्या ठेकेदारां समवेत बैठक आयोजित करावी.	दि.14/10/24	
5	फराळ सखी SHG महिला कार्यक्रम नियोजन.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (महिला बचत गट)	फराळ सखी च्या उपक्रमाबाबत SHG महिला कार्यक्रम नियोजना बाबत बैठक आयोजित करावी.	दि.14/10/24	
6	ACB कडून प्राप्त पत्रांना उत्तर देणे.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	सर्व तक्रारी निरंक करण्यात आल्या असल्याबाबत अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) यांनी बैठकीत सांगितले. ACB कडून प्राप्त पत्रांना वेळेत उत्तर दिले जाईल याची सर्व खाते प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी.	नियमित	
7	लोकायुक्त यांचेकडील पत्रांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे. (सुनावणीसाठी उपस्थित रहावे लागणे.)	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	मा. लोकायुक्त, मा. उपलोकायुक्त यांचेकडील पत्रांना वेळेत उत्तर न दिली गेल्याने मा. लोकायुक्त यांचेसमक्ष सुनावणी आयोजित करण्यात येतात. प्रसंगी खाते प्रमुखांना सुनावणीस हजर रहावे लागते. त्याचा परिणाम त्या दिवसाच्या दैनंदिन कार्यालयीन कामावर होतो. हे टाळण्यासाठी विहीत मुदतीत उत्तर दिली जातील याची दक्षता घ्यावी.	नियमित	

8	शहर हवा गुणवत्ता समिती सेल स्थापन करणे. (शासन आदेश)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	शासना आदेशा प्रमाणे शहर हवा गुणवत्ता समिती सेल स्थापन करून त्यांची नियमित बैठक घेण्यात यावी. मा. न्यायालयाकडून राज्यातील प्रदुषणाबाबत देखल घेण्यात येते.	दि.21/10/24	
9	शहरातील हवेचे NABL मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळेचे अहवाल. (दिवाळी-बिफोर/आप्टर)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	दिवाळीत फटाक्यांमुळे हवेचे प्रदुषण वाढण्याची शक्यता व प्रदुषणाबाबत मा. न्यायालयाचे निर्देश करिता शहरातील प्रदुषणाबाबत आढावा घेणे, अहवाल तयार करण्यासाठी नेमण्यात आलेल्या मनु सृष्टी संस्थेकडून दिपावली पुर्वी व दिपावली नंतर चा प्रदुषण अहवाल तयार करून घ्यावा.	दि.10/11/24	
10	Air quality monitoring stations.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	Air quality monitoring stations उभारण्यासाठी जागा निश्चीत कराव्यात. यंत्रणा बसविण्यासाठी NCAP मधून निधी खर्च करावा.	दि.15/11/24	
11	Installation of WAYU (wind augmentation and purifying units)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	यंत्रणा बसविण्यासाठी NCAP मधून निधी खर्च करावा.	दि.15/11/24	
12	अग्निशमन आढावा (शाळा, कॉलेज, रुग्णालय, क्लासेस यांचे फायर ऑडीट) कारवाई करून प्रसिध्दी देणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	ज्या आस्थापना/शाळा अग्निशमन नियमांचे पालन करीत नाहीत, त्या आस्थापना सिल कराव्यात. परंतु ज्या शाळेत विधानसभा निवडणूकीसाठी मतदान केंद्र आहेत, तेथे शाळा सिल करण्यापुर्वी माहिती घ्यावी. मुख्यतः खाजगी क्लासेस अग्निशमन नियमांची अंमलबजावणी करित नसल्याचे दिसून येते त्यांचेवर तात्काळ कार्यवाही सुरु करावी.	नियमित	
13	E.S.I.C. साठी केंद्र शासनाकडे पत्रव्यवहार करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	महापालिकेतील सर्व ठेकेदार कंत्राटी कामगाराना किमान वेतन देत असल्यामुळे कर्मचारी E.S.I.C. सेवेत मोडत नाहीत. करिता प्रत्येक ठेकेदाराला अनिधस्त कर्मचाऱ्यांचे मेडीक्लेम काढण्यासाठी आदेशित करावे.	दि.21/10/24	
14	अस्वच्छता बाबत दंडात्मक कारवाईसाठी नेमलेले 200 सफाई कर्मचारी (वसुली आढावा)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. कालिदास जाधव, मुलेअ	जे कर्मचारी जास्तीत जास्त दंडाची रक्कम वसूल करतील, त्यांना बक्षीस देण्यात यावे. त्यासाठी धोरण तयार करावे. प्रत्येक कर्मचाऱ्यास इष्टांक देण्यात यावा.	दि.21/10/24	
15	मुख्य रस्त्यावर गुरे बांधून व्यवसाय करणाऱ्यांविरुद्ध कार्यवाही करावी.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	भारतीय प्रजातीय गाई व्यातिरिक्त गाई बसवून व्यवसाय करीत असतील, त्यांचेवर कारवाई करावी.	नियमित	

16	C & D - जागा हस्तांतरण करून प्लॉट उभा करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	खाजगी जागा मालकाकडून जागा उपलब्ध करून घ्यावी. जागा मालक व C & D प्रकल्प उभारणाऱ्या संस्थे समवेत करारनामा तयार करून घ्यावा.	दि.21/10/24	
17	शहरामध्ये रेड डॉट स्पॉट अभियान राबविणे. (Menstrual waste)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	अभियान राबविण्यासाठी विभागाने नियोजन करावे.	दि.21/10/24	
18	सॅनिटरी लॅंडफिल पूर्ण क्षमतेने कार्यान्वित करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	वेळेत काम पुर्ण होईल याची खबरदारी घ्यावी.	दि.21/10/24	
19	वेस्ट टू वंडर लोकेशन अंतिम करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	मागील ठेकेदाराकडून वेस्ट टू वंडर लोकेशन दुरुस्तीची कामे करून घ्यावीत.	दि.21/10/24	
20	फ्यूचर स्किल सेंटर साठी जागा उपलब्धता आणि प्रस्ताव.	श्री. दिपक खांबोत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, संसनर	जागा उपलब्ध करून द्यावी. आरक्षण टाकण्याची प्रक्रिया सुरु करावी.	दि.21/10/24	
21	विविध अभियानाचे जनजागृती एकत्रित धोरण ठरविणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	याकामी महापालिकेने ऑनरनेट कंपनीची नेमणूक केलेली आहे. त्यांचेकडून कामे करून घ्यावीत.	नियमित	
22	मनपा मार्केट मधील जागा विक्रेत्यांनी परस्पर विकलेबाबत.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	तक्रारीच्या अनुषंगाने तपासणी करून वस्तुस्थिती अहवाल सादर करा.	दि.21/10/24	
23	शालेय मुलांची 100 टक्के आधार नोंदणी बाबत प्रांत अधिकारी यांना पत्र देणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	जन्म दाखल्या अभावी आधार नोंदणी होत नसल्याचे सांगण्यात येत आहे. शाळेतील मुलांच्या शैक्षणिक दाखल्यावरून आधार नोंदणीत जन्म तारीख नोंदविली जात असते. तर मनपा शाळेतील जन्माच्या नोंदीच्या आधारावर आधार कार्ड देण्यासाठी काय अडचण आहे याचा तपास घेवून पुढील बैठकीत अहवाल सादर करा.	दि.21/10/24	
24	विविध अभियानाचे सोशल मीडिया वर दैनंदिन पोस्ट व त्याचे ट्रॅकर नियमित भरणेबाबत.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	याकामी महापालिकेने नेमलेल्या ऑनरनेट या कंपनीकडून कामे करून घ्यावीत.	नियमित	
25	Child help foundation शिक्षण प्रशिक्षण प्रस्ताव सद्यस्थिती.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	करारनामा करून घ्यावा.	नियमित	

26	मिनाताई ठाकरे सभागृह व स्व. प्रमोद महाजन सभागृह कंत्राटदार यांचे साहित्य व विक्रीचा माल असून वापर सुरु आहे, त्याबद्दल कार्यवाही करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	पंचनामा करून ठेकेदारास नोटिस बजावण्यात यावी. सदरच्या कालावधीत जागेचा वापर केल्याबाबत भाडे वसूल करून घ्यावे.	दि.21/10/24	
27	दुध विक्री केंद्रांना परवाना देणे. (सर्वे करणे.)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	शहरात परवानगी देण्यात आलेल्या दुध केंद्रांचा सर्वे करून घ्यावा.	दि.21/10/24	
28	श्रमसाफल्य योजनेअंतर्गत सफाई कर्मचाऱ्यांना घरे देणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	जे लाभार्थी पात्र आहेत. त्यांना महापालिकेच्या ताब्यात असलेली घरे देण्यात यावीत.	दि. 01/12/24	
29	विकास कामात बाधीत दिव्यांगांना घरे देणेबाबतचा प्रस्ताव अभिप्रायासाठी शासनाकडे पाठविणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	दिव्यांगांना घरे देण्याचा प्रस्ताव नसून आरक्षणात बाधीत असलेल्या रहिवाशी (दिव्यांग) यांना घरे देण्याबाबत असल्याने प्रस्ताव तपासून अहवाल सादर करा.	दि.01/12/24	
30	मनपाच्या नवीन व नुतनीकरण करण्यात येत असलेल्या इमारतीमधील जागेचे नियोजन व कार्यालये स्थलांतरीत करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध.)	भाईदर पोलीस स्टेशन लगत इमारतीचे काम पुर्ण झाले आहे. मुख्यालयातील काही विभाग तेथे स्थलांतरीत करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत. परंतु त्यांची अंमलबजावणी होत नसल्याचे दिसून आले. याकामी येत असलेल्या अडचणी दूर करून मुख्यालयातील काही विभाग तेथे स्थलांतरीत करून घ्यावेत.	दि.31/10/24	
31	बीएसयुपी इमारतीमधील समस्या.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	दुरुस्ती व मॅटेनन्स गोळा करण्यासाठी 2 स्वतंत्र ठेकेदार नेमावेत.	दि.31/10/24	
32	दिवाळी निमित्त कार्यालयांची साफसफाई कामी महापालिका अधिकाऱ्यांना मालमत्तांचे पालकत्व निश्चित करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	स्वच्छतेची दिवाळी हा विशेष उपक्रम हाती घ्यावा.	दि.21/10/24	
33	दिवाळी फटाके विक्री स्टॉल	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. प्रकाश बोराडे, प्र.मु.अ.अधिकारी	फटाके स्टॉलना परवानगी देताना मा. उच्च न्यायालय व शासन निर्देशांचे तंतोतंत पालन होईल याची खबरदारी घ्यावी.	दि.21/10/24	
34	विविध विभागात कार्यरत सेवा करारावरील सेवानिवृत्त लेखापरीक्षकांच्या कामांचा तपशिल.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. सुधीर नाकाडी, मुलेप	विविध विभागात कार्यरत सेवा करारावरील सेवानिवृत्त लेखापरीक्षकांना इष्टांक नेमून घ्यावा.	नियमित	

35	शालेय विद्यार्थ्यांची वैद्यकीय तपासणी अंती आजाराची लक्षणे आढळून आलेल्या विद्यार्थ्यांवर उपचार करणे बाबतचे नियोजन.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त डॉ. प्रमोद पडवळ, मु.वै.आ.अधि.	आजार निहाय वैद्यकीय उपचार करण्यासाठी नियोजन करावे. सीएसआर मधून जर उपचार करता येत नसतील तर महापालिकेमार्फत उपचार करण्यासाठी येणाऱ्या खर्चास मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करावा.	दि.21/10/24	
36	डायग्नोसिस सेंटर व डायलेसिस सेंटर सुरु करणे. (सीएसआर)	श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त डॉ. प्रमोद पडवळ, मु.वै.आ.अधि.	डायग्नोसिस सेंटर व डायलेसिस सेंटर सुरु करणेस सीएसआर मधून संस्था तयार आहेत. त्वरीत त्यांचे सहकार्यातून सेंटर सुरु करावेत.	दि.31/10/24	
37	बेवारस वाहने कार्यवाही	श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त	स्वच्छतेची दिवाळी अंतर्गत बेवारस वाहने जप्त करणे	दि.31/10/24	
38	भाईंदर (प.) सुभाषचंद्र बोस मैदान	श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त	श्रीविभागाने पे अँड पार्क सुरु करण्यासाठी प्रशासकीय	दि.31/10/24	
39	सफाई कामगारांचा विभाग निह	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (मु.)	अहवाल तयार करून चर्चा करावी.	दि.21/10/24	
40	शाळांमध्ये सॅनेटरी नॅपकिन डीस्ट्री	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (मबाक)	सीएसआर मधून शाळांमध्ये सॅनेटरी नॅपकिन डीस्ट्री	दि.21/10/24	
41	दिवाळी अंक खरेदी	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	वाचकांचा कल लक्षात घेवून दर्जेदार दिवाळी अंक	दि.21/10/24	
42	राई येथे पाण्याची नविन टाकी	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	श्री. पुसहोसम महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी	दि.21/10/24	
43	मनपा शाळेत जल शुध्दीकरण यंत्र	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	सर्व करून आवश्यक ठिकाणी यंत्र बसविण्यात यावे	दि.21/10/24	
44	मनपा शाळा, कार्यालये, पाणपो	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	या कामावर नियंत्रण ठेवणे सोईचे होण्यासाठी संगण	दि.21/10/24	
45	मनपाची बांधकाम सुरु असलेल्या	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	प्रलंबित सीसी रस्त्याची कामे लवकर सुरु करवीत.	नियमित	
46	पावसाळ्यात नाल्यातील काढून	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	पावसाळ्यात पाण्याचा निचरा जलगतीने होण्यासाठी	दि.21/10/24	
47	खाजगी स्त्रोतातून पाणी उपसा	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	श्री. धोरणानुसार शहरातील सर्व पाणी विक्रेत्यांना नोटीस	दि.27/10/24	
48	नविन पाणी पुरवठा योजना का	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	श्री. स्वतंत्र बैठक आयोजित करावी.	दि.21/10/24	
49	STP चे लेखापरिक्षण व आवश्यक	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	श्री. स्थळ पहाणी करून STP मधील दुरुस्ती करावयाच	दि.21/10/24	
50	सोलार प्लांटसाठी प्रकल्प अहव	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सोलार प्लांटसाठी जागा निश्चित करून प्रकल्प अहव	दि. 5/11/24	
51	भाईंदर (पु.) गोल्डन नेस्ट आरक्ष	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	आरक्षित जागेत पुन्हा नव्याने अतिक्रमण होण्याची श	दि.31/11/24	
52	आदिवासी भागातील विद्युत व्य	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	स्थळ पहाणी करावी. आदिवासी पाड्यातील रहिवा	दि.24/10/24	
53	लवाद प्रकरणे (सद्यस्थिती).	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	लवाद प्रकरणांची सद्यस्थिती बाबत बैठक आयोजित	दि.21/4/24	
54	ट्राफिक अहवाल व नियोजन अ	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	Home@20 उपक्रम राबिवण्यासाठी अहवाल तय	दि.21/10/24	
55	संगणक विभागाचे (संगणक प्रण	श्री. सुधीर नाकाडी, मुलेप	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता (बांध	गठीत समितीने लवकरात लवकर अहवाल सादर व	दि.21/10/24
56	लेखा परिक्षण व आक्षेपांची पुर्त	श्री. सुधीर नाकाडी, मुलेप	प्रत्येक खाते प्रमुखांनी आपल्या अधिनस्त विभागाचे	नियमित	
57	शासनाकडील प्राप्त निधी व क	डॉ. कालिदास जाधव, मुलेअ	परिपूर्ण अहवाल सादर करा.	दि.21/10/24	
58	प्रत्येक महिन्याचे महसूल प्राप्त	डॉ. कालिदास जाधव, मुलेअ	बँक धनादेश जमा न करणे/धनादेश न वटणे त्यापो	नियमित	
59	शासनाकडील विविध अभियान	सर्व खाते प्रमुख	NCAP निधी चा 100 टक्के विनियोग करून उपयो	दि.30/11/24	