आढावा बैठक सोमवार दि.16/09/2024 रोजी सकाळी 10.00 वा. VC द्वारे

अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे शुभ हस्ते आयोजित विकास कामांचे लोकार्पण सोहळा तयारी.	खाते प्रमुख/विभाग प्रमुख	कार्यक्रमाची रुपरेषा (POINT TO POINT) तयार करावी. त्यानुसार नियोजन करावे. Sound System व स्टेजची पहाणी करावी. आप्पासाहेब धर्माधिकारी हॉल येथे ट्राफिक विभागाकडून पे अॅड पार्क साठी मान्यता घ्यावी. तसेच कार्यक्रमासाठी DCP (HQ) यांचे समवेत समन्वय साधून स्थळ पाहणी आयोजित करावी. स्थळ पाहणीत आढळून येणाऱ्या त्रुटींची तात्काळ पुर्तता करावी.	दि.22/9/24	
2	मुख्यमंत्री युवा कार्यप्रशिक्षण योजना (आढावा)	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त श्रीम. दिपाली पोवार, समाज विकास अधिकारी	127 उमेदवारांची येत्या शुक्रवार पर्यंत मा. मुख्यमंत्री युवा कार्य प्रशिक्षण योजने अंतर्गत महापालिकेत नेमणूक करावी.	दि.20/9/24	
3	हवामान बदलाचा परिणाम मा. मुख्य सचिव यांचे पत्राचे अनुषंगाने नियोजन/कार्यवाही करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (पर्यावरण)	सादरीकरण आयोजित करावे.	दि.23/9/24	
4	गणेशोत्सव स्पर्धा निकाल	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त	निकाल जाहीर करुन लवकरात लवकर पारितोषिक वितरणाच्या कार्यक्रमाचे आयोजन करावे.	दि.19/9/24	
5	ठेका कर्मचाऱ्यांचे मासिक पगार वेळेवर करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	ज्या ठेकेदारांनी अद्याप पर्यंत ठेका कर्मचाऱ्यांचे वेतन अदा केले नाही, त्यांना नोटीस देण्यात याव्यात. तसेच अग्निशमन व आस्थापना विभागासाठी कर्मचारी पुरवठा करण्यासाठी नव्याने निविदा काढाव्यात. निविदा प्रक्रिया दि.10 ऑक्टोबर, 2024 पर्यंत पुर्ण होईल यासाठीची दक्षता घ्यावी.	दि.23/9/24	
6	दिपावलीसाठी ठेका कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणारे बोनस बाबत.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त	सर्व कर्मचारी पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदारांना कर्मचाऱ्यांचे वेतन व बोनस दिवाळीपुर्वी देवून प्रतीपुर्ती साठी बील सादर करणेबाबत पत्राव्दारे अवगत करावे. बील प्राप्त झाल्यापासुन 3 दिवसांत देयक अदा होईल याची सर्व संबंधित खातेप्रमुखांनी दक्षता घ्यावी.	दि.23/9/24	

7	अनंत चतुर्थी विसर्जन तयारी नियोजन.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	मंगळवार सायंकाळी स्थळ पहाणी आयोजित करावी. विसर्जन मार्गातील खड्डे दुरुस्त करावेत. सीसीटिव्ही सुरु असल्याची खातरजमा करावी. आवश्यकतेनुसार 2 शिफ्ट मध्ये सुरक्षा रक्षक उपलब्ध करुन द्यावेत. जीवरक्षकांची संख्या वाढवावी.	दि.17/9/24	
8	·पीएम गती शक्ती अहवाल आणि सद्यस्थिती (दि.18/9/24 रोजी MIDC आयोजित आढावा बैठक उपस्थित रहाणे बाबत)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	मंगळवार दुपारी 12.00 वा. सादरीकरण आयोजित करावे.	दि.17/9/24	
9	बिस्लरी MRF सेंटर जागा हस्तांतरण / करारनामा करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	बिस्लरी MRF सेंटर सुरु करणेबाबत कंपनीस पत्र द्यावे. करार करावा.	दि.23/9/24	
10	Tech Mahindra / Tata Strive / Kotak Education / TCS प्रशिक्षण केंद्रासाठी – नियोजन / धोरण निश्चिती ठराव आणि कार्यादेश / करारनामा	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	विधी विभागाकडून कायदेशीर बाबी तपासून, धोरण मसुदा अंतिम करण्यासाठी आयुक्तांकडे सादर करावा.	दि.23/9/24	
11	शहरातील सर्व बँक मॅनेजर/ बँकेतील सीएसआर संबंधी काम पाहणारी टीम सोबत बैठक लावणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त डॉ. कालिदास जाधव, मुलेअ	मुलेअ यांनी बँक अधिकाऱ्यांची बैठक आयोजित न करता अतिरिक्त आयुक्त यांचे दालनात प्रत्येक बँकेच्या अधिकाऱ्यांना स्वतंत्र वेळ देवून चर्चा करावी. चर्चेचा अहवाल आयुक्तांना सादर करावा.	दि.23/9/24	
12	Walk with commissioner रूट मॅप तयार करून नियोजन करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	दर गुरुवारी Walk with commissioner आयोजित करावे. त्यासाठीचा रुट मॅप अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) व शहर अभियंता यांनी निश्चीत करावा.	नियमित	
13	निती आयोग दिल्ली बैठक नियोजन.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	निती आयोग समवेत आयोजित बैठकीसाठी करावयाचे सादरीकरण मंगळवारी दुपारी 12.30 वाजता आयुक्तांकडे सादर करावे.	दि.17/9/24	
14	·नाविन्यता कक्ष अतिरीक्त सल्लागार निविदा (HR, Account, पीआर).	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	नाविन्यता कक्षास निधी उपलब्ध होण्यासाठी पुनर्विनियोजन करावे. आवश्यकता भासल्यास ठराव करावा.	दि.26/9/24	
15	center of excellence निविदा सद्यस्थिती.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	एका आठवडयात निविदा प्रक्रिया पार पाडावी.	दि.23/9/24	

16	दि.31 ऑगस्ट, 2024 पर्यंत प्राप्त पत्रांना उत्तरे देणे (डिअर कमिशनर).	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.)	दि.31 ऑगस्ट, 2024 पर्यंत प्राप्त् पत्रांना ज्या विभागांनी उत्तरे दिली नाहीत, त्या खातेप्रमुखां विरुध्द कार्यवाही प्रस्तावित करावी.	दि.31/9/24	
17	ACB कडून प्राप्त पत्रांना उत्तरे देणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.)	गुरुवार पर्यंत सर्व पत्रांना उत्तरे देण्यात यावीत. जे विभाग प्रमुख वेळेत उत्तरे देणार नाहीत त्यांचे विरुध्द कार्यवाहीसाठी प्रस्ताव पुढील बैठकीत सादर करावा.	दि.23/9/24	
18	दि.19.9.2024 रोजी आयोजित दिशा बैठकीची तयारी.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.)	दिशा बैठकीपुर्वी घेण्यात आलेल्या आढावा बैठकीत दिलेल्या सुचनेप्रमाणे मुद्देनिहाय माहिती तयार करावी. आजच जिल्हाधिकारी कार्यालयात माहिती सादर होईल, याची खबरदारी घ्यावी.	दि.17/9/24	
19	अग्निशमन आढावा (शाळा, कॉलेज, रुग्णालय, क्लासेस यांचे फायर ऑडीट)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त, अग्निशमन श्री. प्रकाश बोराडे, प्र.मु. अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभागाचा अहवाल आयुक्ताकडे मंगळवारी सादर करावा.	दि.17/9/24	
20	मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणा मार्फत दि.28/9/24 रोजीचे विशेष लोक अदालत प्रकरणाबाबत.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) यांचे अध्यक्षतेखाली दि.23/9/24 रोजी संबंधितांची बैठक आयोजित करावी. बैठकीचा अहवाल दि.28/9/24 रोजीच्या लोक अदालत मध्ये सादर करावा.	दि.23/9/24	
21	शालेय विद्यार्थ्यांची वैद्यकिय तपासणी अंती आजाराची लक्षणे आढळून आल्यास विद्यार्थ्यांवर उपचार करणे बाबतचे नियोजन करणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	उर्वरित 30 टक्के विद्यार्थ्यांची आरोग्य तपासणी करावी. वैद्यकिय तपासणी अंती आजाराची लक्षणे आढळून आल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांच्या उपचारासाठी नियोजन करावे.	दि.30/9/24	
22	आकाशचिन्ह वसुलीसाठी कर्मचारी नेमणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	2 दिवसात कर्मचारी उपलब्ध करुन द्यावेत.	दि.19/8/24	
23	मालमत्ता कर निर्लेखन प्रकरणांचा निपटारा करणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्री. सुधीर नाकाडी, मुलेप	प्रकरण निहाय तपासून निर्लेखित करावयाच्या प्रकरणांचा निपटारा करावा.	दि.23/9/24	
24	फेरीवाला धोरण	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. दिपाली पोवार, समाज विकास अधिकारी	प्रारुप गोषवारा तयार करुन आयुक्तांकडे सादर करावा.	दि.23/9/24	
25	निर्लेखित करावयाची वाहने/बेवारस वाहने	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	शासन आदेश व इतर महापालिका करीत असलेल्या कार्यवाहीची माहिती प्राप्त करुन घ्यावी.	दि.23/9/24	
26	पोर्टल वरील तक्रारी निरंक करणे. दि.18/9/24 मुख्य सचिव आढावा.	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	पोर्टल वरील सर्व तक्रारी आजच निरंक करुन शासनास अहवाल सादर करावा.	दि.16/9/24	

27	बदलीच्या ठिकाणी कर्मचारी उपस्थित रहाणे अहवाल.	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	आज सायंकाळी 5.30 वा. अहवाल सादर करा.	दि.16/9/24	
28	सी.सी.टी.व्ही. कंट्रोल रुम शालेय नियंत्रण कक्ष नियंत्रण.	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	अति. आयुक्त (सीसीटिव्ही) यांनी दररोज सायंकाळी सीसीटिव्ही नियंत्रण कक्षास भेट द्यावी व जातीने लक्ष द्यावे.	नियमित	
29	10वी पास मुलांचे कॉलेज मध्ये प्रवेशासाठी पुढाकार घेणे.	श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त	येणाऱ्या अडचणीचे निराकरण करुन मुलांना कॉलेज मध्ये प्रवेश मिळेल यासाठी प्रत्यत्न करावे.	दि.26/9/24	
30	झाडे दत्तक योजनेचे पैसे न भरलेल्या अधिकाऱ्यांकडून पैसे भरणा करणेबाबत.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (वृ.प्रा.)	ज्या अधिकाऱ्यांनी झाडे दत्तक योजनेचे पैसे अद्याप भरले नाहीत, त्यांना पैसे भरण्यासाठी निवेदन करावे. तद्नंतर देखिल पैसे न भरणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या वेतनातून कपात करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करावा.	दि.23/9/24	
31	दुभाजकांमधील गॅप फिलींग व साफ-सफाई.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (वृ.प्रा.)	सर्व दुभाजक/ उद्याने येथील गॅप फिलींग पुर्ण करावे तसेच साफ-सफाई केल्याचा अहवाल पुढील बैठकीत सादर करावा.	दि.23/9/24	
32	झाडे छाटणीसाठीच्या गाडयाची दुरुस्ती.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (वृ.प्रा.)	सर्व वाहनांची दुरुस्ती होवून पुढील 7 दिवसांत विभागात दाखल होतील याची दक्षता घ्यावी.	दि.23/9/24	
33	सी अँण्ड डी प्लॉट जागा निश्चिती आणि निधी.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सी अँण्ड डी प्लांट साठीची जागा निश्चित करण्यासाठी मंगळवारी संबंधित जागा मालकासमवेत बैठक आयोजित करावी.	दि.17/9/24	
34	स्वच्छतेसाठी आवश्यक Desulting मशिन्स उपलब्धता आणि आवश्यकता, नियोजन आणि निधी	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	5 सप्टेंबर रोजीच्या आदेशात Desulting मशिन्स खरेदी करता यावेत यासाठी दुरुस्ती सुचविण्याबाबतचे पत्र मा. आमदार महोदय यांना द्यावे.	दि.23/9/24	
35	सर्व स्वच्छता कर्मचारी यांची आरोग्य तपासणी.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	ठेका सफाई कर्मचाऱ्यांची नियमित वैद्यकिय तपासणी करावी.	नियमित	
36	वेस्ट टू वंडर पार्क कार्यान्वित करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (घन. व्यवस्था.)	मागील प्रमाणे वेस्ट टू वंडर पार्क कार्यान्वीत करावे.	दि.23/9/24	
37	□फराळ साथी SHG महिला क	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	महिला बचत गटांना दिपावली साठी हायजेनिक पध्द	दि.23/9/24	
38	Know your donation ॲप स	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (घन व्यवस्था	Commercial web site and Know your dona	दि.17/9/24	
39	संगणक प्रशिक्षण – Child He	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	पुढील आठवडयात प्रस्ताव सादर करावा.	दि.23/9/24	
40	सोशल मीडिया दैनंदिन कार्यपध	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त श्री. राज घरत	याकामी सिस्टीम मॅनेजर तथा जनसंपर्क अधिकारी	दि.23/9/24	
41	बालवाडी विद्यार्थ्यांना खाऊ वा	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	दि.29/9/24 पुर्वी निविदा प्रक्रिया पार पडेल याची द	दि.30/9/24	
42	Conference on the Develo	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	नाविन्यता कक्षाचे मदतीने प्रस्ताव सादर करा.	दि.17/9/24	
43	शहरातील सेप्टीक टँक सर्व्हे क	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	याकामी आवश्यक डाटा घनकचरा व्यवस्थापन वि	दि.19/9/24	
44	शहरातील मॅनहोल सर्वे करणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	Geo-mapping करीता एजन्सी नेमावी.	दि.23/9/24	
45	क्यू आर कोडव्दारा ऑनलाईल	श्री. राज घरत, सिस्टीम मॅनेजर	कोणताही अर्ज ऑफलाईन न घेता प्राप्त अर्ज ऑन	नियमित	