

आढावा बैठक सोमवार दि.26/08/2024 रोजी सकाळी 11.00 वा

अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	मुख्यमंत्री महिला सशक्तीकरण अभियान – दि.3/9/24 रोजीचा कार्यक्रम	डॉ.संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	दि.03/9/2024 रोजी मा.मुख्यमंत्री यांचे अध्यक्षतेखाली आयोजित मुख्यमंत्री, महिला सशक्तीकरण अभियानाबाबत मा. जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे नियोजन करावे. बुधवारी केलेल्या नियोजना बाबत चर्चा करावी. यामध्ये कोणतीही दिरंगाई होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. ब	दि. 28/8/24	
2	दिनांक 27/8/24 रोजी होणारा दहीकाळा उत्सवाबाबत (शहरात मा. मुख्यमंत्री महोदयाचा दौरा)	डॉ.संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त (सांस्कृतिक) श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	दि.27/8/24 रोजी दहीकाळा निमित्त मा. मुख्यमंत्री महोदय शहरात विविध ठिकाणी भेटी देणार आहे. करिता शहरातील रस्ते, साफ-सफाई, अवास्तव वाढलेली झाडे याची छाटणी करून घ्यावी. पोलीसांच्या मागणीनुसार रुग्णवाहिका, अग्निशमन वाहन यांची तजवीज ठेवावी.	दि.27/28/24	
3	गणेशोत्सव पुर्व तयारी	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	मागील बैठकीत सुचित केल्याप्रमाणे दि. 7/9/24 पासून सुरु होणाऱ्या गणेशोत्सवाची तयारी करावी.	दि02/9/24	
4	मुख्यमंत्री युवा कार्य प्रशिक्षण योजना -कौशल्य विकास	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त (शिक्षण) श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (NULM) श्रीम. दिपाली पवार, समाज विकास अधिकारी	सोमवार पासून बुध केम्पचे नियोजन करावे. Employer Registration करण्यासाठी आवश्यक ते नियोजन करावे.	दि02/9/24	
5	केम्पस प्लेसमेंट/ टाटा स्ट्राइव प्रशिक्षण केंद्र जागा आणि नियोजन	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	केम्पस प्लेसमेंट/ टाटा स्ट्राइव प्रशिक्षण केंद्र जागा उपलब्ध करून द्यावी तसेच नाविन्यता कक्षाशी समन्वय साधून नियोजन करावे.	दि02/9/24	
6	भाईदर पोलीस स्टेशनजवळील महापालिका कार्यालयात मुख्य कार्यालयातील विभाग स्थलांतरीत करणे.- नाविन्यता कक्षास जागा उपलब्ध करणे	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. दिपक खांबीत	सदर इमारतीमध्ये नाविन्यता कक्ष व कर विभागाचे स्थलांतरण या जागेत करावे.	दि02/9/24	
7	बिसलेरी MRF सेंटर जागा उपलब्ध करणे	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	डीमार्ट येथील जागा देण्यात आलेली आहे. तेथील वैद्यकीय आरोग्य विभागाचे सामान लतीफ इमारतीमधील बेसमेंट मध्ये पालिकेच्या जागेत स्थलांतरीत करावे.	दि02/9/24	

8	राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमान अभियान नियोजन	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमान अभियानाकरीता ज्या विभागानी नियमित कामापेक्षा उल्लेखनीय काम केली आहेत. त्यांनी त्यांची माहिती 2 दिवसात अति. आयुक्तांकडे द्यावी. अति. आयुक्तांनी सदरचे प्रस्ताव तपासून उल्लेखनीय वाटतील असे प्रस्ताव आयुक्तांकडे शासनास पाठविण्यासाठी शिफारस करावी.	दि.02/9/24	
9	मिरा-भाईंदर@२०४७ आणि सीएसआर conclave अहवाल प्रकाशन १७	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	अहवाल छपाईसाठी नियोजन करावे.	दि.02/9/24	
10	रॅम्पेकसे महिलांचे गट तयार करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	रॅम्पेकसे महिलांचे गट तयार करावेत.	दि.02/9/24	
11	शाळेतील संगणक प्रशिक्षण सद्यस्थिती	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	शाळेतील संगणकांचे देखभाल दुरुस्तीची निवेदा प्रक्रिया विधानसभेची आचारसंहिता लागण्यापुर्वी पार पाडावी.	दि.02/9/24	
12	महानगरपालिका सर्व शाळेतील सिसीटीव्ही व्यवस्था कार्यान्वित करणे. नवीन शासन निर्णयानुसार अंमलबजावणी	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	शहरातील सर्व शाळांच्या मुख्याध्यापकांची बैठक आयोजित करावी. पालिका शाळेतील सर्व सफाई कामगार व सुरक्षा रक्षक हया महिला असतील याची दक्षता घ्यावी.	दि.02/9/24	
13	महानगरपालिकेचा विभागवार वार्षिक अहवाल प्रकाशित करणे	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	प्रशासकीय अहवाल प्रसिध्द करण्यासाठी विभागाकडून माहिती संकलीत करावी. प्रारूप प्रशासन अहवाल मान्यतेसाठी सादर करावा.	दि.02/9/24	
14	नाट्यगृह येतील कॅफेटेरिया आणि भोजन व्यवस्था	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	बुधवारी दुपारी 4.00 वा. स्थळ पहाणी आयोजित करावी.	दि.28/8/24	
15	माझी वसुंधरा अभियान ५.० नियोजन आणि करावयाची कामे	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	सर्व अभियानांची गुरुवारी सकाळी 11.00 वा. बैठक आयोजित करावी.	दि.29/8/24	
16	नाविन्यता कक्ष अतिरिक्त सल्लागार निवेदा आणि लेखाशीर्ष पुनर्विनियोजन	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	अर्थसंकल्पाबाबत चर्चा करण्यासाठी गुरुवारी सकाळी 12.00 वा. बैठक आयोजित करावी.	दि.29/8/24	
17	सेंटर ऑफ एक्सलॉस निवेदा	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	निवेदा प्रक्रिया लवकरात लवकर पार पडेल याची दक्षता घ्यावी.	दि.02/9/24	
18	स्वच्छ सर्वेक्षण २०२५/जीएफसी आवश्यक तयारी आणि करावयाची कामे	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	सर्व अभियानांची गुरुवारी सकाळी 11.00 वा. बैठक आयोजित करावी.	दि.29/8/24	

19	अस्वच्छता/ प्लास्टिक बाबत दंड वसुली	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	शहरात गाई बांधून व्यवसाय सुरु आहेत. तसेच काम झाल्यावर गाई रस्त्यावर सोडून देण्यात येत आहेत. करिता 2 कर्मचाऱ्यांनी नेमणूक करून अस्वच्छता पसरविण्यासाठी जबाबदार व्यक्तीस दंड आकारणी करावी. सदर कर्मचाऱ्यांनी जीओ टॅग फोटो काढावेत. आवश्यकता भासल्यास नियुक्त कर्मचाऱ्यांना दुचाकी वाहन उपलब्ध करून द्यावे.	दि2/9/24	
20	Call on seva (घन कचरा)	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	मुंबई महापालिका धर्तीवर शहरात Call on seva सुरु करावी.	दि2/9/24	
21	शालेय शिक्षक व कर्मचारी यांचे चारित्र्य पडताळणी	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	शासन आदेशाप्रमाणे अंमलबजावणी करावी.	दि2/9/24	
22	रस्त्यावरील कचरा कलेक्शन पॉईंटची संख्या कमी करणे.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	रात्रीच्या वेळी दुकानदार/फेरीवाले यांचा कचरा वाहतूकीसाठी वाहने उपलब्ध करून दिली असल्यामुळे कचरा कलेक्शन पॉईंटची संख्या कमी करावीत.	दि2/9/24	
23	सोसायटीमधील पडलेल्या झाडांच्या झावळ्या व फांद्या, झावळ्या अद्यापही कोणताही विभाग उचलत नाही.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	सोसायटी बाहेर पडलेल्या फांद्या, झावळ्या उचलण्यात येत नाहीत त्यामुळे अस्वच्छता पसरते. तरी सदरचा कचरा वेळेत उलचण्यासाठी नियोजन करावे.	दि2/9/24	
24	हवामान बदलाचा परिणाम मा. मुख्य सचिव यांचे पत्राचे अनुषंगाने नियोजन/कार्यवाही करणे.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त (पर्यावरण)	शासन निर्देशानुसार मुद्दे निहाय कामांचे नियोजन करावे. रुपरेषा तयार करावी.	दि2/9/24	
25	आर टी एस अंतर्गत प्रलंबित अर्ज	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	उपायुक्त (मु.) यांनी नियमित आढावा घ्यावा. ज्या विभागात अर्ज प्रलंबित आहेत त्या-त्या खाते प्रमुखांना सुचित करावे.	दि2/9/24	
26	प्लाझमा टेक्नॉलॉजी प्रकल्प (नवीन प्रकल्पाचा DPR तयार करणे.	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	नवीन प्रकल्पासाठी डीपीआर तयार करावा. सीएसआर फंडातून अथवा शासनाकडून निधी उपलब्ध करून घ्यावा.	दि2/9/24	
27	नागरिक तक्रारी (डिअर कमिशनर अभियान सुरु करणे.)	श्री. अनेकत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त श्री. संजय दोंदे, उपायुक्त (मु.)	दि.1/9/2024 पासून Dear Commissioner अभियान सुरु करावयाचे आहे. करिता सर्व विभागांनी दिनांक 1 जुलै 2024 पर्यंतचे सर्व तक्रारी अर्जांना उत्तर दिले असल्याची खातरजमा करावी.	दि2/9/24	
28	स्टार सोसायटी स्पर्धा (पर्यावेक्षण कमिटी)	श्री. अनेकत मानोरकर, अति. आयुक्त	सदर अभियानाच्या प्रसिध्दीसाठी मोठ्या संकुलाना भेट देण्यासाठी आयुक्तांची वेळ व दिवस निश्चित करावा.	दि. 28/8/24	

29	आरटीएस सेंटर सुरु करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. संजय दोदे, उपायुक्त (मु.)	आरटीएस सेंटर साठी जागा व सोयी सुविधा उपलब्ध करून द्याव्यात लवकरात लवकर आरटीएस सेंटर सुरु करावयाचे आहे. आरटीएस सेवेची माहिती शहरातील प्रत्येक माणसाला होण्यासाठी प्रसिध्दी द्यावी. नियोजन करावे. अभियान राबवावेत.	दि.2/9/24	
30	महापालिका मालमत्तांचे पालकत्व निश्चीत करणे. (जबाबदारी निश्चीत करून देणे.)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	लवकरात लवकर नियोजन करावे.	दि.10/09/24	
31	कर्मचारी बदली, संगणक चाचणी परिक्षा	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	कर्मचारी बदलीचा प्रस्ताव त्वरीत आयुक्तांकडे सादर करावा. तसेच दि.2/9/24 रोजी संगणक चाचणी परिक्षा आयोजित करावी.	दि.2/9/24	
32	वृक्ष दत्तक योजना	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	शहरातील व्यापारी, आस्थापना यांचेशी समन्वय साधावा. जास्तीत जास्त नागरीक वृक्ष दत्तक योजनेत सहभागी होतील यासाठी प्रयत्न करावेत.	दि.2/9/24	
33	ACB प्रकरणे	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	ACB कडून प्राप्त तक्रारी बाबत महापालिकेने केलेल्या कार्यवाहीचे, वस्तुस्थितीबाबत पत्रोत्तराव्दारे ACB विभागात अवगत करावे.	दि.2/9/24	ज्या प्रकरणांमध्ये ACB कार्यालयास उ
34	अग्निशमन व अभियंता भर्ती	श्री. अनिकेत मानोरकर, अतिरिक्त आयुक्त	आचारसंहितेपुर्वी पार पडेल याची दखल घ्यावी.	दि.2/9/24	
35	इंदिरा गांधी रुग्णालयातील डायलिसिस सेंटर कामाबाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	करावयाच्या कामाची सुची तयार करावी. विभाग निहाय कामांची वर्गवारी करावी. त्यानुसार खाते प्रमुखांस अवगत करावे.	दि.2/9/24	
36	डेल्टा येथे सुरु करावयाचे डायलिसिस सेंटरच्या कामाबाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता			
37	DPL प्रकरणाबाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	विधी अधिकारी यांचेसमवेत चर्चा करून DPL करावे.	दि.2/9/24	
38	महापालिका जागा आरक्षण क्र.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	आज कारवाई आयोजित केली असल्याचे अति. आयुक्त यांनी	दि.10/08/24	
39	अनधिकृत फलक काढणे	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	दररोज सकाळी 6 ते 7 वाजेपर्यंत शहरात लागणारे नियमित		
40	पाणी पुरवठा वसुली	श्री. शरद नानेगांवकर, कार्य अभियंता (प	पाणी पुरवठ्यापुरवठ्या होणारा जमा-खर्च अहवाल	दि.29/8/24	
41	शहरातील जुने टॉइलेट पाडून	श्री.दिपक खांबीत, शहर अभियंता	शहरातील धोकादायक जुने शौचालय पाडून त्या जा	दि.2/9/24	