

आढावा बैठक सोमवार दि.30/12/2024 रोजी दुपारी 12.00 वा

अ. क्र.	विषय	अंमलबजावणी करणारे खाते प्रमुख	मा. आयुक्तांचे निर्देश	कालमर्यादा	विभागांनी केलेली कार्यवाही
1	नूतन वर्षाच्या स्वागत दरम्यान होणारी गर्दी व सुरक्षा	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त	नूतन वर्षाच्या स्वागतासाठी मोठ्या प्रमाणात होणारी गर्दी तसेच रस्त्यावरील वाहतूक व त्यामुळे होणारी वाहतूक कोंडी लक्षात घेता मनपा तर्फे सुरु असलेली रस्त्याची विकास कामे यामुळे कोणतीही दुर्घटना घडू नये करीता सुरक्षा रक्षक नेमणे, बॅरिकेटींग करावी. डेब्रीज उचलून घ्यावेत. जी कामे पूर्ण झाली आहेत तेथील साहित्य उदा. पाण्याचे पाईप व इतर उचलून घ्यावेत. तसेच महापालिका उद्याने/ स्मारके, किल्ले येथे हुल्लडबाज यांनी जावून कोणताही उपद्रव माजवू नये करीता सुरक्षा रक्षक नेमणे. अति. आयुक्तांनी याकामी विशेष लक्ष केंद्रीत करावे.	दि.31/12/24	
2	घोडबंदर ते फाऊंटन रस्ता जागा हस्तांतरण	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	ठरावाचा प्रारूप मसुदा तयार करून चर्चा करावी. अलायमेंट चेंज करण्याबाबत सर्वेयरला सुचना द्याव्यात.	दि.6/1/25	
3	Flood free City सादरीकरण (नाल्यावरील अतिक्रमण व उपाययोजना)	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सादरीकरण आयोजित करावे. निवेदा प्रक्रिया सुरु करावी.	दि.2/1/25	
4	Home@20 अभियान (निधीची मागणी)	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सादरीकरण आयोजित करावे.	दि.7/1/25	
5	रस्त्यावरील पाणपोई साफ-सफाई करणे.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	वार्षिक देखभाल दुरुस्ती निवेदा काढावी तसेच यावर नियंत्रण ठेवता यावे करीता रिसायकल यांचेकडून सर्व पाणपोयीचा सर्वे करून घ्यावा. सर्व पाणपोयी वन क्लीकवर आणाव्यात.	दि.7/1/25	
6	आयुक्त निवासाकडून मॅकडोन्ल्ड रस्त्यावर पालिकेचा परिवहन बस स्टॉप कोलमडून पडलेला असणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	कोलमडून पडलेला बस स्टॉप त्वरीत उचलून घ्यावा.	दि.31/12/24	
7	पालीकेचे सुचना फलक कोलमडून पडणे, तुटलेल्या अवस्थेत असणे	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता	सिटी ब्रॉडिंग नुसार सर्व फलक एकाच रंगाचे, आकाराचे असावेत. जे तुटलेले/ कलंडलेले फलक आहेत ते उचलून घ्यावेत. दुरुस्त करून घ्यावेत.	दि.3/2/25	
8	डीमार्ट येथील शौचालय तयार करणे.	श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	पहाणी करून कार्यवाही करावी.	दि.3/1/25	

9	शाळा आरक्षण विकसित करणे.	श्री. दिपक खांबोत, शहर अभियंता श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससनर	दि.2/1/24 रोजी कॉन्फरन्स कॉल व्दारे चर्चा करावी.	दि.2/1/25	
10	स्वच्छ शौचालय अभियान आराखडा (स्वच्छता निरीक्षक व क. अभियंता) (अंदाजपत्रक तयार करणे व शासनास पत्र देणे.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. दिपक खांबोत, शहर अभियंता	शासनाकडे निधीच्या मागणीसाठी 2 दिवसात प्रस्ताव पाठवावा.	दि.2/1/25	
11	फिश गली (खाऊ गली) जागा निश्चिती आणि नियोजन	श्री. दिपक खांबोत, शहर अभियंता	सादरीकरण आयोजित करावे.	दि.2/1/25	
12	नवीन इमारती विनियोग धोरण	श्री. दिपक खांबोत, शहर अभियंता	आयुक्तांकडून अंतिम करून घ्यावेत.	दि.2/1/25	
13	Shopping festival (आराखडा तयार करणे.)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	सादरीकरण आयोजित करावे.	दि.2/1/25	
14	सन 2015-16 ते आजमेती पर्यंत दाखल MRTD केसेस बाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	अति. आयुक्तांचे अध्यक्षतेखाली प्रभाग अधिकारी, विधी अधिकारी यांचे समवेत शुक्रवारी बैठक आयोजित करून प्रत्येक केस निहाय सविस्तर माहिती तयार करून पुढील बैठकीत अहवाल सादर करा.	दि.6/1/25	
15	पालिकेच्या आरक्षित जागेवरील अतिक्रमणे काढणे बाबत	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त	शहर अभियंता यांचे समवेत चर्चा करून प्राधान्य क्रम ठरवून प्रभाग निहाय अतिक्रमण निष्कासनाची कारवाई सुरू करावी.	दि.6/1/25	
16	लोकशाही दिन सुरू करणेबाबत	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	लोकशाही दिन सुरू करावा तशी माहिती नागरीकांना होईल याची खबरदारी घ्यावी.	दि.6/1/25	
17	डिअर कमिशनर अभियान नियोजन	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	तक्रार पेटे ठेवण्यासाठीच्या जागा निश्चित कराव्यात. तसेच प्राप्त तक्रारीचा त्वरीत निपटारा करणे, त्यासाठी पाठपुरावा करणे व तक्रारदारास तक्रारीच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही व तक्रार निवारण केल्याची लेखी माहिती वेळेत दिली जाईल. यावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी विभाग निहाय एका अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची जबाबदारी निश्चित करावी.	दि.6/1/25	
18	तक्रार निवारण आढावा समिती/धोरण सद्यस्थिती	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	चर्चा करावी.	दि.3/1/25	
19	स्थायी व अस्थायी अभियंते उपलब्ध करणे सद्यस्थिती	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	नवीन भरती प्रक्रिया सुरू करणे. IBP यांचेकडून प्राप्त झालेली डेमो लिंक अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.), उपायुक्त (संगणक) व शहर अभियंता यांनी तपासून अंतिम करावी.	दि.6/1/25	

20	आस्थापना अनावश्यक खर्च कमी करणे करिता HR एजन्सी नेमणे बाबत	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	HR एजन्सी नेमून त्वरीत कार्यवाही सुरु करावी.	दि.6/1/25	
21	WAYU यंत्र बसवणे	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	लवकरात लवकर जागा निश्चीत करावी.	दि.6/1/25	
22	विकासकामात येणारी झाडे स्थलांतरित करणे प्रस्तावाची सद्यस्थिती	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	मेट्रो, एमएमआरडीए तसेच बांधकाम विभागाकडून प्राप्त प्रस्तावानुसार व झाडे स्थलांतरणासाठीची आर्थिक बाबी विचारात घेवून शासकीय नियम व कार्यालयीन पद्धतीचा अवलंब करून कार्यवाही प्रस्तावित करावी.	दि.6/1/25	
23	पर्यावरण पुरक प्रकल्प (Breath easy Project) दिनांक 3/1/24 रोजीच्या बैठकीकरीता रिल तयार करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	शहरातील विकासक, ठेकेदार, व्यावसायिक, विविध आस्थापना (प्रदुषण निर्माण करणाऱ्या) यांच्या दिनांक 3/1/25 रोजी आयोजित बैठकीकरीता शहरातील प्रदुषण/अस्वच्छता मध्ये होत असलेला सहभाग दर्शविणारी चित्रफित माहितीसाठी तयार करावी.	दि.3/1/25	
24	ई ग्रंथालय सुरु करणे.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	शहरवासियाना-वाचकांना महापालिकेत असलेल्या ग्रंथाची माहिती महापालिकेच्या वेब साईट व ॲप वर उपलब्ध होण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही प्रस्तावित करावी. तसेच 500 मीटर अंतरावर अभ्यासिका सुरु करण्यासाठी जागेची पहाणी करावी व प्रस्ताव सादर करावा.	दि.6/1/25	
25	पालिका कर्मचाऱ्यांच्या शैक्षणिक पदवी तपासणी करणे.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मु.)	नोकरीमध्ये दाखल होण्यासाठी खोटे शैक्षणिक प्रमाणपत्र सादर करण्यात येत असल्याची शक्यता/ तक्रारी विचारात घेता सर्व पालिका कर्मचाऱ्यांच्या शैक्षणिक प्रमाणपत्रांची त्या-त्या संस्थेकडून विहीत मुदतीत पडताळणी करून घ्यावी. पडताळणी प्रमाणपत्र हे त्या-त्या संस्थेकडून थेट पालिकेस प्राप्त होणे आवश्यक आहे. कोणताही कर्मचारी व्यक्तिःशा प्रमाणपत्र पडताळणी करून आणेल ते ग्राह्य धरण्यात येवू नये.	दि.13/1/25	
26	मोठ्या संकुलात कचरा प्रक्रिया प्रकल्प राबविणे. (UDCPR तरतुद)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त श्री. पुरुषोत्तम शिंदे, ससंनर	स्वच्छता निरीक्षका समवेत नगररचना मधील अभियंत्यांनी कार्यवाही प्रस्तावित करावी.	दि.6/1/25	
27	साप्ताहिक विकली लखपती घोषित करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	येत्या गुरुवारी सदर कर्मचाऱ्यांच्या घरी भेट देण्याचा कार्यक्रमाने नियोजन करावे.	दि.2/1/25	
28	शहरातील biomedical waste ची सद्यस्थितीत यंत्रणा कचऱ्याची विल्हेवाट व जीपीएस व्यवस्था	श्री.संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्तांनी व्यक्तीःशा वैद्यकीय आस्थापनांना भेटी देवून biomedical waste च्या प्रक्रियेची तपाणी करावी.	दि.6/1/25	

29	रिसायकल द्वारे करण्यात आलेले QR code व्यवस्था आणि प्रत्यक्ष स्थिती पाहण्यासाठी third party audit करणे. (एजन्सी नेमणूक)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	third party audit करणेकरीता एजन्सी नेमावी. अथवा अतिरिक्त आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त यांनी स्वतः काही अंतराने तपासणी करावी.	नियमित	
30	know your donation साठी लॉजिस्टिक्स सपोर्ट साठी शहरातील कार्यरत स्विगी/झोमटो/पोर्टर व तत्सम संस्थांची बैठक आयोजित करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	स्विगी/झोमटो/पोर्टर व तत्सम संस्था सोबत बैठक आयोजित करणे.	दि.3/1/25	
31	घन कचरा प्रकल्पातून तयार होणारा गॅस बाबत करार (महानगर गॅस कं. संपर्क)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	महानगर गॅस कं. अधिकाऱ्यासमवेत बैठक आयोजित करून लवकरात लवकर निर्णय घ्यावा. तसा प्रस्ताव सादर करा.		
32	Bisleri MRF कामाची सद्यस्थिती	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शौचालय व मशीन इनस्टोलेशन करीता गेट मोठे करण्याचे काम तातडीने पुर्ण करावे जेणे करून लवकरात लवकर सेंटर सुरु करता येईल.	दि.3/1/25	
33	प्लाझ्मा टेक्नॉलॉजी प्रकल्प	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	गुरुवारी स्थळ पहाणी ठेवावी.	दि.2/1/25	
34	स्वच्छ भारत अभियान रंगरंगोटी (सन 2025 करणे.)	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	स्वच्छ सर्वेक्षणासाठी लवकरच शहरात टीम येणार असल्यामुळे सन 2025 असे वर्ष बदलून घ्यावे.	दि.13/1/25	
35	सौनेटरी लॅंड फिल पुर्ण क्षमतेने कार्यान्वीत करणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	1 महिन्यात काम पुर्ण करावे. त्यासाठी त्यांचे देयक अदा करावे.	दि.13/1/25	
36	विभाग कार्यालयात मॉकड्रील घेणे बाबत	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	लवकरात लवकर विभाग कार्यालय, मनपा शाळा यांचे मॉकड्रील घेण्यात यावे तसेच नियमित मॉकड्रील घेत जावेत जेणे करून कार्यान्वीत अग्निशमन यंत्रणा किती कार्यक्षम आहे हे पडताळणी शक्य सुलभ होईल.	दि.13/1/25	
37	शाळा-क्लासेस चे फायर ऑडिट	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	खाजगी शाळा/विद्यालय व खाजगी क्लासेस यांचे 10	दि.10/1/25	
38	शैक्षणिक संस्था- IEC activities	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त	शाळामध्ये swm बाबत माहिती देण्यासाठी चित्रफित	दि.06/1/25	
39	सीएसआर व्दारे आरोग्य आणि	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	सीएसआर मधून करावयाच्या कामांची यादी 2 दिव	दि.2/1/25	
40	शहरातील बोगस डॉक्टरचा शो	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	दि.1 मे 2025 रोजी बोगस डॉक्टर मुक्त मिरा भाई	दि. 30/4/25	
41	अनावश्यक/ बंद असलेल्या संग	श्री. दिपक खांबीत, अध्यक्ष संगणक ऑ	संगणक विभागाकडून पुरविण्यात येत असलेल्या स	दि.13/1/25	
42	महानगरपालिकांच्या सर्व मालम	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. प्र	सर्व मालमत्तांची सर्व माहिती अपडेट करावी.	दि.13/01/25	
43	मॉडेल शाळा करणेसाठीचा प्रस्	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	स्वतंत्र चर्चा करावी.	दि.6/1/25	
44	शिक्षण विभागासाठी CA नेमणे	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	शिक्षण विभागाची मागणी लक्षात घेता CA अथवा ल	दि. 13/1/25	

45	मनपा शाळाची सीसीटीव्ही कनेक्शन	श्री. वसुदेव शिंगटे, उपायुक्त	श्री. संभाजी पानपट्टे, अतिरिक्त आयुक्त यांनी दररोज	नियमित	
46	सीसीटीव्ही सुरु असले बाबत संपादन	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	शहरातील सर्व सीसीटीव्ही योग्यरित्या सुरु असलेबा	नियमित	
47	शालेय विद्यार्थ्यांच्या वैद्यकीय त	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	उपचार केलेल्या मुलांचे छायाचित्रीकरण करावे. उप	दि.06/1/24	
48	आरोग्यवर्धनी केंद्र व त्यांची सद्यस्थिती	श्री. प्रसाद शिंगटे, उपायुक्त	सर्व आरोग्यवर्धनी केंद्र योग्यरित्या सुरु रहातील या	नियमित	
49	मनपा सार्वत्रिक निवडणुकीची त	श्री. वासुदेव शिरवळकर, मनपा सचिव	श्री. निवडणूक कालावधीकरीता जाहिरात धोरणाबाबत	दि.13/1/25	
50	महापालिकेच्या कार्यक्रमांचे फो	श्री. वासुदेव शिरवळकर, मनपा सचिव	लवकरात लवकर माहिती संकलन करावी.	दि.13/1/25	
51	मतदान केंद्रावर रिसायकल द्वारे	श्री. वासुदेव शिरवळकर, मनपा सचिव	श्री. ३००+ प्लॉट व २००+ कैम्पस असलेल्या जागेत मत	दि.13/1/25	
52	सर्व विभागातील वार्षिक मुदती	श्री. कालिदास जाधव, मुलेअ	दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्ती कंत्राटदार यां	दि.6/1/25	
53	लेखा परिक्षण आक्षेप पुर्तता	श्री. सधीर नाकाडी, मुलेप	सर्व खाते प्रमुख 31 मार्च पुर्वी विभागाकडून अतर्गत लेखा परिक्षण,	दि.3/2/25	
54	NCAP आढावा बैठक	सर्व खाते प्रमुख	सादरीकरण आयोजित करावे.	दि.3/1/25	
55	नाविन्यात कक्षातील कर्मचाऱ्यांचा	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	(२) नेमलेल्या प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचा Scop of work नुस	दि.3/1/25	
56	कॉल सेंटर तयार करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त	(२) नागरीकांना त्वरीत सुविधा/सहाय्यता देण्याकरिता स	दि.6/1/25	