

माहिती व
तंत्रज्ञान विभाग
2024-25
६० (अ) विनिर्दिष्ट

कलम ६० - अ (१)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभागकार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव - : माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पत्ता - : मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व, इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), जि. ठाणे - ४०१ १०१

- कार्यालय प्रमुख:- आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प), जि. ठाणे शासकीय विभागाचे नांव :- माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा-भाईंदर शहर भौगोलिक :- ७९ चौ.कि.मी.
- कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तसेच शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे.
- **विशिष्ट कार्य :**

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे कामकाज लोकाभिमुख व गतीमान होण्याच्या दृष्टीकोनातून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने मुख्य कार्यालयाच्या तळ मजल्यावर ३००० चौ. फूटाचे नागरीकांच्या सुविधेकरीता अद्यावत व सुसज्ज संगणकीकृत नागरी सुविधा केंद्र दि.३१ जानेवारी २००५ रोजी पासून कार्यान्वित केलेले आहे. नागरी सुविधा केंद्रामध्ये नागरिकांना खालीलप्रमाणे सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहेत. महानगरपालिकेने मालमत्ता कर विभाग, पाणीपुरवठा विभाग, जन्म-मृत्यू विभाग, कर्मचा-यांची बायोमॅट्रिक्स उपस्थिती, नगररचना विभाग, लेखा विभाग, विधी विभाग, आवक जावक (मुख्य कार्यालय), आस्थापना विभाग, निविदा कक्ष इत्यादी विभाग संगणकीकृत करण्यात आलेले आहेत.

- MBMC Website,
- Grievance Module
- Property Tax Module
- Water Tax Module
- Budget Module
- Mobile Application (IOS and Android)
- RTS Module
- Open Land Tax Module
- Pharmacy Management System Module
- Water Tanker Distribution System
- Law Module
- RTS अंतर्गत खालील ऑनलाईन सेवा उपलब्ध केल्या जात आहेत.

१	जन्म प्रमाणपत्र देणे
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे
३	विवाहनोंदणी प्रमाणपत्र देणे
४	मालमत्ता कर उतारा देणे
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे
६	(अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे
७	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे

८	नव्याने कर आकारणी
९	पुनः कर आकारणी
१०	कराची मागणीपत्र तयार करणे
११	करमाफी मिळणे
१२	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे
१३	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/इतर मार्गाने
१४	स्वयंमुल्यांकन
१५	आक्षेप नोंदविणे
१६	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन
१७	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी
१८	व्यापार/व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र
१९	नवीन परवाना मिळणे
२०	परवान्याचे नुतनीकरण
२१	परवाना हस्तांतरण
२२	परवाना दुय्यम प्रत
२३	व्यवसायाचे नाव बदलणे
२४	व्यवसाय बदलणे
२५	परवाना धारक/भागीदाराचे नाव बदलणे
२६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)
२७	परवाना रद्द करणे
२८	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना
२९	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र
३०	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल)
३१	झोन दाखला देणे
३२	भाग नकाशा देणे
३३	बांधकाम परवाना देणे
३४	नळ जोडणी देणे
३५	मालकी हक्कात बदल करणे (नावात बदल)
३६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे
३७	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे
३८	पुनः जोडणी करणे
३९	वापरामध्ये बदल करणे
४०	पाणी देयक तयार करणे
४१	प्लंबर परवाना
४२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे
४३	थकबाकी नसल्याचा दाखला
४४	नादुरुस्ती मिटर तक्रार करणे
४५	अनधिकृत नळ जोडणी
४६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार
४७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार
४८	मलनिसारण जोडणी देणे
४९	अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे
५०	मलनिसारण जोडणी देणे

मा. आयुक्त



मा. अति. आयुक्त



मा. उपायुक्त

(माहिती व तंत्रज्ञान विभाग)



सिस्टिम मॅनेजर



लिपिक



संगणक चालक



शिपाई



सफाई कामगार

कलम ६० - अ (२) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व तंत्रज्ञान विभागयेथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (२) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभागकार्यालयांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (२) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभागकार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभागकार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (२) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभागकार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (३)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व तंत्रज्ञान विभाग कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील कर्मचाऱ्यांची नावे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	कर्मचारी वर्ग	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री. प्रसाद शिंगटे	उप आयुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)	01	--	9004067566
2.	श्री. राजकुमार घरत	सिस्टिम मॅनेजर	01	74	8422811399
3.	श्री. सुनिल राठोड	लिपिक	03	1269	022-28192828 Ext.251
4.	सौ. मेघा देठे	संगणक चालक (अस्थायी)	-	--	
5.	सौ. अनया चव्हाण	संगणक चालक (कंत्राटी)	-	--	
6.	कु. हर्षाली ज. म्हात्रे	संगणक चालक (कंत्राटी)	-	-	
7.	सौ. अश्विनी राऊत	संगणक चालक (कंत्राटी)	-	-	
8.	सौ. माधुरी किलचे	संगणक चालक (कंत्राटी)	-	-	
9.	श्री. निलेश बोडेकर	शिपाई	04	1975	

मुख्यमंत्री युवा कार्य प्रशिक्षण योजना

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
1.	कु. ओमकार सुनिल निलाखे	लिपिक	022-28192828 Ext.251
2.	कु. यश लकेश भोईर	लिपिक	
3.	कु. दर्पण नंदकुमार राऊत	लिपिक	
4.	कु. पियुषा चंद्रशेखर पाटील	लिपिक	
5.	कु. अभिषेक जगन्नाथ शुक्ला	शिपाई	

कलम ६० - अ (४)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभाग कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ६० - अ (५)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	संगणक खरेदी/संगणक साहित्य	20000000.00	संगणक, संगणक आज्ञावली व इतर साहित्य खरेदी	-	-
२	संगणक आज्ञावली खरेदी	40000000.00	विविध विभागाच्या संगणक आज्ञावली करणे	-	-
३	डेटा सेंटर	5000000.00	बॅक अप डेटा सेंटर विकसित करणे	-	-
४	संगणक कन्झुमेबल/MsOffice लायसन्स	5500000.00	विविध विभागाना toner /MsOffice लायसन्स पुरवठा	-	-
५	नेटवर्किंग/ई-लर्निंग सोल्युशन	500000.00	विविध विभागाना नेटवर्किंग/ई-लर्निंग सेवा पुरवठा	-	-
६	संगणक देखभाल दुरुस्ती	10000000.00	संगणक, संगणक आज्ञावली व इतर साहित्य देखभाल व दुरुस्ती	-	-
७	मनपाचे दस्तावेज स्कॅनिंग व डिजिटাইझेशन	10000000.00	विविध विभागाच्या दस्तावेज स्कॅनिंग व डिजिटাইझेशन	-	-
८	इंटरनेट/लीजलाईन सेवा	5000000.00	विविध विभागाच्या इंटरनेट/लीजलाईन सेवा पुरवठा	-	-
९	गव्हर्नस Consultancy सेवा/License Copy/SMS सेवा	2500000.00	MS Office, License, SMS सेवा	-	-

कलम ६० - अ (६) (अ)

माहिती व तंत्रज्ञान विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ६० - अ (६) (ब)

माहिती व तंत्रज्ञान विभागाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ई-ऑफीस प्रणालीद्वारे प्रस्ताव, देयक, पत्रव्यवहार व कार्यालयीन कामकाज करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. मातंसं-२०१२/ प्र.क्र.२५३/का.३९, दि.०९/११/२०२०	-
२	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत विविध लोकसेवा अधिसूचित करणेबाबत	शासन निर्णय क्र.-संकीर्ण- ०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२, दि.०९/०१/२०२४	-
३	उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग	शासन निर्णय क्र: भांखस- २०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उदयोग-४, दि. ०१/१२/२०१६	-

कलम ६० - अ (६) (क)

माहिती व तंत्रज्ञान विभागाच्या कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	ई-ऑफीस प्रणालीद्वारे प्रस्ताव, देयक, पत्रव्यवहार व कार्यालयीन कामकाज करणेबाबत	जा.क्र.मनपा/ माहिती व तंत्रज्ञान /२८८७/२०२३-२४	-
२.	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत विविध लोकसेवा अधिसूचित करणेबाबत	नपप्रसं/का-०८/ई-गव्हर्नस/ DUTD/RTS/२०२५/162	-

कलम ६० - अ (६) (ड)

माहिती व तंत्रज्ञान विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ६० - अ (६) (इ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय -

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	जंगम मालमत्ता साठा रजिस्टर क्र. ११४	संगणक, प्रिंटर, इतर साहित्य खरेदीची नोंद ठेवणे.	लिपीक	-
२.	साठा रजिस्टर क्र. ११६	प्रिंटरसाठी लागणारे टोनर साहित्य खरेदीची नोंद ठेवणे.	लिपीक	-

कलम ६० - अ (७)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशिल, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल.

अ.क्र.	लेखाशिर्षकाचे नाव	तरतुद	शिल्लक
१	संगणक खरेदी/संगणक साहित्य	20000000.00	4700000.00
२	संगणक आज्ञावली खरेदी	40000000.00	2472922.00
३	डेटा सेंटर	5000000.00	1041680.00
४	संगणक कन्झुमेबल/MsOffice लायसन्स	5500000.00	660314.00
५	नेटवर्किंग/ई-लर्निंग सोल्युशन	500000.00	678608.00
६	संगणक देखभाल दुरुस्ती	10000000.00	4509419.00
७	मनपाचे दस्तावेज स्कॅनिंग व डिजिटायझेशन	10000000.00	-
८	इंटरनेट/लीजलाईन सेवा	5000000.00	-
९	गव्हर्नस Consultancy सेवा/License Copy/SMS सेवा	2500000.00	2199144.00

कलम ६० - अ (८) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- निरंक -----

कलम ६० - अ (८) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ६० - अ (९)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशिल

----- निरंक -----

कलम ६० - अ (१०)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील यांबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम ६० - अ (११)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी	लागु नाही
(ब)	वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामगची कारणे	लागु नाही
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबाजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

कलम ६० - अ (१२)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	लेखा संकेतांक	२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३	सन २०२३-२४ चे सुधारित अंदाज				सन-2024-25
						२०२३-२४ चे मूळ अंदाज	०१/०४/२०२३ TO ३०/११/२०२३	०१/१२/२०२३ TO ३१/०३/२०२४	२०२३-२४ एकुण	मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचे मुळ अंदाज
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	संगणक खरेदी/संगणक साहित्य	४७१०	७२.५७	९९.९३	१४८.२६	१५०.००	३०.७९	११९.२१	१५०.००	२००.००
२	संगणक आज्ञावली खरेदी		०.००	०.००	१३.८२	१००.००	०.००	१००.००	१००.००	४००.००
३	डेटा सेंटर		०.००	०.००	०.००	१५०.००	०.००	५०.००	५०.००	५०.००
४	संगणक कन्झुमेबल/MSOffice लायसन्स		०.००	०.००	३८.२७	५५.००	५.९८	४९.०२	५५.००	५५.००
५	नेटवर्किंग/ई-लर्निंग सोल्युशन		०.००	०.००	२३.८२	५०.००	०.७९	४९.२१	५०.००	५०.००
६	संगणक देखभाल दुरुस्ती	२४७०	१७.३५	२४.७८	९१.४३	७५.००	२४.५९	३५.४१	६०.००	१००.००
७	मनपाचे दस्तावेज स्कॅनिंग व		०.००	१७६.९१	५२.६९	१००.००	६.८७	४३.१३	५०.००	१००.००

	डिजिटাইझेशन									
८	इंटरनेट/लीजलाईन सेवा		०.००	०.००	७.२३	४०.००	०.९०	१४.१०	१५.००	५०.००
९	गव्हर्नस Consultancy सेवा/License Copy/SMS सेवा		०.००	०.००	०.००	२५.००	०.००	१५.००	१५.००	२५.००

कलम ६० - अ (१३)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील माहिती व तंत्रज्ञान विभागकार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				