<u>कर विभाग</u>

<u>विभाग</u>

<u>2023-24</u>

कलम ६० - अ (१)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर** विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -: **कर** विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पत्ता -: मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व, इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (**प**.), जि.ठाणे. 401 101

- कार्यालय प्रमुख:- आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (**प**.), जि.ठाणे. शासकीय विभागाचे नांव **:-** सामान्य प्रशासन विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त **:-** नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र **:-** मिरा-भाईदर शहर भौगोलिक :- 79 चौ.कि.मी.
- कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तसेच शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे.
- **विशिष्ट कार्य :**

  महानगरपालिकेतील सामान्य प्रशासन विषयक व आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवा विषयक कामकाज करणे.

  विभागाचे ध्येय / धोरण / कार्याचे स्वरुप -:

  मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे मालमत्ता कर हे उत्पन्नाचे मुख्य स्त्रोत असून कर विभाग हा महानगरपालिकेचा कणा आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे एकुण क्षेत्रफळ ७९ चौ. कि.मी. एवढे असून महानगरपालिका हद्दीत एकुण ३८४७३ एवढया मालमत्ता असून एकुण ३,५७,९९२ मालमत्ता कर खातेदार आहेत. मालमत्ता कर विभागाचे ६ प्रभाग कार्यालये व ७ विभागीय कार्यालये असून त्या अतर्गत २१ वसुली वॉर्ड आहेत. मालमत्ता कर विभागाचे संपूर्णतः कामकाज हे संगणकीकृत करण्यात आले आहे.

सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षापासुन महापालिका क्षेत्रातील मालमत्ताधारक यांना ऑनलाईनव्दारे मालमत्ता कर भरणेची सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे

१. मालमत्ता करः

कर आकारणी झालेल्या मालमत्ताधारक यांना मागणी देयक बजावुन वसुली करणे, थकबाकीदार मालमत्ताधारक यांना नोटीस बजाविणे. नविन मालमत्तांचा शोध घेऊन त्यांना कर आकारणी करणे, केलेल्या कर आकारणी बाबत प्राप्त तक्रारी / हरकतींचा निपटारा करणे. वापरात बदल / क्षेत्र फळात बदल इ. सुधारणा बाबत प्राप्त विनंती अर्जावर कार्यवाही करणे. मालमत्ता हस्तांतरण बाबत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे

२. करमणुक करः

सिनेमा, थिएटर, सर्कस, नाटक, तमाशा व इतर यावर प्रती खेळ रु. १५/- या प्रमाणे करमणुक कर वसूल करण्यात येत असून सन २०१८-२०१९ या आर्थिक वर्षात रु. ५,२८,४२०/- एवढी रक्कम वसूल करण्यांत आली आहे.

३. मोकळ्या जागेवरील कर आकारणीः

मा. महासभा ठराव क्र. ८ दि. १०/०४/२००८ अन्वये शहरातील बांधकाम परवानगी घेतलेल्या मोकळया जागेवर कर आकारणी करणे करीता मंजूरी देण्यात आली असून त्या प्रमाणे शहरातील बांधकाम परवानगी घेण्यांत आलेल्या मोकळया जागेस वैधानिक क्षेत्रफळाचे क्षेत्र वजावट करुन राहीलेल्या उर्वरीत जागेत त्याजागेच्या बाजारमुल्य दरानुसार भोगवटा दाखला किंवा मालमत्ता कराची आकारणी पर्यंतच्या कालावधी पर्यंत मोकळया जागरेवरील कराची आकारणी करणेंत येत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

↓

मालमत्ता कर विभागातील अधिकारी / कर्मचारी परंपरा

मा. अति. आयुक्त

↓

मा. उपायुक्त (कर)

↓

सहा. आयुक्त (कर)

↓

वरिष्ठ लिपीक (मुख्यालय)

↓

प्रभाग अधिकारी

↓

कर निरीक्षक

↓

लिपिक

↓

शिपाई

कलम ६० - अ (२) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर विभाग** कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.			निरंक			

कलम ६० - अ (२) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर विभाग** कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (२) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर विभाग** कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (२) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर विभाग** कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ६० - अ (३)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका कर विभाग कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, व त्यांचे मासिक वेतन.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	मुळ पदनाम	सध्याचे पदनाम	वर्ग
१.	श्री. संभाजी पानपट्टे	अति. आयुक्त १	अति. आयुक्त	वर्ग - १
२.	श्री. संजय शिंदे	मुख्याधिकारी वर्ग १	उप-आयुक्त (मु.)	वर्ग - १
३.	श्री. सुदाम गोडसे	सहा.आयुक्त	सहा-आयुक्त	वर्ग – २
४.	श्री. संजय लिपारे	लिपिक	लिपीक	वर्ग – ३
५.	श्री. मेघराज नवघणे	लिपिक	लिपिक	वर्ग – ३
६.	श्री. संदिप निरगुडे	लिपिक	लिपिक	वर्ग – ३
७.	श्री.हसमुख सोनी	शिपाई	शिपाई	वर्ग – ४
८.	श्री. किशोर मेहेर	शिपाई	शिपाई	वर्ग – ४
९.	श्री. किशोर बोडेकर	शिपाई	शिपाई	वर्ग – ४

कलम ६० - अ (४)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील कर विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ६० - अ (५)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर विभाग**` मंजुर अदांजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लेखा विभागाशी संबंधीत					

कलम ६० - अ (६) (अ)

कर विभागाच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	**कर** विभागाच्या विषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागातील निर्णय व परिपत्रके	निरंक

कलम ६० - अ (६) (ब)

कर विभागाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	**कर** विभागाच्या विषयक कामकाज	शासनाच्या नगर विकास विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग व इतर विभागाकडून निर्गमित होणारे विविध शासन निर्णय व परिपत्रके.	निरंक

कलम ६० - अ (६) (क)

कर विभागाच्या विभागाच्या कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	**कर** विभागाच्या विषयक कामकाज	शासनाच्या नगर विकास विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग व इतर विभागाकडून निर्गमित होणारे विविध शासन परिपत्रके.	निरंक

कलम ६० - अ (६) (ड)

कर विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	**कर** विभागाच्या विषयक कामकाज	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.	निरंक

कलम ६० - अ (७)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर** विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकामांबाबतचा अहवाल.

----------- निरंक -----------

कलम ६० - अ (८) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर** विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----------- निरंक -----------

कलम ६० - अ (८) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील **कर** विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

<u>कलम ६० - अ (९)</u>

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशिल

----------- निरंक -----------

<u>कलम ६० - अ (१०)</u>

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील यांबाबतची माहिती.

----------- निरंक -----------

<u>कलम ६० - अ (११)</u>

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींव्दारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी	१९३०८३६०००
(ब)	वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामगची कारणे	४१२४२२०००
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबाजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरुप आणि विनियोगाची मर्यादा	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

<u>कलम ६० - अ (१२)</u>

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या कर िविभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	लेखाशिर्ष कोड क्र.	सन २०२३-२४ सुधारित अंदाज			सन २०२४-२५ चे अंदाज
			०१-०४-२०२३ ते ३०-११-२०२३	०१-१२-२०२३ ते ३१-३-२०२४	२०२३-२४ एकूण	मा. आयुक्त तथा प्रशासकयांचे मूळ अंदाज
१	२	३	४	५	६	१०
अ	कर िविभाग					
१.	स्थायी आस्थापना -	२११०	२७३.३९	२४६.६१	५२०.००	५५९.२८
२.	कर िविभाग िकिरकोळ खर्च	२२२१/२२२२	५.००	०.००	५.००	५.५०
३.	मालमत्ता लिलाव व करवसुली खर्च	२४७०	२.९२	१७.०८	२०.००	२०.००
४.	रेव्हेहन्यू स्टॅम्प खरेदी	२५७१	०.००	०.५०	०.५०	०.५०
५.	करवसुली वाहन भाडे	२१२०/२५७२	९.९२	०.०८	१०.००	२५.००
६.	मालमत्ता कर पुनर्मूल्यांकन करणे	२५७२	५१७.०७	४८२.९३	१०००.००	१०००.००

<u>कलम ६० - अ (१३)</u>

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील कर विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारुन त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात.	शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/ १८-अ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दि.२६ सप्टेंबर २०१२	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी