

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)-401 101

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- प्रभाग समिती क्र.02

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला

भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401 101

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401 101

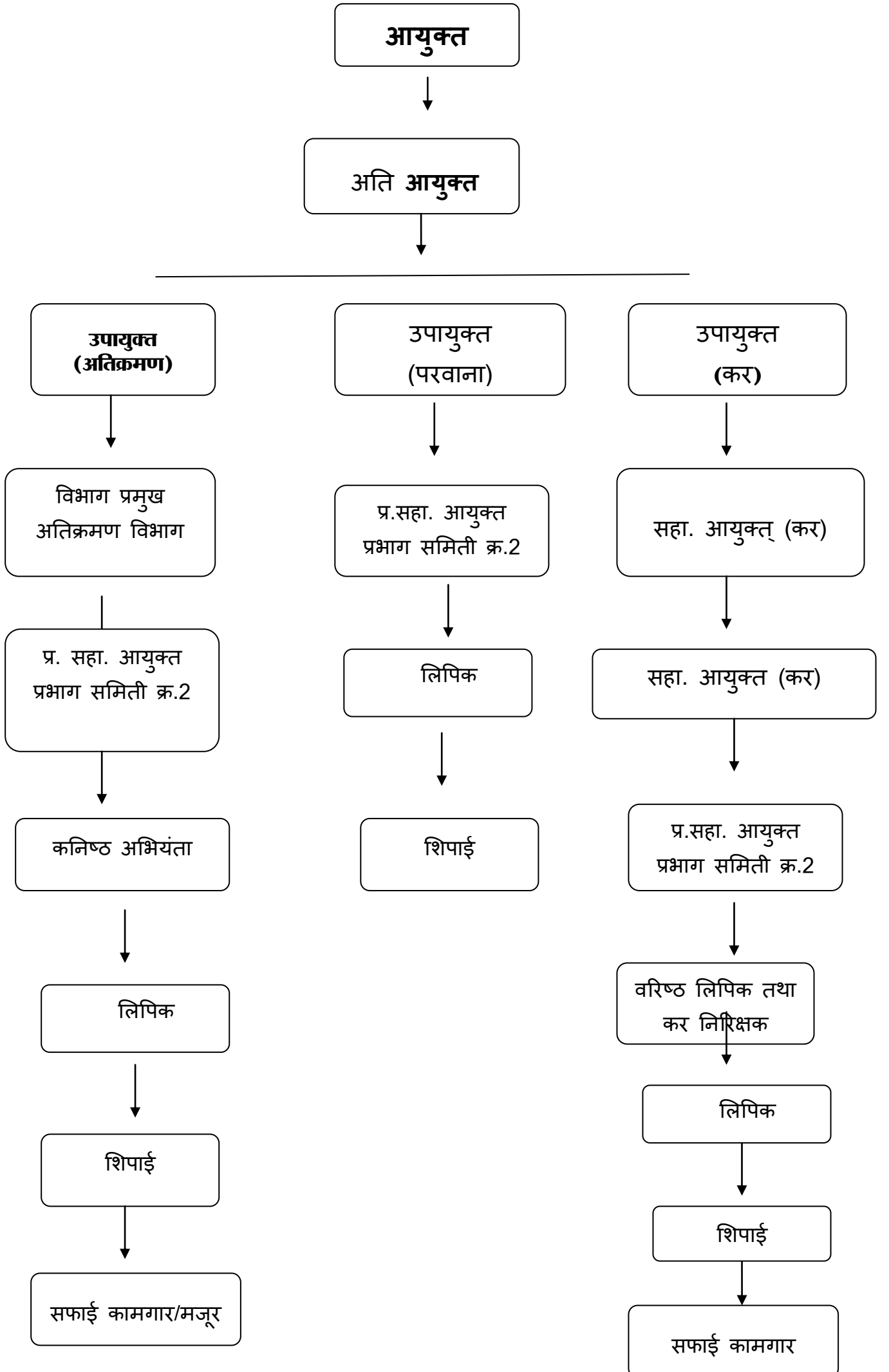
कलम 4 (1) (b) (i)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1.	कार्यालयाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.2, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2.	पत्ता	:-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101
3.	कार्यालय प्रमुख	:-	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:-	022 28144050 सकाळी 9.45 ते सांय 6.15 वाजेपर्यंत
5.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	रविवार व शनिवार
6.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.2, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
8.	कार्यक्षेत्र	:-	जय अंबे नगर १-२, शिवसेना गल्ली, देवचंद नगर, बालाजी नगर, ६० फीट रोड, गोम्स स्ट्रीट, कोळीवाडा, मोती नगर, शास्त्री नगर, गणेश देवल नगर, नाझरेथ चर्च रोड, रेल्वे संमातर रोड, भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालय क्षेत्र.
9.	विशिष्ट कार्ये	:-	प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालयाकडे येणा-या नागरीकांच्या समस्या सोडविणे, रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे. अतिक्रमण अनधिकृत बाधकामांवर नियंत्रण ठेवणे, विवाह नोंदणी, मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, पटांगण, मंडप, स्टेज परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती तसेच प्रभाग समिती क्र.02 चे सचिव म्हणून कामकाज पहाणे.
10.	विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	नागरिकांचे प्रश्न/अडचणी सोडविणे/अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमणे, ना फेरीवाले क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे.
11.	धोरण	:-	प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालयामध्ये नेमून दिलेल्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
12.	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील अधिकारी कर्मचारी.
13.	कार्य	:-	वरीलप्रमाणे.

14.	कामाचे विस्तृत स्वरुप :-	:-	1.विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.
		:-	2.मैदान,समाज मंदिर,मनपा शाळा,हॉल/वर्ग,मंडप/स्टेज परवानगी देणे.
		:-	3.अनधिकृत बाधकामांवर, अतिक्रमणे फेरीवाले यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.
		:-	4.शासकीय/निमशासकीय/खाजगी/लोकप्रतिनिधी/ पदाधिकारी/नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार
		:-	5.मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती व इ.
			6.शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांची अंमलबजावणी करणे
15.	मालमत्तेचा तपशिल इमारती व जागेचा तपशिल	:-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101
16.	उपलब्ध सेवा	:-	महानगरपालिकेतील वेब साईटचे व्यवस्थापन /ई-गव्हर्नन्स.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार/ आर्थिक	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्र क नुसार	अभि प्राय
1.	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशीर कारवाई करणे. फेरीवाले हटविणे तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देऊन मनपा ठरावा नुसार फी वसूल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती. प्रभाग समिती क्र.02 चे सचिव म्हणून कामकाज पहाणे. पी.जी.पोर्टल, आपले सरकार, सेवा हमी कायदयाअंतर्गत नागरिकांच्या पत्रावर कार्यवाही करणे, माहितीचा अधिकार-2005 इ.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायदयाची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभि प्राय
1.	प्र. सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.02 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालावर नियंत्रण ठेवणे)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमल बजावणी करण्यांत आली.	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमल बजावणी करण्यांत आली.	

क				
अ. क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकांवर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
4.	लिपीक	निरंक	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	निरंक	-	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक	-	-
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	-
4.	लिपीक	निरंक	-	-

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्र.सहा.आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.01 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देऊन मनपा ठरावानुसार फी वसूल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती. प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. पी.जी.पोर्टल, आपले सरकार, सेवा हमी कायद्या अंतर्गत नागरिकांच्या पत्रावर कार्यवाही करणे, माहितीचा अधिकार-2005 इत्यादी.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे,	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
4.	लिपीक	तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देऊन मनपा ठरावानुसार फी वसूल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

अ . क्र	अधिकार (पदनाम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभि प्राय
1.	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.02 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
3.	वरीष्ठ लिपीक	किरकोळ नावात दुरुस्ती.व इतर विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
4.	लिपीक	प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
5.	शिपाई	मालत्ता कर विषयी कामे करणे, व इतर, विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
6.	मजुर	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर तोडक कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्याअंतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	-
4.	लिपीक	निरंक	-	-
5.	शिपाई व मजुर	निरंक	-	-

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	निरंक	-	-
2.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	-
3.	लिपीक	निरंक	-	-
4.	शिपाई व मजुर	निरंक	-	-

कलम 4 (1)(ब)(तीन)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपाकिा प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार/नाव)

अ. क	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	विवाह नोंदणी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	लिपिक	--
2.	मंडप परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	लिपिक	वाहतुक शाखेच्या परवानगीने.
3.	मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	लिपिक	--
4.	अतिक्रमण-अनधिकृत बांधकामे व फेरीवाले हटविणे	सर्वेक्षणात आढळलेल्या बांधकामावर किंवा तक्रार अर्ज प्राप्तीनंतर	30 दिवस	कनिष्ठ अभियंता (ठेका) फेरीवाला पथक प्रमुख	सुनावणीच्या नंतर आदेश पारीत केल्यानंतर कारवाई केली जाते व काही प्रकरणी न्यायालयीन आदेशान्वये.
5.	कर विषयक दुरुस्ती, नावात दुरुस्ती, मालमत्ता हस्तांतरण करणे,	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	लिपिक	--

कलम 4 (1)(ब)(चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
--	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाशी सेबधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक	--	--

कलम 4 (1)(ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ. क.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	नोटीस रजिस्टर	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	5 वर्ष
2.	कारवाई रजिस्टर	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	5 वर्ष
3.	तक्रार रजिस्टर	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्ष
4.	समाज मंदीर बुकींग रजिस्टर	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	3 वर्ष
5.	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (सात)

अ. क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101 प्रभाग समिती क्र.2	12	प्रभाग समिती क्र. 2 अंतर्गत येणारी कामे	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	नगरसचिव

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

अ. क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र. 02 या कार्यालयाच्या अधिसभाचे यादी
प्रकाशित करणे

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	श्रीम. लॉरेटा घाडगे	प्र. सहा. आयुक्त	वर्ग 2	19/09/2024	9987031164	
2.	श्री. सतीश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग 2	03/02/2025	8433911180	
3.	श्री. संपत मदवान	लिपिक	वर्ग 3	23/01/2023	8356998360	
4.	श्री. सचिन आत्माराम गोसावी	लिपीक	वर्ग 3	13/12/2021	8928074899	
5.	श्री. शरद तांडेल	लिपीक	वर्ग 3	16/09/2024	9619935222	
6.	श्री. अवधुत पिसे	लिपीक	वर्ग 3	16/09/2024	8169362360	
7.	श्री. सागर खामकर	लिपीक	वर्ग 3	02/12/2024	8600134224	
8.	श्री. रितेश बागुळ	लिपीक	वर्ग 3	03/02/2025	7977232818	
9.	सौ. कविता संतोष घाडी (कविता संभाजी गुरव)	संगणक चालक	वर्ग 3	13/07/2013	9892450591	
10.	सौ. सायली सुनिल खेडेकर (दिपमाला वि. मोसेकर)	संगणक चालक	वर्ग 3	13/01/2023	8149720660	
11.	श्री. चेतन विशे	शिपाई	वर्ग 3	24/01/2023	9307771717	
12.	श्री. मनोज बांगारा	शिपाई	वर्ग 3	18/10/2022	7773973239	
13.	श्री. राकेश त्रिभुवन	सफाई कामगार	वर्ग 4	15/01/2020	8286215252	
14.	श्री. ईश्वर प्रेमसिंग	सफाई कामगार	वर्ग 4	08/12/2021	8652519461	
15.	श्री. सेल्वकुमार आरमुगम	सफाई कामगार	वर्ग 4	15/11/2021	9967052795	
16.	श्रीम. पलानी अम्मा	सफाई कामगार	वर्ग 4	13/12/2021	9819867009	
17.	श्रीम. कोलंजी अम्मा मनी	सफाई कामगार	वर्ग 4	03/12/2021	8108689451	
18.	श्री. आरमुगम अय्यादुराई	सफाई कामगार	वर्ग 4	01/08/2022	8108689451	
19.	श्री. आरमुगम अंगपन	सफाई कामगार	वर्ग 4	29/09/2022	9867058536	
20.	श्री. राघो रमण भवर	सफाई कामगार	वर्ग 4	18/10/2022	9168612256	
21.	श्री. परशुराम सिंगाराम	सफाई कामगार	वर्ग 4	13/03/2024	9833466132	
22.	श्री. समाधान त्रिभुवन	सफाई कामगार	वर्ग 4	13/12/2024	7039184124	
23.	श्री. जितेन्द्र ना. पाटील	सफाई कामगार	वर्ग 4	19/09/2024	9082775148	
24.	श्रीम.स्मिता इंगळे	सफाई कामगार	वर्ग 4	13/09/2024	8422910396	
25.	श्री. लक्ष्मण मेहेर	सफाई कामगार	वर्ग 4	23/09/2024	9764426736	
26.	श्री. विजय पाटील	सफाई कामगार	वर्ग 4	16/07/2024	7738990012	
27.	श्री. अनपयागन कोतन	सफाई कामगार	वर्ग 4	16/09/2024	9619543318	
28.	श्रीम. शोभा चव्हाण	सफाई कामगार	वर्ग 4	16/9/2024	9819832921	
29.	श्री. रोहिणी शिगवण	सफाई कामगार	वर्ग 4	16/9/2024	7738657057	
30.	श्री.शेषराव ता. अल्हाड	सफाई कामगार	वर्ग 4	17/09/2024	8689867126	
31.	श्री. राजू शिरसाट	सफाई कामगार	वर्ग 4	23/09/2024	9819032710	
32.	श्री.कृष्णमुर्ती थंडापाणी	सफाई कामगार	वर्ग 4	14/10/2024	9004054647	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल ते दि 31 मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2023-2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदरचे मुद्दे लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2023-2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	सदरचे मुद्दे लागू नाही.			

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकार पत्र यांची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थिंचा तपशिल.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	सदरचे मुद्दे लागू नाही.						

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी 11 ते 1.30	--	प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02	प्र. सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र.2	--

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी
(तथा लोक प्रधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
शासकीय माहिती अधिकारी

(अ) अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्रीम. लॉरेटा घाडगे	प्र.सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र.2	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144250	ward02@mbmc.gov.in	मा.उप-आयुक्त (अतिक्रमण)

सहा. शासकीय माहीती अधिकारी

(ब) अ. क्र	सहा. शासकीय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. सतिश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग समिती क्र.2	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144250	ward02 @mbmc .gov.in	विभाग प्रमुख (अति.)
2	श्री. शरद तांडेल / श्री. सचिन गोसावी	लिपीक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144250	ward02 @mbmc .gov.in	उपायुक्त (कर)

अपिलीय अधिकारी

(क) अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहीती अधिकारी
1.	श्री. नरेंद्र चव्हाण	विभाग प्रमुख (अति.)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828	--	प्र. सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र.2
2.	श्री. प्रसाद शिंगटे	उपायुक्त (कर विभाग)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828	--	कर निरिक्षक

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सदर माहिती निरंक