



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज
मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.
दुरध्वनी क्र. 28192828/28193087.



जा.क्र.मनपा/आस्था/ 3349/2024-25

दि. 13/03 /2025

प्रति,
सिस्टिम मॅनेजर,
संगणक विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - 2015 अंतर्गत, महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर 65 लोकसेवा ऑनलाईन करणेबाबत..

- संदर्भ :-
1. शासन निर्णय क्रमांक:-एमसीओ-2015/प्र.क्र.189/नवि-14, दि.23 जून, 2015
 2. शासन निर्णय क्रमांक- संकीर्ण-2015/प्र.क्र.398/नवि-20, दि.04 सप्टेंबर-2017.
 3. शासन निर्णय क्रमांक :-संकीर्ण-2019/प्र.क्र.180/नवि-20, दि.29 जानेवारी, 2021.
 4. शासन निर्णय क्रमांक :-संकीर्ण-0922/प्र.क्र.32/नवि-32, दि.09 जानेवारी, 2024.
 5. शासन निर्णय क्रमांक :-संकीर्ण-0924/प्र.क्र.32/न.वि-32, दि.27 नोव्हेंबर, 2024

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015 दि.28/04/2015 रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमातील कलम-3 मध्ये नमुद करण्यात आल्यानुसार या विभागाच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील राज्यातील महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायती या नागरी संस्थामार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा नागरी केंद्र बिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये आवश्यक असलेल्या एकूण 62 सेवांचा समावेश लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015 मध्ये करणेबाबत व सदर सेवांकरीता आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी तसेच प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी बाबी सर्व महानगरपालिका/नगरपरिषद/नगरपंचायती यांनी अधिसूचित करणेबाबत संदर्भ क्र. 1 ते 4 च्या शासन निर्णयान्वये सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015 च्या कलम 3 नुसार महानगरपालिकेने देण्यात येणाऱ्या सेवा अधिसूचित करण्याबाबत संदर्भ क्र. 1 ते 5 च्या शासन निर्णयामध्ये नमुद आहे. त्याअनुषंगाने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत देण्यात येणाऱ्या 52 सेवा कलम 3 नुसार नागरिकांच्या माहितीसाठी महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. यापूर्वी आपल्या विभागाकडून 52 सेवा नागरिकांसाठी ऑनलाईन सुरु करण्यात आलेल्या आहेत. सदर संदर्भ क्र.04 च्या शासन निर्णयान्वये नव्याने 10 लोकसेवा आल्याने महानगरपालिकेत एकूण 62 सेवा झालेल्या आहेत. तसेच संदर्भ क्र.05 च्या शासन निर्णयान्वये नव्याने 03 वाढीव सेवा आल्याने महानगरपालिकेत नागरिकांसाठी ऑनलाईन सेवा सुरु करावी व एकूण 65 लोकसेवा मनपाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल इकडील विभागास कळविण्यात यावा.

(कल्पिता पिपळे)

उप आयुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- 1) राजपत्रात प्रसिध्द केलेली 62 सेवा.

2) राजपत्रात प्रसिध्द केलेली नवीन 3 सेवा.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सूचना फलक

(महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015 मधील तरतूदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशिल
क्रमांक मनपा/आस्था/१३१/२०२४-२५

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	पहिली प्रत मोफत व तदनंतर प्रती प्रत रु.10/-	उप-निबंधक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उप-आयुक्त (वैद्यकीय)
2.	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	पहिली प्रत मोफत व तदनंतर प्रती प्रत रु.10/-	उप-निबंधक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उप-आयुक्त (वैद्यकीय)
3.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. वास्तव्याचा पुरावा 3. वयाचा पुरावा 4. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र 5. 90 दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	03 दिवस	1. 03 महिन्यांचे आत रु.50/- 2. 01 वर्षांचे आत रु.150/- 3. 01 वर्षांचे नंतर रु. 250/-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
4.	मालमत्ता कर उतारा देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला	03 दिवस	एका सदनिकेस रु.10 प्रमाणे	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
5.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	एका सदनिकेस रु.10 प्रमाणे	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
6.	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला 3. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	15 दिवस	1. 01 ते 300 चौ.फुट (निवासी मालमत्ता रु.2500/-, बिगरनिवासी मालमत्ता रु.4000/- 2. 301 चौ.फु. ते 600 चौ. फु. (निवासी मालमत्ता रु.3500/-, बिगरनिवासी मालमत्ता रु.7000/- 3. 601 चौ.फु. ते 1000 चौ. फु. (निवासी मालमत्ता रु.7000/-, बिगरनिवासी मालमत्ता रु.15000/- 4. 1001 चौ. फु. च्या पुढे (निवासी मालमत्ता रु.10000/-, बिगरनिवासी मालमत्ता रु.20000/- 5. गावठाण व झोपडपट्टी क्षेत्रातील मालमत्ता (निवासी मालमत्ता रु.2000/-, बिगरनिवासी मालमत्ता रु.4000/-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
	ब) वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला 3. वारसाहक्क प्रमाणपत्र)	15 दिवस	वारसा हक्क/एकाच कुटूंबातील अंतर्गत मालमत्ता हस्तांतरण रु.1000/-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
7.	नव्याने कर आकारणी	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. भोगवटा प्रमाणपत्र	15 दिवस	क्षेत्रफळानुसार प्रचलित दर	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
8.	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	15 दिवस	रु.3.00 निवासी, रु.4.50 बिगर निवासी, रु.7.50 गोडाऊन, हॉल, लॉजिंग, बॉर्डिंग	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

१३५

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
9.	कराची मागणी पत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	रु.3.00 निवासी, रु.4.50 बिगर निवासी, रु.7.50 गोडाऊन, हॉल, लॉजिंग, बोर्डिंग	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
10.	कर माफी मिळणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	07 दिवस	माजी सैनिक घरपट्टी पूर्ण माफी	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
11.	रहिवास नसलेल्या मालमतांना करात सुट	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
12.	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
13.	आक्षेप नोंदविणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
14.	उप विभागामध्ये मालमता विभाजन	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीस पत्र इ.)	15 दिवस	विभाजन करण्यात येत नाही.	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
15.	मालमता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शकबाकी नसल्याचा दाखला	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
16.	व्यापार/व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	07 दिवस	क्षेत्रफळानुसार	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
17.	नविन मिळणे परवाना	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	क्षेत्रफळानुसार	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
18.	परवान्याचे नुतनीकरण	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	क्षेत्रफळानुसार	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
19.	परवाना हस्तांतरण	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	₹.500/-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
20.	परवाना दुर्यम प्रत	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	₹.250/-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
21.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

१३७

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
22.	व्यवसाय बदलणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
23.	परवाना धारक/भागदाराचे नाव बदलणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
24.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
25.	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
26.	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	-	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
27.	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. रस्ता पुनर्स्थापन करार	07 दिवस	क्षेत्रफळानुसार	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निधीरित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
28.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	15 दिवस	-	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
29.	झोन दाखला देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा 3. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	07 दिवस	रु.500/- प्रती सर्व्हे क्रमांक	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक (नगररचना)
30.	भाग नकाशा देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा 3. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	03 दिवस	छायाप्रत (साईज नुसार) रु.1100/- प्रमाणित प्रत रु.100/-	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक (नगररचना)
31.	बांधकाम परवाना देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. वास्तुविशारदाचा दाखला 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे 4. बांधकाम आराखडा	60 दिवस	रेडी रेकनरनुसार	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक (नगररचना)

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निधीरित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
		नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत					
३२.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	१५ दिवस	लागू नाही	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक (नगररचना)
३३.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	३० दिवस	लागू नाही	सहा. नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहा. संचालक (नगररचना)
३४.	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. जोते प्रमाणपत्र ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	निवासी - १. इमारत १" - रु.५२,२२०/- २. गावठाण स्वतंत्र घर १/२" - रु.६,५२०/- ३. ग्रुप कनेक्शन १/२" - रु.७,५२०/- ४. रो-होऊस, बंगला १/२" - रु.३१,५२०/- (प्रति नळजोडणी) अनिवासी -	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
				1. व्यवसाय 1" - ₹.78,070/- 2. व्यवसाय 1/2" - ₹.46,870/- (प्रति नळजोडणी) (रस्ता दुरुस्ती शुल्क - ₹.2,880/- प्र.मि.)			
35.	मालकी हक्कात बदल करणे (नावात बदल)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मालकी हक्क कागदपत्रे 3. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	07 दिवस	घरगुती - ₹.500/- वाणिज्य - ₹.1000/- (प्रति नळजोडणी)	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
36.	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	15 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
37.	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	07 दिवस	घरगुती - ₹.1470/- वाणिज्य - ₹.1970/- (प्रति नळजोडणी)	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
38.	पूर्ण: जोडणी करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	15 दिवस	घरगुती - ₹.1000/- वाणिज्य - ₹.1000/- (प्रति नळजोडणी)	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
39.	वापरामध्ये बदल करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	15 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

१४१

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
40.	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
41.	प्लंबर परवाना	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	15 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
42.	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. 3. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	15 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
43.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
44.	नादुरुस्ती मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	07 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
45.	अनधिकृत नळ जोडणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	07 दिवस	घरगुती - 1"- 1,51,588/- घरगुती - 1/2"- 78,765/- (प्रति नळजोडणी)	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
46.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	निवासी नळजोडणी स्थानांतरण करणे घरगुती - 1"- 4,040/- घरगुती - 1/2"- 2,840/- नळजोडणी दुरुस्ती करणे	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
				घरगुती - 1"- 2,570/- घरगुती - ½"- 3070/- (प्रति नळजोडणी) अनिवासी नळजोडणी स्थानांतरण करणे वाणिज्य - 1"- 6,640/- वाणिज्य - ½"- 4,440/- नळजोडणी दुरुस्ती करणे वाणिज्य - 1"- 3,070/- वाणिज्य - ½"- 2,070/- (प्रति नळजोडणी) (रस्ता दुरुस्ती शुल्क - रु.2,880/- प्र.मि.)			
47.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	03 दिवस	-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
48.	मलनिस्सारण जोडणी देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. जागा कागदपत्रे 3. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	15 दिवस	6" व्यासाच्या वरील - रु.50,000/- 4" ते 6" व्यासाकरीता - रु.25,000/- वैयक्तिक जोडणीस - रु.15,000/-	कनिष्ठ/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
49.	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Moving License) नविन परवाना व नुतर्णीकरण	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	15 दिवस	1. मराठी - रु.15,000/- + GST (18%) प्रतीदिन 2. हिंदी - रु.35,000/- + GST (18%) प्रतीदिन 3. मैदानी/गार्डन 1 एकर पर्यंत रु.75,000/- + GST (18%) 4. मैदानी/गार्डन 1 एकरच्या वरती रु.1,50,000/- + GST (18%)	सहा.आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
50.	जाहिरात/परवाना आकाशचिन्ह परवाना (Signange)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.न.पा.ची	15 दिवस	रु.43/- प्रती चौ फुट प्रती महा (प्रत्येक वर्षी 5% वाढ)	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क					पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
	License) नविन परवाना व नुतुणीकरण	कोणतीही शकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.									
51.	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज	07 दिवस	अ.क्र.	तपशील	फी			मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त- (अग्निशमन)	अतिरिक्त आयुक्त
		01		निवासी इमारती							
				लॉजिंग किंवा भाड्याने देता येतील अशी घरे							
				१५ मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या (एक) १५ खोल्यापर्यंत	रु.१६,५००/-						
				(दोन) १५ पेक्षा खोल्यापेक्षा अधिक व ३० खोल्यापर्यंत	रु.२२,०००/-						
				(तीन) ३० खोल्यापेक्षा अधिक	प्रती चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. २४/-, परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.२२,०००/-						
		02		वैचिका							
				(एक) १५ ते २४ मीटर उंच	निवासी इमारतीच्या प्रति चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. २४/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २२,०००/- इमारतीच्या अनिवासी / व्यापारी क्षेत्रफळासाठी प्रती मंजूर चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. ५५/-						
				(दोन) २४ मीटर व त्यावरील परंतू ३५ मीटरपेक्षा अधिक उंच नसलेल्या	निवासी इमारतीसाठी प्रती चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. ५५/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ५५,०००/- इमारतीच्या अनिवासी / व्यापारी क्षेत्रफळासाठी प्रती मंजूर चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. ११०/-						
				(तीन) ३५ मीटर पेक्षा अधिक परंतू ४५ मीटरपेक्षा अधिक उंच नसलेल्या	निवासी इमारतीसाठी प्रती चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. ११०/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. १,१०,०००/- इमारतीच्या अनिवासी / व्यापारी क्षेत्रफळासाठी प्रती मंजूर चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु. ११०/-						
		(चार) ४५ मी. पेक्षा अधिक परंतु १२० मी. पेक्षा अधिक नाही	प्रती चौ. मि. रु. १५०/-								

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क				पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
52.	अग्निशमन अंतिम नाहरकत- दाखला देणे	नियुक्तीपत्र व वास्तुविशारदाचे नोंदणी प्रमाणपत्र.		(पाच) १२० मी. पेक्षा अधिक उंचीच्या इमारतीतील वाणीज्य क्षेत्रफळकरिता प्रति चौ. मि. २५०/- व रहिवास क्षेत्रफळकरिता प्रति चौ. मि. २००/-						
		1. विहित नमुन्यातील अर्ज		हॉटेल	03					
		2. शकबाकी नसल्याचा दाखला		१५ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या (एक) प्रत्येक मजल्यावर ३०० चौस मीटरपेक्षा अधिक नाही इतके क्षेत्र व्यापलेल्या						
		3. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज		(दोन) प्रत्येक मजल्यावर ३०० चौस मीटरपेक्षा अधिक नाही. इतके क्षेत्र परतू १००० चौस मीटरपेक्षा अधिक व्यापलेल्या						
		4. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा		(तीन) प्रत्येक मजल्यावर १००० चौस मीटर पेक्षा अधिक क्षेत्र व्यापलेल्या						
		5. कॅपिटेशन फी		१५ मीटर आणि त्यावरील परतू ३० मीटर पेक्षा अधिक नसलेल्या						
		6. बांधकाम प्रारंभपत्र व मंजूर नकाशे		हॉटेल (तारकित)	04					
		7. अग्निशमन नाहरकत दाखला	15 दिवस	१५ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या (एक) तितारकित						
		8. वास्तुविशारद यांचा इमारत बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला		(दोन) पंचतारकित						
		9. स्ट्रक्चरल स्टॅबिलिटी प्रमाणपत्र		(तीन) सप्त तारकित						
		10. उद्वहन (Lift) प्रमाणपत्र		15 मीटर पेक्षा अधिक उंचीच्या परतू 30 मीटर पेक्षा कमी उंच						
		11. ग्रॉस बिल्टअप		30 मी. पेक्षा अधिक शैक्षणिक इमारती	05					

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

१४५

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
		एरिया प्रमाणपत्र.		१५ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या (एक) तळ मजला अधिक एक मजला (दोन) तळ मजला अधिक दोन मजला १५ मीटर पेक्षा अधिक उंचीच्या परंतु ३० मीटर पेक्षा कमी उंच ०६ रुग्णालये, आरोग्य धाम व भुक्षणागृह १५ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या (एक) १००० चौंस मीटरपेक्षा कमी भुखंड क्षेत्राच्या, तळ मजला अधिक एक मजला असलेल्या व खाटा नसलेल्या (दोन) १००० चौंस मीटरपेक्षा कमी भुखंड क्षेत्राच्या, तळ मजला अधिक एक मजला असलेल्या व खाटा असलेल्या (तीन) दोन मजल्यापेक्षा अधिक मजले असलेल्या व खाटा नसलेल्या (चार) दोन मजल्यापेक्षा अधिक मजले असलेल्या व खाटा असलेल्या १५ मीटर पेक्षा अधिक उंचीच्या ०७ अभिरक्षार्थ, शिक्षार्थ, प्लेन्टल व समाज मंदिरे १० मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या (एक) ३०० व्यक्ती पर्यंत (दोन) ३०० व्यक्ती पेक्षा अधिक	प्रती चौ. मी. रु. १७/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. १६,५००/- प्रती चौ. मी. रु. २२/-परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २२,०००/- प्रती चौ. मी. रु. ३३/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ३३,०००/- प्रती चौ. मी. रु. १७/- प्रमाणे कॅपीटेशन की आकारण्यात यावी. परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. १६,५००/- प्रती चौ. मी. रु. २२/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २२,०००/- प्रती चौ. मी. रु. २८/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २७,५००/- प्रती चौ. मी. रु. ३३/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ३३,०००/- कॅपीटेशन प्रती चौ. मी. रु. ३९/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ३८,५००/- प्रती चौ. मी. रु. ३९/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ३८,५००/- रु. १६,५००/- रु.२२,०००/-		

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
				१० मीटर व त्यावरील परंतु १५ मीटर पेक्षा अधिक नाही प्रती चौ. मी. रु. २८/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २७,५००/- १५ मीटर पेक्षा अधिक उंचीच्या परंतु २४ मीटर पेक्षा कमी उंच प्रती चौ. मी. रु. ३३/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ३३,०००/- 08 व्यावसायिक इमारत १० मीटर पेक्षा अधिक उंचीच्या परंतु २४ मीटर पेक्षा कमी उंच प्रती चौ. मी. रु. ४४/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ४४,०००/- २४ मीटर पेक्षा अधिक उंच प्रती चौ. मी. रु. २२०/- 09 भुयारी व्यापारी संकुल, औद्योगिक इमारत कमी धोक्याच्या १८ मीटर पेक्षा कमी उंचीच्या (एक) ५० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (दोन) ५० चौरस मीटरपेक्षा अधिक आणि १०० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (तीन) १०० चौरस मीटरपेक्षा अधिक आणि २०० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (चार) २०० चौरस मीटरपेक्षा अधिक आणि ४०० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (पाच) ४०० चौरस मीटरपेक्षा अधिक क्षेत्र व्यापलेल्या प्रती चौ. मी. रु. ५५/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ५५,०००/- मध्यम धोक्याच्या (एक) ५० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (दोन) ५० चौरस मीटरपेक्षा अधिक आणि १५० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (तीन) १५० चौरस मीटरपेक्षा अधिक आणि ३०० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या (चार) ३०० चौरस मीटरपेक्षा अधिक आणि ५०० चौरस मीटरपर्यंत क्षेत्र व्यापलेल्या रु. १६,५००/- रु. २२,०००/- रु. २७,५००/- रु. ३८,५००/- रु. ४४,०००/-			

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
				(पाच) ५०० चौरस मीटरपेक्षा अधिक क्षेत्र व्यापलेल्या प्रती चौ. मी. रु. ८३/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.८२,५००/- धोकादायक वायु व पेट्रोलियम पदार्थ वाहून नेणारे क्षेत्रपार (Cross Country) नळ मार्ग प्रती चौ. मी. रु. ८३/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.८२,५००/- गोदामे १५ मीटर उंची पर्यंत (एक) एक मजली इमारत प्रती चौ. मी. रु. १७/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.१६,५००/- (दोन) तळ मजला अधिक एक मजली इमारत प्रती चौ. मी. रु. २२/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.२२,०००/- तळ मजला अधिक एकाहुन अधिक मजले प्रती चौ. मी. रु. २८/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.२८,५००/- धोकादायक इमारती १५ मीटर उंची पर्यंत (एक) एक मजली इमारत प्रती चौ. मी. रु. २२/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.२२,०००/- (दोन) एक मजल्यापेक्षा अधिक मजले प्रती चौ. मी. रु. ३८/- परंतु क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु.३८,५००/- मल्टीप्लेक्स/मॉल, रिसॉर्ट/करिता प्रती चौ.मी. क्षेत्रफळासाठी रु.११०/- दुचाकी / चार चाकी शोरूम प्रती चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु.११०/-			
53.	महाराष्ट्र शुश्रूषा- गृह नोंदणी अधिनियम, 1949 अंतर्गत शुश्रूषा - गृह परवाना देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	महाराष्ट्र शुश्रूषागृह नोंदणी (सुधारित) नियम, 2021 नुसार रुग्णालाच्या नोंदणीसाठी 1 ते 5 खाटासाठी रु.3500/- इतके शुल्क आकारले जाईल. तसेच 5 पेक्षा जास्त खाटा असलेल्या शुश्रूषागृहाला प्रत्येकी पाच वाढीव खाटासाठी रु.3500/- दरानुसार वाढीव शुल्क आकारले जाईल.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उप-आयुक्त (सार्व.आ.वि.)	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
54.	महाराष्ट्र शुश्रूषा- गृह नॉदणी अधिनियम, 1949 अंतर्गत शुश्रूषा - गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	शुश्रूषागृहाच्या नुतनीकरणासाठी पूर्वी नॉदणी किंवा नुतनीकरणासाठी आकारलेल्या शुल्काच्या 25% वाढीव शुल्कासह शुल्क आकारले जाईल.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उप-आयुक्त (सार्व.आ.वि.)	अतिरिक्त आयुक्त
55.	महाराष्ट्र शुश्रूषा- गृह नॉदणी अधिनियम, 1949 अंतर्गत परवान्यावर परवानाधारक / भागीदाराचे नाव बदलणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	---	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उप-आयुक्त (सार्व.आ.वि.)	अतिरिक्त आयुक्त
56.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	क्षेत्रफळानुसार	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
57.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	क्षेत्रफळानुसार	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
58.	मंगल कार्यालय / सभागृह वर्गरे परवाना देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	मा.प्रशासकीय ठराव दि.19/12/2022 ठराव क्र.159 अन्वये 500 चौ.फु. पेक्षा कमी क्षेत्रफळ प्रती दिवस रु.3,000/- फी + रु.5000/- अनामत रक्कम 500 चौ.फु. पेक्षा जास्त क्षेत्रफळ प्रती दिवस रु.6,000/- फी + रु.5000/- अनामत रक्कम	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

१४९

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
59.	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	30 दिवस	-	सहा. आयुक्त	उप-आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
60.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	15 दिवस	शासनाचे मुदनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	समाज विकास अधिकारी	उप - आयुक्त (समाज विकास विभाग)	अतिरिक्त आयुक्त
61.	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टांकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permission for establishment of under - ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगर विकास शासन विभाग निर्णय संकीर्ण- 2021/C.R.242/U D-20, दि.19/12/2022 मधील Schedule- III नुसार आवश्यक कागदपत्रे 3. शासन वेळोवेळी विहित करित अशी इतर आवश्यक	60 दिवस	मिरा भाईदर महानगरपालिका ठराव क्र. 191 दि.29/12/2022 प्रशासकीय ठरावानुसार शुल्क आकारणी करणे कामी दर निश्चित केलेले आहेत: अ.क्र. रस्त्याचा प्रकार/ पुर्नपृष्ठीकरण पृष्ठभाग प्रस्तावित दर 1. रस्त्याखालून भुयारी मार्गाने ड्रिलींग करणे रु.2200/-प्रति रनिंग मिटर 2. ग्राऊंटींग केलेला रस्ता रु.4953/-प्रति र.मी 3. कच्चा रस्ता रु.2891/-प्रति र.मी 4. डब्ल्यु बी.एम.रस्ता रु.3919/-प्रति र.मी 5. काँक्रीट रस्ता रु.12024/- प्रति र.मी सी.सी. पॅसेज रु.12292/- प्रति र.मी सी.सी. सीईड पट्टी रु.15069/- प्रति र.मी ए.टी.डब्ल्यू.टी	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम / विद्युत) मिरा भाईदर महानगरपालिका	मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती	मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ८-१४, २०२४/श्रावण १७-२३, शके १९४६

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क		पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
		कागदपत्रे.		6. डांबरी रस्ता	रु.9600/-प्रति र.मी			
				7. कॉंक्रीट पदपथ	रु.5500/-प्रति र.मी			
				8. फ्लायओव्हर	रु.130000/-प्रति र.मी			
				9. सब-वे	रु.780000/-प्रति र.मी			
				10. कल्व्हर्ट	रु.57200/-प्रति र.मी			
				11. पदपथ (फुटपाथ)				
				1) पेव्हर ब्लॉक वगळता इतर पृष्ठभाग (पुर्नपृष्ठीकरण पेव्हर ब्लॉक)	1) 8868/- प्रति र.मी			
				2) पेव्हर ब्लॉक वगळता इतर पृष्ठभाग (पुर्नपृष्ठीकरण लॅक कॉटेड पेव्हर ब्लॉक)	2) 9074/- प्रति र.मी			
				3) पेव्हर ब्लॉक	3) 10129/- प्रति र.मी			
				4) लॅकर कॉटेड पेव्हर ब्लॉक	4) 9468/- प्रति र.मी			
				(पुर्नपृष्ठीकरण लॅकर कॉटेड पेव्हर ब्लॉक)				
				12. रस्ता				
				1) मास्टीक अस्फाल्ट 25mm	रु.8326/- प्रति र.मी			
				2) मास्टीक अस्फाल्ट 40mm	रु.9221/-प्रति र.मी			
				3) पेव्हर ब्लॉक 80मी.मी	रु.6902/-प्रति र.मी			
				4) पेव्हर ब्लॉक 100मी.मी	रु.7607/-प्रति र.मी			
				13. केबल अंतरण्यासाठी अस्तीत्वतील डक्ट वापरणे	रु. 3000/- प्रति मी/ प्रति केबल			
				14. जास्त क्षेत्रफळाच्या डक्ट केबलसाठीचे दर	6 इंच (182.32 चौ.सेमी) साठी वरील प्रमाणे प्रमाणीत दर त्यापुढील क्षेत्रफळासाठी रस्ता			

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क				पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
							खोदाईमध्ये प्रो रेटा प्रमाणे येणारे अतिरिक्त रस्ता खोदाई आकारणी			
				15.	एच.डी.डी./ओपन कट मधील चेंबर्स		वरील अ.क्र. 2 ते 12 प्रत्यक्ष मोजमापप्रमाणे अधिक 50%			
				16.	शिवाजी महाराज मार्ग		रु.10,330/-			
				17.	रस्त्याची खोलीचे खोदाईचे दर		1) 1 मी किंवा त्यापेक्षा कमी खोली खोदाईसाठी - 1 मी खोली खोदाईप्रमाणे असणारे वरीलप्रमाणे प्रमाणीत दर 2) 1 मी पेक्षा जास्त खोली खोदाईसाठी वरील 1 मी प्रमाणे प्रमाणीत दर अधिक वाढीव खोलीसाठी प्रो रेटा प्रमाणे वाढीव दर			
				18.	रस्त्याच्या रुंदीकरीता दर		1) 1 मी किंवा त्या पेक्षा कमी रुंदीसाठीचे खोदाईसाठी 1 मी रुंदी प्रमाणे असणारे वरील प्रमाणे प्रमाणीत दर 2) 1 मी पेक्षा जास्त रुंदी खोदाईसाठी वरील 1 मी प्रमाणे प्रमाणीत दर अर्ध वाढीव रुंदीसाठी प्रो रेटा प्रमाणे येणारे वाढीव दर			
				19.	दोषदायित्व कालावधीमध्ये आकारावयाचे दर,		1) दोषदायित्व कालावधीचे 1 ले वर्ष वरील दराप्रमाणे येणारी रक्कम अधिक 100 % जास्त 2) दोषदायित्व कालावधीचे 2 रे वर्ष वरील दराप्रमाणे येणारी रक्कम अधिक 50% जास्त 3) दोषदायित्व कालावधीचे 3 रे वर्ष वरील दराप्रमाणे येणारी रक्कम अधिक 25% जास्त			

अ.क्र.	अधिष्ठाित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
				लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क दंडात्मक आकारणी 20. पुनर्पृष्ठीकरण फी चा भरणा केला नाही / परंतु विना परवानगी रस्ते खोदाई केली 21. पुनर्पृष्ठीकरण फी चा भरणा केला आहे. / परवानगी पत्र दिले नाही / परंतु विना परवानगी रस्ते खोदाई केली आहे 22. पुनर्पृष्ठीकरण फी चा भरणा केला आहे. / परवानगी पत्र दिले आहे. / परंतु विहीत मुदतीत काम पुर्ण केले नाही. 23. डक्ट केबल टाकण्याचे काम झाले आहे. परंतु अतिरीक्त माती उचलण्यात आलेली नाही 24. रस्ता खोदाई परवानगी मधील अटी व शर्ती नियमांचे पालन न केल्यास 25. दंडात्मक रक्कम न भरल्यास 26. भुईभाडे आकारणी 27. मायक्रोटॅन्चींग 28. सुरक्षा अनामत 29. पर्यवेक्षक फी 30. विविध चॅबर्स भाडे 31. चॅबर्स ची दुरुस्ती न केल्यास 32. स्ट्रीट लाईट पोल वरील एरीयल केबल (फायबर केबल व्यातिरिक्त) 33. सर्व रस्ते दुरुस्ती साठी 1) पुनर्पृष्ठीकरण फी अधिक पुनर्पृष्ठीकरण फी च्या 50% दंडात्मक रक्कम 2) पुनर्पृष्ठीकरण फी च्या 25% दंडात्मक रक्कम 3) मुदत संपल्यानंतर रु. 1300/- प्रति दिन 4) प्रति ट्रक / डंपर फे-यास रु.2600/- प्रमाणे दंड आकारणी. 5) सुरक्षा अनामत रक्कमेपासुन वसुल करण्यात येईल. 6) सुरक्षा अनामत रक्कमेपासुन वसुल करण्यात येईल. रु.10/- प्रति वर्ष प्रति मीटर या प्रमाणे 20 वर्षासाठी एकरकमी रु 200/- प्रति मीटर मायक्रोटॅन्चींगद्वारे परवानगी देऊ नये एकणु आर आय चार्जसच्या 10 टक्के एकणु आर आय चार्जसच्या 15 टक्के रु. 30,000/- प्रति नग रु. 5,000/- प्रति दिन दंड रु. 500/- प्रति पोल /प्रति वर्ष व रु.1,00,000/- प्रति किलो मीटर / प्रति वर्ष 1.00 मीटर रुंदी प्रमाणे दर आकारण्यात यावे.			

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
62.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम 1975 मधील कलम 8 मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	45 दिवस	रु.300/- प्रती झाड पाहणी फी	सहा.आयुक्त	उप- आयुक्त (उद्यान)	अतिरिक्त आयुक्त

तृतीय व अंतिम अपिल राज्य आयुक्त, कोकण यांचेकडे करता येईल. त्यांचा ई-मेल orts.konkan@maharashtra.gov.in दुरध्वनी 022-20870515

स्वा/-

(सुनिल यादव)

सहा.आयुक्त (सा.प्र)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्वा/-

(रवि पवार)

उप-आयुक्त (मुख्यालय)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्वा/-

(अनिकेत मानोरकर)

अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सूचना फलक

(महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५)

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतूदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशील

क्र. मनपा/आस्था/२२७०/२०२४-२५

अ. क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पूरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पूरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	देवितीय अपिलीय अधिकारी
१	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	५ दिवस	शुल्क आकारण्यात येत नाही	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
२	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	५ दिवस	शुल्क आकारण्यात येत नाही	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता
३	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	१ दिवस	रु. ५००/-	सहा. आयुक्त (घ.व्य)	उप-आयुक्त (घ.व्य)	मा. आयुक्त

तृतीय व अंतिम अपील राज्य आयुक्त, कोकण यांचेकडे करता येईल. त्यांचा ई-मेल crt.s.konkan@maharashtra.gov.in दुरध्वनी ०२२-२०८७०५१५

दिनांक १८ डिसेंबर २०२४.

सुनिल यादव,
सहा. आयुक्त (आस्थापना),
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.

कल्पिता पिंपळे,
उप-आयुक्त (मुख्यालय),
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.