

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

सन 2021-22

////////////////////////////////////.

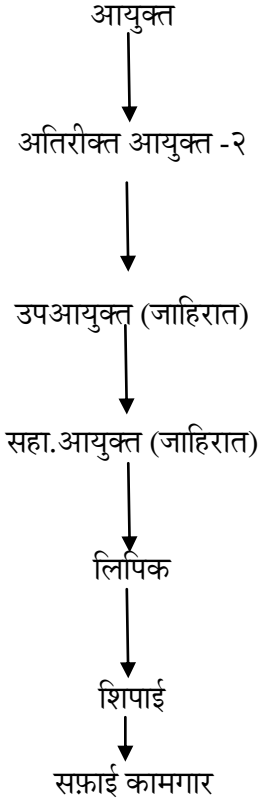
जाहिरात विभाग,

शुभम आर्केड, पहिला माळा, डी-मार्ट परिसर,
मिरा हॉस्पिटलच्या पुढे, भाईंदर (पश्चिम) ठाणे 401 101

कलम 60 अ(१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कर विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	जाहिरात विभाग (उप.आयुक्त / सहा.आयुक्त)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा.उप-आयुक्त यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (जाहिरात विभाग)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.उप-आयुक्त व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ७९ चौरस.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	जाहिरात विभाग वसुली कार्य
८	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
९	साध्ये	जाहिरात विभागवसुली करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 244, 245 व महाराष्ट्र महानगरपालिका (आकाशचिन्ह) (स्काय-साईन) व जाहिरात प्रदर्शित करण्याचे नियमन आणि नियंत्रण) नियम, 2022 अंतर्गत तरतूदीनुसार जाहिरात फलकांवर नियंत्रण व नियमन करणेची कार्यवाही करणे. वसुलीचा इष्टांक पूर्ण करणेच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे व त्या अनुषंगाने कामे करणे. मा. आयुक्त, उपायुक्त यांनी निर्देश दिल्याप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे प्रभागनिहाय मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील व्यापारी आस्थापनावरील जाहिराती फलकाचे सर्व्हेक्षण करून आकारणी करणे व वसुलीचा इष्टांक पूर्ण करणे. कार्यालयीन / शासन पत्रव्यवहार इत्यादी कामकाज करणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशिल द्यावा.)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, जाहिरात विभाग, शुभम आर्केड, पहिला माळा, डी-मार्ट परिसर, M.I.R.A. हॉस्पिटलच्या पुढे, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	 <pre> graph TD A[आयुक्त] --> B[अतिरीक्त आयुक्त -२] B --> C[उपआयुक्त (जाहिरात)] C --> D[सहा.आयुक्त (जाहिरात)] D --> E[लिपिक] E --> F[शिपाई] F --> G[सफाई कामगार] </pre>
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ श्रीम. कल्पिता पिंपळे - मो.क्र. ८६५५५१२६३९ दु.क्र.०२२ २८१९२८२८ श्री. संजय दोंदे - मो.क्र. ८४२२८११३०९ श्री. काशिनाथ भोये - मो.क्र. ८६००२१६८२० email -advertise@mbmc.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस

કલમ 60- અ(2) (અ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60- अ(2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60- अ(2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60- अ(2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	उपायुक्त (जाहिरात)	श्रीम. कल्पिता पिंपळे	1 गट अ			
2	सहा.आयुक्त जाहिरात	श्री. संजय दोंदे	2 गट ब	08/10/2022	8422811309	
3	लिपीक	श्री. काशिनाथ भोये	3 गट क	06/10/2022	8600216820	
4	बालवाडी शिक्षिका	श्रीम. कुंदा पाटील	3 गट क	04/02/2019	9029445877	
5	शिपाई	श्री.राजेश पिटकर	4 गट ड	27/11/2017	9967205714	
6	शिपाई	श्री. अमोल भोईर	4 गट ड	18/10/2022		

7	शिपाई	श्री. भरत भोईर	4 गट ड	18/10/2022	7821914859	
8	मजुर	श्री.नरेश बाबर	4 - गट ड	19/03/2012	9594382272	

कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	संकीर्ण (इ) (13) जाहिरात विभागाचा खर्च	5.00 लाख	-	-	

कलम 60 अ(6) (अ)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जाहिरात विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

जाहिरात विभाग वसुली

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 244, 245 व

शासन निर्णय :

महाराष्ट्र महानगरपालिका (आकाशचिन्हे (स्काय-साईन) व जाहिरात प्रदर्शित करण्याचे नियमन आणि नियंत्रण) नियम, 2022 नुसार

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
(१)	जाहिरात विभाग				

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जाहिरात विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	जाहिरात विभाग	नोंदवही	आवक-जावक	-	-
२		दस्तऐवज	किरकोळ पावती पुस्तक	-	-
३		नोंदवही	पोटकिर्द	-	-

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर
कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)

ठिकाण :-

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच
बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमतेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	जाहिरात फी वसूली माहे मार्च 2022 पर्यंत
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमतेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	निरंक
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या जाहिरात विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जाहिरात विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा 2011 /प्र.क्र. 189 /11/18-अ मंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी

सदयस्थितीत लोकशाही दिन बंद आहे.