



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

● 2023 ●

CG 434568

16 MAR 2024



// करारनामा //

हा करारनामा दि. ०६/०३/२०२४ रोजी करण्यात येत आहे. हा करारनामा मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या वतीने मा. उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान) सो., संजय शिंदे, मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.) जिल्हा- ठाणे, पिन कोड ४०९१०१ यांच्यामार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज) इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल.

मे. कोअर ओशन सोल्यूशन एल.एल.पी. ए-२५ ठळकर हाऊस, मिनाताई ठाकरे चौक, कॅसल मिल नाका, ठाणे, प. यांना द्वितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल यामध्ये करारनामा होत आहे.

००१

6 MAR 2024

जोडपत्र-९ Annexure-१ / जोडपत्र-२ - ३३३८ - ४४४५

मुद्रांक विक्री नोंदवही अ.क्र: २१४५ मुद्रांक

दस्तावा प्रकार:

दस्त नोंदवी करणार आढे का?

होय/नाही

मिळकतीचे थोडवयात वर्णन:

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव:

हस्ते असल्यास त्यांचे नाव:

पता य सही:

दुसऱ्या पदकाठाचे नाव (जोडपत्र-९ घगळत)

मुद्रांक शुल्क र. रुपये: १००/५००

मुद्रांक घिकेवा परवाना क्र. १/८८

मुद्रांक घिकेल्याची झडी (काशिनाथ सि. कांबळे): V

मुद्रांक घिकेवे विकाप: तहसिलदार कंपाउंड बाहेर, ठाणे-४०० ६०९.

म्हा कारणातगी घ्यांनी मुद्रांक झेडी केला त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यावरून ६ महिन्यात दररोपे देणाऱ्याके

6 MAR 2024

ज्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व तंत्रज्ञान विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी करणेकामी कंत्राटदार यांची नियुक्ती करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने दि. ०८/११/२०२३ रोजी मा. आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व तंत्रज्ञान विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी करणेकामी जाहिरात निविदा सुचना महानगरपालिकेचे ई.टेडरींग वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in>. प्रसिद्ध करण्यांत आली होती.

ज्याअर्थी द्वितीय पक्षीय यांनी सदरचे काम करणेबाबत त्यांच्या दि. १३/१२/२०२३ रोजीच्या निविदेत सादर केलेल्या दरानुसार पुरवठा करणेस संमती दर्शविलेली आहे. सदरचा प्रस्ताव Annexure - A म्हणून संबोधण्यात येत आहे.

त्याअर्थी प्रथम पक्षीय यांनी दिलेल्या प्रस्तावाचा आणि कामाच्या तपशीलाचा विचार करून द्वितीय पक्षीय यांनी सदर कामाकरिता दिलेल्या संमतीनुसार मा. आयुक्त सो. यांच्या दि. ०४/०३/२०२४ द्वितीय पक्षीय यांना खालील अटीशर्तीस अधिन राहून विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी करणे कामाचा करारनामा करण्यात येत आहे. त्याचप्रमाणे सदर कराराच्या अटी व शर्ती उभय पक्षीय यांना बंधनकारक आहेत.

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

१. द्वितीय पक्षीय यांनी विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी करण्याकरीता Annexure - A मध्ये नमुद केल्यानुसार विभागामार्फत कार्यालयीन संगणक साहित्य खरेदी महानगरपालिकेने ठरवून दिलेल्या अटी-शर्तीनुसार करण्याचे मान्य केले आहे.
२. सदर कामाकरिता लागणारा आवश्यक तो कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था द्वितीय पक्षीय यांनी करावयाची आहे.
३. सदर विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी करण्यासाठी साहित्य पुरवण्याची जबाबदारी किंवा कोणत्याही प्रकारची मशिनरी अथवा वाहन पुरवण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षीय यांची राहील.
४. निविदेचे टॅडर आयडी (ID 2023_MBMC_971960_1) मधील अटीशर्ती पूरवठादारास बंधनकारक राहील.
५. द्वितीय पक्षीय यांना पुरवठा केलेले विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्यामधील Configuration मध्ये काही तफावत आढळल्यास, सदरचा विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी द्वितीय पक्षीय यांना परत करण्यात येईल व त्याएवजी नमुद Configuration चे विभागामार्फत कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य पुरवठा दोन दिवसात (कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य साहित्य परत केलेल्या दिवसापासुन) प्रथम पक्षीय यांना पुरवठा करणेस द्वितीय पक्षीय यांनी मान्य केलेले आहे.
६. द्वितीय पक्षीय कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी पुरवठा केले नंतर पुरवठा करण्यात आलेल्या कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी ची तपासणी करून त्याची गुणवत्ता, दर्जा,

मापे, परिणाम याबाबत काहीही तक्रार उदभवल्यास त्याबाबत तक्रार दुर करण्याची जबाबदारी वितीय पक्षीय यांची राहील.

७. वितीय पक्षीय यांनी पुरवठा करण्यात येणा-या कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्याची वॉरंटी ३ वर्षाची राहील. सदर कालावधीत वॉरंटी नुसार कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य मधील विनामुल्य Spare parts बदलून (Replace) विनामुल्य दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी वितीय पक्षीय यांची राहील.

८. कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य मुदतीत दुरुस्त न केल्यास शासकीय नियमानुसार दंडाची आकारणी केली जाईल.

९. वितीय पक्षीय यांनी मागणी केलेल्या कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य पुरवठा केल्यानंतर दोन दिवसाच्या आंत सदर कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य Install करून कार्यान्वित करून देण्याची जबाबदारी वितीय पक्षीय यांची राहील.

१०. सदर कामासाठी द्वितीय पक्षीय यांनी महानगरपालिकेस सुरक्षा अनामत रक्कम देण्याचे मान्य केले आहे. सदरची सुरक्षा अनामत रक्कम द्वितीय पक्षीय यांना दयावयाच्या देयकाच्या २% दराने बँक गॅरंटी च्या स्वरूपात प्रथम पक्षीय यांच्याकडे जमा करण्याचे द्वितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे, सदरची सुरक्षा अनामत रक्कम पुरवठा केलेल्या कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्याची वॉरंटी कालावधी पूर्ण झालेनंतर द्वितीय पक्षीय यांच्या मागणीनुसार परतावा करण्यात येईल. बँक गॅरंटी जमा न केल्यास वितीय पक्षीय यांच्या देयकातुन सदरची रक्कम कपात करणेत येईल.

११. वितीय पक्षीय यांनी महानगरपालिकेने ठरविलेल्या १५ दिवसाच्या मुदतीत (कार्यादेशातील नमुद मुदत) कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य पुरवठा करण्याचे मान्य केले आहे. परंतु वितीय पक्षीय यांनी मुदतीत पुरवठा न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही ठेकेदाराकडून काम पुर्ण करून सदर कामासाठी होणारा जादा आकार वितीय पक्षीय यांच्या जमा केलेल्या सुरक्षा अनामत रकमेमधून वसुल करण्यात येईल.

१२. या करारामुळे कुठल्याही स्वरूपाची मिरा भाईदर महानगरपालिकेस क्षती झाल्यास वितीय पक्षीय क्षतीपुर्तीची हमी देत आहे.

१३. वितीय पक्षीय यांनी त्यांना दिलेल्या काम करण्यास खंडीत केले किंवा करारनाम्यातील अटीशर्तीचा भंग केल्यास वितीय पक्षीय यांच्या सोबत केलेल्या करारनामा रद करून वितीय पक्षीय यांनी जमा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार प्रथम पक्षीय यास राहील.

१४. द्वितीय पक्षीय यांनी त्यांना नेमुन दिलेले कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य पुरवठा करण्याचे काम पुर्ण केल्यानंतर ठरवून दिलेल्या मंजुर दरानुसार योग्य ते लेखी बिल महानगरपालिकेस सादर करतील. सदर बिलाची रक्कम प्रथम पक्षीय यांनी द्वितीय पक्षीय यांना देवु करेल. द्वितीय पक्षीय यांना कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य पुरवठा कामासाठी देण्यात येणाऱ्या देयकामध्ये नियमाप्रमाणे देय असलेल्या सर्व कराचे समाविष्ट आहे. सर्व शासकीय कर, जीएसटी, प्रॉफ्हीडन्ड फन्ड, किमान वेतन आयोगानुसार वेतन अन्य कर भरण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

१५. द्वितीय पक्षिय यांना कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य पुरवठा करण्याचे काम उप ठेकेदारास देता येणार नाही.

१६. करारातील अटी आणि शर्टी मुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षिय यांची राहील.

१७. मुंबई मुद्रांक शुल्क कायदा अन्वये सदर करारनाम्यासाठी योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षिय यांची राहील.

१८. ठेकेदारास एक वर्षाकरिता मंजूर दराने कार्यालयीन कामकाजाकरीता संगणक साहित्य खरेदी करणे बंधनकारक राहील.

वरील सर्व अटी शर्टी उभय पक्षिय यांना मान्य असुन त्याकरिता उभयपणे सहया करण्यात येत आहे.

प्रथम पक्षीय :-

(संजय शिंदे)

मा. उपायुक्त (माहिती व तंत्रज्ञान)
मिरा भाईदर महानगरपालिका.

१) साक्षीदार
Amaan. A. D. P. M.

द्वितीय पक्षीय :-

मे. कोअर ओशन सोल्यूशन एल.एल.पी,
ए-२५ ठक्कर हाऊस,
मिनाताई ठाकरे चौक,
कॅसल मिल नाका, ठाणे, प.



२) स्ट्रुचिल म साक्षीदार

Amaan. A. D. P. M.

साक्षीदार १) अनिल आनोडे Amol A. D. P. M.
(अगि. आनुक)

२) दिप्त रवोकीन Dipit R. V. K.
(काट साक्षीचेता)

सन २०२३ /१२०२४ करारनामा नोंदवही
अनु. क्र. ५५० दि. २०/०३/२४ अन्वये
नोंद करणेत आली

महाराष्ट्राका साचवी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

Annexure I

अ.क्र	तपशिल	नग	मे. कोअर ओशन सोल्युसन्स.,	
			दर प्रति नग रु.	एकूण रु.
1.	24 Port Manageable Switch 10/100/1000 (Networking)	7	20800	145600
2.	R4U Rack	7	4500	31500
3.	Patch code	60	150	9000
TOTAL			186100 (अधिक GST)	