

**महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम
६० (अ) अन्वये १३ मुद्यांची माहिती**

सन २०२३-२४

**पर्यावरण विभाग,
स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.)**

कलम ६० अ (१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पर्यावरण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	सहा. आयुक्त, (पर्यावरण) मिरा भाईंदर महानगरपालिका
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. उप-आयुक्त यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (पर्यावरण विभाग)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.उप-आयुक्त व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	मिरा-भाईंदर शहर भौगोलिक :- ७९ चौ.कि.मी. / कार्यानुरूप
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	
८	ध्येय धोरण (Vision)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात पर्यावरणाचे संतुलन राखणेकामी उपाययोजना करणे
९	साध्ये	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात पर्यावरणाचे संतुलन राखणेकामी प्रयत्न करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	मनपा कार्यक्षेत्रातील पर्यावरण सद्यस्थिती अहवाल तयार करून प्रसिध्द करणे, पर्यावरण विषयी जनतेमध्ये जनजागृती करणे, तसेच विभागात प्राप्त होणारी शासकीय/निमशासकीय पत्रे, माहिती अधिकार यांची माहिती वेळेत तयार करणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	-
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	आयुक्त ↓ अति. आयुक्त ↓ उप-आयुक्त (पर्यावरण) ↓ सहा. आयुक्त (पर्यावरण) ↓ लिपिक टंकलेखक ↓ संगणक चालक ↓ शिपाई

१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ श्री. संजय शिंदे— मो.क्र. ९९२०४०७७७७ उपायुक्त (पर्यावरण) दु.क्र.०२२ - २८९९२८२८ श्री. योगेश गुणिजन — ९८९२३०२७३५ सहा. आयुक्त (पर्यावरण) email - save.environs@mbmc.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस

कलम ६०- अ (२) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६०- अ (२) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६०- अ (२) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	१५ व्या वित्त आयोगांतर्गत प्राप्त अनुदानातुन “स्वच्छ हवा आराखडा” राबविण्याबाबत गठीत करण्यात आलेली समिती	आयुक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिका, अध्यक्ष शहर अभियंता, सदस्य उप-आयुक्त, पर्यावरण, सदस्य उप-आयुक्त, घनकचरा, सदस्य कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), सदस्य कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा), सदस्य सहाय्यक आयुक्त, पर्यावरण, सदस्य सचिव	हवेची गुणवत्ता सुधारणेकरीता महानगरपालिका स्तरावर आढावा घेऊन कार्यवाही करणे	-	-	पर्यावरण विभाग

२.	राष्ट्रीय शुद्ध हवा कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी नागरी स्तरावर गठीत समिती	जिल्हाधिकारी / महापालिका आयुक्त / अतिरिक्त आयुक्त	राष्ट्रीय शुद्ध हवा कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे	-	-	पर्यावरण विभाग
		पोलिस आयुक्तांचे प्रतिनिधी				
		उप-आयुक्त (पर्यावरण)				
		शैक्षणिक संस्था अथवा संशोधन संस्थेतील तज्ञ				
		जिल्हा आरोग्य अधिकारी				
		प्रादेशिक वाहतुक अधिकारी				
		कारखान्यांच्या संस्थेचे प्रतिनिधी				
		प्रादेशिक अधिकारी, महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ				

कलम ६०- अ (२) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (३)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१.	उप-आयुक्त	श्री. संजय शिंदे	वर्ग-१	--	९९२०४०७७७७	
२.	सहा. आयुक्त तथा विभागप्रमुख (पर्यावरण)	श्री. योगेश गुणिजन	वर्ग-२	--	९८९२३०२७३५	
३.	लिपीक	श्री. हर्षल संखे	वर्ग-३	सप्टेंबर २०२१	९६३७००५७६०	
४.	लिपीक टंकलेखक	श्री. महेंद्र ढमणे	वर्ग-३	ऑक्टोबर २०२२	९२२६०५५८६८	
५.	संगणक चालक	श्री. हितेश भोईर	वर्ग-३	ऑगस्ट २०२३	९२२१५७९६७२	
६.	शिपाई	श्री. विलास हिरवे	वर्ग-४	ऑक्टोबर २०२२	९२७२६६०१०६	

कलम ६० — अ (४)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना / परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम ६० — अ (५)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतूद	खर्च
१.	अस्थायी आस्थापना	२५.००	८.२३
२.	पर्यावरण अहवाल व जनजागृती मोहिम	२५.००	१६.०९
३.	लेखन साहित्य / कार्यालयीन खर्च	०३.००	०.००
४.	उपकरणे / रसायने खर्च	३५.००	०.००
५.	उपाययोजना / सर्वेक्षण	०७.००	०.००
६.	खाडी किनारी उपाययोजना / हवा दर्जा दर्शविणारे फलक / जनजागृती	५.००	०.००
७.	हवा प्रदुषण नियंत्रण यंत्रणा कार्यान्वित करणे	५०.००	०.००

कलम ६० अ (६) (अ)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पर्यावरण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप	-	मनपा कार्यक्षेत्रातील पर्यावरण सद्यस्थिती अहवाल तयार करून प्रसिध्द करणे, पर्यावरण विषयी जनतेमध्ये जनजागृती करणे.
संबंधित तरतुद	-	
संबंधित अधिनियम	-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
नियम	-	
शासन निर्णय	-	
परिपत्रक क्रमांक	-	
कार्यालयीन आदेश	-	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१)	पर्यावरण विभाग	निरंक			

कलम ६० - अ (६) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पर्यावरण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१.	माहिती अधिकार पत्रव्यवहार	माहिती अधिकार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	२० वर्षे
२.	आवक-जावक रजिस्टर	आवक-जावक रजिस्टर	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	१० वर्षे
३.	आपले सरकार अंतर्गत तक्रार	आपले सरकार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	२० वर्षे
४.	विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या निविदांचा तपशिल	निविदा प्रसिध्दी नोंदवही	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	०२ वर्षे
५.	विभागास प्राप्त वस्तुंच्या नोंदी	साठा नोंदवही	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	२० वर्षे

कलम ६० — अ (७)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (८) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (८) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ६० — अ (९)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)
निरंक		

ठिकाण :-

कलम ६० — अ (१०)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुख्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (११)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	निरंक
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	निरंक
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

कलम ६० — अ (१२)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पर्यावरण विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

----- निरंक -----

कलम ६० – अ (१३)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारुन त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/प्र.क्र. १८९ /११/१८-अ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दि. २६ सप्टेंबर २०१२	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी

सदयस्थितीत लोकशाही दिन बंद आहे.