



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION



कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

दूरध्वनी: 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल: mbmcho@gmail.com वेबसाईट: www.mbmcc.gov.in

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

### मुख्य कार्यालय

जा. क्र. मिभा / मनपा / च. व्य. / 2023-24

दिनांक: 06/06/2023

### // कार्यादेश //

प्रति,

मे. ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा.लि.

20/21, 1ला मजला, 10 अतुल निवास,

7 खेतवाडी लेन, मुंबई 400 004.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील झोन क्र. 01 (प्रभाग समिती क्र. 01, 02, 03) अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील दैनंदिन रस्ते, पदपथ, सार्वजनिक परिसर व रात्रीच्या वेळी व्यापारी क्षेत्र व बाजार परिसर साफसफाई, महिन्यातून दोन वेळा गटार सफाई करणे आणि मनपा. मालकीच्या 14 CuMt Refuse Compactor, 5/8 CuMt Garbage Tipper व 3.3 CuMt तीन कंपार्टमेंट वाहनाद्वारे दैनंदिन घरोघरी जाऊन ओला व सुका कचरा स्वतंत्र गोळा करून घनकचरा प्रकल्प ठिकाणी वाहतुक करणे, संचालन व देखभाल 05 वर्षे करणेबाबत.

- संदर्भ :-
1. दि. 06/10/2022 रोजीची फेर निविदा सूचना.
  2. आपली दि. 07/11/2022 पर्यंत प्राप्त निविदा.
  3. मा. निविदा समितीची दि. 12/12/2022 रोजीची शिफारस.
  4. मा. आयुक्त यांची दि. 12/12/2022 रोजीची दराचे लिफाफे (Financial Bid) उघडणेस मंजूरी.
  5. मे. ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा.लि यांचे दि. 15/12/2022 रोजीचे दर वाटाघाटीबाबत पत्र.
  6. मा. निविदा समितीची दि. 15/12/2022 रोजीची शिफारस.
  7. मा. आयुक्त यांची दि. 19/12/2022 रोजीची निविदा स्विकारणेस मंजूरी
  8. मा. प्रशासकीय, ठराव क्र. 174, दि. 19/12/2022 अन्वये मंजूरी.
  9. जा.क्र.मनपा/घ.व्य./556/2022-23 दि.19/12/2022 रोजीचे निविदा स्विकृती पत्र.
  10. जा.क्र.मनपा/घ.व्य./558/2022-23 दि.20/12/2022 रोजीचे मुद्रांक शुल्क व बँक गॅरंटी सादर करणेचे पत्र.
  11. आपलेकडून दि.26/12/2022 रोजीचे मुद्रांक शुल्क व बँक गॅरंटी सादर केल्याचे पत्र.
  12. दि. / /2023 रोजीचा करारनामा.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील झोन क्र. 01 (प्रभाग समिती क्र. 01, 02, 03) अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील दैनंदिन रस्ते, पदपथ, सार्वजनिक परिसर व रात्रीच्या वेळी व्यापारी क्षेत्र व बाजार परिसर साफसफाई, महिन्यातून दोन वेळा गटार सफाई करणे आणि मनपा. मालकीच्या 14 CuMt Refuse Compactor, 5/8 CuMt Garbage Tipper व 3.3 CuMt तीन कंपार्टमेंट वाहनाद्वारे दैनंदिन घरोघरी जाऊन ओला व सुका कचरा स्वतंत्र गोळा



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION



कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

दूरध्वनी: 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल: mbmcho@gmail.com वेबसाईट: www.mbmcho.gov.in

स्यानंत्र्याचा अमृत महोत्सव

### मुख्य कार्यालय

जा. क्र. मिभा / मनपा / व.व्य. / २८५ / २०२३-२४

दिनांक: ०७/०७/२०२३

करून घनकचरा प्रकल्प ठिकाणी वाहतुक करणे, संचालन व देखभाल करणे ०५ वर्षे कामाकरीता आपण सादर केलेली निविदा वाटाघाटी अंती मान्य केलेल्या दराने स्विकारणेस मा. प्रशासकीय ठराव क्र. १७४, दि. १९/१२/२०२२ अन्वये मंजुरी दिली आहे.

त्यानुसार आपणांस जा.क्र.मनपा/घ.व्य./५५६/२०२२-२३ दि.१९/१२/२०२२ रोजीचे निविदा स्विकृती पत्र देण्यात आले असून जा.क्र.मनपा/घ.व्य./५५८/२०२२-२३ दि.२०/१२/२०२२ रोजीचे मुद्रांक शुल्क व बँक गॅरंटी सादर करणेचे पत्र देण्यात आले होते. शासनाचे नियमानुसार मुद्रांक शुल्क रु. २५.०० लक्ष भरणा केले आहे. तसेच Initial Performance Security deposit म्हणून ३% वार्षिक रक्कमेची रु. २.३० कोटी राष्ट्रीयकृत/ शेड्युल बँकेची बँक गॅरंटी सादर केली आहे. याबाबत दि.२६/१२/२०२२ रोजीच्या पत्रान्वये कळविले आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील दैनंदिन साफसफाई व घनकचरा गोळा करून वाहतुक करणे कामी झोन क्र. ०१ (प्रभाग समिती क्र. ०१, ०२, ०३) करीता आपणास समवेत केलेल्या करारनामानुसार खालीलप्रमाणे मजूर व वाहनांचा पुरवठा मा. उच्च न्यायालयात Writ Petition No. १५७६५ OF २०२२ दाखल केली असून मा. उच्च न्यायालयाने At the request of the Respondents, for filing affidavit, stand over to १८.०१.२०२३. It is made clear that all further process would be subject to decision of the Writ Petition निर्णयाच्या अधिन राहून कार्यादेश देण्यात येत आहे.

भाग - अ

Sr. No.	Description of Item	Description of Rates	No. of Vehicle & Labour	Sanction Rate
1	contractual labour	Labour Cost (inclusive of in minimum wages act, Gratuity act, statutory benefits and administrative charges including safety measures, uniform, required equipment material and other charges for sweeping, cleaning and gutter cleaning.)	900	Rs. 1,399/- Per Day/ Per Labour
2	Operation and Maintenance of 14Cu.Mt Refuse Compactor by corporation owned new vehicles for 05 years.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/fees, administrative and other charges and Driver, 03 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	16	Rs. 14,300/- Per Day /Per Vehicle





# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION



कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

दूरध्वनी: 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल: mbmcho@gmail.com वेबसाईट: www.mbmco.gov.in

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

### मुख्य कार्यालय

जा. क्र. मिभा / मनपा / ए.व्हा / २८५ / २०२३-२४

दिनांक: ०७/०७/२०२३

Sr. No.	Description of Item	Description of Rates	No. of Vehicle & Labour	Sanction Rate
3	Operation and Maintenance of 5/8 Cu.Mt Garbage Tipper by Corporation owned new vehicles for 05 years.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/fees, administrative and other charges and Driver. 03 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	30	Rs. 13,200/- Per Day /Per Vehicle
4	Operation and Maintenance of 3.3Cu.Mt. Three Compartment Garbage vehicle by Corporation owned new vehicles for 05 years.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver. 01 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	23	Rs. 7,200/- Per Day /Per Vehicle

### भाग - ब

Sr. No.	Description of Item	Description of Rates	Sanction Rate
5	Operation and Maintenance of 14Cu.Mt. Refuse Compactor by Contractor's owned/ command vehicles.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver, 03 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	Rs. 16,200/- Per Day /Per Vehicle
6	Operation and Maintenance of 5Cu.Mt Garbage Tipper by Contractor's owned/ command vehicles	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver, 03 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	Rs. 14,000/- Per Day /Per Vehicle
7	Operation and Maintenance of 3.3Cu.Mt. Three Compartment Garbage vehicle by Contractor's owned/ command vehicles.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver, 01 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	Rs. 7,300/- Per Day /Per Vehicle

मनपाच्या मालकीचे वाहन उपलब्ध होतील तसे आपणास पुरवठा केला जाईल, तो पर्यंत आपण आपल्या मालकीचे वाहने खालीलप्रमाणे पुरवठा करावयाची आहेत.

Sr. No.	Description of Item	Description of Rates	No. of Vehicle	Sanction Rate
1	Operation and Maintenance of 14Cu.Mt. Refuse Compactor by Contractor's owned/ command vehicles	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver, 03 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	16	Rs. 16,200/- Per Day /Per Vehicle

*[Handwritten Signature]*



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION



कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

दूरध्वनी : 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल : mbmcho@gmail.com वेबसाईट : www.mbmcc.gov.in

स्यातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

### मुख्य कार्यालय

जा. क्र. मिभा / मनपा / ध.व. / २८५ / २०२३ - २४


दिनांक: ०७/०७/२०२३

Sr. No.	Description of Item	Description of Rates	No. of Vehicle	Sanction Rate
2	Operation and Maintenance of 5Cu Mt Garbage Tipper by Contractor's owned/ command vehicles.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver, 03 labours salary with statutory benefits, minimum wages act.)	30	Rs. 14,000/- Per Day /Per Vehicle
3	Operation and Maintenance of 3.3Cu Mt. Three Compartment Garbage vehicle by Contractor's owned/ command vehicles.	Rate inclusive of (Operation and Maintenance cost fuel, cost spare parts, oil, servicing charges, maintenance, repairing charges, cleaning, washing vehicle, insurance, RTO taxes/ fees, administrative and other charges and Driver, 01 labours salary with statutory benefits, minimum wages act )	23	Rs. 7,300/- Per Day /Per Vehicle

वर नमुद केलेल्याप्रमाणे 14 CuMt Refuse Compactor, 5/8 CuMt Garbage Tipper व 3.3 CuMt तीन कंपार्टमेंट वाहने व दैनंदिन साफसफाई कंत्राटी मजुर इष्टांकानुसार करारनामातील व खालील केलेल्या अटीशर्तीवर खाजगीकरणामार्फत दैनंदिन साफसफाई व दररोज निघणारा घनकचरा व्यवस्थापनाची कामे करण्यात यावी.

#### अटीशर्ती :-

- झोन क्र. 01 (प्रभाग समिती क्र. 01, 02, 03) मधील दैनंदिन साफसफाई व घनकचरा व्यवस्थापनाची कामे दि. 15/०७/२०२३ पासून करण्यात यावी. सदर कामाची मुदत दि. 15/०७/२०२३ पासून 05 वर्षाकरीता राहिल.
- दैनंदिन रस्ते, गटार सफाई करणे तसेच कचरा वाहतुक करणे इत्यादी प्रत्येक वॉर्डानुसार मजुरांचे व वाहनांचे इष्टांकानुसार संबंधित स्वच्छता निरीक्षकांच्या सुचनेनुसार नियोजन करण्यात यावे.
- निविदाकाराने दररोज काम संपल्यानंतर सोबत दिलेल्या नमुन्यामध्ये स्वच्छता निरीक्षक यांचेकडून प्रमाणित करून मुख्य कार्यालयात लेखी अहवाल सादर करणे बंधनकारक आहे.
- उपरोक्त कामाकरीता मागविण्यात आलेल्या निविदेतील व करारनामातील अटीशर्तीनुसार कामे पार पाडण्यात यावीत.

  
(रवि पवार)

उपायुक्त (घ.व्य.)  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका