

# महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60(अ) अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

**सन 2023-24**

**कलम 60 अ (१)**

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका विधी विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

|     |                                                    |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | कार्यालयाचे नाव                                    | मिरा भाईंदर महानगरपालिका                                                                                                                   |
| 2.  | पत्ता                                              | पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर प.                                                                            |
| 3.  | कार्यालय प्रमुख                                    | विधी अधिकारी (सौ(सई वडके .                                                                                                                 |
| 4.  | कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा                 | 022-28192828-213-223, 022-28042224<br>9.45 a.m. To 6.15 p.m.                                                                               |
| 5.  | सप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | -                                                                                                                                          |
| 6.  | शासकीय विभागाचे नाव                                | विधी विभाग                                                                                                                                 |
| 7.  | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त           | -                                                                                                                                          |
| 8.  | कार्यक्षेत्र / भौगोलिक - कार्यानुरूप               | मिरा भाईंदर महानगरपालिकेसंदर्भात न्यायप्रविष्ट प्रकरणातील कामकाज पाहणे.                                                                    |
| 9.  | विशिष्ट कार्य                                      | महानगरपालिकेतील विविध कामाबाबत कायदेशिर सल्ला व अभिप्राय देणे. तसेच महानगरपालिका संबंधित दाखल न्यायप्रविष्ट प्रकरणांसंबंधित कामकाज पाहणे   |
| 10. | विभागाचे ध्येय धोरण /                              | मान्यायालयांत मनपाविरुद्ध न्यायप्रविष्ट झालेली . प्रकरणे मनपाच्याबाजुन जलदगतीने निकाली काढणे                                               |
| 11. | धोरण                                               | मनपाविरुद्ध/मार्फत विविध मान्यायालयांत दाखल . दाव्यांत मनपाची बाजु मांडुन जलदगतीने मनपाच्या .बाजुने निर्णय प्राप्त करुन घेणेस प्रयत्न करणे |
| 12. | सर्व संबंधित कर्मचारी                              | विधी सहाय्यक, लिपिक, संगणक चालक, शिपाई                                                                                                     |

**कलम 60- अ (2)**

(३१)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क   | समितीचे<br>नाव | समितीचे<br>सदस्य | समितीची<br>उदिष्टे | किती वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यांसाठी<br>खुली आहे किंवा<br>नाही. | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|-------|----------------|------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| निरंक |                |                  |                    |                              |                                                   |                                    |

(ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क   | अधिसभेचे<br>नाव | सभेचे<br>सदस्य | सभेचे<br>उद्दिष्टे | किती वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यांसाठी<br>खुली आहे किंवा<br>नाही. | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|-------|-----------------|----------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| निरंक |                 |                |                    |                              |                                                   |                                    |

(क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क   | परिषदेचे<br>नाव | परिषदेचे<br>सदस्य | परिषदेची<br>उद्दिष्टे | किती वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यांसाठी<br>खुली आहे किंवा<br>नाही. | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|-------|-----------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| निरंक |                 |                   |                       |                              |                                                   |                                    |

(५)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क   | संस्थेचे<br>नाव | संस्थेचे<br>सदस्य | संस्थेचे<br>उद्दिष्टे | किती वेळा<br>घेण्यात<br>येते | सभा<br>जनसामान्यांसाठी<br>खुली आहे किंवा<br>नाही. | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|-------|-----------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| निरंक |                 |                   |                       |                              |                                                   |                                    |

## कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

| अ.क्र. | अधिकार पद                  | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव | वर्ग | वर्ग नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|----------------------------|----------------------------|------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1      | विधी अधिकारी               | सौ. सई वडके                | 2    | 26/6/2006                         | 28042224                     |
| 2      | लिपिक                      | कु. कविता गारे             | 3    | 05/07/2005                        | -                            |
| 3      | बालवाडी शिक्षिका/<br>लिपिक | सौ. शोभा सातवे             | 3    | 01/06/2007                        | -                            |
| 4      | संगणक चालक                 | श्री. प्रमोद जाधव          | 3    | 22/06/2006                        | -                            |
| 5      | संगणक चालक                 | सौ. विभुती वनमाळी          | 3    | 04/09/2006                        | -                            |
| 6      | लिपिक                      | कु. दक्षता केंजळे          | 3    | 19/11/2018                        | -                            |
| 7      | शिपाई                      | श्री. संतोष सांबर          | 4    | 01/10/2003                        | -                            |
| 8      | मजूर                       | श्री. राम बांबळे           | 4    | 07/10/2003                        | -                            |
| 9      | सफाई कामगार                | श्री. बालमुरगन केशवन       | 4    | 11/10/2018                        | -                            |

### कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र. | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांकापासुन | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|--------------------|-------------------|----------------|--------------|------------|---------------------------|
| निरंक  |                    |                   |                |              |            |                           |

### कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1.     | निरंक                       |        |                                      |                                     |          |

### कलम 60 अ (6)

)अ(

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका विधी विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

----- निरंक-----

## कलम 60 अ (6)

)ब(

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका विधी विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

| अ.क्र. | विषय               | दस्तऐवज<br>उपलब्ध<br>असलेले स्वरूप | नोंदवही क्र.                                                  | तपशिल                                                                                                     | कालावधी                                                  |
|--------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1      | दावा<br>रजिस्टर    | नोंदवही                            | 1 (सन 1992 ते 1999)<br>तसेच वर्षनिहाय 16 (सन 2000 पासून 2020) | 1. मान्यायालय ठाणे .                                                                                      | 1992 ते 1999<br>(एकत्रित(<br>व सन 2000 ते 2020 वर्षनिहाय |
|        |                    |                                    | 1                                                             | 2. माऔद्योगिक न्यायालय ठाणे .                                                                             | 2005-2020                                                |
|        |                    |                                    | (1992 ते 2010)<br>तसेच वर्षनिहाय 6 (सन 2011 पासून 2020)       | 3. माउच्च न्यायालय मुंबई .                                                                                | 1992 ते 2010<br>एकत्रित<br>सन 2011 ते 2020 वर्षनिहाय     |
|        |                    |                                    | 1                                                             | 4. मा सर्वोच्च न्यायालय दिल्ली                                                                            | 2005-2020                                                |
| 2      | अपील नोंद          | नोंदवही                            | 1                                                             | मनपाविरुद्ध न्यायप्रविष्ट प्रकरणांमध्ये दाखल अपीलांची नोंदवही (.ए.सी./ए.सी.एम) जिल्हा न्यायालय .मा) (ठाणे | सन 2001-2020                                             |
| 3      | आवक-जावक पत्र नोंद | नोंदवही                            | 1                                                             | विधी विभागात दैनंदिन प्राप्त होणाऱ्या तसेच विभागामार्फत बाहेर                                             | वर्षनिहाय                                                |

|   |                           |         |         |                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|---|---------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|   |                           |         |         | पाठविली जाणाऱ्या पत्रांची<br>.नोंदवही                                                                                                                                                                                                  |                  |
| 4 | कॅव्हेट नोंद              | नोंदवही | 1 ते 6  | मनपाविरुद्ध दाखल<br>दाव्यांमध्ये मनपाच्या<br>बाजुने निर्णय लागला<br>असता तसेच विविध<br>विभागामार्फत वेळोवेळी<br>दोषी व्यक्तित्वं कायदेशीर<br>कारवाई करताना नोंटीस<br>बजावताना मा .<br>न्यायालयात दाखल केल्या<br>.या कॅव्हेटची नोंदजाणा | सन 2001-<br>2020 |
| 5 | तरतुद<br>रजिस्टर          | नोंदवही | 1       | विधी विभागास मंजूर<br>करण्यात आलेल्या आर्थिक<br>तरतुदींची सविस्तर नोंद                                                                                                                                                                 | सन 2004-<br>2020 |
| 6 | नमुना नं<br>90<br>रजिस्टर | नोंदवही | 1 ते 10 | मनपा पॅनेवरील<br>अभियोक्त्यांस अदा केलेली<br>देयकांची सविस्तर नोंद.                                                                                                                                                                    | सन 1995-<br>2020 |

## कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

दि .1 एप्रिल 2020 ते 31 मार्च 2021 या काळासाठी मंजूर झालेल्या रक्कमेचा तपशील नमुना क चालू वर्षासाठी

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्ष    | मंजूर रक्कम | नियोजित वापर<br>(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी) | शेरा<br>(असल्यास) |
|--------|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1      | दावे, खटले व वकीली फी | 60,00,000/- | वकीली फी तसेच इतर न्यायालयीन खर्च तसेच कागदपत्रांच्या छायांकित प्रतींसाठी      | -                 |

नमुना ड मागील वर्षासाठी  
(सन 2019-2020)

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्ष    | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम | परिणाम |
|--------|-----------------------|-------------|----------------|----------------------------------------|--------|
| 1      | दावे, खटले व वकीली फी | 60,00,000/- | 37,38,026/-    | -                                      | -      |

चालु वर्षासाठी  
सन 2020-2021  
(1 एप्रिल 2020 ते 2021)

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्ष    | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम | परिणाम |
|--------|-----------------------|-------------|----------------|----------------------------------------|--------|
| 1      | दावे, खटले व वकीली फी | 60,00,000/- | 22,24,233/-    | -                                      | -      |

## कलम 60 - अ (8)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

|                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| ❖ कार्यक्रमाचे नाव                             | निरंक |
| ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | निरंक |
| ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी                      | निरंक |
| ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.                     | निरंक |
| ❖ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.               | निरंक |

### महत्त्वाची परिपत्रके व अधिसूचना

|                                                                                          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे .                                         | निरंक |
| ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.                                      | निरंक |
| ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.                                                            | निरंक |
| ❖ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.                                                               | निरंक |
| ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.                                                        | निरंक |
| ❖ इतर शुल्क.                                                                             | निरंक |
| ❖ विनंती अर्जाचा नमुना.                                                                  | निरंक |
| ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.<br>(दाखले/दस्तऐवज)                       | निरंक |
| ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना                                                                  | निरंक |
| ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित<br>अधिकाऱ्याचे पदनाम                   | निरंक |
| ❖ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी<br>जिल्हा पातळी.उदा), तालुका पातळी, गाव पातळी( | निरंक |
| ❖ लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.                                                          | निरंक |

## कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

----- निरंक -----



### कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

### कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींव्दारे मिळालेले उत्पन्न

----- निरंक -----

### कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विधी विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

----- निरंक -----

### कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील विधी विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन                                                                                                                                 | कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाव्दारे                                                               | पुनरावृत्तीकाल                 |
|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.     | लोकशाही दिन       | महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सूचना देतात | शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा 2011 /प्र.क्र. 189 /11/18-अ मंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012 | दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी |