



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION



कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

दूरध्वनी: 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल: mbmcho@gmail.com वेबसाईट: www.mbmc.gov.in

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

मुख्य कार्यालय

जा. क्र. मिभा / मनपा / जाहिरात / ६०९ / २०२३-२४

दिनांक: १४/१२/२०२३

// कार्यादेश //

प्रति,
मे.झिपलिंग कन्सलटन्सी प्रा.लि.
फ्लॅट क्र. डी- १०१, रौनक टॉवर को.ऑप.हौ.सो.लि.,
ठाणे महाराष्ट्र ४०० ६१०
ईमेल- info@ziplink.in

विषय :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे.

- संदर्भ :- १) मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांची दि.०९/१२/२०२३ रोजीची मान्यता.
२) दि.१६/१२/२०२३ रोजीची जाहिर E-Tendering Online पध्दतीने व दै.नालंदा एक्सप्रेस व साप्ताहिक इंडिया अनबाऊंड या वृत्तपत्रात जाहिर निविदा प्रसिध्दी.
३) मा. निविदा समितीची दि.१२/०३/२०२४ रोजीची मंजूरी.
४) मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांची दि.१३/०३/२०२४ रोजीची मंजूरी. (E- २९०४७८)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणेकामी खालील तक्त्यात नमुदप्रमाणे अंदाजपत्रक, निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार वार्षिक कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र	तपशिल	मंजूर केलेली वार्षिक रक्कम
१	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे.	Rs.२५,०००/-

- १) उपरोक्त प्रमाणे मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे कामाचा कालावधी दि.१५/०३/२०२४ पासून दि. १४/०३/२०२५ पर्यंत राहिल.
२) सदर कामी सात दिवसात करारनामा करण्यात यावा तसे न केल्यास ठेका रद्द करण्यात येईल.
३) दि. १५/०३/२०२४ पासून कामास सुरूवात करावी व काम सुरू केल्याचा अहवाल सादर करावा.
४) करारनाम्यातील व निविदेतील अटीशर्ती आपणांवर बंधनकारक राहतील.

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

(कल्पिता पिंपळे)

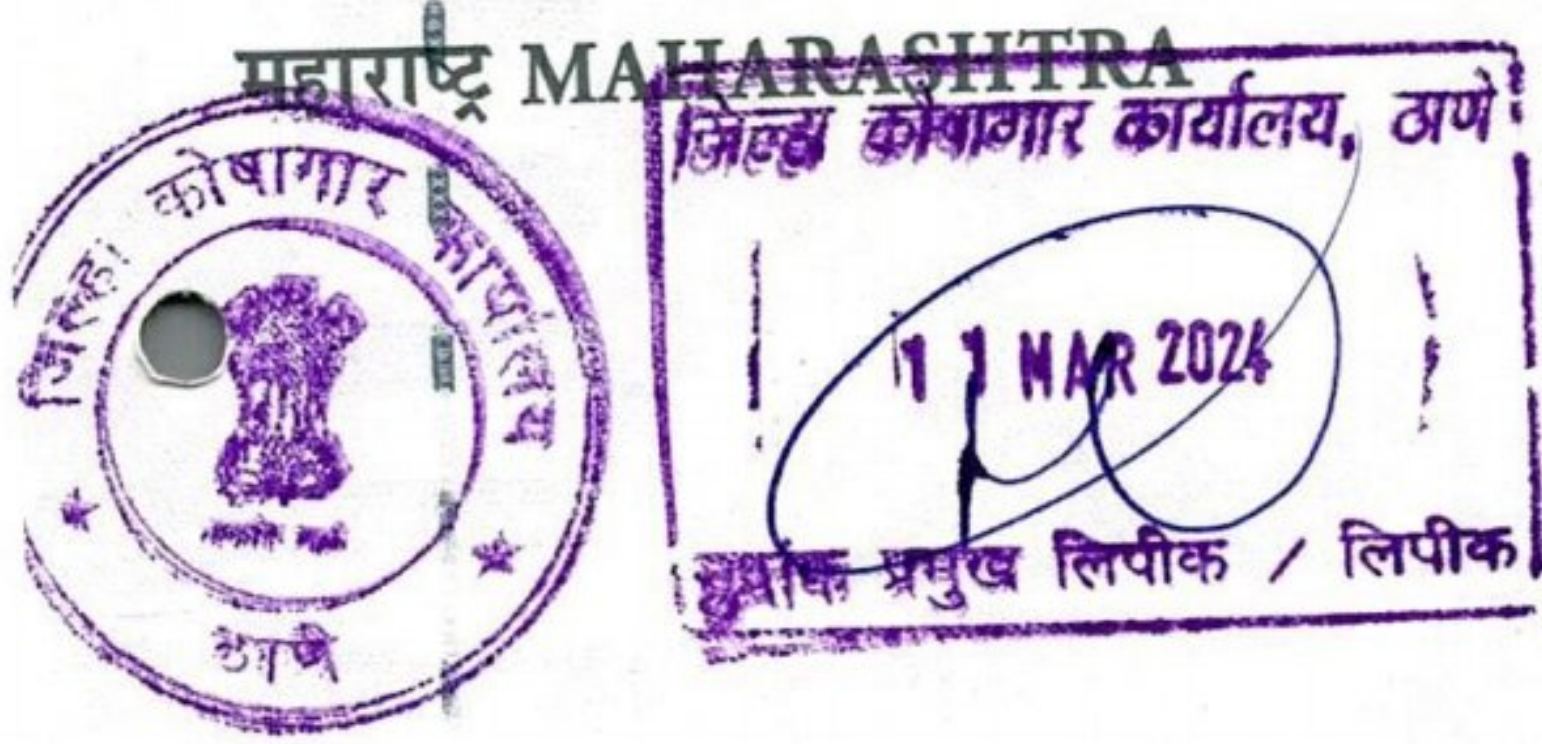
उप-आयुक्त (जाहिरात)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

“आपली जबाबदारी व अधिकार, मजबूत लोकशाहीचा आधार”

“जागरूक मतदार लोकशाहीचा आधार”

// करारनामा //

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात
होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची
परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या
निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर
(QR Code सहित) विकसीत करणे.



© 2023 ©

CK 138870

// करारनामा //

हा करारनामा दि. 10/3/2024 रोजी करण्यात येत आहे. हा करारनामा मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने उपायुक्त (जाहिरात) श्रीम. कल्पिता पिंपळे, मुख्य कार्यालय, स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जिल्हा - ठाणे - 401101 यांच्या मार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भा खेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल. आणि

मे.झिपलिक कन्सलटन्सी प्रा.लि. यांना द्वितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यामध्ये करारनामा होत आहे.



ज्याअर्थी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे मा. आयुक्त सो. यांनी दि.९/१२/२०२४ रोजी दिलेल्या मान्यतेनुसार मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे आवश्यक आहे. दि.१६/१२/२०२३ रोजी दै.नालंदा एक्सप्रेस व साप्ताहिक इंडिया अनबाऊंड या वृत्तपत्रात जाहिर निविदा सूचना प्रसिध्द करण्यात आली होती. ज्याअर्थी द्वितीय पक्षीय यांनी सदरचे काम करणेबाबत त्यांच्या दि.२६/१२/२०२३ रोजीच्या प्रस्तावानुसार संमती दर्शविली आहे. सदरचा प्रस्ताव ANNEXURE "B" म्हणून संबोधण्यात येत आहे.

त्याअर्थी प्रथम पक्षीय यांनी दिलेल्या प्रस्तावाचा आणि कामाच्या तपशिलाचा विचार करुन द्वितीय पक्षीय यांनी सदर कामाकरिता मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे कामाकरीता मे.झिपलिंग कन्सलटन्सी प्रा.लि यांनी सादर केलेले दर रक्कम रु.२५,०००/- (अक्षरी रु. पंचवीस हजार मात्र) इतके आहेत. तरी महानगरपालिकेचे आर्थिक हित पहाता मे.झिपलिंग कन्सलटन्सी प्रा.लि. यांनी मधील सादर केलेल्या कमी दराची निविदा स्विकारणेत आलेली आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे कामाची मे.झिपलिंग कन्सलटन्सी प्रा.लि यांची कमी दराची निविदा स्विकारणेस्तव जाहिरात विभाग मा.निविदा निवड समितीने दि १२/०३/२०२४ शिफारस केलेली आहे. व सदर कामास मा.आयुक्त सो. यांनी दि.१३/०३/२०२४ रोजीच्या मंजूरी अन्वये द्वितीय पक्षीय मे.झिपलिंग कन्सलटन्सी प्रा.लि यांना खालील अटीशर्ती अधिन राहून जाहिरात विभागात होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे आवश्यक आहे. आणि त्यास अनुसरुन खालील अटीशर्ती नुसार करारनामा करण्यात येत आहे. त्याचप्रमाणे सदर कराराच्या अटी व शर्ती उभय पक्षीय यांना बंधनकारक आहे.

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

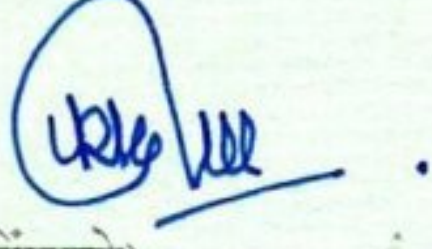
१. द्वितीय पक्षीय यांनी प्रथम पक्षीय यांना ANNEXURE "A" मध्ये माहिती व तंत्रज्ञान विभागामार्फत प्राप्त झालेल्या अभिप्रायानुसार मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहित) विकसीत करणे आवश्यक आहे. निविदेतील ठरवून दिलेल्या अटीशर्तीनुसार व माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेल्या अभिप्रायानुसार करण्याचे मान्य केले आहे.
२. सदर कामाकरीता लागणारा आवश्यक तो कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था द्वितीय पक्षीय यांनी करावयाची आहे.
३. सदर कामासाठी द्वितीय पक्षीय यांनी महानगरपालिकेस सुरक्षा अनामत रक्कम देण्याचे मान्य केले आहे. सदरची सुरक्षा अनामत रक्कम द्वितीय पक्षीय यांना द्यावयाच्या देयकाच्या ५% दराने च्या स्वरूपात सदरचा करारनामा झाल्यापासून सात दिवसात प्रथम पक्षीय यांच्याकडे जमा करण्याचे द्वितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे, सदरची सुरक्षा अनामत काम पूर्ण झालेनंतर द्वितीय पक्षीय यांच्या मागणीनुसार परतावा करण्यात येईल.
४. सदर सुरक्षा अनामत रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मागण्याचे अधिकार द्वितीय पक्षीय यांना राहणार नाहीत.
५. सदर सुरक्षा अनामत रकमेवर द्वितीय पक्षीय यांनी सदरची सुरक्षा अनामत रक्कम मुदतीत जमा न केल्यास द्वितीय पक्षीय यांच्या नेमणुका देयकातून उपरोक्त सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करून अंतिम देयक अदा केले जाईल असे द्वितीय पक्षीय यांनी मान्य केलेले आहे.
६. द्वितीय पक्षीय यांनी होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहित) तपासणी करून त्याची गुणवत्ता, दर्जा, मापे, परिणाम, याबाबत काहीही तक्रार उदभवल्यास त्याबाबत तक्रार दूर करण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षीय यांची राहिल.
७. द्वितीय पक्षीय यांनी महानगरपालिकेने ठरविलेल्या मुदतीत (कार्यादेशातील नमुद मुदत) पुरवठा करण्याचे मान्य केले आहे. परंतु द्वितीय पक्षीय यांनी मुदतीत पुरवठा न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही ठेकेदाराकडून काम पूर्ण करून सदर कामासाठी होणारा जादा आकार द्वितीय पक्षीय यांच्या जमा केलेल्या सुरक्षा अनामत रकमेमधून वसूल करण्यात येईल.

८. या करारामुळे कुठल्याही स्वरूपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षती झाल्यास द्वितीय पक्ष क्षतीपूर्तीची हमी देत आहे.
९. दैनंदिन व आवश्यक असे रिपोर्ट महानगरपालिके जेव्हा आवश्यकता लागेल तेव्हा उपलब्ध करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
१०. द्वितीय पक्षीय यांनी त्यांना दिलेले काम करण्यास खंडित केले किंवा करारनाम्यातील अटीशर्तीचा भंग केल्यास द्वितीय पक्षीय यांच्या सोबत केलेला करारनामा रद्द करून द्वितीय पक्षीय यांनी जमा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्याचे अधिकार प्रथम पक्षीय यांस राहिल.
११. युजर आयडी तयार करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
१२. द्वितीय पक्षीय यांनी काम पूर्ण केल्यानंतर ठरवून दिलेल्या मंजूर दरानुसार ANNEXURE "B" मधील नमुद दरानुसार योग्य ते लेखी बिल महानगरपालिकेस सादर करतील. सदर बिलाची रक्कम प्रथम पक्षीय यांनी द्वितीय पक्षीय यांना देवू करेल. द्वितीय पक्षीय यांना देण्यात येणा-या देयकामध्ये नियमाप्रमाणे देय असलेल्या सर्व कराचे समाविष्ट आहे.
१३. द्वितीय पक्षीय यांना सदरचे काम उप ठेकेदारास देता येणार नाही.
१४. सदोष कामामुळे कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षीय यांची राहिल.
१५. उभय पक्षीयांमध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास एक सदस्याची लवाद काम पाहतील. त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभय पक्षीय यांच्यावर बंधनकारक राहिल. सदर लवादाचे काम Arbitration and conciliation Act १९९६ या कायद्याप्रमाणे होईल. वादाचे ठिकाण ठाणे असेल.
१६. सर्व प्रकारचे शासकीय कर / शासकिय परवानगी घेण्यांची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
१७. मुंबई मुद्रांक शुल्क कायदा अन्वये सदर करारनाम्यासाठी योग्य ते मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षीय यांची राहिल.
१८. निविदा फॉर्म हा या करारनाम्यातील एक भाग राहिल. त्यातील नमुद अटीशर्ती द्वितीय पक्षकारास बंधनकारक असतील.
१९. महानगरपालिकेने वेळोवेळी केलेल्या सुचनांचे पालन करणे द्वितीय पक्षकार यांना बंधनकारक राहिल.

२०. कराराची मुदत १ वर्ष राहिल.

वरील सर्व अटीशर्ती उभय पक्षीय यांना मान्य असून त्याकरीता उभयपणे सह्या करण्यात येत आहे.

प्रथम पक्षीय:-



(कल्पिता पिंगळे)

उप-आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

द्वितीय पक्षीय:-



Rahul Vilas Bangar

मे.झिपलिक कन्सलटन्सी प्रा.लि.

फ्लॅट क्र. डी- १०१, रौनक टॉवर को.ऑप.हौ.सो.लि.,

ठाणे महाराष्ट्र ४०० ६१०

यांनी समक्ष स्वाक्षरी केली आहे.

साक्षीदार

१)

.....

.....

भ्र.क्र.

साक्षीदार

१)

.....

.....

भ्र.क्र.

ANNEXURE A

1. Scope of Work

The Contractor shall adhere to the detailed scope of work as outlined in the tender document. Any deviations or modifications to the scope of work must be mutually agreed upon by both parties in writing.

2. Security Audit

The Contractor shall assist in conducting a security audit of the Project, leveraging their experience and expertise. The Contractor shall ensure compliance with security standards and protocols established by the National Informatics Centre (NIC).

3. Financial Bid Criteria

The Contractor shall comply with the financial bid criteria as specified in the tender document.

4. Application Development

The Contractor shall develop the hoarding management software with an Open Source framework (FrontEnd PHP, Backend MySQL), adhering to the specifications provided by MBMC.

5. Backup Policy

The backup policy for the Project shall be defined by MBMC, and the Contractor shall implement and adhere to the specified backup procedures.

6. Security Policy for Authentication

The Contractor shall implement a secure user login mechanism in accordance with industry best practices for authentication.

7. Timeline for Implementation

The Contractor shall ensure timely implementation of the Project, utilizing a commercial off-the-shelf (COTS) product with minimal modifications. The Advertisement Department of MBMC shall provide the necessary database for deployment.

08. Hosting of the Application

MBMC shall host the application in a secure environment provided by the Municipal Corporation.

09. Customization Period

The customization period for the application shall be minimal, as the COTS product is ready for deployment with minimal changes.

10. Support and Annual Maintenance Contract (AMC)

The Contractor shall provide support and annual technical support under an AMC for the 2nd and 3rd years following deployment, based on mutually agreed rates.

11. Compliance with Tender Terms and Conditions

The Contractor shall adhere to all terms and conditions outlined in the tender document.

12. Experience of the Contractor

The Contractor, Ziplink Consultancy Pvt Ltd., shall provide evidence of their experience in the Government sector, including their work with various departments and private companies, as detailed in their bid submission.

ANNEXURE- B

अ.क्र	तपशिल	मे.झिपलिक कन्सलटन्सी प्रा.लि. यांचे दर (सर्व करांसहीत)
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात होर्डिंग लावण्याकरीता महानगरपालिकेची परवानगी घेणेकामी महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार होर्डिंग मॅनेजमेंट सॉफ्टवेअर (QR Code सहीत) विकसीत करणे	२५,०००/- (अक्षरी रुपये पंचवीस हजार मात्र)