ठेकेदाराचे नाव	:- **मे. केंद्रीय भांडार** नवीन शॉपिंग सेंटर, केंद्र सरकार कर्मचारी वर्ग, सेक्टर-7,अन्टॉप हिल, मुंबई - 400 037.
कामाचे नाव	:- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणेबाबत.

CHALLAN
MTR Form Number-6

GRN	MH008842189202425P	BARCODE		Date	26/09/2024-16:05:02	Form ID	

Department Inspector General Of Registration		**Payer Details**	
Type of Payment	Consolidated Stamp Duty Payment Inspector General Of Registrations	**TAX ID / TAN (If Any)**	TAN-MUMC12839E
		PAN No.(If Applicable)	AAAFC5403F
Office Name	THD1_JT DIST REGISTRAR THANE URBAN	**Full Name**	KENDRIYA BHANDAR
Location	THANE		
Year	2024-2025 One Time	**Flat/Block No.**	
Account Head Details	**Amount In Rs.**	**Premises/Building**	
0030046401 Consolidated Stamp Duty85	500.00	**Road/Street**	
		Area/Locality	
		Town/City/District	
		PIN	
		Remarks (If Any)	
		NotificationNo.=STAMP DUTY	
		Amount In Words	Five Hundred Rupees Only
Total	500.00		

Payment Details STATE BANK OF INDIA		**FOR USE IN RECEIVING BANK**		
Cheque-DD Details		Bank CIN Ref. No.	10000502024092606280	2091725469619
Cheque/DD No.		Bank Date RBI Date	26/09/2024-16:06:01	Not Verified with RBI
Name of Bank		Bank-Branch	STATE BANK OF INDIA	
Name of Branch		Scroll No. , Date	Not Verified with Scroll	

Department ID :

Mobile No. : 8369147570

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.

सदर चलन केवळ दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोदणी करावयाच्या दस्तांसाठी लागु आहे. नोदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागु नाही.

Stamp: BHANDAR MUNICIPAL CORPORATION, Secretary Dept., Head Office, Bhaindar (W)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणे कामाचा करारनामा

हा करारनामा दिनांक १० /१०/2024 रोजी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे भाईंदर (प.) येथील मुख्य कार्यालयात करण्यात येत आहे.

सदरचा करारनामा महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने मा. उप-आयुक्त (मु.) (मध्यवर्ती भांडार) श्री. संजय दोंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि. ठाणे यांना प्रथम पक्षिय संबोधण्यात येईल.

आणि

कंत्राटदार - मे. केंद्रीय भांडार कंपनी यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर, श्री. अशोक कुमार यादव, पत्ता - नवीन शॉपिंग सेंटर, केंद्र सरकार कर्मचारी वर्ग, सेक्टर-7, अन्टॉप हिल, मुंबई - 400 037 यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, या दोन पक्षामध्ये करारनामा होत आहे.

ज्याअर्थी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील तरतुदीनुसार प्रस्थापित झालेली मिरा भाईंदर महानगरपालिका ही प्रथम पक्षीय असुन कामाचे कंत्राटदार मे. केंद्रीय भांडार हे व्दितीय पक्षीय आहेत.

ज्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी खरेदी करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी करणेकामी मा. आयुक्त सो. यांची दि. 25/01/2024 रोजी आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता घेऊन दि. 14/03/2024 रोजी जाहीर फेर निविदा सुचना वृत्तपत्रांत तसेच E-Tendering व्दारे निविदा मागविण्यात आलेली होती. त्यानुसार सर्वात कमी दराची निविदा मे. केंद्रीय भांडार यांनी सादर केलेली होती उपरोक्त दरास मा. आयुक्त सो. यांनी दि. 02/09/2024 रोजी मंजुरी दिलेली आहे.

KENDRIYA BHANDAR MUMBAI 400 037. REGIONAL MUMBAI

सदर निविदेतील दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र	निविदेतील अ.क्र.	तपशील	मंजुर दर
1.	16	स्टॅपलर मशिन नं. 24/6 मोठी सा. (कांगारु कं.) Stapler Machine 24x6 Big Size(Kangaroo Co.)	रु. 93/- प्रती नग
2.	19	स्टॅपलर पिन (कांगारु कं. मोठी साईज) Stapler Pin(Big Size) HD 12s/17(Kangaroo Co)	रु. 50/- प्रती पॅकेट
3.	25	काचेचे पेपर वेट - फ्लॅट Paper Wait (Glass) Flat	रु. 29/- प्रती नग
4.	26	पिन (लोहचुंबकासह) डबी सुपेरिअर (प्लास्टिक) Pin (with magnet) box Superior Quality (Plastic)	रु. 26.25 प्रती नग
5.	33	लेड पेन्सील काळी (10 नगांचा बॉक्स) (नटराज / एच.बी.) Lead Pencil black 10 No. Pkg (Natraj/ H.B.)	रु. 34.30 प्रती बॉक्स
6.	45	रायटींग पॅड 1/5 (मोठे) Writing Pad 1/5 Size (Big)	रु. 22.50 प्रती बॉक्स
7.	48	काचेचे कप (कॉफी कप) चांगल्या प्रतीची Glass Cup (Coffee Cup) Good quality	रु.511/- प्रती डझन
8.	51	चहा/कॉफीकरिता ट्रे (मध्यम साईज) Tea/Coffee Tray (Medium size)	रु. 99/- प्रती नग
9.	53	टॉवेल (फुल साईज) टर्किस साईज 30"x60" Towel (Full Size) Turkis -Size -30"X 60"	रु. 98.6 प्रती नग
10.	54	नॅपकीन कॉटन फुल साईज - 24"x15" Napkin - Cottan full - Size - 24" X 15"	रु. 40/- प्रती नग
11.	55	नॅपकीन टर्किज साईज - 24"x15" Napkin - Turkis - Size -24" X 15"	रु. 43.58 प्रती नग
12.	56	रबर बँड (वंदन कंपनी) 45 ग्राम Rubber Band (Vandan Co.)45 Grams	रु. 18.65 प्रती पॅकेट
13.	60	ग्लास Glass	रु. 374/- प्रती डझन
14.	65	प्लास्टिक (फायबर) डिश - रिलायबल कंपनी-13 इंच डायमीटर Plastic (Fiber) Dish - Reliable Co.-Size-13 inch Diameter.	रु. 93.5 प्रती नग
15.	69	एक्झीक्युटीव्ह पेन Executive pen	रु. 49/- प्रती नग
16.	75	टेबलावरील काच Table Glass (Thickness - 8 m.m.)	रु. 125/- प्रती स्क्वे फुट
17.	76	टेबलावरील वेलवेट कापड Table Velvet Cloth	रु. 150/- प्रती मीटर
18.	77	हॅन्डवॉश लिक्विड (डेटॉल-250ml) Hand Wash Liquid Soap - Dettol - 250ml	रु. 75/- प्रती नग
19.	78	मार्कर पेन (कॅमल) (न पुसणारा) Marker Pen (Camel)	रु. 12.50 प्रती नग
20.	84	नामांकित कंपनीचे साधे लॉक पाच लिव्हर्स तीन चाव्याचा सेट Reputed Co. Simple lock, with Five levers & Three keys set	रु. 87.21 प्रती नग
21.	86	प्लास्टिक ट्रे चांगल्या प्रतीचे (नॅशनल कंपनी) (मोठी साईज) Plastic Tray Good Quality (National Company) (Big Size)	रु. 37.5 प्रती नग
22.	87	लादी पुसण्याचे कापड सा. 18 x 18 Floor cleaning duster size 18 x 18	रु. 16.25 प्रती स्केर फुट

KENDRIYA BHANDAR REGIONAL MUMBAI

23.	89	स्टील चमचे (चांगल्याप्रतीचे) Steel spun	रु. 13.75 प्रती नग
24.	92	ॲक्रेलिक टेबल नेमप्लेट (दोन्ही बाजुस पारदर्शक) Acrylic Table Nameplat (Transpent on both sides) सा. 3 ½ x 10	रु. 50/- प्रती नग
25.	93	ॲक्रेलिक टेबल नेमप्लेट (दोन्ही बाजुस पारदर्शक) Acrylic Table Nameplat (Transpent on both sides) सा. 2 x 8	रु. 37.5 प्रती नग

सदर कामाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत. -

1) मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणे कामासाठी निविदेस मा. आयुक्त सो. यांचे मंजुरीअंती मा. उप-आयुक्त (मु.) (मध्यवर्ती भांडार) यांचे कार्यादेशामधील आणि करारनाम्याच्या सर्व अटीशर्तीचे पालन करण्याचे व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

2) मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणे कामाच्या कार्यादेशात नमुद केलेल्या मुदतीत पुरवठा करणेबाबत व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

3) व्दितीय पक्ष यांना सदर कामाकरिता लागणारा आवश्यक तो तांत्रिक व क्षेत्रीय कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था स्वत:च करावी लागेल. याकरिता प्रथम पक्षिय कोणताही कर्मचारी पुरवठा करणार नाही अथवा त्याकरिता कोणताही मोबदला देणार नाही.

4) महानगरपालिकेमार्फत सदर कामाकरिता कोणत्याही प्रकारची मशीनरी, वाहन अथवा तांत्रिक कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाही.

5) व्दितीय पक्ष यांनी मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य खरेदी करुन पुरवठ्याचे काम केल्यानंतर पुरवठा केलेल्या साहित्याचे लेखी देयक महानगरपालिकेला सादर करतील. सदर देयकाची रक्कम नमुद काम पुर्ण झाल्याचे समाधान झाल्यानंतर महानगरपालिका व्दितीय पक्ष यांना देऊ करेल असे उभय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

6) सदरचे साहित्य पुरवठा मनपाने वेळोवेळी मागणी केल्यानुसार व्दितीय पक्षीय यांना मुदतीत करावा लागेल. मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य पुरवठ्याचे काम कार्यादेशामध्ये नमुद कालावधीनंतर माल पुरवठा करणेस विलंब झाल्यास प्रती दिन दंड रु.100/- आकारण्यात येईल. सदरच्या दंडाची रक्कम येणा-या देयकातून कपात करण्यात येईल हे व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

KENDRIYA BHANDAR MUMBAI 400 037. REGIONAL

7) मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य पुरवठा न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही पक्षाकडून सदर मालाचा पुरवठा करुन ज्यादा होणार आकार व्दितीय पक्ष यांच्याकडून वसुल करेल.

8) मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणेकामी प्रवासाच्या दरम्यान काही नुकसान झाल्यास त्यास प्रथम पक्ष जबाबदार राहणार नाही. साहित्य सुस्थितीत पुरवठा करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

9) मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य पुरवठा केल्यानंतर कार्यादेशातील स्पेसिफिकेशननुसार नसल्यास अथवा साहित्य खराब असल्याचे दिसुन आल्यास व त्याविषयी काही तक्रारी उद्भवल्यास आपल्या स्वखर्चासह तं बदलून देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहिल.

10) या करारामुळे कुठल्याही स्वरुपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षति झाल्यास व्दितीय पक्ष क्षतीपुर्ती हमी देत आहेत.

11) निविदाधारकाने खरेदी प्राधिका-याकडे आदेशाच्या मुल्याच्या कमीत कमी 3% इतकी सुरक्षा अनामत रक्कम कोणत्याही अनुसूचित वाणिज्यिक बँक/ राष्ट्रीयकृत बँकेतील कराराच्या कालावधीत वैध राहणा-या बँकेच्या हमीव्दारे/ डिमांड ड्राफ्टव्दारे एक रकमी मिरा भाईदर महानगरपालिका नावाने अथवा देयकातून कपातीव्दारे जमा करण्याची व्दितीय पक्ष हमी देत आहे.

12) निविदाधारकाने मिरा भाईदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठ्याचे काम खंडीत केले अथवा करारनाम्यातील अटीचा भंग केल्यास व्दितीय पक्ष यांची आदेशाच्या मुल्याच्या कमीत कमी 3% जमा असलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन सदर कामाचे करारनामा व कार्यादेश रद्द करुन सदरची कंपनी काळ्या यादीत टाकण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

BHANDAR
MUMBAI
400 037.
REGIONAL MUMBAI

13) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेकामी उभय पक्ष यामध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास मा. न्यायालय ठाणे हे न्यायाधिकरण असेल.

14) व्दितीय पक्ष यांच्याकडून नियमाप्रमाणे आयकर व इतर शासकीय कर देयकातून कपात करण्यात येईल. निविदाधारकास प्रदान करावयाच्या विविध करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील तसेच GST कर भरण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

15) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाकरिता विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करताना कामगारांना इजा, अपघात अथवा मृत्यू संभवल्यास याची सर्व भरपाईची व इतर कार्यदेशीर जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

16) करारनाम्यातील अटीशर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वितीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षकाराची राहील.

17) लेखा परिक्षणात भविष्यात काही आक्षेप आल्यास त्याची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षकाराची राहील.

18) मंजुर निविदेतील विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्य पुरवठ्याचे काम सब कॉन्ट्रक्टटरास देता येणार नाही.

19) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसुचित ड मधील नियम 1 प्रकरण 5 नुसार रु. 500/- पेक्षा जास्त रकमेचा समावेश असलेले कंत्राट मनपाच्या मुद्रेसहित शिक्का मोर्तब करुन, नियम 2 मध्ये नमुद केल्यानुसार स्वाक्षरी घेण्याची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची राहिल.

20) महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग आठ, असाधारण दि. 24/04/2015 क्र. 47 Maharashtra Stamp Act. (Amendment) Act. 2015 (mah.act.xx of 2015) मधील परिच्छेद क्र. 34 मध्ये केलेल्या सुधारणा अन्वये रुपये 10/- लक्षपर्यंत 500/- व त्यापुढील (रक्कमेच्या 0.1% दराने) प्रत्येक एक लाखास रु. 100/- प्रमाणे मुद्रांक जोडणे आवश्यक आहे.

KENDRIYA BHANDAR MUMBAI 400 037. REGIONAL MUMBAI

21) करारनाम्यातील सर्व अटीशर्तीचे पालन करणे बंधनकारक राहील.

22) सदर कराराची मुदत कार्यादेशाच्या दिनांकापासुन एक वर्षाची राहील.

दिनांक :- १० /१० /2024

ठिकाण :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय.

प्रथम पक्ष यांची स्वाक्षरी

(संजय दोंदे)
उप-आयुक्त (मु.) (मध्यवर्ती भांडार)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

व्दितीय पक्षीय यांची स्वाक्षरी

KENDRIYA BHANDAR MUMBAI 400 037. REGIONAL MUMBAI

(अशोक कुमार यादव)
(मे. केंद्रीय भांडार)

साक्षीदार

1) नाव :- राहुल दौलत आंबेडे

पता :- रूम नंबर 307 3रा मजला
गुरु भाक्तिरम गोपीनाथ चौक
डोंबिवली 9673217447

2) नाव :- Selvi Ventasla

पता :- Antop Hill, church, Sion
Koliwada mumbai

शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

अतिरिक्त आयुक्त
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सन २०२४/२०२५ करारनामा नोंदवही
अनु क्र.१३६ दि.८ /१०/२४ अन्वये
नोंद करणेत आली

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION Secretary Dept. Head Office Bhaindar (W)

महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका