

महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६०
अन्वये १३ मुद्यांची माहिती
सन २०२३-२०२४

////////////////////////////////////.

प्रभाग कार्यालय क्र. 05 मिरारोड

आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला,
हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-401107

कलम ६० अ (1)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2	संपूर्ण पत्ता	प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-401107
3	कार्यालय प्रमुख	अतिक्रमण विभाग (उप.आयुक्त / विभाग प्रमुख)
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा.उप-आयुक्त यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (अतिक्रमण विभाग)
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.उप-आयुक्त व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
6	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	सुमारे चौरस.कि.मी.
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	अतिक्रमण विभाग कामकाज
8	ध्येय धोरण (Vision)	प्रभाग क्रमांक ०५ कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमण निर्मुलन करणे.
9	साध्ये	अनधिकृत बांधकाम निष्कासन
10	प्रत्यक्ष कार्य	प्रभाग क्रमांक ०५ कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमण हटविणे,फेरिवाल्यांवर कारवाई करणे, अनधिकृत बोर्ड बॅनरवर कारवाई करणे.
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	प्रभाग क्रमांक ०५ अंतर्गत विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे, मैदान व मंडप परवानगी इ.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	प्रभाग क्रमांक ०५, आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-401107
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वटवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	आयुक्त ↓ अति.आयुक्त ↓ उपा.आयुक्त ↓ सहा.आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी

		<pre> graph TD A[अतिक्रमण तथा नियंत्रण अधिकारी] --> B[वरिष्ठ लिपीक] B --> C[लिपीक] C --> D[शिपाई] D --> E[सफाई कामगार] </pre>
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ श्री. रवी पवार श्री. कविता बोरकर ward०५@mbmc.gov.in
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	सेवेचा कालावधी – सोमवार ते शुक्रवार सुट्टीचा दिवस - शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	नागरीकांची समिती	१.श्री. कविता बोरकर (सहा.आयुक्त)	जहिरातीच्या हॉर्डिंग वर प्रभावी पणे कारवाई होण्यासाठी किंवा नियंत्रण करण्यासाठी दंडाची कारवाई करणे. अनधिकृत बोर्ड बॅनरची माहिती संबंधित अधिकारी यांना माहिती देणे.	नवनिर्वाचित समिती	-	-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० — अ (३)

**मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे
व त्यांचे मासिक वेतन**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१.	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	कविता बोरकर	२	-	-	आस्थपना विभागा शी निगडीत - -
२.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	शुभम पाटील	-	-	-	
३.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	दुर्गेदास आहिरे	-	-	-	
४.	वरिष्ठ लिपिक (कर निरीक्षक)	संपत चव्हाण	३	-	-	
५.	लिपिक	ट्रेव्हर मच्याडो		-	-	
६.	लिपिक	नरेंद्र राठोड	३	-	-	
७.	लिपिक	अजिम शेख	३	-	-	
८.	लिपिक	नंदलाल सारुक्ते	३	-	-	
९.	लिपिक	परमेश्वर गाडे	३	-	-	
१०.	लिपिक	दिनेश चापके	३	-	-	
११.	संगणक चालक	प्रफुल्ल पाटील	३	-	-	
१२.	संगणक चालक	दुर्वाक म्हात्रे	३	-	-	
१३.	संगणक चालक	हितेंद्र भोईर	३	-	-	
१४.	संगणक चालक	मंगेश घरत	३	-	-	
१५.	संगणक चालक	सनिल जिकमडे	३	-	-	
१६.	शिपाई	नरेंद्र भा पाटील	४	-	-	
१७.	शिपाई	प्रकाश गोरखणे	४	-	-	
१८.	रखवालदार	मधुकर घाणे	४	-	-	
१९.	रखवालदार	भास्कर निजाई	४	-	-	
२०.	शिपाई	गणेश संखे	४	-	-	
२१.	मजुर	यादव आसवले	४	-	-	
२२.	स.का	गोविंद चव्हाण	४	-	-	
२३.	स.का	गणेश मुकादम	४	-	-	
२४.	स.का	गजेंद्र पाटील	४	-	-	
२५.	सफाई कामगार	विद्याधर पाटील	४	-	-	
२६.	सफाई कामगार	तांबाराम काशी	४	-	-	
२७.	सफाई कामगार	संदेश भोईर	४	-	-	
२८.	सफाई कामगार	रामस्वरूप टाक	४	-	-	
२९.	मजुर	वसंत काकडे	४	-	-	
३०.	मजुर	अनंता भरे	४	-	-	
३१.	मजुर	दशरथ चौधरी	४	-	-	
३२.	मजुर	जयराम नामकुडा	४	-	-	
३३.	स.का	हिम्मत पाटील	४	-	-	
३४.	स.का (फेरीवाला पथक प्रमुख)	मुरली पाटील	४	-	-	
३५.	स.का	ओमप्रकाश गोसाई	४	-	-	
३६.	पंप मदतनीस	सतिश राख	४	-	-	
३७.	स.का	भास्कर सोलन	४	-	-	
३८.	मजुर	प्रियेश भालेराव	४	-	-	
३९.	मजुर	हरीचंद्र बंगारा	४	-	-	
४०.	मजुर	रोशन बंगार	४	-	-	

कलम ६० — अ (४)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयातील अधिकारी मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम ६० — अ (५)

मिरा भाईंदर महा नगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	लेखा विभागाशी संबंधित				

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

प्रभाग क्र.०५ कार्यालय

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 243 (अ) नुसार

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र .	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
(1)	प्रभाग क्र.०५	१. अतिक्रमण कारवाई करणे. २. विवाह नोंदणी ३. परवाना दाखले देणे. ४. हॉल, मंडप व मैदान यांना परवानगी देणे. ५. कर वसुली, हस्तांतरण करणे	कमीत कमीत ७ दिवस	जबाबदारीने काम करणे.	

कलम ६० - अ (६) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग क्र.०५ कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र .	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1	प्रभाग क्र.०५ कार्यालय	नोंदवही	आवक-जावक	-	-
2		दस्तऐवज	किरकोळ पावती पुस्तक	-	-
3		नोंदवही	किरकोळ पोटकिर्द नमुना नं-७८	-	-

कलम ६० — अ (७)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (८) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (८) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र .	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ६० — अ (९)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)
1	प्रभाग क्र.५	निरंक

कलम ६० — अ (१०)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (११)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	प्रभाग क्र.०५ कार्यालयातील उत्पन्न दि.३१-०३-२०२३ पर्यंत रु. १५,७०,९८,७२३/- वसुली
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	निरंक
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

कलम ६० — अ (१२)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्र.०५ कार्यालय नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

----- निरंक -----

कलम ६० — अ (१३)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग क्र.०५ कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	-	-	-	-