

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

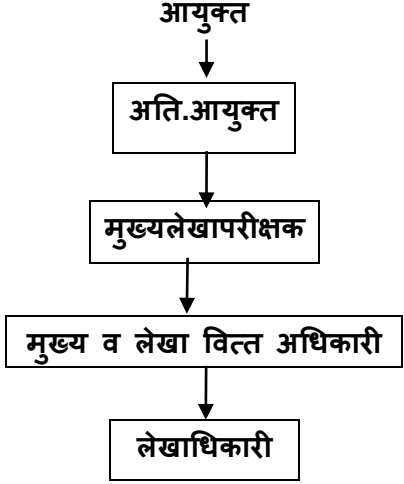
सन 2024-25

////////////////////////////////////.

लेखा विभाग,
स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.)

कलम 60 अ(१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कर विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य व लेखा वित्त अधिकारी (लेखा विभाग)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मुख्य व लेखा वित्त अधिकारी यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (लेखा विभाग)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.अतिरिक्त आयुक्त व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ७९ चौरस.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	लेखांकन व अंदाजपत्रक तयार करणे
८	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या महसुली उत्पन्नाचा व निधीचा वापर विनियोग पद्धतीने करणे.
९	साध्ये	महानगरपालिकेमध्ये अनावश्यक होणारा खर्च यावर नियंत्रण, जमा-खर्च, अंदाजपत्रक तयार करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	देयके तयार करणे व मनपाच्या विविध निधीचा ताळमेळ घेणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, जमा-खर्च नोंद घेणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	निरंक
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	 <pre> graph TD A[आयुक्त] --> B[अति.आयुक्त] B --> C[मुख्यलेखापरीक्षक] C --> D[मुख्य व लेखा वित्त अधिकारी] D --> E[लेखाधिकारी] </pre>

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे
व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कर्मचा-याचेनाव	पदनाम	कर्मचारीसंकेताक्र	मोबाईलक्रमांक
1.	श्री.उत्तम तारमळे	लेखाधिकारी	1760	8369910627
2.	श्री. प्रसाद गोखले	व.लिपीक	000435	8433911168
3	श्री. पंढरीनाथ भासे	लिपीक	638	9892797068
4	श्री. कल्पेश पाटील	लिपीक	1800	9137845500
5	श्रीम. दक्षता केंजळे	लिपीक	1908	8286351964
6	श्री. राजेंद्र अय्यातारे	सफाई कामगार	205	8148837168
7	श्री. कुमार तंगवेल	सफाई कामगार	251	9702372035
8	श्री. सदानंद भुरकुंडे	शिपाई (दिव्यांग)	229	9867286701
9	श्री. अतिश विशे	शिपाई	1974	9372875748
10	श्री. शाहरुख सैय्यद	शिपाई	2052	9226100076
11	श्री. निलेश राजपुरीया	सफाई कामगार	A-99	8104939746
12	श्रीम. जसिंन्टा डायस	सफाई कामगार	1574	7378919792

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना
याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/ परवानगी/सवलतीचेप्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	निरंक				

कलम 60 अ(6) (अ)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका लेखा विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

लेखा विभाग

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४३ (अ) नुसार

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
(१)	लेखांकण	१) देयक अदा करणे व निधी वाटपचे योग्य प्रकारे नियोजन करून खर्च करणे.	आर्थिक वर्ष	तरतुद रजिस्टरवर नोंद घेवून देयकाची कार्यवाही करणे व दस्तावेज सुव्यवस्थित ठेवून अभिलेख जतन करणे.	

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका लेखा विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

कलम 60 - अ (7)

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळुन ठेवली जाते?
१	लेखा विभाग	नोंदवही	आवक-जावक	-	-
		दस्तऐवज	किरकोळ पावती पुस्तक, कॅशबुक, 22 नंबर नमुना देयके व तरतुद रजिस्टर	-	-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थीची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत्योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (10)

राज्यशासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढीलबाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	निरंक
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	निरंक
(क)	राज्यशासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	निरंक
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यशासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	निरंक
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदानेयामार्फत उभाकेलेला पैसा.	लागू नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या लेखा विभागातील नियत वाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर अंदाजपत्रक प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत.

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील लेखा विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्याअर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासनपरिपत्रकक्र. प्रसुधा 2011 /प्र.क्र. 189 /11/18-अमंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी

