

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

सन 2022-23

जनगणना विभाग

कलम 60 अ(१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जनगणना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

1.	कार्यालयाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका, जनगणना विभाग
2.	पत्ता	मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन,छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,मुख्य कार्यालय, पहिला मजला, जनगणना विभाग, भाईंदर (पश्चिम) 401101
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. जगदीश भोपतराव
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	022/28192828 सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15
5.	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार व शासकिय सार्वजनिक सुट्टी वरीष्ठ कार्यालयाच्या अवश्यकतेनुसार
6.	शासकीय विभागाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका जनगणना विभाग
7.	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	सामान्य प्रशासन, नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
8.	कार्यक्षेत्र- भौगोलिक / कार्यानुरूप	79.40 चौ.कि.मी मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र
9.	विशिष्ट कार्ये	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रा अंतर्गत केंद्रशासनाचे निर्देशानुसार जनगणना करणे.
10.	विभागाचे ध्येय / धोरण	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रील संपुर्ण कुटूंबाचे सर्वेक्षण करणे
11.	धोरण	संपुर्ण जनगणना करणे.
12.	सर्व संबधित कर्मचारी	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त, जनगणना) श्री. गजानन भोसले - व. लिपीक श्री. संपत मदवान - लिपीक
13.	कार्य	संपुर्ण जनगणना करणे.
14.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	संपुर्ण जनगणना करणे.
15.	मालमत्तेचा तपशिल	बांधकाम विभागाच्या अधिनस्त
16.	उपलब्ध सेवा	जनगणने संबधित सर्व कामे
17.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	खालील प्रमाणे

कलम 60- अ(2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60- अ(2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60- अ(2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60- अ(2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	सहा. आयुक्त	श्री. जगदीश भोपतराव	02	--	8422811226	पगारपत्रका प्रमाणे
2.	व. लिपीक	श्री. गजानन भोसले	03	14/02/1996	9969636303	
3.	लिपीक	श्री. संपत मदवान	03	20/11/2000	8356998360	

कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयातील अधिकारी मिळणा-या / सवलतीचा चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	सवलत धारकाचे नाव	सवलतीचा प्रकार	दिनांकापासून	साधारण अटी	सवलतीची विस्तृत माहिती
निरंक					

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन 2022-23	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	जनगणना	10 लाख	घरयादी बनवणे, नकाशे तयार करणे, NPR पुस्तिका बणविणे	निरंक.	जनगणना विभाग

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	लागू नाही				

कलम 60 अ(6) (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जनगणना या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

अ.क्रं	तपशिल
1	शासनाशी पत्रव्यवहार करणे.
2	माननीय महारजिस्टार तथा जनगणना आयुक्त, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना जनगणने संबंधित माहिती संकलित करून पाठविणे.
3	जनगणनेकरीता नगररचना विभागामार्फत निश्चित करण्यात आलेल्या प्रभाग निहाय चर्तु:सिमा मंजूरीकरीता मा. महाराष्ट्र शासन व मा. भारत सरकार यांचे अंतिम मंजूरी करीता प्रस्ताव पाठविणे.
4	जनगणना अधिनियम 1948 व सुधारणा जनगणना नियम 1990 कायदेशीर तरतुदीच्या अधीन राहून प्रभागनिहाय जनगणना करणे करीता पर्यवेक्षक व प्रगणक यांची नियुक्ती करणे.
5	जनगणना NPR पत्रकाची माहिती संकलीत करणे. संपूर्ण संकलन माहिती वरिष्ठांचे अवलाकनार्थ सादरकरणे.
6	मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील जनगणना संबंधी भारत सरकारचे महारजिस्टार जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त शासन अधिसूचना नुसार प्रभागनिहाय जनगणना कामी आकडेवारी संकलित करणे.
7	प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसा अहवाल / माहिती सादर करणे .
8	आवक - जावक पत्रव्यवहार स्विकारणे व पाठविणे.

संबंधित तरतुद : 10 लाख

संबंधित अधिनियम : जनगणना अधिनियम 1948 व सुधारणा जनगणना नियम 1990 कायदेशीर तरतुदीच्या अधीन राहून कारवाई करण्यात येते.

नियम : निरंक

शासन निर्णय : 29/11/2019 महाराष्ट्र शासन/सामान्य प्रशासन विभाग.

परिपत्रक क्रमांक : निरंक

कार्यालयीन आदेश : निरंक

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जनगणना या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी. उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आवक-जावक रजिस्टर	आवक-जावक रजिस्टर	“ब” संवर्ग	30 वर्षे
2	शासन राजपत्र/शासन पत्रव्यवहार	शासन राजपत्र	“अ” संवर्ग	कायमचे
3	जनगणना संबंधीची कागदपत्रे	जनगणना संबंधीची कागदपत्रे	“ड” संवर्ग	5 वर्षे
4	जनगणना आदेश फाईल	केंद्रशासन व महाराष्ट्र शासनाकडून आलेली पत्रे	“अ” संवर्ग	कायमचे
5	स्थायी आदेश फाईल/शासन निर्णय	आयोगा कडून आलेली पत्रे	“अ” संवर्ग	कायमचे
6	जन माहिती अधिकार शासन निर्णय / आदेश /परीपत्रक/अहवाल	माहिती अधिकारात आलेला पत्रव्यवहार	“अ” संवर्ग	कायमचे
7	माहिती अधिकार अर्जावर केलेली कारवाई	माहिती अधिकारात आलेला पत्रव्यवहार	“क” संवर्ग	5 वर्षे
8	जिल्हाधिकारी व उपजिल्हाधिकारी निवडणुक अधिकारी ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालया कडील पत्रव्यवहार	“क” संवर्ग	5 वर्षे
9	आपले सरकार / RTI अर्ज	नागरीकांच्या तक्रारी	“क” संवर्ग	5 वर्षे
10	जनगणना अधिकारी कर्मचारी आदेश फाईल	अधिकारी कर्मचारी यांना काढलेल आदेश	“क” संवर्ग	5 वर्षे
11	साहित्य मागणी फाईल	साहित्य मागणी	“ड” संवर्ग	1 वर्षे

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)
१	लागू नाही	

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या जनगणना विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

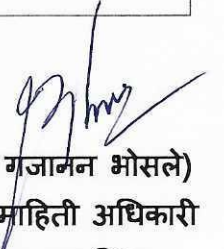
----- लागू नाही -----

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				


(श्री. गजानन भोसले)
जन माहिती अधिकारी
जनगणना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका