

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60

अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

सन 2024-25

जनगणना विभाग

**कलम 60 अ(१)**

**महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जनगणना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-**

|     |                                                                             |                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | कार्यालयाचे नाव                                                             | मिरा भाईंदर महानगरपालिका, जनगणना विभाग                                                                                                      |
| 2.  | पत्ता                                                                       | मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन,छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,मुख्य कार्यालय, पहिला मजला, जनगणना विभाग, भाईंदर (पश्चिम) 401101 |
| 3.  | कार्यालय प्रमुख                                                             | श्री. चंद्रकांत बोरसे                                                                                                                       |
| 4.  | कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ                                           | 022/28192828 सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15                                                                                                    |
| 5.  | साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा                          | शनिवार, रविवार व शासकिय सार्वजनिक सुट्टी वरीष्ठ कार्यालयाच्या अवश्यकतेनुसार                                                                 |
| 6.  | शासकीय विभागाचे नाव                                                         | मिरा भाईंदर महानगरपालिका जनगणना विभाग                                                                                                       |
| 7.  | कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त                                       | सामान्य प्रशासन, नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.                                                                                           |
| 8.  | कार्यक्षेत्र- भौगोलिक / कार्यानुरूप                                         | 79.40 चौ.कि.मी मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र                                                                                        |
| 9.  | विशिष्ट कार्ये                                                              | मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रा अंतर्गत केंद्रशासनाचे निर्देशानुसार जनगणना करणे.                                                     |
| 10. | विभागाचे ध्येय / धोरण                                                       | मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रील संपुर्ण कुटूंबाचे सर्वेक्षण करणे                                                                    |
| 11. | धोरण                                                                        | संपुर्ण जनगणना करणे.                                                                                                                        |
| 12. | सर्व संबधित कर्मचारी                                                        | श्री. चंद्रकांत बोरसे<br>(सहा. आयुक्त, जनगणना)<br>श्री. गजानन भोसले - व. लिपीक<br>श्री. संपत मदवान - लिपीक                                  |
| 13. | कार्य                                                                       | संपुर्ण जनगणना करणे.                                                                                                                        |
| 14. | कामाचे विस्तृत स्वरूप                                                       | संपुर्ण जनगणना करणे.                                                                                                                        |
| 15. | मालमत्तेचा तपशिल                                                            | बांधकाम विभागाच्या अधिनस्त                                                                                                                  |
| 16. | उपलब्ध सेवा                                                                 | जनगणने संबधित सर्व कामे                                                                                                                     |
| 17. | संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल | खालील प्रमाणे                                                                                                                               |

कलम 60- अ(2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

| अ.क   | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीची उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|-------------|---------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| निरंक |             |               |                   |                        |                                          |                              |

कलम 60- अ(2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क   | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|--------------|-------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| निरंक |              |             |                 |                        |                                          |                              |

कलम 60- अ(2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित

| अ.क   | परिषदेचे नाव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेची उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|--------------|----------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| निरंक |              |                |                    |                        |                                          |                              |

कलम 60- अ(2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

| अ.क   | संस्थेचे नाव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही. | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|--------------|----------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| निरंक |              |                |                    |                        |                                          |                              |

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

| अ.क्र. | पदनाम       | अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल | एकूण वेतन          |
|--------|-------------|---------------------------|------|-------------|---------------------------|--------------------|
| 1.     | सहा. आयुक्त | श्री. चंद्रकांत बोरसे     | 02   | --          | 8433811314                | पगारपत्रका प्रमाणे |
| 2.     | व. लिपीक    | श्री. गजानन भोसले         | 03   | 14/02/1996  | 9969636303                |                    |
| 3.     | लिपीक       | श्री. संपत मदवान          | 03   | 20/11/2000  | 8356998360                |                    |

कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयातील अधिकारी मिळणा-या / सवलतीचा चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र. | सवलत धारकाचे नाव | सवलतीचा प्रकार | दिनांकापासून | साधारण अटी | सवलतीची विस्तृत माहिती |
|--------|------------------|----------------|--------------|------------|------------------------|
| निरंक  |                  |                |              |            |                        |

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन<br>2023-24 | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)              | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय     |
|--------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1.     | जनगणना                                 | 1 कोटी | घरयादी बनवणे, नकाशे तयार करणे, NPR पुस्तिका बणविणे | निरंक                               | जनगणना विभाग |

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1.     | लागू नाही                   |        |                                       |                                     |          |

कलम 60 अ(6) (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जनगणना या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.  
कामाचे स्वरूप :

| अ.क्रं | तपशिल                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | शासनाशी पत्रव्यवहार करणे.                                                                                                                                                    |
| 2      | माननीय महारजिस्टार तथा जनगणना आयुक्त, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना जनगणने संबंधित माहिती संकलित करून पाठविणे.                                                                |
| 3      | जनगणनेकरीता नगररचना विभागामार्फत निश्चित करण्यात आलेल्या प्रभाग निहाय चर्तु:सिमा मंजूरीकरीता मा. महाराष्ट्र शासन व मा. भारत सरकार यांचे अंतिम मंजूरी करीता प्रस्ताव पाठविणे. |
| 4      | जनगणना अधिनियम 1948 व सुधारणा जनगणना नियम 1990 कायदेशीर तरतुदीच्या अधीन राहून प्रभागनिहाय जनगणना करणे करीता पर्यवेक्षक व प्रगणक यांची नियुक्ती करणे.                         |
| 5      | जनगणना NPR पत्रकांची माहिती संकलीत करणे. संपुर्ण संकलन माहिती वरिष्ठांचे अवलाकनार्थ सादरकरणे.                                                                                |
| 6      | मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील जनगणना संबंधी भारत सरकारचे महारजिस्टार जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त शासन अधिसूचना नुसार प्रभागनिहाय जनगणना कामी आकडेवारी संकलित करणे.      |
| 7      | प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसा अहवाल / माहिती सादर करणे .                                                                                             |
| 8      | आवक - जावक पत्रव्यवहार स्विकारणे व पाठविणे.                                                                                                                                  |

संबंधित तरतुद : 1 कोटी

संबंधित अधिनियम : जनगणना अधिनियम 1948 व सुधारणा जनगणना नियम 1990 कायदेशीर तरतुदीच्या अधीन राहून कारवाई करण्यात येते.

नियम : निरंक

शासन निर्णय : 29/11/2019 महाराष्ट्र शासन/सामान्य प्रशासन विभाग.

परिपत्रक क्रमांक : निरंक

कार्यालयीन आदेश : निरंक

**कलम 60 - अ (6) (ब)**

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका जनगणना या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी. उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार                                   | विषय                                          | नोंदवही क्रमांक | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1      | आवक-जावक रजिस्टर                                    | आवक-जावक रजिस्टर                              | “ब” संवर्ग      | 30 वर्षे                   |
| 2      | शासन राजपत्र/शासन पत्रव्यवहार                       | शासन राजपत्र                                  | “अ” संवर्ग      | कायमचे                     |
| 3      | जनगणना संबंधीची कागदपत्रे                           | जनगणना संबंधीची कागदपत्रे                     | “ड” संवर्ग      | 5 वर्षे                    |
| 4      | जनगणना आदेश फाईल                                    | केंद्रशासन व महाराष्ट्र शासनाकडून आलेली पत्रे | “अ” संवर्ग      | कायमचे                     |
| 5      | स्थायी आदेश फाईल/शासन निर्णय                        | आयोगा कडून आलेली पत्रे                        | “अ” संवर्ग      | कायमचे                     |
| 6      | जन माहिती अधिकार शासन निर्णय / आदेश /परीपत्रक/अहवाल | माहिती अधिकारात आलेला पत्रव्यवहार             | “अ” संवर्ग      | कायमचे                     |
| 7      | माहिती अधिकार अर्जावर केलेली कारवाई                 | माहिती अधिकारात आलेला पत्रव्यवहार             | “क” संवर्ग      | 5 वर्षे                    |
| 8      | जिल्हाधिकारी व उपजिल्हाधिकारी निवडणुक अधिकारी ठाणे  | जिल्हाधिकारी कार्यालया कडील पत्रव्यवहार       | “क” संवर्ग      | 5 वर्षे                    |
| 9      | आपले सरकार / RTI अर्ज                               | नागरीकांच्या तक्रारी                          | “क” संवर्ग      | 5 वर्षे                    |
| 10     | जनगणना अधिकारी कर्मचारी आदेश फाईल                   | अधिकारी कर्मचारी यांना काढलेल आदेश            | “क” संवर्ग      | 5 वर्षे                    |
| 11     | साहित्य मागणी फाईल                                  | साहित्य मागणी                                 | “ड” संवर्ग      | 1 वर्षे                    |

**कलम 60 - अ (7)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

**कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- निरंक -----

**कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

| अ.क्र.    | लाभार्थीचे नाव व पत्ता | अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|-----------|------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| लागू नाही |                        |                                  |                     |          |

**कलम 60 - अ (9)**

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

| अ.क्र. | काम       | भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात) |
|--------|-----------|---------------------------|
| १      | लागू नाही |                           |

**कलम 60 - अ (10)**

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

**कलम 60 - अ (11)**

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

----- निरंक -----

**कलम 60 - अ (12)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या जनगणना विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

----- लागू नाही -----

**कलम 60 - अ (13)**

**विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अ. क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाव्दारे | पुनरावृत्तीकाल |
|---------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| निरंक   |                   |                              |                                       |                |

  
(श्री. गजानन भोसले)  
जन माहिती अधिकारी  
जनगणना विभाग  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका