



माहितीचा
अधिकार

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका
जनगणना विभाग**

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

**कलम 4 (1) (ब)नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती
(2022-23)**

**श्री. गजानन भोसले
जन माहिती अधिकारी, जनगणना विभाग
भ्रमनध्वनी क्रं. 9969636303**

कलम २ (ह) नमुना (अ)
विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी.

खात्याचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका, जनगणना विभाग

कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मा. आयुक्त	स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे - 401101

कलम २ (ह) : नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी / अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका, जनगणना विभाग

कलम २ (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

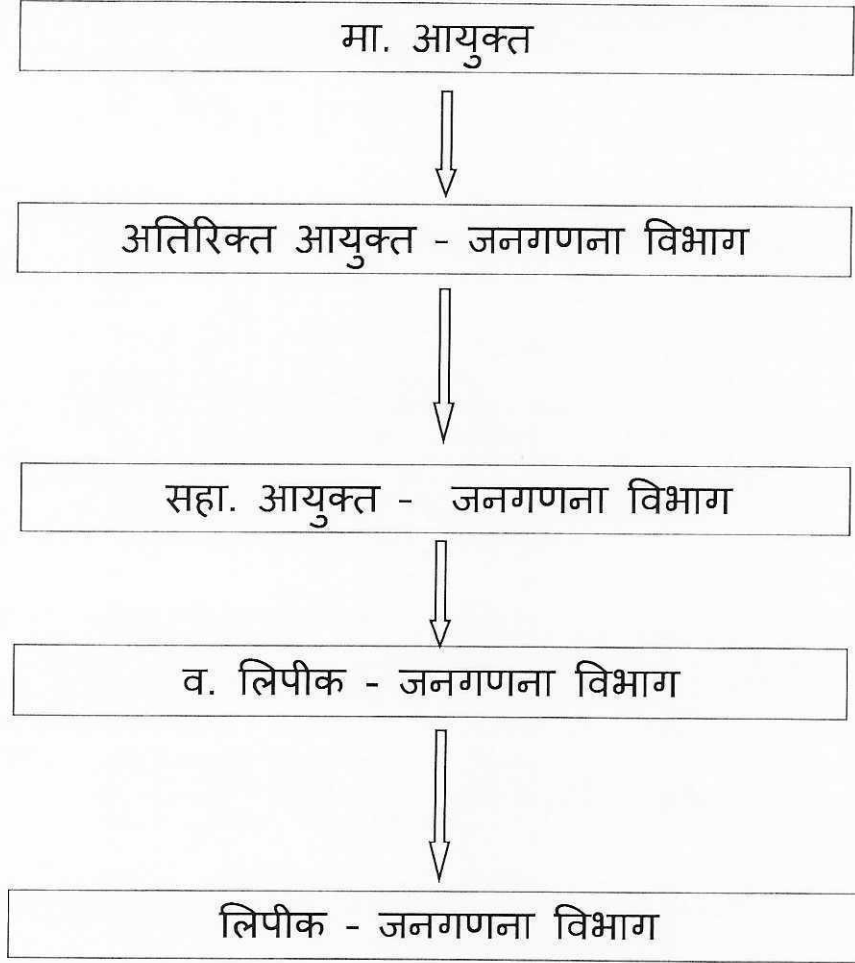
कलम 4 (1) (ब) (एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1.	कार्यालयाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका, जनगणना विभाग
2.	पत्ता	मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन,छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,मुख्य कार्यालय, पहिला मजला,निवडणुक विभाग, भाईंदर (पश्चिम) 401101
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. जगदीश भोपतराव
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	022/28192828 सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15
5.	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार व शासकिय सार्वजनिक सुट्टी वरीष्ठ कार्यालयाच्या अवश्यकतेनुसार
6.	शासकीय विभागाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका जनगणना विभाग
7.	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	सामान्य प्रशासन, नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
8.	कार्यक्षेत्र- भौगोलिक / कार्यानुरूप	79.40 चौ.कि.मी मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र
9.	विशिष्ट कार्ये	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रा अंतर्गत केंद्रशासनाचे निर्देशानुसार जनगणना करणे.
10.	विभागाचे ध्येय / धोरण	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रील संपुर्ण कुटूंबाचे सर्वेक्षण करणे
11.	धोरण	संपुर्ण जनगणना करणे.
12.	सर्व संबधित कर्मचारी	श्री .जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त, जनगणना) श्री. गजानन भोसले - व. लिपीक श्री. संपत मदवान - लिपीक
13.	कार्य	संपुर्ण जनगणना करणे.
14.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	संपुर्ण जनगणना करणे.
15.	मालमत्तेचा तपशिल	बांधकाम विभागाच्या अधिनस्त
16.	उपलब्ध सेवा	जनगणने संबधित सर्व कामे
17.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	खालील प्रमाणे

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)

जनगणना विभाग



कलम 4 (1) (ब) (एक)

नमुना - अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जिनगणना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही आर्थिक अधिकार नाहीत.	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

ब				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही प्रशासकीय अधिकार नाहीत	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

क				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही फौजदारी अधिकार नाहीत.	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

ड				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही अर्धन्यायिक अधिकार नाहीत.	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

कलम 4 (1) (ब) (दोन)

नमुना - (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही आर्थिक कर्तव्ये नाहीत.	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही प्रशासकीय कर्तव्ये नाहीत	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही फौजदारी कर्तव्ये नाहीत.	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही अर्धन्यायिक कर्तव्ये नाहीत.	-----	-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)			
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा. आयुक्त)	कोणतेही न्यायिक		-----
2	श्री. गजानन भोसले (व.लिपीक)	कर्तव्ये नाहीत.	-----	
3	श्री. संपत मदवान (लिपीक)			

कलम 4 (1) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- जनगणना विभागाशी संबंधित पत्र व्यवहार करणे.

संबंधित तरतुद :- मा. महानोंदणी निरीक्षक, भारत सरकार

अधिनियमाचे नांव :- जनगणना अधिनियम 1948

शासन निर्णय :- -- जनगणना नियम 1990.

परिपत्रके :- -- मा. राज्य निवडणुक आयोगातील परिपत्रके.

कार्यालयीन आदेश :- 29/11/2019 महाराष्ट्र शासन/सामान्य प्रशासन विभाग

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
लागू नाही							

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभागात होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1.	जनगणना अधिनियम 1948 व सुधारणा जनगणना नियम 1990 कायदेशिर तरतुदीच्या अधीन राहून कारवाई करण्यात येते.		
2.	29/11/2019 महाराष्ट्र शासन/सामान्य प्रशासन विभाग		

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आवक-जावक रजिस्टर	आवक-जावक रजिस्टर	“ब” संवर्ग	30 वर्षे
2	शासन राजपत्र/शासन पत्रव्यवहार	शासन राजपत्र	“अ” संवर्ग	कायमचे
3	जनगणना संबंधीची कागदपत्रे	जनगणना संबंधीची कागदपत्रे	“ड” संवर्ग	5 वर्षे
4	जनगणना आदेश फाईल	केंद्रशासन व महाराष्ट्र शासनाकडून आलेली पत्रे	“अ” संवर्ग	कायमचे
5	स्थायी आदेश फाईल/शासन निर्णय	आयोगा कडून आलेली पत्रे	“अ” संवर्ग	कायमचे
6	जन माहिती अधिकार शासन निर्णय / आदेश /परीपत्रक/अहवाल	माहिती अधिकारात आलेला पत्रव्यवहार	“अ” संवर्ग	कायमचे
7	माहिती अधिकार अर्जावर केलेली कारवाई	माहिती अधिकारात आलेला पत्रव्यवहार	“क” संवर्ग	5 वर्षे
8	जिल्हाधिकारी व उपजिल्हाधिकारी निवडणुक अधिकारी ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालया कडील पत्रव्यवहार	“क” संवर्ग	5 वर्षे
9	आपले सरकार / RTI अर्ज	नागरीकांच्या तक्रारी	“क” संवर्ग	5 वर्षे
10	जनगणना अधिकारी कर्मचारी आदेश फाईल	अधिकारी कर्मचारी यांना काढलेल आदेश	“क” संवर्ग	5 वर्षे
11	साहित्य मागणी फाईल	साहित्य मागणी	“ड” संवर्ग	1 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
लागु नाही				

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे
तपशील प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना क विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांचे प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या परिषद बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	सहा. आयुक्त	श्री. जगदीश भोपतराव	02	--	8422811226	पगारपत्रका
2.	व. लिपीक	श्री. गजानन भोसले	03	14/02/1996	9969636303	प्रमाणे
3.	लिपीक	श्री. संपत मदवान	03	20/11/2000	8356998360	

टीप :- 1) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2) महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इ.

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयातील कर्मचार्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	02	पगार पत्रकाप्रमाणे	सदर माहिती अस्थापना विभाग / सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधित आहे.		
2.	03				
3.	03				

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयाचे दिनांक 1 एप्रिल 2022 ते 31 मार्च 2023 या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करावे.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करावे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन 2024-25	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	जनगणना	10 लाख	घरयादी बनवणे, नकाशे तयार करणे, NPR पुस्तिका बणविणे	निरंक	जनगणना विभाग

टीप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2022-23 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नाव - लागू नाही
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती - लागू नाही
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी - लागू नाही
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी - लागू नाही
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती - लागू नाही

महत्वाची परिपत्रके व अधिसूचना

- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्रांचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

टीप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकार पत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागू नाही							

प्रकरा - उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चारचाकी / जडवाहन इ. तपशिल विस्तृत माहिती विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्व्हे नं. आवश्यक आहे इ.

टीप - प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
1.	कागदपत्रे/नस्ती	जनगणना विभागातील माहिती	निरंक	अर्ज करणे	विभाग प्रमुख

महत्वाची परिपत्रके व अधिसूचना

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- उपलब्ध सुविधा --- जनगणना विभागाशी संबंधित कागदपत्रे
- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती -- सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 पर्यंत.
- वेबसाईटविषयी माहिती -- census@mbmc.gov.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती -- निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- अर्ज करणे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- अर्ज करणे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती --- अर्ज करणे / पत्र व्यवहार /माहिती अधिकार अर्ज इत्यादी.
- सूचना फलकाची माहिती --- मुख्य कार्यालय सूचना फलक ग्रंथालयाविषयी माहिती ---

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी 9.45 ते दुपारी 1.30 पर्यंत	क्रमांका नुसार	मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, पहिला मजला जनगणना विभाग	सहा. आयुक्त जनगणना विभाग	तक्रारीच्या स्वरूपा नुसार/ तात्काळ
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन पूर्ण वेळ	--	मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, पहिला मजला जनगणना विभाग	व. लिपीक	--

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. गजानन भोसले	व. लिपीक	जनगणना विभाग	स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, पहिला मजला, जनगणना विभाग, भाईंदर (प.) दुरध्वनी क्र. 022-28192828	census@mbmc.gov.in	श्री. जगदीश भोपतराव (सहा.आयुक्त)

(ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. गजानन भोसले	व. लिपीक	जनगणना विभाग	स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, पहिला मजला, जनगणना विभाग, भाईंदर (प.) दुरध्वनी क्र. 022-022- 28192828	census@mbmc.gov.in

अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय जन माहिती अधिकारी
1	श्री. श्री. जगदीश भोपतराव	(सहा.आयुक्त)	मि.भा.मनपा	स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, पहिला मजला, जनगणना विभाग, भाईंदर (प.) दुरध्वनी क्र. 022-28184924	census@mbmc.gov.in	श्री. गजानन भोसले (जन माहिती अधिकारी)

टीप :-

शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माननीय महारजिस्टार तथा जनगणना आयुक्त, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना जनगणने संबंधित माहिती संकलित करून पाठविणे.

जनगणनेकरीता नगररचना विभागामार्फत निश्चित करण्यात आलेल्या प्रभाग निहाय चर्तुःसिमा मंजूरी करीता मा. महाराष्ट्र शासन व मा. भारत सरकार यांचे अंतिम मंजूरी करीता प्रस्ताव पाठविणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील जनगणना संबंधी भारत सरकारचे महारजिस्टार जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त शासन अधिसूचना नुसार प्रभागनिहाय जनगणना कामी आकडेवारी संकलित करणे.

प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसा अहवाल / माहिती सादर करणे. जनगणना NPR पत्रकाची माहिती संकलीत करणे. संपूर्ण संकलन माहिती वरिष्ठांचे अवलोकनार्थ सादरकरणे.

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टीप :- लोक प्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचनाफलक/वर्तमानपत्रक सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.



(श्री. राजानिन भोसले)

जन माहिती अधिकारी

जमगणना विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका