

60 (अ) विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे (13 मुद्दे)

परिवहन विभाग

सन 2022-23

कलम 60 अ (1)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव :- परिवहन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पत्ता :- नामदार जगन्नाथ नाना शंकरशेट बस डेपो, आर.टी.ओ कॅम्प कार्यालयाजवळ,
स्वातंत्र सैनिक यशवंत शंकर म्हात्रे मार्ग, घोडबंदर, ता. जि.ठाणे-401104

कार्यालय प्रमुख :- आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.

- शासकीय विभागचे नाव :- परिवहन विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा भाईंदर शहर भौगोलिक - 79 चौ.कि.मी.
- कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या परिवहन उपक्रमाकडून शहरवासियांना/प्रवाशांना सुखकर परिवहन सेवा पुरविली जाते.

- विशिष्ट कार्य :

वरीलप्रमाणे.

- विभागाचे ध्येय / धोरण / कार्याचे स्वरूप :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या परिवहन उपक्रमाकडून शहरवासियांना/प्रवाशांना सुखकर परिवहन सेवा पुरविली जाते.

- सर्व संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	नांव	पदनाम	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1	डॉ. संभाजी पानपट्टे	अति.आयुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक	
3	श्री. स्वप्निल सावंत	परिवहन उप-व्यवस्थापक	8422811401
4	श्री. दिनेश कैलास कानगुडे	लिपीक	8422811359
6	श्री. उन्मेश नाईक	लिपीक	8208604957
7	श्री. प्रदिप राऊत	सफाई कामगार (स्थायी)	7798884578
8	श्री. मुकेश इगवे	सफाई कामगार (स्थायी)	9167364362

- उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी, भ्रमणध्वनी, इंटरनेट सेवा
- प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता :- सोबत जोडला आहे.
- कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक :-
- वेळ :- सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा.
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार, रविवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या

विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची माहिती :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



आयुक्त



अति. आयुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक



परिवहन उप-व्यवस्थापक



लिपिक



संगणक चालक



सफ़ाई कामगार

कलम 60 - अ (2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

समितीची उद्दिष्टे :- परिवहन सेवा सुरलित चालविणेबाबत.

सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही :- नाही

सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) :- नाही

कलम 60 - अ (2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र	भ्रमणध्वनी क्रमांक	वेतन
1	डॉ. संभाजी पानपट्टे	अति.आयुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक			
3	श्री. स्वप्निल सावंत	परिवहन उप-व्यवस्थापक			
4	श्री. दिनेश कैलास कानगुडे	लिपीक	687	8422811359	रु.80,233/-
6	श्री. उन्मेश नाईक	लिपीक	1847	8208604957 / 9923698663	रु.45,588/-
8	श्री. मुकेश ईगवे	सफाई कामगार (स्थायी)	1697	9167364362	रु.39,135/-
	श्री. प्रदीप राऊत	सफाई कामगार (स्थायी)	1903	7798884578	रु.30,030/-

कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रक 2022-23

अर्थसंकल्प - परिवहन (वर्षनिहाय)

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजूर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
1	स्थायी वेतन	1.00	-
2	अस्थायी वेतन	100.00	3.43
3	वाहन प्रतिपूर्ती भत्ता	6.00	-
4	भाडे तत्वावरील वाहनाचे शुल्क	12.00	-

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजुर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
5	इंधन, वंगण, स्पेअर पार्ट खर्च	-	-
6	डेपो देखभाल दुरुस्ती / बस स्टॉप दुरुस्ती	40.00	-
7	बसेस देखभाल दुरुस्ती (A.M.C.)	-	-
8	व्हायबिलिटी गॅप फंडींग (VGF) तरतूद	2600.00	739.51
9	स्टेशनरी खर्च / छपाई खर्च	5.00	2.25
10	जाहिरात प्रसिद्धी	5.00	
11	विमा	100.00	30.88
12	दूरध्वनी बील	0.10	-
13	विद्युत बील	10.00	
14	पोस्टेज व कुरीअर खर्च	0.10	-
15	बँक चार्जेस	1.00	-
16	पदाधिकारी/अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण दौरा/प्रवास व इतर खर्च	25.00	-
17	परिवहन समिती सदस्य मानधन, मिटींग भत्ता	15.00	-
18	तांत्रिक सल्लागार फी	25.00	-
19	बस थांबे, प्रवर्तक चौक्या देखभाल व दुरुस्ती	5.00	-

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजुर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
20	बसेस रजिस्ट्रे. फी	5.00	-
21	मा.सभापती अतिथ्य भत्ता	2.00	0.02
22	जागतिक महिला दिनानिमित्त महिलांना मोफत प्रवासासाठी प्रतिपूर्ती खर्च	5.00	-
23	आकस्मिक / इतर खर्च / प्रवास भत्ता	2.00	0.29
24	फर्निचर खरेदी / वाहन खरेदी	15.00	-
25	भूसंपादन आगार बांधकाम इ.	250.00	-
26	आगार बांधकाम अ) तात्पुरते पार्किंग स्थळ विकसीत करणे ब) कायम पार्किंग स्थळ झालेनंतर तात्पुरते पार्किंग साईटला पूर्ववत बनविणे.	-	-
27	परिवहन कार्यालय बांधकाम	-	-
28	नवीन बस स्टँड (Shelter) निवारा बांधणे / बस स्टॉप पोल उभारणे	60.00	-
29	संगणक खरेदी / संगणक प्रणाली (सॉफ्टवेअर)	0.50	-
30	जी.ई.एफ.-5 प्रकल्प अ) मनपा निधी ब) केंद्र जी.ई.एफ.-5 अनुदान खर्च	65.00	9.49
31	डी.पी.आर. (प्रकल्प अहवाल) तयार करणे अ) जी.ई.एफ.-5 डी.पी.आर. (प्रकल्प अहवाल)	1.00	-

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजुर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
32	नवीन बसेस व साधन सामुग्री खरेदी	1100.00	-
33	इसारा अनामत परतावा	10.00	-
34	सुरक्षा अनामत परतावा	10.00	-
35	आयकर	75.00	14.58
36	कार्यकंत्राट कर / VAT / GST	60.00	11.94
37	शासकीय विमा	1.00	-
38	बालपोषण व अधिभार	1.00	-
39	प्रवाशी कर	1.00	-
40	इतर खर्च/PT/Water/Elec.Bill	25.00	4.71
41	अग्रीम खर्च	5.00	-
42	कामगार कल्याण उपकर	5.00	-
TOTAL			817.1

कलम 60 - अ (6) (अ)

परिवहन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	परिवहन विभाग विषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासनाच्या परिवहन विभागातील नियम व परिपत्रके	--

कलम 60 - अ (6) (ब)

परिवहन विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	परिवहन विभागा विषयक कामकाज	शासनाकडून निर्गमित होणारे विविध शासन निर्णय व परिपत्रके	-

कलम 60 - अ (6) (क)

परिवहन विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	नागरी स्थानिक संस्थामार्फत राबविण्यात येणा-या निविदा प्रक्रियेबाबत.	-	-
2	शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारित नियमपुस्तिका	-	-

कलम 60 - अ (6) (ड)

परिवहन विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	परिवहन विभागा विषयक कामकाज	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश	-

कलम 60 - अ (6) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	1. विविध विषयांच्या दस्तऐवज 2. आवक-जावक कर्यविवरण रजिस्टर 3. देयक रजिस्टर 4. स्टॉक रजिस्टर नं.116 5. पावती साठा रजिस्टर नं.1 6. जंगम मालमत्ता रजिस्टर नं. 114 7. तरतुद रजिस्टर 8. प्रस्ताव रजिस्टर	परिवहन विभागा विषयक कागदपत्रे	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका घोडबंदर बस डेपो, पहिला मजला, RTO ऑफिस जवळ, स्वातंत्र सैनिक यशवंत शंकर म्हात्रे मार्ग, घोडबंदर, ता. जि.ठाणे-401104

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील
बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	लागू नाही
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या परिवहन विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजुर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
1	स्थायी वेतन	1.00	-
2	अस्थायी वेतन	100.00	3.43
3	वाहन प्रतिपूर्ती भत्ता	6.00	-
4	भाडे तत्वावरील वाहनाचे शुल्क	12.00	-
5	इंधन, वंगण, स्पेअर पार्ट खर्च	-	-
6	डेपो देखभाल दुरुस्ती / बस स्टॉप दुरुस्ती	40.00	-
7	बसेस देखभाल दुरुस्ती (A.M.C.)	-	-
8	व्हायबिलिटी गॅप फंडींग (VGF) तरतूद	2600.00	739.51
9	स्टेशनरी खर्च / छपाई खर्च	5.00	2.25
10	जाहिरात प्रसिद्धी	5.00	
11	विमा	100.00	30.88
12	दूरध्वनी बील	0.10	-
13	विद्युत बील	10.00	
14	पोस्टेज व कुरीअर खर्च	0.10	-
15	बँक चार्जेस	1.00	-

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजुर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
16	पदाधिकारी/अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण दौरा/प्रवास व इतर खर्च	25.00	-
17	परिवहन समिती सदस्य मानधन, मिटींग भत्ता	15.00	-
18	तांत्रिक सल्लागार फी	25.00	-
19	बस थांबे, प्रवर्तक चौक्या देखभाल व दुरुस्ती	5.00	-
20	बसेस रजिस्ट्र. फी	5.00	-
21	मा.सभापती अतिथ्य भत्ता	2.00	0.02
22	जागतिक महिला दिनानिमित्त महिलांना मोफत प्रवासासाठी प्रतिपूर्ती खर्च	5.00	-
23	आकस्मिक / इतर खर्च / प्रवास भत्ता	2.00	0.29
24	फर्निचर खरेदी / वाहन खरेदी	15.00	-
25	भूसंपादन आगार बांधकाम इ.	250.00	-
26	आगार बांधकाम अ) तात्पुरते पार्किंग स्थळ विकसीत करणे ब) कायम पार्किंग स्थळ झालेनंतर तात्पुरते पार्किंग साईटला पूर्ववत बनविणे.	-	-
27	परिवहन कार्यालय बांधकाम	-	-
28	नवीन बस स्टँड (Shelter) निवारा बांधणे /	60.00	-

खर्च बाजू			(रु.लाखात)
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	अर्थसंकल्पिय मंजुर रक्कम	खर्च रक्कम
			सन 2022-23
	बस स्टॉप पोल उभारणे		
29	संगणक खरेदी / संगणक प्रणाली (सॉफ्टवेअर)	0.50	-
30	जी.ई.एफ.-5 प्रकल्प अ) मनपा निधी ब) केंद्र जी.ई.एफ.-5 अनुदान खर्च	65.00	9.49
31	डी.पी.आर. (प्रकल्प अहवाल) तयार करणे अ) जी.ई.एफ.-5 डी.पी.आर. (प्रकल्प अहवाल)	1.00	-
32	नवीन बसेस व साधन सामुग्री खरेदी	1100.00	-
33	इसारा अनामत परतावा	10.00	-
34	सुरक्षा अनामत परतावा	10.00	-
35	आयकर	75.00	14.58
36	कार्यकंत्राट कर / VAT / GST	60.00	11.94
37	शासकीय विमा	1.00	-
38	बालपोषण व अधिभार	1.00	-
39	प्रवाशी कर	1.00	-
40	इतर खर्च/PT/Water/Elec.Bill	25.00	4.71
41	अग्रीम खर्च	5.00	-
42	कामगार कल्याण उपकर	5.00	-
TOTAL			817.1

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील परिवहन विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा 2011 /प्र.क्र. 189 /11/18-अ मंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी

सहाय्यक आयुक्त,
परिवहन उपक्रम,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका