मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

01

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 01 /2020-21 O/C **दि. 04/ 01 /2021**

प्रति,
श्री. राजू शहा,
502/बी, परिमल टॉवर,
स्टेशन रोड, भाईंदर (प.)

विषय :- <u>केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u>
मिरा भाईंदर महानगरपालिकामध्ये श्री. दिलीप घेवारे कार्यरत असलेले शासनाचे आदेशाची प्रत व मुदतवाढीची प्रत मिळणेबाबत

संदर्भ :- आपला दि.04/01/2020 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1)	मिरा भाईंदर महानगरपालिकामध्ये श्री. दिलीप प्रभाकर घेवारे, नगररचनाकार कार्यरत असलेले शासनाचे आदेशाची प्रत व मुदतवाढीची आदेशाची सत्यप्रत करुन देणेत यावी	श्री. दिलीप घेवारे, नगररचनाकार कार्यरत असलेबाबतचे पृष्ठ क्र.01 ते 03 अन्वये पत्राबाबतची माहितीच्या छायांकित एकुण प्रती 03 असून, प्रती मुल्य रु.2/- प्रमाणे एकुण रक्कम रु.6/- इतकी रक्कम आस्थापना विभाग, तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) येथे भरणा केल्यास सदरची माहिती आपणांस उपलब्ध करुन देण्यात येईल. तसेच श्री. दिलीप घेवारे यांच्या मुदतवाढीची आदेशाची प्रत अभिलेखी नस्तीमध्ये आढळून येत नाही.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, एकूण प्रती 3 असून रु.2/- प्रमाणे एकूण 6/- रु. भरणा करून माहिती उपलब्ध करून घ्यावी.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तदनंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

4.1.2021

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

O/C

Received
4/1/2021

पावती क्र. 149873
4/1/2021 Rs.06-

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स - 2.doc

335

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या
Format of application for obtaining information under the Right to Information Act, 2005

जा.क्र. ३१ · ०१
दि. 04/01/2021

अर्जाचा नमुना
Application Form

[Court fee stamp: 10 रु. कोर्ट फी COURT FEE भारत INDIA Rs.10 दस रुपये TEN RUPEES — 1 DEC 2020]

प्रति,
To,
राज्य शासकीय माहिती अधिकारी,
The State Public Information Officer, आस्थापना - मिरा भा.म.न.पालिका

१) अर्जदाराचे पूर्ण नांव : राजू जोशी
Full name of the applicant

२) अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता : 502 [illegible] स्टेशन रोड. भाईंदर (प) ठाणे
Address
मो. 7400242772

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : नगर रचनाकार · दिलिप घेवारे
Particulars of information required
मिरा भाईंदर महानगर पालिका मध्ये कार्यरत असलेले शासनाचे आदेश ची प्रत व. मुदतवाढचे आदेशाची प्रत द्यावी.

(एक) माहितीचा विषय * : महाराष्ट्र शासन नगर रचना मध्ये पाठवलेले चे आदेश व. मुदतवाढची सत्यप्रत द्यावी. व. पगार आदेश।
Subject matter of information

(दोन) माहिती ज्याच्याशी संबंधित असेल तो कालावधी ## : 2018 ते 2021 पर्यंत
The period to which the information relates.

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन $: वरील प्रमाणे
Description of the information is required.

(चार) माहिती टपालाने मिळणे आवश्यक आहे किंवा स्वत: घेऊन जाणार आहात किंवा कसे : स्वतः
Whether information is required by post or in person.

(जादा शुल्कामध्ये प्रत्यक्ष टपाल खर्चाचा समावेश होईल) होय
(The actual postal charges shall be included in additional fees.)

(पाच) जर टपालाने माहिती हवी असेल तर कोणत्या टपालाने हवी आहे.
In case by post
(साधा, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र टपालाने)
(Ordinary, Registered or Speed)

(४) अर्जदार, दारिद्र्यरेषेखालील आहे किंवा असे : नाही होय / नाही.
Whether the applicant is below poverty line. (Yes/No)
(असल्यास, त्याच्या पुराव्याबाबत छायाप्रत जोडावी.)
(If Yes, attach the photocopy of the proof thereof)

[signature]

दिनांक : 4/1/2021
Date

ठिकाण : भाईंदर.
Place

अर्जदाराची सही
Signature of the Applicant.

* विषय ठळक स्वरूपात दर्शविण्यात यावा. (जसे शासकीय जमीन देणे / सेवाविषयक बाब / लायसेन्स, इत्यादी)
Broad category of the subject to be indicated (such) as grant of Government land/Service matters/ Licenses, etc.)
\## ज्या कालावधीची माहिती आवश्यक असेल तो संबंध कालावधी दर्शविण्यात यावा.
Relevant period for which Information is required to be indicated.
$ आवश्यक असलेल्या माहितीचा विशेष तपशील दर्शविण्यात यावा.
Specific details of the information is required to be indicated.

नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग
मध्यवर्ती कार्यालय, पुणे ४११ ००१
फोन नं.०२०- २६१२[illegible]
Email: ddlpho_pune@rediffmail.com
फॅक्स नं. ०२०-२६१२७०४१

-: कार्यालयीन आदेश :-

विषय : नगर रचनाकार (गट-अ/राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सन-२०१९ मधील मध्यावधी बदल्यांबाबत...

संदर्भ : नगर विकास विभाग यांचे पत्र क्र.पदोन्न-१३१९/१४९१/प्र.क्र.३४/२०१९/ नवि-२७, दि.२७ ऑगस्ट, २०१९

प्रस्तावना :-

संदर्भाधिन शासन पत्रान्वये या संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील नगर रचनाकार संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ (४) व (५), तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील परिशिष्ट-तीन, नियम ४० (१) (२) (३) (४) व परिशिष्ट-दोन मधील अटी व शर्तीनुसार व प्रशासकीय कारणास्तव सन-२०१९ मधील मध्यावधी बदलीस शासन मान्यता प्राप्त झाली असून, याबाबतचे कार्यकारी आदेश निर्गमित करण्याबाबत संचालनालयास सूचित केले आहे. त्यास अनुसरुन संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे हे खालीलप्रमाणे कार्यकारी आदेश निर्गमित करीत आहेत.

-: आदेश :-

अ. क्र.	नाव	कोठून	कोठे	सध्याच्या पदाचा कार्यभार कोणाकडे सोपवावा	कार्यभार कोणाकडून स्वीकारावा
१	२	३	४	५	६
१.	श्री.दि.प्र.घेवारे	भूमि संपादन विशेष अधिकारी, (१४) पुणे	नगर रचनाकार, मिरा भाईंदर महानगरपालिका (प्र.नि.)	श्रीमती स्मि.आ. कलकुटकी, भूमि संपादन विशेष अधिकारी, (१५) पुणे	श्री.के.ज.शिंदे, सहायक नगर रचनाकार, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (प्र.नि.)

(2)

५. श्री.घेवारे, नगर रचनाकार यांनी, मूळ विभागाकडे परत जाण्याचा आपला उद्देश आहे, अशी कमीत-कमी तीन महिन्यांची लेखी पूर्व सूचना, शासनाला / सक्षम प्राधिकाऱ्याला दिल्यानंतर, त्यांना मूळ विभागाकडे परत येण्याची मुभा राहील.

०५. वरीलप्रमाणे बदली झालेले अधिकारी पदस्थापनेच्या ठिकाणी हजर न झाल्यास वा राजकीय दबाव आणून पदस्थापना बदलण्याचा अथवा रद्द करण्याचा प्रयत्न केल्यास, त्याची संबंधिताच्या गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात येईल. तसेच, राजकीय दबावाची कृती ही महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ मधील नियम ३ (३) व २३ चे उल्लंघन करणारी असल्यामुळे ते गैरवर्तणूक समजून त्यांच्याविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कारवाई करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

०६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम ३० (सी) नुसार मूळ कार्यालयाने बदली झालेल्या अधिकाऱ्यांचे कोणत्याही प्रकारचे रजेचे अर्ज स्विकारु नयेत, असे अर्ज प्राप्त झाल्यास ते संबंधित अधिकाऱ्यास, त्यांच्या मूळ पत्त्यावर नोंदणीकृत देय डाकेने परत करावेत.

०७. या आदेशान्वये बदलीने पदस्थापनेच्या ठिकाणी संबंधित अधिकाऱ्यानी कार्यभार स्विकारताच, याबाबत संचालनालयास तात्काळ अवगत करण्यात यावे.

०८. सदर कार्यकारी आदेश या संचालनालयाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत.

(मसुदा मा. संचालकांनी मंजूर केला असे.)
जा.क्र. आस्था/मध्या-बदल्या-२०१९/नर/प्रशा-१/४३९८
मध्यवर्ती कार्यालये, पुणे-०१.
दिनांक : २८ ऑगस्ट, २०१९.

(अंजय सावजी)
संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकरिता

प्रत माहितीस्तव सादर :-
१. मा. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग (नवि-१), मंत्रालय, मुंबई-३२
२. मा. महालेखापाल, मुंबई-१ / नागपूर-२

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाही साठी : -
१. सहसंचालक, नगर रचना, अंमलबजावणी कक्ष, पुणे / मूल्यांकन, पुणे, विभागीय कार्यालये, पुणे / कोकण / नाशिक/औरंगाबाद/ नागपूर/अमरावती.
२. आयुक्त, मिरा-भाईंदर, महानगरपालिका
३. उपसंचालक, नगर रचना, नागरी संशोधन घटक, पुणे
४. सहायक संचालक, नगर रचना, ठाणे शाखा, ठाणे / मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
५. भूमि संपादन विशेष अधिकारी, (१४) पुणे / (१५) पुणे
६. श्री.दि.प्र.घेवारे, नगर रचनाकार (विहित मार्गाने)

(3)

श्री.दिलीप प्र. घेवारे
भाईंदर
दि.29/08/2019.

प्रति,
मा.आयुक्त,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय - रुजू होणे बाबत.

संदर्भ - मा.संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे आदेश क्र.आस्था/मध्या-बदल्या-2019/नर/प्रशा-1/4318 दि.28/08/19.

महोदय,

संदर्भित आदेशान्वये मी दिलीप प्र. घेवारे महानगरपालिकेच्या नगररचनाकार या रिक्त पदावर आज दि.29/08/2019 रोजी मध्यान्हपूर्व हजर होत आहे. कृपया रुजू करून घ्यावे ही विनंती.

सहा. आयुक्त (आस्था)

उपायुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आपला विश्वासू

(दिलीप प्र. घेवारे)
नगररचनाकार

प्रत माहितीस्तव व सविनय सादर :-

1) मा.प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग (नवि 27) मंत्रालय, मुंबई-32
2) मा.संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
3) मा.सहसंचालक नगररचना, कोकण विभाग, नवी मुंबई.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(46)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 02 /2020-21 **दि.25/02/2021**

प्रति,
श्री. सुनिल भगत,
401/ए साई संकल्प सदन,
नवघर गाव, भाईंदर (पु.)

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्रेशरपंप बाबतच्या भ्रष्टाचाराची माहिती मिळणेबाबत

संदर्भ :- आपला दि.01/02/2021 रोजीचा अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण प्रेशरपंप बाबतच्या भ्रष्टाचाराची अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	पंच्याऐंशी 85,0000/- = लाखाची प्रेशरपंप बाबतच्या भ्रष्टाचाराची माहिती मिळणेबाबत	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मध्ये जी माहिती प्रकट करण्याचा कोणत्याही सार्वजनिक कामकाजाशी किंवा हितसंबंधाशी काहिहि संबंध नाहि किंवा ज्या व्यक्तीच्या खाजगी बाबतीत आगंतुक हस्तक्षेप करील अशी वैयक्तीक तपशीला संबंधातील माहिती देण्याचे बंधनही माहिती अधिकाऱ्यावर नसल्याबाबत स्पष्टता करण्यात आलेली आहे. शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यास त्याच्या सेवाकालावधीत मिळालेली ज्ञापने, कारणे दाखवा नोटीस, शिक्षादेश, त्याच्या सेवा नियामांतर्गत कामबिरीबाबतचा अहवाल त्याच्या चल/अचल संपत्तीबाबतची माहिती, त्याने केलेली आर्थिक गुंतवणूक वा बँक किंवा अन्य वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली कर्जे, त्याच्या मुलांच्या विवाहात मिळालेल्या भेटी, आयकर विवरणपत्र यासारखी वैयक्तिक तपशीलासंबंधतील माहिती देण्याचे बंधन माहिती अधिकाऱ्यांवर नसल्याचा तसेच माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार व्यापक जनहिताशी संबंध नसलेली वैयक्तीक स्वरुपाची माहिती न पुरविण्याबाबत निर्णय क्रमांक:संकीर्ण 2012/989/ प्र.क्र.479/ सहा,दि.17 ऑक्टोबर,2014 रोजीच्या शासन परिपत्रकानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 8(त्र) मधील तरतुदीनुसार माहिती नाकारण्यात येत आहे.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तदनंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

भारतीय डाक
India Post
EM085829285IN IVR:6977085829285
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,26/02/2021,12:35
To:SUNIL BHAGAT,BHY E
PIN:401105, Bhayander East S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYW
Wt:10gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>

ok

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

\\desktop

378

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(~~02~~) (46)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ ~~02~~ 46 /2020-21 O/C दि. 02/02/2021

//कालमर्यादा//

विषय :- 85,00,000/- प्रेशर पंप बाबत झालेला भ्रष्टाचाराची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. सुनिल भगत यांचा दि.01/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. सुनिल भगत यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -

श्री. सुनिल भगत,
401/अे, साई संकलप सदर,
नवधर गाव, भाईंदर पूर्व

MIRA-BHAINDAR MUNCIPAL CORPORATION

1 Payslip For The Month Of MARCH 2011 Tab No.: 0004 Pg 1 / 1

Name :	**PRANJAL SHAILESH KADAM**	**Bank A/c No.**	**10254496559**
Department :	PUBLIC WORKS DEPT.		
Designation :	JUNIOR ENGINEER	**Days Paid**	**31.00**
Emp.Code :	001337 **PF No.:** 001337	**Arrears Days**	

Earnings		**Amount**	**Deductions**	**Amount**
BASIC	12130.00	12130.00	INCOME TAX	0.00
GRADE PAY	4200.00	4200.00	GIS. INSURANCE	50.00
A.BAS -50%	0.00	0.00	POST INSURANCE	830.00
VDA	7348.50	7349.00	DEFINED C. PENSION SCHE	0.00
HRA	4899.00	4899.00	LIFE INSURANCE	0.00
LOC. ALLOW	300.00	300.00	SHIVKRUPA PATPEDHI	0.00
WASH ALLW	0.00	0.00	C.K.P. CO-OPERATIVE BANI	0.00
CLNG ALLOW	0.00	0.00	ECHO BANK LOAN	0.00
DRESS ALL	0.00	0.00	KOKAN BANK LOAN	0.00
TRAV ALLOW	200.00	200.00	SBI LOAN	0.00
PETROL ALL	1000.00	1000.00	PATPEDHI LOAN	0.00
HANDYCAP A	0.00	0.00	PATPEDHI CLOTH LOAN	0.00
N.P.A.	0.00	0.00	PATPEDHI CONTRIBUTION	0.00
OTHER ADD.		0.00	FESTIVAL ADVANCE	250.00
Total Earnings:	30077.50	**30078.00**	PURGRAST	0.00
			PF LOAN	0.00
			PF. CONTRIBUTION	2000.00
			AUDIT RECOVERY	0.00
			AMBULANCE	0.00
			CAR LOAN	0.00
			OTHER DEDUCTION	0.00
			MOBILE CHARGES	0.00
			PROFESSION TAX	200.00
			PROFESSION TAX (ARR)	0.00
			ADVANCE RECOVERY	0.00
			Total Dedu.:	**3330.00**

Net Payable : Rs. 26748 TWENTY SIX THOUSAND SEVEN HUNDRED FORTY EIGHT ONLY C

CLERK / HEAD CLERK
ESTABLISHMENT DEPT.

COMMISSIONER / ASST. COMMISSIONER
MIRA BHAIYANDER MUNCIPAL CORPORATION

नमुना - "अ"
(नियम ३ पहा)

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या अर्जाचा नमुना

मा.अ. 46
दि. 01/02/2021

प्रति,

मा० जनमाहिती अधिकारी
अस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालीका

माहिती अधिकारी

अर्जदाराचे नाव

पत्ता : सुनिल ड. प्रभात
४०७ ओ साईकृपा सोसायटी सदन
नवघरगाव भाईंदर पूर्व.

आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय :

(एक) माहितीचा विषय : रिश्वातखोरी ८५,००००= आरवाची पैसे घेणे बाबत झालेल्या भ्रष्टाचाराची माहिती अर्जदाराला मिळणे बाबत.

(दोन) माहिती ज्याच्याशी संबधित असेल तो कालावधी : युक्ती प्रमाणे

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन : वरिल प्रमाणे

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीश : व्यक्तीश

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत : नाही

अर्जदार, दारिद्र्य रेषेखालील आहे काय असे (असल्यास, त्याच्या पुराव्यासहित : नाही

MIRA-BHAINDAR MUNCIPAL CORPORATION

1 Payslip For The Month Of MAY 2011 Tab No.: 0004 Pg 1/1

Name :	**PRANJAL SHAILESH KADAM**	**Bank A/c No.**	**10254496559**
Department :	PUBLIC WORKS DEPT.	**Days Paid**	**31.00**
Designation :	JUNIOR ENGINEER	**Arrears Days**	
Emp.Code :	001337 **PF No.:** 001337		

Earnings		**Amount**
BASIC	12130.00	12130.00
GRADE PAY	4200.00	4200.00
A.BAS -50%	0.00	0.00
VDA	8328.30	8328.00
HRA	4899.00	4899.00
LOC. ALLOW	300.00	300.00
WASH ALLW	0.00	0.00
CLNG ALLOW	0.00	0.00
DRESS ALL	0.00	0.00
TRAV ALLOW	200.00	200.00
PETROL ALL	1000.00	1000.00
HANDYCAP A	0.00	0.00
N.P.A.	0.00	0.00
OTHER ADD.		0.00
Total Earnings:	31057.30	**31057.00**

Deductions	**Amount**
INCOME TAX	0.00
GIS. INSURANCE	50.00
POST INSURANCE	830.00
DEFINED C. PENSION SCHE	0.00
LIFE INSURANCE	0.00
SHIVKRUPA PATPEDHI	0.00
C.K.P. CO-OPERATIVE BANI	0.00
ECHO BANK LOAN	0.00
KOKAN BANK LOAN	0.00
SBI LOAN	0.00
PATPEDHI LOAN	0.00
PATPEDHI CLOTH LOAN	0.00
PATPEDHI CONTRIBUTION	0.00
FESTIVAL ADVANCE	250.00
PURGRAST	0.00
PF LOAN	0.00
PF. CONTRIBUTION	2000.00
AUDIT RECOVERY	0.00
AMBULANCE	0.00
CAR LOAN	0.00
OTHER DEDUCTION	0.00
MOBILE CHARGES	0.00
PROFESSION TAX	200.00
PROFESSION TAX (ARR)	0.00
ADVANCE RECOVERY	0.00
Total Dedu.:	**3330.00**

Net Payable : Rs. 27727 **TWENTY SEVEN THOUSAND SEVEN HUNDRED TWENTY SEVEN OI**

CLERK / HEAD CLERK
ESTABLISHMENT DEPT.

COMMISSIONER / ASST. COMMISSIONER
MIRA BHAIYANDER MUNCIPAL CORPORATION

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

~~02~~ 46

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ ~~02~~ 46 /2020-21 O/C **दि. 02/02/2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- 85,00,000/- प्रेशर पंप बाबत झालेला भ्रष्टाचाराची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. सुनिल भगत यांचा दि.01/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. सुनिल भगत यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

02/02/2021

प्रत -
श्री. सुनिल भगत,
401/अे, साई संक्लप सदर,
नवघर गाव, भाईंदर पूर्व

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\कालमर्यादा - लेटर्स.doc

MIRA-BHAINDAR MUNCIPAL CORPORATION

1 Payslip For The Month Of DECEMBER 2020 Tab No.: 0017 Pg 1 / 1

Name :	**SHANKAR KARMAN**	**Bank A/c No.**	**14172**
Department :	PUBLIC HEALTH DEPT.	**Days Paid**	**31.00**
Designation :	SWEEPER	**Arrears Days**	
Emp.Code :	000975 **PF No.:** 000975		

Earnings		Amount	Deductions	Amount
BASIC	29000.00	29000.00	INCOME TAX	0.00
GRADE PAY	0.00	0.00	GIS. INSURANCE	0.00
A.BAS -50%	0.00	0.00	SHRAMIKA PATHAPETHI	725.00
VDA	4930.00	4930.00	POST INSURANCE	0.00
HRA	6960.00	6960.00	DEFINED C. PENSION SCHE	0.00
LOC. ALLOW	200.00	200.00	LIFE INSURANCE	6428.00
WASH ALLW	150.00	150.00	SHIVKRUPA PATPEDHI	0.00
CLNG ALLOW	0.00	0.00	C.K.P. CO-OPERATIVE BANK	0.00
DRESS ALL	0.00	0.00	ECHO BANK LOAN	0.00
TRAV ALLOW	400.00	400.00	KOKAN BANK LOAN	0.00
PETROL ALL	0.00	0.00	SBI LOAN	0.00
HANDYCAP A	0.00	0.00	PATPEDHI LOAN	9400.00
N.P.A.	0.00	0.00	PATPEDHI CLOTH LOAN	0.00
OTHER ADD.		0.00	PATPEDHI CONTRIBUTION	950.00
Total Earnings:	41640.00	**41640.00**	FESTIVAL ADVANCE	1250.00
			PURGRAST	0.00
			PF LOAN	0.00
			PF. CONTRIBUTION	3000.00
			AUDIT RECOVERY	0.00
			AMBULANCE	0.00
			CAR LOAN	0.00
			OTHER DEDUCTION	0.00
			MOBILE CHARGES	0.00
			PROFESSION TAX	200.00
			PROFESSION TAX (ARR)	0.00
			ADVANCE RECOVERY	0.00
			Total Dedu.:	**21953.00**

Net Payable : Rs. 19687 **NINETEEN THOUSAND SIX HUNDRED EIGHTY SEVEN ONLY ONLY**

CLERK / HEAD CLERK
ESTABLISHMENT DEPT

COMMISSIONER / ASST. COMMISSIONER
MIRA-BHAIYANDER MUNCIPAL CORPORATION

जोडपत्र - "अ"
(नियम ३ पहा)

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या अर्जाचा नमुना

मा.अ.02
दि. 01/02/2021

प्रति,

मा० जनमाहिती अधिकारी
अस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालीका

माहिती अधिकारी

१) अर्जदाराचे नाव : सुनिल ऊ. भगत

२) पत्ता : ४०७/अ साईकृपा सदन नवघर गाव भाईंदर पुर्व.

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय :

(एक) माहितीचा विषय : ठेकेदारी ८५,००००= लारवाची पेशर पंप बाबत झालेला भ्रष्टाचाराची माहीती अधिकार ह मिळणे बाबत.

(दोन) माहिती ज्याच्याशी संबधित असेल तो कालावधी : शुल्क प्रमाणे

(तीन) आवश्यक असलेल्या हिस्सा माहितीचे वर्णन : वरिल प्रमाणे

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीश : व्यक्तीश

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत : नाही

४. अर्जदार, दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा असे (असल्यास, त्याच्या पुराव्यासहित छायांकित (झेरॉक्स) प्रत जोडावी) : नाही

ठिकाण : भाईंदर
दिनांक : 1/2/2021

अर्जदाराची सही
Bhagat
सुनिल भगत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(03)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 03 /2020-21 O/C दि.04/ 01 /2021

प्रति,
श्री. महादेव बंदीछोडे
भाईंदर (पूर्व)

विषय :- कैंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत प्रकल्पग्रस्तांची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.04/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण माहिती अपेक्षिलेली आहे. सदरची माहिती आपणांस पृष्ठ क्र.01 ते 04 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

O/C

21/1/2021

D:\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स (2).doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 03 /2020-21 दि. 04/ 01 /2021

प्रति,
श्री. महादेव बंदीछोडे
भाईंदर (पूर्व)

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत प्रकल्पग्रस्तांची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.04/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण माहिती अपेक्षिलेली आहे.

सदर माहितीच्या एकुण छायांकित प्रती 04 असून, प्रतीचे मुल्य रु.2/- प्रमाणे एकुण रक्कम रु.6/- इतकी रक्कम आस्थापना विभाग, तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) येथे भरणा केल्यास सदरची माहिती आपणांस उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

..C. Form No. 2

नमुना नं. २

See Rule 12, 110 (2) 114
116, (2) and 117, (1) (2) & (3)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सर्वसाधारण पावती

149876

पु. No. : 1499

पा. No. :

श्री. महादेव [illegible] यांच्याकडून माहिती अधिकार माहिती - (छायांकितप्रती) बद्दल

08/- रुपये (अक्षरी रु. आठ रुपये मात्र. मिळाले)

दिनांक 05/01/2021

लिपीकाची सही [signature] क.अ.

प्राधिकृत अधिकाऱ्याची सही

रोकड वहीत नोंद केली.

पृष्ठ क्रमांक

लेखापाल / रोखपाल

मभपा/आस्था/माअ/03/2020-21 दि. 04/01/2021

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 03 /2020-21 O/C दि.04/ 01 /2021

प्रति,
श्री. महादेव बंदीछोडे
भाईंदर (पूर्व)

विषय :- <u>केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u>
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत प्रकल्पग्रस्तांची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.04/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण माहिती अपेक्षिलेली आहे.

सदर माहितीच्या एकुण छायांकित प्रती 04 असून, प्रतीचे मुल्य रु.2/- प्रमाणे एकुण रक्कम रु.6/- इतकी रक्कम आस्थापना विभाग, तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) येथे भरणा केल्यास सदरची माहिती आपणांस उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

21/1/2021 3:00 P.M.

D:\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स- पैसे भरणेबाबत.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रकल्पग्रस्त नेमणुका

अ.क्र.	नियुक्ती दिलेला कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग क/ड	नियुक्तीची तारीख
१	२	३	४
१.	श्री. भरत सोनारे	लिपीक	२०/०९/१९९५
२.	श्री. सचीन सुर्वे	लिपीक	०४/०३/२००६
३.	श्री. गजानन वनाजी भोसले	लिपीक	१४/०२/१९९६
४.	श्री. दत्तात्रय वरकुटे	लिपीक	०६/०९/१९९६
५.	श्री. विनायक शांताराम शिर्के	लिपीक	०२/०५/१९९८
६.	श्री. दिनेश कैलास कानगुडें	लिपीक	०२/०५/१९९८
७.	श्री. संपत रामचंद्र चव्हाण	लिपीक	१२/०५/१९९८
८.	श्री. आजीम गुलाब शेख	लिपीक	०२/०५/१९९८
९.	श्री. रमेश बंक्षु राठोड	लिपीक	०२/०५/१९९८
१०.	श्री. संपत मदवान	लिपीक	२०/११/२०००
११.	श्री. महेश भोसले	लिपीक	२०/११/२०००
१२.	श्री. शिवाजी जानभरे	लिपीक	२०/११/२०००
१३.	श्री. सतिश चव्हाण	शिपाई	०१/०६/१९९३
१४.	श्री. किशोर विंदे	शिपाई	२०/०९/१९९५
१५.	श्री. संतोष टिटमे	शिपाई	२०/११/२०००

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बारवी धरण प्रकल्प[illegible] [illegible]करी देणेकरीता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील रिक्त [illegible] [illegible]शिल खालील प्रमाणे -

वर्ग- ०४

अनु क्र.	संवर्ग	मंजूर पदे	सेवा भरती प्रमाणानुसार पदसंख्या	रिक्त पदे	बारवी प्रकल्पग्रस्तांना समायोजित करण्यायोग्य पदे (प्रकल्पग्रस्त ५% आरक्षणानुसार रिक्त पदे)	शेरा
१	शिपाई	१५०	१५०	३२	०८	०३ कार्यरत असुन सदयस्थितीत ०५ [illegible] रिक्त आहेत.
२	मजूर	१०९	१०९	४९	०५	०५ पदे रिक्त आहेत
३	रखवालदार	२९	२९	१३	०१	०१ पदे रिक्त आहेत
४	माळी	१३	१३	७	०१	०१ पदे रिक्त आहेत
५	दवंडी बोअरवेल	०१	०१	०१	-	
६	शस्त्रक्रिया गृह सहाय्यक/परिचर	०२	०२	०२	-	
७	कक्ष सेवक	०५	०५	०१	-	
	एकुण		३०९	१०५	१५	

आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

टिप :- इतर रिक्त पदे समायोजनासाठी घ्यावयाची असल्यास शासन मान्यता घेणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईदर महानगरपालिका

बारवे धरण प्रकल्प[illegible] मिरा भाईदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील रिक्त पदाचा तपशिल [illegible]

वर्ग-०३

अनु क्र.	संवर्ग	मंजूर पदे	सेवा भरती प्रमाणानुसार पदसंख्या	रिक्त पदे	बारवी प्रकल्पग्रस्तांना समायोजित करण्यायोग्य पदें (प्रकल्पग्रस्त ५% आरक्षणानुसार रिक्त पदे)	शेरा
१	सहाय्यक तथा बिल्डींग इन्स्पेक्टर	०२	०२	०१	-	
२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	०१	०१	०१	-	
३	मुख्य लिपिक	०६	०१	०१	-	
४	प्लंबर	०५	०३	०२	-	
५	फिटर	०७	०४	०२	-	
६	मिस्त्री	०६	०४	०२	-	
७	वाहनचालक	४५	२३	०२	०१	०१ पदे रिक्त आहेत.
८	पंपचालक	०८	०६	०४	-	
९	अनुरेखक	०२	०२	०१	-	
१०	वीजतंत्री	०१	०१	०१	-	
११	अधिपरिचारिका	३१	१६	०७	०१	०१ पदे रिक्त आहेत.
१२	डायलिसीस तंत्रज्ञ	०३	०३	०३	-	
१३	औषध निर्माता अधिकारी	१८	१६	०१	०१	०१ पदे रिक्त आहेत.
१४	चालक/यंत्रचालक	२३	१२	०१		
१५	सब स्टेशन ऑफीसर	११	०६	०१		

१६	डेटाएन्ट्री ऑपरेटर	०१	०१	०१		
१७	हेडमाळी	१२	०६	०६	-	
एकुण			१०७	३७	०३	

आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

टिप : इतर रिक्त पदे समायोजनासाठी घ्यावयाची असल्यास शासन मान्यता घेणे आवश्यक आहे.

येथे १० रुपयांचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा

जोडपत्र
(नियम ३ पहा)

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये, अर्ज.

प्रति,
मा. शासकीय माहिती अधिकारी,
सामान्य प्रशासन/आस्थापना विभाग,
मिरा - भाईंदर महानगरपालिका,

मा.अ. 03
दि. 04/01/2021

१)	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव	श्री. महादेव न. बंदीछोडे मो. ९८६७३९५६८८
२)	पत्ता	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर नगर, उत्तन रोड, भाईंदर (प), ता. जि. ठाणे — ४०१ १०१.
३)	आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील	
	(एक) माहितीचा विषय	मिरा - भाईंदर महानगरपालिकेत प्रकल्प ग्रस्तांची रिक्त पदांची माहिती मिळणेबाबत....
	(दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी	०१/०१/२०२० ते आजपर्यंत (सन 2002 ते आजपर्यंत)
	(तीन) आवश्यक असेलल्या माहितीचे वर्णन	१. मिरा - भाईंदर महानगरपालिकेत एकूण मंजूर संवर्ग निहाय पदांच्या तपशिलाची माहिती २. संवर्ग निहाय मंजूर पदापैकी किती पदे प्रकल्प ग्रस्तासाठी राखीव आहेत. ३. राखीव प्रकल्पग्रस्त पदापैकी कोणत्या संवर्गातील पदे भरण्यात आली त्यांचा नावासह तपशील. ४. राखीव प्रकल्पग्रस्त पदापैकी संवर्ग निहाय रिक्त पदाचा तपशील मिळणेबाबत...
	(चार) माहिती टपालाद्धारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये समाविष्ट केला जाईल.)	व्यक्तीशः
	(पाच) टपालाद्धारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधराण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) लिफाफ्यात व स्पिड पोस्ट द्धारे	
	(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन	वैयक्तीक

देण्यात येणाऱ्या माहितीचे सर्व कागदपत्राच्या सांक्षाकिंत व सत्यप्रती सही शिक्यानिशी द्यावयात शासकिय नियमानुसार होणारी फी मी देण्यास तयार आहे.

ठिकाण - भाईंदर पश्चिम.

दिनांक — ०५/०१/२०२१

अर्जदाराची स्वाक्षरी

(श्री. महादेव न. बंदीछोडे)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(05)

.मनपा/आस्था/मा.अ/ 05 **/2020-21** O/C **दि.** 22/01 **/2021**

प्रति,
श्री. अशोक निगम,
शॉप नं.5, जयसाई पुजा बिल्डिंग,
कस्तुरीपार्क नवघर रोड,
भाईंदर (पुर्व) ता.जि.ठाणे.

विषय :- <u>केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u> राज कुमार घरत यांची माहिती मिळण्याबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.01/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील विषयानुसार माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	सदर व्यक्तीच्या भरतीसाठी काढण्यात आलेल्या जाहिरातीची प्रत पुरविणे.	आपण अपेक्षिलेल्या छायांकीत प्रतीसाठी प्रती पृष्ठ रु.2/- याप्रमाणे एकुण छायांकीत प्रतीचे रु.54/- इतक्या शासकीय शुल्काचा भरणा करुन सदरच्या छायाप्रती उपलब्ध करुन देण्यात येतील. सदरच्या छायाप्रती या विभागातील उपलब्ध अभिलेखानुसार देण्यात येत आहेत.
2.	सदर व्यक्तीने जाहिरातीला अनुसरुन दाखल केलेला उमेदवारी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे यांच्या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.	
3.	सदर व्यक्तीने उमेदवारी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे यांच्या छाननी संदर्भात माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.	
4.	सदर व्यक्तीने लेखी परिक्षेला देण्यात आलेले प्रवेशपत्र यांच्या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.	
5.	सदर पदाबाबत काढण्यात आलेली प्रश्नपत्रिका व त्यांची नमुना उत्तर पत्र व राजकुमार घरत यांची उत्तर पत्रिकेची प्रत पुरविणे.	EM115686282IN IVR:6777115686282 SP BHAYANDER WEST S.O (401101) Counter No:3,25/01/2021,11:38 To:ASHOK NIGAM,BHY E PIN:401105, Bhayander East S.O From:MIRA BHAYAN,BHY W Wt:10gms Amt:17.70(Cash)Tax:2.70 (Track on www.indiapost.gov.in) भारतीय डाक India Post
6.	सदर व्यक्तीची सदर पदाबाबत आलेल्या सर्व उमेदवारांची गुणानुक्रमांक पत्ता या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.	
7.	सदर पदाच्या मुलाखतीसाठी मुलाखतकार यांची नावे, पदनाम, कार्यालय यांची माहिती मिळणेबाबत.	
8.	सदर व्यक्तीने ज्या पदासाठी अर्ज केला होता त्यासाठी प्रत्येक मुलाखत कराने सदर पदासाठी मुलाखीसाठी सर्व उमेदवारांना दिलेल्या गुणानुक्रमांक तक्ता मिळण्याबाबत.	अशोक कुमार निगम
9.	सदर पदाबाबत गुणानुक्रमे निवड झाल्याबाबत.	
10.	सदर व्यक्तीच्या सदर निवडीबाबत नगर परिषद/महानगरपालिका यांची निवृती आदेशाची सांक्षाकित प्रत पुरविणे.	

.मनपा/आस्था/मा.अ/ /2020-21 **दि. / /2021**

12.	राजकुमार घरत यांची पदावर नियुक्ती करताना त्यावेळी या पदासाठी शैक्षणिक योग्यता काय निर्धारित केली होती. त्या सर्व कागदपत्रासह दस्तावेजची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.	
13.	राजकुमार घरत यांची पदोन्नती देताना शैक्षणिक योग्यता सर्व दस्तावेजची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.	
11.	सदर राजकुमार घरतच्या विरुध्द किती पत्र व्यवहार झालेले आहेत व किती पत्राचे जवाब दिलेले आहे. तसेच आवक जावकची सर्व दस्तावेजची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मध्ये जी माहिती प्रकट करण्याचा कोणत्याही सार्वजनिक कामकाजाशी किंवा हितसंबंधाशी काहिहि संबंध नाहि किंवा ज्या व्यक्तीच्या खाजगी बाबतीत आगंतुक हस्तक्षेप करील अशी वैयक्तीक तपशील संबंधातील माहिती देण्याचे बंधनही माहिती अधिकाऱ्यावर नसल्याबाबत स्पष्टता करण्यात आलेली आहे. शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यास त्याच्या सेवाकालावधीत मिळालेली ज्ञापने, कारणे दाखवा नोटीस, शिक्षादेश, त्याच्या सेवा नियामांतर्गत कामबिरीबाबतचा अहवाल त्याच्या चल/अचल संपत्तीबाबतची माहिती, त्याने केलेली आर्थिक गुंतवणूक वा बँक किंवा अन्य वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली कर्जे, त्याच्या मुलांच्या विवाहात मिळालेल्या भेटी, आयकर विवरणपत्र यासारखी वैयक्तिक तपशीलासंबंधतील माहिती देण्याचे बंधन माहिती अधिकाऱ्यांवर नसल्याचा तसेच माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार व्यापक जनहिताशी संबंध नसलेली वैयक्तीक स्वरुपाची माहिती न पुरविण्याबाबत निर्णय क्रमांक:संकीर्ण 2012/989/ प्र.क्र.479/ सहा,दि.17 ऑक्टोबर,2014 रोजीच्या शासन परिपत्रकानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 8(त्र) मधील तरतुदीनुसार माहिती नाकारण्यात येत आहे.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

०७/१/२०२१

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 05 /2020-21 **दि. 07 / 01 / 2021**

<u>कालमर्यादा</u>

विषय :- <u>केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u>
राज कुमार घरत यांची माहिती मिळण्याबाबत.

संदर्भ :- श्री. अशोक निगम यांचा दि.06/01/2020 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. अशोक निगम यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :-

1. श्री. प्रशांत कोळी,
   सहा.जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक,
   आस्थापना विभाग
2. श्री. अशोक निगम,
   शॉप नं.05, जय साई पुजा बिल्डिंग,
   कस्तुरी पार्क, नवघर रोड,
   भाईंदर (पुर्व) जि.ठाणे

जोड पत्र "अ"

[नियम ३ पहा]

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

माहिती मिळविण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. जनमाहिती अधिकारी,

आस्थापना विभाग,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका,

भाईदर (प), जि:- ठाणे

मा.अ.०५
06/01/2020

(१) अर्जदाराचे नाव :-	अशोक निगम,फोन:९३२४३६८१२०
(२) पत्ता:-	**शॉप नं ५, जयसाई पूजा बिल्डिंग, कस्तुरीपार्क नवघर रोड, भाईंदर(पू).ता.जि.ठाणे.**

(३) माहितीचा विषय:- राज कुमार घरत यांची माहिती मिळण्याबाबत...

(४) माहितीचा कालावधी:- आजतागायत

(५) माहितीचे वर्णन:-

१) सदर व्यक्तीच्या भरतीसाठी काढण्यात आलेल्या जाहिरातीची प्रत पुरविणे.

२) सदर व्यक्तीने जाहिरातीला अनुसरून दाखल केलेला उमेदवारी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे यांच्या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

३) सदर व्यक्तीच्या उमेदवारी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे यांच्या छाननी संदर्भात माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

४) सदर व्यक्तीला लेखी परीक्षेला देण्यात आलेले प्रवेशपत्र यांच्या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

५) सदर पदाबाबत काढण्यात आलेली प्रश्नपत्रिका व त्यांची नमुना उत्तर पत्र व राजकुमार घरत यांची उत्तर पत्रिकेची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

६) सदर व्यक्तीची सदर पदाबाबत आलेल्या सर्व उमेदवारांची गुणानुक्रमांक पत्ता या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

७) सदर पदाच्या मुलाखीसाठी मुलाखतकार यांची नावे, पदनाम, कार्यालय याची माहिती मिळणे बाबत.

८) सदर व्यक्तीने ज्या पदासाठी अर्ज केला होता त्यासाठी प्रत्येक मुलाखत कराने सदर पदासाठी मुलाखीसाठी सर्व उमेदवारांना दिलेल्या गुणानुक्रमांक तक्ता मिळण्याबाबत.

९) सदर पदाबाबत गुणानुक्रमे निवड झाल्याबाबत.

१०) सदर व्यक्तीच्या सदर निवडी बाबत नगर परिषद/महानगरपालिका यांची निवृत्ती आदेशाची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

११) सदर राज कुमार घरत च्या विरुद्ध किती पत्र व्यवहार झालेले आहेत. व किती पत्राचे जवाब दिलेले आहे. तसेच आवक जावक ची सर्व दस्तावेज ची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.

१२) राज कुमार घरत यांची पदावर नियुक्ती करताना त्या वेळी या पदासाठी शैक्षणिक योग्यता काय निर्धारित केली होती. त्या सर्व कागद पत्रासह दस्तावेज ची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.

१३) राज कुमार घरत यांची पदोन्नति देताना शैक्षणिक योग्यता सर्व दस्तावेज ची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.

(६) सूचना व्यक्तिगत उपलब्ध करने :	**व्यक्तिगत**
स्थान : मिरा-भाईंदर शहर **तारीख :** 06/01/२०२०	**अर्जदाराची सही**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(05)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 05 /2020-21 O/C **दि. 07/01/2021**

<u>कालमर्यादा</u>

विषय :- <u>केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u>
राज कुमार घरत यांची माहिती मिळण्याबाबत.

संदर्भ :- श्री. अशोक निगम यांचा दि.06/01/2020 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. अशोक निगम यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :-

1. श्री. प्रशांत कोळी,
   सहा.जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक,
   आस्थापना विभाग
2. श्री. अशोक निगम,
   शॉप नं.05, जय साई पुजा बिल्डिंग,
   कस्तुरी पार्क, नवघर रोड,
   भाईंदर (पुर्व) जि.ठाणे

भारतीय डाक
India Post
EM244036239IN IVR:6977244036239
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3.08/01/2021.11:15
To:ASHOK KUMAR NIGAM.BHY E
PIN:401105, Bhayander East S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR.BHYW
Wt:10gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks. Stay Safe>

D:\Navana\

जोड पत्र "अ"

[नियम ३ पहा]

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

माहिती मिळविण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रती,

मा. जनमाहिती अधिकारी,

आस्थापना विभाग,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका,

भाईदर (प), जि:- ठाणे

मा.अ.05
06/01/2020

(१) अर्जदाराचे नाव :-	अशोक निगम,फोन:९३२४३६८१२०
(२) पत्ता:-	**शॉप नं ५, जयसाई पूजा बिल्डिंग, कस्तुरीपार्क नवघर रोड, भाईंदर(पू).ता.जि.ठाणे.**

(३) माहितीचा विषय:- राज कुमार घरत यांची माहिती मिळण्याबाबत...

(४) माहितीचा कालावधी:- आजतागायत

(५) माहितीचे वर्णन:-

१) सदर व्यक्तीच्या भरतीसाठी काढण्यात आलेल्या जाहिरातीची प्रत पुरविणे.

२) सदर व्यक्तीने जाहिरातीला अनुसरून दाखल केलेला उमेदवारी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे यांच्या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

३) सदर व्यक्तीच्या उमेदवारी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे यांच्या छाननी संदर्भात माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

४) सदर व्यक्तीला लेखी परीक्षेला देण्यात आलेले प्रवेशपत्र यांच्या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

५) सदर पदाबाबत काढण्यात आलेली प्रश्नपत्रिका व त्यांची नमुना उत्तर पत्र व राजकुमार घरत यांची उत्तर पत्रिकेची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

६) सदर व्यक्तीची सदर पदाबाबत आलेल्या सर्व उमेदवारांची गुणानुक्रमांक पत्ता या माहितीची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

७) सदर पदाच्या मुलाखीसाठी मुलाखतकार यांची नावे, पदनाम, कार्यालय याची माहिती मिळणे बाबत.

८) सदर व्यक्तीने ज्या पदासाठी अर्ज केला होता त्यासाठी प्रत्येक मुलाखत कराने सदर पदासाठी, मुलाखीसाठी सर्व उमेदवारांना दिलेल्या गुणानुक्रमांक तक्ता मिळण्याबाबत.

९) सदर पदाबाबत गुणानुक्रमे निवड झाल्याबाबत.

१०) सदर व्यक्तीच्या सदर निवडी बाबत नगर परिषद/महानगरपालिका यांची निवृत्ती आदेशाची साक्षांकित प्रत पुरविणे.

११) सदर राज कुमार घरत च्या विरुद्ध किती पत्र व्यवहार झालेले आहेत. व किती पत्राचे जवाब दिलेले आहे. तसेच आवक जावक ची सर्व दस्तावेज ची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.

१२) राज कुमार घरत यांची पदावर नियुक्ती करताना त्या वेळी या पदासाठी शैक्षणिक योग्यता काय निर्धारित केली होती. त्या सर्व कागद पत्रासह दस्तावेज ची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.

१३) राज कुमार घरत यांची पदोन्नति देताना शैक्षणिक योग्यता सर्व दस्तावेज ची सत्यप्रत कॉपी देण्यात यावी.

श्री. प्रशांत कोळी सहा माहिती अधिकारी यांना पुढील कार्यवाहीसाठी
06/01/2020

(६) सूचना व्यक्तिगत उपलब्ध करने :	**व्यक्तिगत**
स्थान : मिरा-भाईदर शहर **तारीख :** 06/01/२०२०	**अर्जदाराची सही** अशोक कुमार निगम अशोक निगम

नमुना नं. २

See Rule 12, 110 (2) 114
116, (2) and 117, (1) (2) & (3)

ईंदर महानगरपालिका

सर्वसाधारण पावती

पा. No. : 149879

यांच्याकडून माहिती अधिकार प्रत शुल्क बद्दल

दहा रूपये मात्र मिळाले)

प्राधिकृत अधिकाऱ्याची सही

ी.

पृष्ठ क्रमांक ________

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(10)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 10 /2020-21 O/C **दि. 24/ 02 /2021**

प्रति,
श्री. गणेश अ. मिस्त्री,
शॉप नं.02, कांचन गंगा बिल्डींग क्रॉसगार्डन,
भाईंदर (प.)

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत मनपा अधिकारी दिपक खांबीत यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळाबाबत

संदर्भ :- आपला दि.11/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण मनपा अधिकारी दिपक खांबीत यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळाबाबत अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	मनपा अधिकारी दिपक खांबीत यांच्या नियुक्ती पत्र त्यांनी सादर केलेले शिक्षण व इतर पात्रता कागद पत्रांची छायाप्रत साक्षांकीत करुन पुरवणे.	सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेखानुसार पृष्ठ क्र.01 ते 14 अन्वये सोबत जोडुन देण्यात येत आहे.
2.	मनपा अधिकारी दिपक खांबीत कामावर रुजू झालेले पद व आता कार्यरत पद व मनपा विभाग कार्यालय पत्ता व त्यांचा जोब चार्ट सांक्षांकीत पुरवणे.	
3.	मिरा भाईंदर महापालिकेत नियुक्ती झाल्यानंतर त्यांची आतापर्यंत ज्या पदावर काम केलेल्या विभागाचा तपशिल व कार्यकाळ तसेच त्यांना देण्यात येत असलेले वतनाचा तपशील साक्षांकीत पुरवणे	
4.	मनपा अधिकारी दिपक खांबीत यांना रुजू होण्याकरीता देण्यात आलेल्या स्थायी समिती व महासभामध्ये प्रस्ताव पास झालेल्या आदेश व आयुक्त साहेबांची टिपणी छायाप्रत साक्षांकीत पुरविणे	
5.	मनपा अधिकारी दिपक खांबीत यांच्या विरोधात आलेल्या तक्रारी दिलेल्या नोटीस व केलेल्या कार्यवाहीचा खातेनिहाय चौकशी त्यांचे निलंबित व निलंबनाचा कार्यकाळ संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत साक्षांकीत पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मध्ये जी माहिती प्रकट करण्याचा कोणत्याही सार्वजनिक कामकाजाशी किंवा हितसंबंधाशी काहिहि संबंध नाहि किंवा ज्या व्यक्तीच्या खाजगी बाबतीत आगंतुक हस्तक्षेप करील अशी वैयक्तीक तपशीला संबंधातील माहिती देण्याचे बंधनही

EM085832130IN IVR:69770858321 भारतीय डाक
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,24/02/2021,14:28
To:GANESH A MISTRY,BHY W India Post
PIN:401101, Bhayander West S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYW
Wt:40gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks, Stay Safe>

6.	मंत्रालय, कोर्ट, आमदार, खासदार, नगरसेवक, नगरसेविका, नगरसचिव खात्याकडून चौकशी चे आदेश आले असल्यास त्यांची सविस्तर माहिती संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत साक्षांकीत पुरविणे	माहिती अधिकाऱ्यावर नसल्याबाबत स्पष्टता करण्यात आलेली आहे. शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यास त्याच्या सेवाकालावधीत मिळालेली ज्ञापने, कारणे दाखवा नोटीस, शिक्षादेश, त्याच्या सेवा नियामांतर्गत कामबिरीबाबतचा अहवाल त्याच्या चल/अचल संपत्तीबाबतची माहिती, त्याने केलेली आर्थिक गुंतवणूक वा बँक किंवा अन्य वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली कर्जे, त्याच्या मुलांच्या विवाहात मिळालेल्या भेटी, आयकर विवरणपत्र यासारखी वैयक्तिक तपशीलासंबंधतील माहिती देण्याचे बंधन माहिती अधिकाऱ्यांवर नसल्याचा तसेच माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार व्यापक जनहिताशी संबंध नसलेली वैयक्तीक स्वरुपाची माहिती न पुरविण्याबाबत निर्णय क्रमांक:संकीर्ण 2012/989/ प्र.क्र.479/ सहा,दि.17 ऑक्टोबर,2014 रोजीच्या शासन परिपत्रकानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 8(त्र) मधील तरतुदीनुसार माहिती नाकारण्यात येत आहे.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 10 /2020-21 दि. 12/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मनपा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या नियुक्ती कार्यकाळाबाबत.

संदर्भ :- श्री. गणेश मिस्त्री यांचा दि.11/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. गणेश मिस्त्री यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

प्रति,
1. **श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक**
2. **श्रीम. हेलन घोन्सालवीस**
3. **श्री. शरद जिरंगे**
4. **श्री. प्रविण तांडेल**
5. **श्री. रविंद्र दरोडा**
6. **श्री. सागर खामकर**

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

12/1/2021
(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

श्री. गणेश मिस्त्री
शॉप नं.2 कांचन गंगा बिल्डिंग,
क्रॉस गार्डन,भाईंदर प.

केंद्र शासन माहितीचा अधिकार २००५

नमुना - ३

माहितीमिळविण्याकरिताकरायच्याअर्जाचानमुना

प्रती
आ स्थापना विभाग
मि.भा.म.न.पा

मा.अ.10
दि. 11/01/2021

१)अर्जदाराचा नाव -: गणेश अ.मिस्त्री(पत्रकार-९६१९७९१०३६)

२)पत्ता -: शॉप.नं.०२ कांचन गंगा बिल्डींग क्रोसगार्डन, भाईंदर (पश्चिम)

३)माहितीशी संबंधित कालावधी -: कार्यलयात उपलब्ध असल्यापासून माहिती मिळेपर्यंत

४)माहितीचे विषय -म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळा बाबत

५)आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन -: १)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या नियुक्ती पत्र त्यांनी सादर केलेले शिक्षण व इतर पात्रता कागद पत्रांची छायाप्रत शाक्षांकित करून पुरवने

२)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबितकामावररुजू झालेले पद व आता कार्यरत पद व मनपा विभाग कार्यलय पत्ता व त्यांचा जोब चाट शाक्षांकित पुरवने

३)मीरा भाईंदर महापालिकेत नियुक्त झाल्या नंतर त्यांनी आता पर्यंत ज्या पदावर काम केलेल्या विभागाचा तपशील व लार्यकाळ तसेच त्यांना देण्यात येत असलेले वेतनाचा तपशील शाक्षांकित पुरवने

४)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांना रुजू होन्या करिता देण्यात आलेला स्थायी समिती व महासभा मध्ये प्रस्ताव पास झालेल्या आदेस व आयुक्त साहेबांची टिपणी छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

५)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या विरोधात आलेल्या तक्रारी देलेल्या नोटीस व केलेल्या कार्यावाईचाखातेनिहाय चौकशी त्यांचे निलंबित व निलंबनाचा कार्यकाळ संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६) मंत्रालय,कोर्ट,आमदार,खासदार,नगरसेवक,नगरविकास नगरसचिव खात्याकाडून चौकशी चे आदेस आले असल्यास त्याची सविस्तर माहिती संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६)माहिती टपालाद्वारे व्यक्तीस: स्वत

७)अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा - नाही

दिनांक- 11/01/21
ठिकाण- भाईंदर

अर्जदाराची स्वाक्षरी
गणेश मिस्त्री

T

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

(10)

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./10 /2020-21 O/C दि.12/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत मनपा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या नियुक्ती कार्यकाळाबाबत.

संदर्भ :- श्री. गणेश मिस्त्री यांचा दि.11/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. गणेश मिस्त्री यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक, आस्थापना विभाग मिरा भाईंदर महानगरपालिका

12/1/2021

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

8/2/21

श्री. गणेश मिस्त्री
शॉप नं.2 कांचन गंगा बिल्डिंग,
क्रॉस गार्डन,भाईंदर प.

EM244068126IN IVR:6977244068126
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,12/01/2021,12:25
To:GANESH MISTRY,BHY W
PIN:401101, Bhayander West S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHY/W
Wt:10gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks, Stay Safe>

India Post

दिपक खांबित

765

३.

केंद्र शासन माहितीचा अधिकार २००५

नमुना - ३

माहितीमिळविण्याकरिताकरायच्याअर्जाचानमुना

मा.अ. 10
दि. 11/01/2021

प्रती

आ स्थापना विभाग

मि.भा.म.न.पा

१)अर्जदाराचा नाव -: गणेश अ.मिस्त्री(पत्रकार-९६९९७९९०३६)

२)पत्ता -: शॉप.नं.०२ कांचन गंगा बिल्डींग क्रोसगार्डन, भाईंदर (पश्चिम)

३)माहितीशी संबंधित कालावधी -: कार्यलयात उपलब्ध असल्यापासून माहिती मिळेपर्यंत

४)माहितीचे विषय -म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या नियुक्ती व कार्यकाला बाबत

५)आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन -: १)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या नियुक्ती पत्र

त्यांनी सादर केलेले शिक्षण व इतर पात्रता कागद पात्रांची छायाप्रत शाक्षांकित करून पुरवने

२)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबितकामावररुजू झालेले पद व आत्ता कार्यरत पद व मनपा विभाग

कार्यलय पत्ता व त्यांचा जोब चाट शाक्षांकित पुरवने

३)मीरा भाईंदर महापालिकेत नियुक्त झाल्या नंतर त्यांनी आता पर्यंत ज्या पदावर काम केलेल्या विभागाचा तपशील व लार्यकाळ तसेच त्यांना देण्यात येत असलेले वेतनाचा तपशील शाक्षांकित पुरवने

४)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांना रुजू होन्या करिता देण्यात आलेला स्थायी समिती व

महासभा मध्ये प्रस्ताव पास झालेल्या आदेस व आयुक्त साहेबांची टिपणी छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

५)म.न.पा अधिकारी दिपक खांबित यांच्या विरोधात आलेल्या तक्रारी देलेल्या नोटीस व केलेल्या

कार्यावाईचाखातेनिहाय चौकशी त्यांचे निलंबित व निलंबनाचा कार्यकाळ सबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६) मंत्रालय,कोर्ट,आमदार,खासदार,नगरसेवक,नगरविकास नगरसचिव खात्याकाडून चौकशी चे आदेस आले असल्यास त्याची सविस्तर माहिती संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६)माहिती टपालाद्वारे व्यक्तीस: स्वत

७)अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा - नाही

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक- 11/01/21

ठिकाण- भाईंदर

श्री. प्रविण पांडेय
सहा जन माहिती अधिकारी तथा लिपिक
मुदतीत माहिती देणे.
11/1/2021

गणेश मिस्त्री

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

(11)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 11 /2020-21 O/C **दि.24/02/2021**

प्रति,
श्री. गणेश अ. मिस्त्री,
शॉप नं.02, कांचन गंगा बिल्डींग क्रॉसगार्डन,
भाईंदर (प.)

विषय :- <u>केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u>
मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळाबाबत

संदर्भ :- आपला दि.11/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळाबाबत अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती पत्र त्यांनी सादर केलेले शिक्षण व इतर पात्रता कागद पत्रांची छायाप्रत साक्षांकीत करुन पुरवणे.	सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेखानुसार पृष्ठ क्र.01 ते 06 अन्वये सोबत जोडुन देण्यात येत आहे.
2.	मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड कामावर रुजू झालेले पद व आता कार्यरत पद व मनपा विभाग कार्यालय पता व त्यांचा जोब चार्ट साक्षांकीत पुरवणे.	
3.	मिरा भाईंदर महापालिकेत नियुक्ती झाल्यानंतर त्यांची आतापर्यंत ज्या पदावर काम केलेल्या विभागाचा तपशिल व कार्यकाळ तसेच त्यांना देण्यात येत असलेले वतनाचा तपशील साक्षांकीत पुरवणे	
4.	मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांना रुजू होण्याकरीता देण्यात आलेल्या स्थायी समिती व महासभामध्ये प्रस्ताव पास झालेल्या आदेश व आयुक्त साहेबांची टिपणी छायाप्रत साक्षांकीत पुरविणे	
5.	मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या विरोधात आलेल्या तक्रारी दिलेल्या नोटीस व केलेल्या कार्यवाहीचा खातेनिहाय चौकशी त्यांचे निलंबित व निलंबनाचा कार्यकाळ संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत साक्षांकीत पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मध्ये जी माहिती प्रकट करण्याचा कोणत्याही सार्वजनिक कामकाजाशी किंवा हितसंबंधाशी काहिहि संबंध नाहि किंवा ज्या व्यक्तीच्या खाजगी बाबतीत आगंतुक हस्तक्षेप करील अशी वैयक्तीक तपशीला संबंधातील माहिती देण्याचे बंधनही

भारतीय डाक
India Post
BHAYANDER WEST S.O <401101>
24/02/2021,14:28
PIN:401101, Bhayander West S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYW
Wt:25gms
Track on www.indiapost.gov.in
(Wear Masks, Stay Safe)

\\desktop-hs40t3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स - 22.doc

6.	मंत्रालय, कोर्ट, आमदार, खासदार, नगरसेवक, नगरसेविका, नगरसचिव खात्याकडून चौकशी चे आदेश आले असल्यास त्यांची सविस्तर माहिती संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत साक्षांकीत पुरविणे	माहिती अधिकाऱ्यावर नसल्याबाबत स्पष्टता करण्यात आलेली आहे. शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यास त्याच्या सेवाकालावधीत मिळालेली ज्ञापने, कारणे दाखवा नोटीस, शिक्षादेश, त्याच्या सेवा नियमांतर्गत कामबिरीबाबतचा अहवाल त्याच्या चल/अचल संपत्तीबाबतची माहिती, त्याने केलेली आर्थिक गुंतवणूक वा बँक किंवा अन्य वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली कर्जे, त्याच्या मुलांच्या विवाहात मिळालेल्या भेटी, आयकर विवरणपत्र यासारखी वैयक्तिक तपशीलासंबंधतील माहिती देण्याचे बंधन माहिती अधिकाऱ्यांवर नसल्याचा तसेच माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार व्यापक जनहिताशी संबंध नसलेली वैयक्तीक स्वरुपाची माहिती न पुरविण्याबाबत निर्णय क्रमांक:संकीर्ण 2012/989/ प्र.क्र.479/ सहा,दि.17 ऑक्टोबर,2014 रोजीच्या शासन परिपत्रकानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 8(त्र) मधील तरतुदीनुसार माहिती नाकारण्यात येत आहे.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./11 /2020-21

दि. 12/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती कार्यकाळाबाबत.

संदर्भ :- श्री. गणेश मिस्त्री यांचा दि.11/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. गणेश मिस्त्री यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

प्रति,

1. **श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक**
2. **श्रीम. हेलन घोन्सालवीस**
3. **श्री. शरद जिरंगे**
4. **श्री. प्रविण तांडेल**
5. **श्री. रविंद्र दरोडा**
6. **श्री. सागर खामकर**

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

12/1/2021
(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

श्री. गणेश मिस्त्री
शॉप नं.2 कांचन गंगा बिल्डिंग,
क्रॉस गार्डन,भाईंदर प.

D:\Navanath\मराठी मास\लेटर्स

केंद्र शासन माहितीचा अधिकार २००५

नमुना - ३

माहितीमिळविण्याकरिताकरायच्याअर्जाचानमुना

प्रती
आस्थापना विभाग
मि.भा.म.न.पा

मा.अ.११
दि.११/०१/२०११

१०रु.
COURT FEE
दस रुपये TEN RUPEES

१)अर्जदाराचा नाव -: गणेश अ.मिस्त्री(पत्रकार-९८१९७९९०३६)

२)पत्ता -: शॉप.न.०२ कांचन गंगा बिल्डींग क्रोसगार्डन, भाईंदर (पश्चिम)

३)माहितीशी संबंधित कालावधी -: कार्यलयात उपलब्ध असल्यापासून माहिती मिळेपर्यंत

४)माहितीचे विषय -म.न.पा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळा बाबत

५)आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन -: १)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती पत्र त्यांनी सादर केलेले शिक्षण व इतर पात्रता कागद पात्रांची छायाप्रत शाक्षांकित करून पुरवने

२)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंडकामावररुजू झालेले पद व आता कार्यरत पद व मनपा विभाग कार्यलय पत्ता व त्यांचा जोब चार्ट शाक्षांकित पुरवने

३)मीरा भाइंदर महापालिकेत नियुक्त झाल्या नंतर त्यांनी आता पर्यंत ज्या पदावर काम केलेल्या विभागाचा तपशील व कार्यकाळ तसेच त्यांना देण्यात येत असलेले वेतनाचा तपशील शाक्षांकित पुरवने

४)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंडयांना रुजू होण्या करिता देण्यात आलेला स्थायी समिती व महासभा मध्ये प्रस्ताव पास झालेल्या आदेस व आयुक्त साहेबांची टिपणी छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

३ग ५)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंड यांच्या विरोधात आलेल्या तक्रारी देलेल्या नोटीस व केलेल्या कार्यावाईचाखातेनिहाय चौकशी त्यांचे निलंबित व निलंबनाचा कार्यकाळ संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

४ग ६) मंत्रालय,कोर्ट,आमदार,खासदार,नगरसेवक,नगरविकास नगरसचिव खात्याकाडून चौकशी चे आदेश आले असल्यास त्याची सविस्तर माहिती संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६)माहिती टपालाद्वारे व्यक्तीस: स्वत

७)अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील आहे किंवा - नाही

दिनांक- ११/०१/२१
ठिकाण- भाईंदर

श्री. प्रविण तोंडे
सहा. जनमाहिती अधिकारी तथा लिपिक
मुदतीत माहिती देणे

अर्जदाराची स्वाक्षरी
गणेश मिस्त्री

प्रविण तांडेल

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

(11)

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 11 /2020-21 O/C दि. 12/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत मनपा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती कार्यकाळाबाबत.

संदर्भ :- श्री. गणेश मिस्त्री यांचा दि.11/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. गणेश मिस्त्री यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

प्रति,
1. **श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक**
2. **श्रीम. हेलन घोन्सालवीस**
3. **श्री. शरद जिरंगे**
4. **श्री. प्रविण तांडेल** — 8/2/21
5. **श्री. रविंद्र दरोडा**
6. **श्री. सागर खामकर**

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

11/1/2021
(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत - श्री. गणेश मिस्त्री
शॉप नं.2 कांचन गंगा बिल्डिंग,
क्रॉस गार्डन,भाईंदर प.

भारतीय डाक
EM244067871IN IVR:6977244067871
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,12/01/2021,12:25
To:GANESH MISTRY,BHY W
PIN:401101, Bhayander West S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYW
Wt:10gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks, Stay Safe>
India Post

केंद्र शासन माहितीचा अधिकार २००५

नमुना - ३

माहितीमिळविण्याकरिताकरायच्याअर्जाचानमुना

प्रती
आस्थापना विभाग
मि.भा.म.न.पा

मा. अ. ११
दि. ११/०१/२०२१

१)अर्जदाराचा नाव -: गणेश अ.मिस्त्री(पत्रकार-९६९९७९९०३६)

२)पत्ता -: शॉप.नं.०२ कांचन गंगा बिल्डींग क्रोसगार्डन, भाईंदर (पश्चिम)

३)माहितीशी संबंधित कालावधी -: कार्यलयात उपलब्ध असल्यापासून माहिती मिळेपर्यंत

४)माहितीचे विषय -म.न.पा अधिकारी शिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती व कार्यकाळा बाबत

५)आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन -: १)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंड यांच्या नियुक्ती पत्र त्यांनी सादर केलेले शिक्षण व इतर पात्रता कागद पात्रांची छायाप्रत शाक्षांकित करून पुरवने

२)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंडकामावररुजू झालेले पद व आत्ता कार्यरत पद व मनपा विभाग कार्यलय पत्ता व त्यांचा जोब चाट शाक्षांकित पुरवने

३)मीरा भाईंदर महापालिकेत नियुक्त झाल्या नंतर त्यांनी आता पर्यंत ज्या पदावर काम केलेल्या विभागाचा तपशील व लार्यकाळ तसेच त्यांना देण्यात येत असलेले वेतनाचा तपशील शाक्षांकित पुरवने

४)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंडयांना रुजू होन्या करिता देण्यात आलेला स्थायी समिती व महासभा मध्ये प्रस्ताव पास झालेल्या आदेस व आयुक्त साहेबांची टिपणी छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

५)म.न.पा अधिकारीशिवाजी बारकुंड यांच्या विरोधात आलेल्या तक्रारी देलेल्या नोटीस व केलेल्या कार्यावाईचाखातेनिहाय चौकशी त्यांझे निलंबित व निलंबनाचा कार्यकाळ संबधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६) मंत्रालय,कोर्ट,आमदार,खासदार,नगरसेवक,नगरविकास नगरसचिव खात्याकाडून चौकशी चे आदेस आले असल्यास त्याची सविस्तर माहिती संबंधित कागदपत्रांच्या छायाप्रत शाक्षांकित पुरवने

६)माहिती टपालाद्वारे व्यक्तीस: स्वत

७)अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील आहे किंवा - नाही

दिनांक- ११/०१/२१
ठिकाण- भाईंदर

श्री. प्रविण तांडेल
स.सा. जन माहिती अधिकारी तथा लिपिक
मुदतीत माहिती देणे

अर्जदाराची स्वाक्षरी
गणेश मिस्त्री

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(12)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 12 /2020-21 O/C **दि.02/03/2021**

प्रति,
श्री. रितेश गीता दिपक पाटील,
5/4, श्री. सध्दरु वेल्फेर सोसायटी,
राजीव गांधी नगर, पेणकर पाडा,
मिरारोड, ठाणे 401107.

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मिरा रोड, पेणकर पाडा उद्यान व स्मशान भूमी येथे सुरक्षा रक्षक यांच्या निगडीत.
संदर्भ :- आपला दि.11/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	पेणकरपाडा उद्यान व स्मशान भूमी येथे किती कंत्राटी सुरक्षा रक्षक काम करत आहे त्यांची माहिती देणे.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र.01 ते 09 अन्वये सोबत जोडून देण्यात येत आहे.
2.	सुरक्षा रक्षक यांचे नाव, आयडी क्रमांक, महिन्याचे वेतन व मिळालेला पी एफ क्रमांक यांची माहिती देणे.	सुरक्षारक्षक यांची नावे मुद्दा क्र.01 च्या माहितीसोबत उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. प्रती सुरक्षारक्षक प्रती दिन 8 तासांसाठी रु.706/- इतके वेतन मंजूर आहे. पी.एफ क्रमांकाची माहिती क्रमांक:संकीर्ण 2012/989/ प्र.क्र.479/सहा, दि.17 ऑक्टोबर,2014 रोजीच्या शासन परिपत्रकानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 8(त्र) मधील तरतुदीनुसार माहिती नाकारण्यात येत आहे. आयडी क्रमांकाची माहिती आस्थापना अभिलेखी उपलब्ध नसल्याने कंत्राटदारास पत्र देऊन माहिती सादर करणेबाबत कळविले आहे.
3.	सुरक्षा रक्षक यांचे वेतनवाढ कधी पासून झाले आहेत व किती वेतनवाढ झाले आहेत याची माहिती देणे.	नव्याने निविदा प्रक्रिया करून दि.31/07/2015 रोजीच्या प्रथम कार्यादेशान्वये करारनामा करून सुरक्षारक्षक यांना प्रती सुरक्षारक्षक प्रती दिन 8 तासांसाठी रु.478/- इतका दर मंजुर करण्यात आलेला आहे. माहे एप्रिल-2018 पासून रु.706/- इतका दर मंजुर करण्यात आलेला आहे.
4.	सुरक्षा रक्षक याचे ठेकेदार कोण आहेत.	मे. सैनिक इंटेलिजन्स ॲन्ड सिक्युरिटी प्रा.लि.
5.	सुरक्षा रक्षक यांचे हजेरी चे दस्तऐवज देणे. वरील नमूद केलेल्या कालावधी प्रमाणे	सदरची माहिती मुद्दा क्र.01 प्रमाणे
6.	सुरक्षा रक्षक यांच्या खात्यात महिन्याचे वेतन किती देण्यात आले होते व सोबत व्यवहार आयडी (transaction id) देणे, वरील नमूद केलेल्या कालावधीप्रमाणे	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत लेखा विभागाकडून सुरक्षारक्षक पुरवठाबाबत ठेकेदारास धनादेश देण्यात येतो. ठेकेदारास धनादेश देणेत आल्यानंतर ठेकेदारामार्फत सुरक्षारक्षक यांना वेतन अदा करणेची कार्यवाही करण्यात येते.

		महानगरपालिकेमार्फत कंत्राटदारास धनादेश दिल्याची प्रत पृष्ठ क्र.10 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
7.	वरील सर्व माहिती सत्यप्रत करून देणे व संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणे.	सदरची माहिती देण्यात येत असून संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही प्रस्तावित आहे.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय), चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

ok

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Patil 21/03/2021.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./12 /2020-21 **दि. 12/01/2021**

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतरगत
मिरा रोड पेणकर पाडा उदयान व स्मशान भुमी येथे सुरक्षा रक्षक यांच्या निगडी..

संदर्भ :- 1.श्री. रितेश गीता दिपक पाटील यांचा दि.11/01/2021 रोजीचा अर्ज. (प्राप्त दि.11/01/2021)

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. रितेश गीता दिपक पाटील यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-

5. श्री. मयुर पाटील
   सहा.जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक,
   आस्थापना विभाग
6. श्री. श्री. रितेश गीता दिपक पाटील
   5/4, श्री सदगुरु वेल्फेर सोसायटी,
   राजीव गांधी नगर, पेणकर पाडा
   मिरा रोड पूर्व, ठाणे - 401107

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र – ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

मा.अ. १२
दि. ११/०१/२०२१

प्रति,

शासकिय माहिती अधिकारी,

आस्थापना विभाग

१) अर्जदाराचे नाव:- श्री. रितेश गीता दिपक पाटील . (मोबाईल क्र. ९००४३२९४४६)

२) पत्ता:- ५/४,श्री सद्गुरु वेल्फेर सोसायटी,राजीव गांधी नगर, पेणकर पाडा, मिरा रोड, ठाणे ४०११०७.

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल :-

(एक) माहितीचा विषय:- मिरा रोड , पेणकार पाडा उद्यान व स्मशान भूमी येथे सुरक्षा रक्षक यांच्या निगडीत...

(दोन) माहितीशी संबधित कालावधी:- १ जानेवारी २०२० ते ३१ डिसेंबर २०२०.

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन :-

१)पेणकरपाडा उद्यान व स्मशान भूमी येथे किती कंत्राटी सुरक्षा रक्षक काम करत आहे त्यांची माहिती देणे. Digital point

२)सुरक्षा रक्षक यांचे नाव, आयडी क्रमाक.महिन्याचे वेतन व मिळालेला पी एफ क्रमाक यांची माहिती देणे.

३)सुरक्षा रक्षक यांचे वेतनवाढ कधी पासून झाले आहेत व किती वेतनवाढ झाले आहेत याची माहिती देणे.

४)सुरक्षा रक्षक यांचे ठेकेदार कोण आहेत त्यांची माहिती देणे.

५)सुरक्षा रक्षक यांचे हजेरी चे दस्तऐवज देणे, वरील नमूद केलेल्या कालावधी प्रमाणे.

६)सुरक्षा रक्षक यांच्या खात्यात महिन्याचे वेतन किती दिण्यात आले होते व सोबत व्यवहार आयडी(transaction id) देणे, वरील नमूद केलेल्या कालावधी प्रमाणे.

७)वरील सर्व माहिती सत्यप्रत करून देणे व संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणे.

श्री. मयुर पाटील
सहा. जनमाहिती अधिकारी तथा लिपिक
यांनी माहिती देणे

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे :- व्यक्तीशःहवी.

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) :-

(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :- जन हितासाठी.

R. Patil

ठिकाण :- भाईदंर

दिनांक :- ११/०१/२०२१

अर्जदाराची स्वाक्षरी

SAINIK INTELLIGENCE AND SECURITY PVT. LTD.

Unit :- VAN VIBHAG(Extra Order) ATTENDANCE MUSTER Month of JULY :- 2020

Sr. No.	Ticket No.	NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total Duties
		PENKARPADA SHAMSHAN GARDEN																																
	1	VINOD M JADHAV	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	2	YOGESH AMBO SHELAR	P		P	P		P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P		P		P	P	P	25
	3	ANKUSH SHIVRAM SHEDAGE		P			P				P				P					P					P			P		P				8
		BALSHASTRI JAVEKAR GARDEN SECTOR 8																																
	1	RAJESH MISHRA (SHYAMLAL)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P		28
	2	RAOSAHEB CHAVHAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	30
	3	YOGESH AMBO SHELAR												P	P														P				P	4
		OLD PLEJENT PARK																																
	1	REYNOLD GUPSUL	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	2	SALEEM KHAN	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		28
	3	VASUDEV DAJEE BHOIR						P	P												P	P											P	5
		ARKSHYAN KRAMAK 246 GARDEN																																
	1	SANJU GHANSHAM SHARMA	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	2	SATYAM SHUKLA	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	3	RAMAKANT RAM BUZARAT (TRIPATHI)						P	P												P	P												4
																																		248

O/C

प्र. उप-मुख्य उद्यान अधिक्षक
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

②

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सुरक्षा रक्षक हजेरी विवरणपत्र

विभागाचे नाव :- आरोग्य विभाग स्मशान भुमी					माहे: जुलै २०२०
अ.क्र.	ठिकाण नाव	वेळ व संख्या			
		पहिली पाळी	दुसरी पाळी	तिसरी पाळी	एकुण हजर संख्या
१	२	३		४	५
१	मिरारोड स्मशान भुमी १,२,व ४	३	३	३	९ ✓
२	खोजा व सिया स्मशान भुमी	२	२	२	६ ✓
३	बंदरवाडी स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
४	नवघर स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
५	भाईदर प.स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
६	गोडदेव स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
७	मोर्वा स्मशान भुमी	१ ✓	१	१	३ ✓
८	राई स्मशान भुमी	१ ✓	१	१	३ ✓
९	मुर्धा स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
१०	उत्तन स्मशान भुमी	0	१	१	२ ✓
११	पेनकरपाडा स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
१२	काशिमीरा स्मशान भुमी	१	१	१	३ ✓
१३	क्रिश्चन व मुस्लीम दफन भुमी	१	१	0	२ ✓
	एकुण				४६

स्वच्छता निरीक्षक
मि. भा. म. न. पा. (मुर्धे ते उत्तन विभाग

SAINIK INTELLIGENCE AND SECURITY PVT. LTD.

Unit :- HEALTH DEPARTMENT

ATTENDANCE MUSTER

Month of JULY :- 2020

Sr. No.	NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total Duties
	MIRA ROAD SHAMSHAN 01, 02 & 04																																
1																																	
1	SURESH YADAV	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	28
2	AKRAM KHAN	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	28
3	AKHTER ALI	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	28
4	JAYSHANKAR YADAV	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	28
5	VIJAY SINGH		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
6	PRABHAKAR DHAGE	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P		P	P	P	P	28
7	RAMSHAY SINGH	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P		P	27
8	DUHSHASAN MOHANTY	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	30
9	UPENDRA PRATAP SINGH	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
10	SHIVLEELA SHIDHU GUTEDAR	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P	P		24
	KHOJA & SIYA SHAMSHAN																																
2																																	
1	SADIQUE SHAH	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
2	SHAHJAD SHAIKH	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	28
3	SARFUDDIN SAHA	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	29
4	DIBAKAR JENA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		30
5	SURESH POOJARY		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
6	PREMA POOJARY	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
7	SHIVANAND	P			P		P	P	P						P				P	P	P				P			P				P	12
	BUNDER WADI SHAMSHAN																																
3																																	
1	SANJAY SHARMA		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
2	BALKRISHNA PARAB	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
3	VIJAY DINKAR AVTADE	P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
4	SHANKAR JAGANNATH BHOSLE	P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21

SAINIK INTELLIGENCE & SECURITY PVT. LTD. MUMBAI

		NAVGHAR SHAMSHAN																																	
4																																			
	1	PRABHAKAR BIRJE		P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P		P	25
	2	SURESH S BEHERA		P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	P	P		25
	3	MAYUR NARAYAN PATHARE				P	P						P	P	P		P		P		P				P				P	P	P		P	P	15
	4	BHIM GHAG		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			P		P	P	28
		BHAYANDAR (WEST) SHAMSHAN																																	
5																																			
	1	MIRAJ ALI			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
	2	CHHANGUR YADA		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
	3	PRAKASH CHANDRA PARIDA		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
	4	LAXMI KISHAN YADAV		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
		GODDEV SHAMSHAN																																	
6																																			
	1	ANIL SINGH			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
	2	BIKRAM SAMANTRAY		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
	3	MANOJ BEHERA		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
	4	RAJ JAYWANT GURAV		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
		MORVA SHAMSHAN																																	
7																																			
	1	JAYWANT MUKUND PATIL			P	P	p	P	P	P	P	P	P	p	P	P	p	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		28
	2	BABU MACHI		P	P	p	P		P	P	P	P	p	P	P	P	P	P		p	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	3	RAJESH RAMKARAN YADAV		p		P	P	p		p	p		P	P	p	p	P	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	28
	4	MUKESH SINGH		p	p			p	p			p							p	p														P	8
		RAI SHAMSHAN																																	
8																																			
	1	BHANUDASH RAUT			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P		25
	2	SUBHASH KHARKILE		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	27
	3	GOBINDA MALIK		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
	4	NAGORAO KADAM		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
		MURDHA SHAMSHAN																																	
9																																			

(5)

1	LEELADHAR PATIL			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P		P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
2	BIBEKANANDA BEHERA		P		P	P	P	P		P		P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
3	HRUSHIKESH GURU		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P				P		P	20
4	AMARJEET SIYARAM YADAV		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P					P	P	P	21
	UTTAN SHAMSHAN																																	
10																																		
1	FARID KHAN		P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P			24
2	KAMLESH KUMAR YADAV		P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	26
3	TULSHIRAM PATIL				P	P						P	P			P		P		P				P				P		P		P	P	12
	PENKAR PADA SHAMSHAN																																	
11																																		
1	ARUN PATIL			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
2	NANDAN G.SINGH		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
3	DILLIP BARAL		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
4	ARUN BHAU PANCHMUKH		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
	KASHIMIRA SHAMSHAN																																	
12																																		
1	KANAIYALAL PAL		P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	26
2	SAROJ KUMAR NAYAK		P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	26
3	HARISCHANDRA SADAFULE		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P	P	P			24
4	SADRE ALAM HANIF SHAIKH			P	P	P					P	P	P			P		P	P	P			P	P		P		P		P		P	P	17
	MIRA ROAD {E} SHAMSHAN																																	
1	AMARJEET SIYARAM YADAV	P			P		P	P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			25
2	JAY PRAKASH SHIV SHANKAR TIWARI		P	P		P		P	P	P	P			P	P		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	24
3	DINESH PATIL RAM	P	P	P	P	P	P					P	P	P	P	P			P														P	13
	GRAND TOTAL====																																	1426

स्वच्छता निरीक्षक
मी. भा. म. न. पा. (पूर्व ते उत्तन विभाग)

स्वच्छता निरीक्षक
मी. भा. म. न. पा. (मर्जे ते उत्तन विभाग)

स्वच्छता विभाग
मीरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सुरक्षा रक्षक हजेरी विवरणपत्र

विभागाचे नाव :- आरोग्य विभाग स्मशान भुमी					माहे: ऑगस्ट २०२०
अ.क्र.	ठिकाण नाव	वेळ व संख्या			
		पहिली पाळी	दुसरी पाळी	तिसरी पाळी	एकुण हजर संख्या
१	२	३		४	५
१	मिरारोड स्मशान भुमी १,२,व ४	३	३	३	९
२	खोजा व सिया स्मशान भुमी	२	२	२	६
३	बंदरवाडी स्मशान भुमी	१	१	१	३
४	नवघर स्मशान भुमी	१	१	१	३
५	भाईदर प. स्मशान भुमी	१	१	१	३
६	गोडदेव स्मशान भुमी	१	१	१	३
७	मोर्वा स्मशान भुमी	१	१	१	३
८	राई स्मशान भुमी	१	१	१	३
९	मुर्धा स्मशान भुमी	१	१	१	३
१०	उत्तन स्मशान भुमी	0	१	१	२
११	पेनकरपाडा स्मशान भुमी	१	१	१	३
१२	काशिमीरा स्मशान भुमी	१	१	१	३
१३	क्रिश्चन व मुस्लीम दफन भुमी	१	१	0	२
	एकुण				४६

स्वच्छता निरीक्षक
मि. भा. म. न. पा. (मिरा रोड)
शांती नगर आरोग्य विभाग

स्वच्छता निरीक्षक
मि. भा. म. न. पा. (मर्वे ते उत्तन विभाग)

SAINIK INTELLIGENCE AND SECURITY PVT. LTD.

Unit :- HEALTH DEPARTMENT — **ATTENDANCE MUSTER** — Month of AUGUST :- 2020

Sr. No.		NAME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total Duties
		MIRA ROAD SHAMSHAN 01, 02 & 04																																
1																																		
	1	SURESH YADAV	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	28
	2	AKRAM KHAN	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	28
	3	AKHTER ALI	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	28
	4	JAYSHANKAR YADAV	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	28
	5	VIJAY SINGH		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	6	PRABHAKAR DHAGE	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P		P	P	P	P	28
	7	RAMSHAY SINGH	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P		P	27
	8	DUHSHASAN MOHANTY	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	30
	9	UPENDRA PRATAP SINGH	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	10	SHIVLEELA SHIDHU GUTEDAR	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P	P		24
		KHOJA & SIYA SHAMSHAN																																
2																																		
	1	SADIQUE SHAH	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	2	SHAHJAD SHAIKH	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	28
	3	SARFUDDIN SAHA	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	29
	4	DIBAKAR JENA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		30
	5	SURESH POOJARY		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	6	PREMA POOJARY	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
	7	SHIVANAND	P			P		P	P	P						P				P	P	P				P			P				P	12
		BUNDER WADI SHAMSHAN																																
3																																		
	1	SANJAY SHARMA		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
	2	BALKRISHNA PARAB	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
	3	VIJAY DINKAR AVTADE	P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
	4	SHANKAR JAGANNATH BHOSLE	P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21

	NAVGHAR SHAMSHAN																																	
4																																		
1	PRABHAKAR BIRJE		P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P		P	25
2	SURESH S BEHERA		P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	P	P		25
3	MAYUR NARAYAN PATHARE				P	P						P	P	P		P		P		P				P				P	P	P	P	P	P	15
4	BHIM GHAG		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P		P	P	28
	BHAYANDAR (WEST) SHAMSHAN																																	
5																																		
1	MIRAJ ALI			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
2	CHHANGUR YADA		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
3	PRAKASH CHANDRA PARIDA		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
4	LAXMI KISHAN YADAV		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
	GODDEV SHAMSHAN																																	
6																																		
1	ANIL SINGH			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
2	BIKRAM SAMANTRAY		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
3	MANOJ BEHERA		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
4	RAJ JAYWANT GURAV		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
	MORVA SHAMSHAN																																	
7																																		
1	JAYWANT MUKUND PATIL			P	P	p	P	P	P	P	P	P	p	P	P	p	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		28
2	BABU MACHI		P	P	p	P		P	P	P	P	p	P	P	P	P	P		p	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	29
3	RAJESH RAMKARAN YADAV		p		P	P	p		p	P		P	P	p	p	P	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	28
4	MUKESH SINGH		p	p			p	p			p							p	p														P	8
	RAI SHAMSHAN																																	
8																																		
1	BHANUDASH RAUT			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P		25
2	SUBHASH KHARKILE		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	27
3	GOBINDA MALIK		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
4	NAGORAO KADAM		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
	MURDHA SHAMSHAN																																	
9																																		

(9)

	1	LEELADHAR PATIL			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
	2	BIBEKANANDA BEHERA		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
	3	HRUSHIKESH GURU		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
	4	AMARJEET SIYARAM YADAV		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
		UTTAN SHAMSHAN																																	
10	1	FARID KHAN		P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P			24
	2	KAMLESH KUMAR YADAV		P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	26
	3	TULSHIRAM PATIL				P	P						P	P			P		P		P				P				P		P		P	P	12
		PENKAR PADA SHAMSHAN																																	
11	1	ARUN PATIL			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	26
	2	NANDAN G.SINGH		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		26
	3	DILLIP BARAL		P	P			P			P	P		P	P		P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P		P		P	20
	4	ARUN BHAU PANCHMUKH		P	P	P	P		P	P	P	P	P			P		P	P	P				P	P	P	P				P	P	P	P	21
		KASHIMIRA SHAMSHAN																																	
12	1	KANAIYALAL PAL		P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	26
	2	SAROJ KUMAR NAYAK		P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	P	P	P	26
	3	HARISCHANDRA SADAFULE		P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P		P	P	P		P	P		P	P	P	P	P			24
	4	SADRE ALAM HANIF SHAIKH			P	P	P					P	P	P			P		P	P	P			P	P		P		P		P		P	P	17
		MIRA ROAD {E} SHAMSHAN																																	
	1	AMARJEET SIYARAM YADAV	P			P		P	P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			25
	2	JAY PRAKASH SHIV SHANKAR TIWARI		P	P		P		P	P	P	P			P	P		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	24
	3	DINESH PATIL RAM	P	P	P	P	P	P					P	P	P	P	P			P														P	13
																																		GRAND TOTAL====	1426

स्वच्छता निरीक्षक
मि. भा. म. न. पा. (मिरा रोड)
शांती नगर आरोग्य विभाग

स्वच्छता निरीक्षक
मि. भा. म. न. पा. (भाईंदर उत्तन विभाग)

आवक १०९९ दि. १५/१०/२०२०

M.A.C. Form 22[Rule 42 (1)] A/C Code No.

लेखा ९०८९ २९/८/२०

(10)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नमुना.नं.२२

बिल क्रमांक ---------- प्रमाणक क्रमांक ---------- दिनांक 19 OCT 2020

पैसे घेण्याऱ्याचे नांव - मे. सैनिक इंटेलिजन्स ॲन्ड सिक्युरिटी प्रा. लि.

व पत्ता - ३३, सुरज प्लाझा, चंदुलाल वाडी, भाईंदर (पश्चिम)

माल

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ---------- लेखा शीर्ष माहे अस्थायी आस्थापना व सुरक्षा व्यवस्था

अ.क्र.	कामाचा किंवा वस्तुंचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	पै.	युनिट	रक्कम रु.	पै.
	मे. सैनिक इंटेलिजन्स ॲन्ड सिक्युरिटी प्रा. लि. यांनी माहे जुन - २०२० मध्ये सार्वजनिक आरोग्य विभागास (स्मशानभुमी) सुरक्षारक्षक पुरवठा केल्याबाबतचे देयक		निव्वळ देयक			९६३३८८ -	
			आयकर कपात (२%)			१९६६१ -	
	001648 - 49 HDFC Bank P.T.						
					एकूण	९८३०४९ -	

एकूण रक्कम रु.(अक्षरी) नऊलाख त्र्याऐंशी हजार एकोणपन्नास पैसे मात्र ---------- फक्त

१)	रक्कमेचे नियत वाटप	रु. ११५००,००० -
२)	पूर्वीचा खर्च	रु. ४९८५२९६
३)	हया बिलात दाखविलेला खर्च	रु. ९८३०४९
	२ व ३ यांची बेरीज	रु. ५९०८२६५
	उपलब्ध शिल्लक	रु. ५५९१७३५

प्रमाणित करण्यात येते की हया बिलांत दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचूक आहेत आणि सामुग्री वस्तू चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या ---------- पृष्ठावरील संख्यात्मक लेखाच्य समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमुद करण्यात आल्या आहेत.

(signature) ०७/०४/२०२०

आस्थापना अधिक्षक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दिनांक ---------- वस्तु संग्रहाच्या अधिकाऱ्याची सही

(signature)

सहा. लेखापरीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(signature)

मुख्यलेखाधिकारी
मिरा भाईंदर महानगर पालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(12)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./12/2020-21 O/C दि.12/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मिरा रोड पेणकर पाडा उदयान व स्मशान भुमी येथे सुरक्षा रक्षक यांच्या निगडी..

संदर्भ :- 1.श्री. रितेश गीता दिपक पाटील यांचा दि.11/01/2021 रोजीचा अर्ज. (प्राप्त दि.11/01/2021)

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. रितेश गीता दिपक पाटील यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

11/1/2021

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-

13/01/2021

5. श्री. मयुर पाटील
   सहा.जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक,
   आस्थापना विभाग
6. श्री. श्री. रितेश गीता दिपक पाटील
   5/4, श्री सदगुरु वेल्फेर सोसायटी,
   राजीव गांधी नगर, पेणकर पाडा
   मिरा रोड पूर्व, ठाणे - 401107

भारतीय डाक
EN244067868IN IVR:6977244067868
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3.12/01/2021.12:25
To:RITESH GITA D PATIL.MIRA RD
PIN:401107. Mira Road S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR.BHYW
Wt:10gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks. Stay Safe>
India Post

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र – ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

मा. अ. 12
दि. 11/01/2021

कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 10रु. भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

प्रति,

शासकिय माहिती अधिकारी,

आस्थापना विभाग

१) अर्जदाराचे नाव:- श्री. रितेश गीता दिपक पाटील . (मोबाईल क्र. ९००४३२९४४६)

२) पत्ता:- ५/४,श्री सद्गुरु वेल्फेर सोसायटी,राजीव गांधी नगर, पेणकर पाडा, मिरा रोड, ठाणे ४०११०७.

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल :-

(एक) माहितीचा विषय:- मिरा रोड , पेणकार पाडा उद्यान व स्मशान भूमी येथे सुरक्षा रक्षक यांच्या निगडीत...

(दोन) माहितीशी संबधित कालावधी:- १ जानेवारी २०२० ते ३१ डिसेंबर २०२०.

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन :-

१)पेणकरपाडा उद्यान व स्मशान भूमी येथे किती कंत्राटी सुरक्षा रक्षक काम करत आहे त्यांची माहिती देणे.

२)सुरक्षा रक्षक यांचे नाव, आयडी क्रमाक,महिन्याचे वेतन व मिळालेला पी एफ क्रमाक यांची माहिती देणे.

३)सुरक्षा रक्षक यांचे वेतनवाढ कधी पासून झाले आहेत व किती वेतनवाढ झाले आहेत याची माहिती देणे.

४)सुरक्षा रक्षक याचे ठेकेदार कोण आहेत त्यांची माहिती देणे.

५)सुरक्षा रक्षक यांचे हजेरी चे दस्तऐवज देणे, वरील नमूद केलेल्या कालावधी प्रमाणे.

६)सुरक्षा रक्षक यांच्या खात्यात महिन्याचे वेतन किती दिण्यात आले होते व सोबत व्यवहार आयडी(transaction id) देणे, वरील नमूद केलेल्या कालावधी प्रमाणे.

७)वरील सर्व माहिती सत्यप्रत करून देणे व संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणे.

श्री. मयुर पाटील सहा. जनमाहिती अधिकारी तथा लिपिक मुदतीत माहिती देणे.
11/1/2021

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे :- व्यक्तीशःहवी.

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) :-

(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :- जन हितासाठी.

ठिकाण :- भाईंदर

दिनांक :- 11/01/2021

R.patil

अर्जदाराची स्वाक्षरी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(14)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 14 **/2020-21** O/C **दि.** 01/ 02 **/2021**

प्रति,
श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर,
1331, मुर्धा गांव, राम मंदीर समोर,
भाईंदर (प.), उत्तन रोड.

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. सतिष बाबु सुळे यांचेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.12/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज. (प्राप्त दि.13/01/2021)

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	श्री. सतिष बाबु सुळे यांचे "पडताळणी" प्रमाणपत्र मिळावे.	पृष्ठ क्र. 01 व 03 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
2.	भरती दरम्यान निघालेली "निविदा" प्रत मिळणे.	पृष्ठ क्र. 04 व 08 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
3.	भरती दरम्यान निघालेली "जाहिरात" प्रत मिळणे.	

सदर माहितीच्या एकुण छायांकित प्रती 08 असून, प्रतीचे मुल्य रु.2/- प्रमाणे एकुण रक्कम रु.16/- इतकी रक्कम इकडील कार्यालयास भरणा केल्यास सदरची माहिती आपणांस उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

माहिती मिळाली.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे. :- ४०१ १०१

जा. क्र. मनपा/आस्था/25 / 2012-13 दि. 09/04/2012

वाचले :- १) जा.क्र./मनपा/आस्था/2663/२०११-१२,दि.23/03/२०१२ चे नियुक्ती आदेश.

२) शासन निर्णय क्रमांक : बीसीसी२०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, मंत्रालय, मुंबई ३२. दि १२ डिसेंबर २०११.

।। आदेश ।।

या आदेशाद्वारे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर विशेष मागासवर्गिय अनुशेष भरती अंतर्गत संदर्भ क्र. १ चे आदेशातील अटीशर्ती क्र. १ ते ८ चे अधिन राहून तसेच संदर्भ क्र. २ चे शासन निर्णयानुसार सरळ सेवेमध्ये जात प्रमाणपत्राची वैधता तपासण्याच्या अधिन राहून तात्पुर्ती नियुक्ती देण्यात येत आहे. तसेच नियुक्ती आदेश प्राप्त झाल्यानंतर अशा उमेदवारांने नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासुन सहा महिन्याच्या आत आपल्या जात प्रमाणपत्राची वैधता संबंधित जात पडताळणी समितीकडून करुन घेणेची जबाबदारी आपली राहील. अन्यथा शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

तरी आपली पदस्थापना उद्यान विभाग (मिरा रोड) विभागात करण्यात येत आहे.

(मा. आयुक्त सो., यांच्या मान्यतेने.)

सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. सतिश बाबू सुळे,
मजूर.

प्रत :-
विभाग प्रमुख,
उद्यान विभाग

9/04/2012

(2)

OFFICE OF THE DY. COLLECTOR AND SPECIAL LAND ACQUISITION OFFICER NO.2
MUMBAI AND MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
Topiwala College Bldg., S.N.Road, Mulund (W), Mumbai 400080.

Form of Certificate to be produce by Other Backward Classes, Nomadic Tribe (C) Dhangar and its synonyms and Nomadic Tribe (D) Vanjari and its synonyms.

This is to certify that Shri./~~Shrimati/Kumari~~ Satish Baby Sule Son/~~Daughter~~ of Babu Sopan Sule of Village Sulewadi in the District Solapur State of Maharahstra belongs to the Dhangar Caste/~~Community~~ which is recognised as a ~~Other Backward Class/~~Nomadic Tribe (c)/ ~~Nomadic Tribe (D)~~ under the Government Resolution No. CBC/14-12.91/2221/mvk-5 dated 2.3.91

Shri/~~Shrimati/Kumari~~ Satish B. Sule and/or his/~~her~~ family ordinarily reside(s) in the Solapur District/Division of the Maharashtra.

This is also to certify that he/~~she~~ does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in the Schedule to the Government Resolution, Social Welfare, Cultural Affairs and Sports Department No.CBC-1094/CR-86/BCW-V dated 16th June, 1994.

No. MSC/SR 979 /1996
Place : Mulund
Date : AUG

Deputy Collector and Special Land Acquisition Officer No.2
Mumbai and Mumbai Suburban District.

N.B. a) The term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in section 20 of the Representation of the Peoples Act,1950.

(2)

Certificate No. **30612NTC00015**

CERTIFICATE OF VALIDITY

Read :

1. **Government Resolution, Social Welfare, Cultural Affairs, Sports and Tourism Department, No.CBC/1694/40124/CN-256/BCW-5, dated 26th December 1994**
2. **Government Resolution, Social Welfare, Cultural Affairs, Sports and Tourism Department, No.CBC/1096/40124/CON-48/BCW-5, dated 3rd June 1996**
3. **Government Resolution, Vimukta Jati, Nomadic Tribe, Other Backward Classes, Special Backward Class Welfare Department, No.CBC/1098/14850/CON-118/OBC-5, dated 20th December 1999**
4. **The Maharashtra Scheduled Caste, Scheduled Tribes, De-notified Tribes (Vimukta Jatis), Nomadic Tribes, Other Backward Classes and Special Backward Category (Regulation of Issuance and Verification of) Caste Certificate Act, 2000.**
5. **Social Justice and Special Assistance Department Notification dated 14th September 2007.**
6. **Government Resolution, Social Justice & Special Assistance Department, No.CBC/12/2010/CN-193/BCW-5, dated 14th May 2010**

DIVISIONAL CASTE CERTIFICATE SCRUTINY COMMITTEE NO.3
MUMBAI SUBURBAN
MAHARASHTRA STATE

Case No **3060512NTC-00005 (MS-Service)** Dated 31 Mar 2012

Whereas, an application of Shri **Satish Babu Sule** dated the **19 Mar 2012** along with the documents was received by the Caste Certificate Scrutiny Committee for verification of Caste Certificate of **Nomadic Tribes** and the same was placed before the said Committee in the meeting held on **31 Mar 2012**.

And Whereas, in accordance with the powers conferred on it under Government Resolution, Social Welfare, Cultural Affairs and Sports Department, No.CBC/1694/40124/CN-256/BCW-V, dated 26th December 1994 and dated 16th October 1985 read with Corrigendum, dated 28th October 1985, the Committee has, on the basis of the documents produced before it, verified and scrutinized the said Caste Certificate claim.

Now, Therefore, The Committee hereby certifies that caste claim is found to be correct and the Caste Certificate bearing No.**MSC/SR/979/1996** dated the **01 Aug 1996** issued by the **Deputy Collector, Mulund** District **Mumbai Suburban** certifying that Shri **Satish Babu Sule** belongs to, **Dhangar-29** is found to be **Valid.**

सत्यप्रत

Member Secretary
Research Officer
Divisional Caste Certificate Scrutiny
Committee No.3, Mumbai Suburban

4

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.)ता. जि. ठाणे. :- ४०१ १०१

जा. क्र. मनपा/आस्था/1365/2011-12 दि 04/01/2012

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील खालील वैद्यकिय आरोग्य सेवा व प्रशासकिय सेवा या संवर्गातील पदांवर मागासवर्गिय अनुशेष अंतर्गत उमेदवारांची निवड करण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडुन विहित नमुन्यात दि.२१/०१/२०१२ पर्यंत अर्ज मागविण्यांत येत आहेत. याबद्दल सविस्तर माहिती महाराष्ट्र शासन संकेतस्थळ www.maharashtra.gov.in व मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे संकेत स्थळ www.mbmc.gov.in वर उपलब्ध आहे.

उपलब्ध पद संख्या –

पदाचा सांकेतिक क्र.	पदांचे नांव	पद संख्या	अनु. जाती	अनु. जमाती	वि.जा / भटक्या जमाती				इ. मा. व.	वि. मा. प्र.	शेरा
					अ	ब	क	ड			
				आरोग्य सेवा							
१.	परिसेविका (९३००-३४८००) (ग्रेड पे ४३००)	०१	-	०१	-				-	-	
२.	अधिपरिचारीका (९३००-३४८००) (ग्रेड पे ४२००)	०४	-	०३	-	०१	-	-	-	-	
३.	औषध निर्माता अधिकारी (५२००-२०२००) (ग्रेड पे २८००)	०२	-	०२	-				-	-	
४.	प्रसविका (ए.एन.एम.) (५२००-२०२००) (ग्रेड पे २४००)	०२	-	०१	०१				-	-	
				तांत्रिक व प्रशासकिय सेवा							
५.	सहा.तथा बिल्डींग इन्सपेक्टर (९३००-३४८००) (ग्रेड पे ४२००)	०१	-	०१	-	-	-	-	-	-	
६.	कनिष्ठ अभियंता (९३००-३४८००) (ग्रेड पे ४२००)	०४	०२	०१	-	-	०१	-	-	-	
७.	लिपीक (५२००-२०२००) (ग्रेड पे १९००)	१६	०५	०७	-	-	०१	०२	-	०१	
८.	वाहन चालक (५२००-२०२००) (ग्रेड पे १९००)	०३	-	०२	०१				-	-	
				वर्ग ४ - प्रशासकिय सेवा							
९.	शिपाई (४४४०-७४४०) (ग्रेड पे १३००)	०७	०१	०४	०१	०१	-	-	-	-	
१०.	मजूर (४४४०-७४४०) (ग्रेड पे १३००)	१२	०३	०१	०१	०१	०३	०१	०१	०१	
११.	वॉल्व्हमन (४४४०-७४४०) (ग्रेड पे १३००)	०१	-	-	०१				-	-	
१२.	रखवालदार (४४४०-७४४०) (ग्रेड पे १३००)	०२	-	-	०१				०१	-	

२.१ वर नमुद केलेल्या पदसंख्येत व आरक्षणात विभागाच्या सुचनेनुसार बदल होण्याची शक्यता आहे.

२.२ वरील पद निहाय स्थिती ही जाहिरात प्रसिध्दीसाठी निर्गमित केलेल्या तारखेपर्यंची आहे. सदर पदसंख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे.

D:\Aastapana Vibhag\BHARTI PRAKRIYA\PAD BHARATI FORM-19-12-2011 (new).doc

(5) ०.२ **शैक्षणिक अर्हता :-**

आरोग्य सेवा

१.	परिसेविका	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.एस्सी. (नर्सिंग) या विषयाची पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी उमेदवारास प्राधान्य. क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक. किंवा अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ ची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण. ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदवीका. क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.	सहाय्यक परिसेविका या पदावरील शासकीय/ निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था मान्यवर रुग्णालयातील ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक. किंवा सिस्टर इंनचार्ज/नाईट सुपरवायझर म्हणुन शासकीय/निमशासकीय खाजगी रुग्णालयातील ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
२.	अधिपरिचारीका	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.एस्सी. (नर्सिंग) या विषयाची पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी उमेदवारांस प्राधान्य. क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.	सहाय्यक अधिसेविका या पदावरील शासकीय/ निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था मान्यवर रुग्णालयातील ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
३.	औषध निर्माता अधिकारी	अ) फार्मासिस्ट म्हणुन नोंदणीकृत पदवीधारक ब) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण. क) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (डी.फार्म). ड) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य.	शासकीय / निमशासकीय संस्थेतील, नामांकित कंपन्या, संस्था अथवा फार्मासिस्ट कॉलेजमध्ये शिकविण्याचा ३ वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
४.	प्रसविका (ए.एन.एम)	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ ची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा ए.एन.एम. अभ्यासक्रम पुर्ण क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.	शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील कामाचा २ वर्षाचा अनुभवास प्राधान्य
		तांत्रिक व प्रशासकीय सेवा	
५.	सहा.तथा बिल्डींग इन्सपेक्टर	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी विषयातील पदवी. किंवा महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक शिक्षण मंडळाची स्थापत्य अभियांत्रिकी विषयाची ३ वर्षाची पदविका परिक्षा प्रथम श्रेणीत उत्तीर्ण. ब) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण, मुंबई यांचेकडील अधिकृत एम.एस.सी.आय.टी. परिक्षा उत्तीर्ण. क) शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरच्या कार्यकारी अनुभवास प्राधान्य.	
६.	कनिष्ठ अभियंता	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदविका व ३ वर्षाचा संबंधित कामाचा अनुभव किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी परिक्षा उत्तीर्ण	
७.	लिपीक	अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ वी ची परिक्षा उत्तीर्ण. ब) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत एम.एस.सी.आय.टी. परिक्षा उत्तीर्ण . क) मराठी लिहीता बोलता व वाचता येणे आवश्यक. ड) मराठी टंकलेखनाची शासनाची ३० श.प्र.मि. गतीची परिक्षा उत्तीर्ण.	

८.	वाहन चालक	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळाची १० वी ची परिक्षा उत्तीर्ण. ब) जड वाहन चालविण्याचा किमान ४ वर्षाचा परवाना, व परवाना मिळल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव. क) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक	
९.	शिपाई	अ) इयत्ता सातवीची परिक्षा उतीर्ण. ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक	
१०.	मजूर	अ) इयत्ता सातवीची परिक्षा उतीर्ण. ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक क) अंग मेहनतीचे काम करण्यासाठी सुदृढ तब्येत	
११.	वॉल्व्हमन	अ) इयत्ता सातवीची परिक्षा उतीर्ण. ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक क) अंग मेहनतीचे काम करण्यासाठी सुदृढ तब्येत	
१२.	रखवालदार	अ) इयत्ता सातवीची परिक्षा उतीर्ण. ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक क) अंग मेहनतीचे काम करण्यासाठी सुदृढ तब्येत	

०.४ वयोमर्यादा –

४.१ उमेदवारांकरीता किमान वयोमर्यादा १८ वर्षे पुर्ण व कमाल वर्यामर्यादा ३८ वर्षे राहील. (दि.३०/११/२०११ ही तारीख वयोमर्यादेसाठी अंतिम समजली जाईल.)

४.२ मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पात्र कर्मचाऱ्यांना वयाची मर्यादां ४५ वर्षे पर्यंत राहील.

०.५ उमेदवार निवडण्याची पध्दत –

५.१ लेखी परिक्षा –

१) वरील सर्व पदासाठी १०० मार्कांची वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी लेखी परिक्षा दीड तासाची राहील.

२) लेखी परिक्षेत गुणानुक्रमे यशस्वी होणाऱ्या वरील सर्व पदाच्या उमेदवारांची निवड महापालिकेच्या वेबसाईटवर व नोटीस बोर्डावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

०.६ अर्ज करण्याची पध्दत व सर्व साधारण सुचना –

१) जाहिरातीतील विहित नमुन्यातच टाईप केलेले अर्ज, स्वतःचा अलिकडील पासपोर्ट साईज फोटो चिकटवुन सादर करावा.

२) उमेदवाराने प्रत्येक पद व संवर्गासाठी स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक आहे.

३) परिपुर्ण स्थितीतील अर्ज लिफाफ्यावर ठळक अक्षरात पदाचे नांव व ज्या प्रवर्गासाठी अर्ज करावयाचा आहे. त्या जातीच्या प्रवर्गाचे नांव लिहून 'आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे. -४०१ १०१.' या पत्यावर दिनांक २१/०१/२०१२ पर्यंत पोहचतील अशारितीने पोष्टाने पाठविण्यांत यावेत.

४) टपाल खात्याच्या कोणत्याही विलंबास अथवा टपाल गहाळ झाल्यास महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.

५) अर्ज पोष्टाद्वारेच स्विकारले जातील. वैयक्तिक अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.

६) मुदतीनंतर आलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

७) शासकीय/निमशासकीय सेवेत असणाऱ्या उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज विहित पद्धतीने त्यांचे कार्यालय प्रमुखांमार्फत मुदतीत पाठवावेत.

७

८) अर्जासोबत खालिल क्रमाने प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती जोडल्यास सुलभ होईल.

अ) शाळा सोडल्याचा दाखला,

ब) जातीचे प्रमाण पत्र

क) वैधता प्रमाणपत्र/नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र

ड) शैक्षणिक अर्हतता प्रमाणपत्रे.

इ) तांत्रिक अर्हतता प्रमाणपत्रे.

उ) अनुभवाची प्रमाणपत्र.

ऊ) डोमीसाईल प्रमाणपत्र.

९) सर्व पदांकरिता मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक असुन उमेदवार शालांत परिक्षा/अथवा उच्च शालांत परिक्षेत मराठी विषय घेवून उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.

१०) उमेदवाराने महाराष्ट्रात किमान १५ वर्ष अधिवास दाखला (डोमीसाईल सर्टिफिकेट) सादर करणे आवश्यक असेल.

११) नमुद केलेल्या पदांसाठी प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी केल्यानंतर पात्र उमेदवारांची अनुक्रमांक १ ते ४ व अनुक्रमांक ९ ते १२ पदासाठी दि. २६/०२/२०१२ , अनुक्रमांक ८ या पदासाठी दि. १९/०२/२०१२ तसेच अनुक्रमांक ५ ते ७ या पदासाठी दि. ०४/०३/२०१२ रोजी लेखी परिक्षा घेण्यांत येईल.

१२) वाहन चालक यांची जड वाहन चालविण्याची चाचणी परिक्षा दि. १३/०२/२०१२ (सोमवार) रोजी घेण्यात येईल. चाचणी परिक्षेचे ठिकाण सुभाषचंद्र बोस मैदान, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, उत्तन रोड, भाईंदर (प.) येथे असुन तेथे सकाळी ९.०० वाजता उपस्थित रहावे.

१३) वाहन चालक पदासाठी प्राप्त उमेदवारांच्या अर्जाची छाननी करुन चाचणी परिक्षेसाठी पात्र उमेदवारांची नावे, दि.०६/०२/२०१२ रोजी महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात येतील.

१४) जड वाहन चालविण्याची चाचणी यशस्वी झालेल्या उमेदवारांची नावे लेखी परिक्षेसाठी परिक्षेचे ठिकाण, वेळ, बैठक क्रमांक महापालिकेच्या वेबसाईटवर व नोटीस बोर्डावर दि. १४/०२/२०१२ रोजी प्रसिद्ध केली जाईल.

१५) अनुक्रमांक ८ वाहन चालक पद वगळता उर्वरित पदांच्या अर्जाची छाननी करुन लेखी परिक्षेसाठी पात्र उमेदवारांची नावे, परिक्षेचे ठिकाण, परिक्षा क्रमांक दि. १६/०२/२०१२ रोजी महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

१६) लेखी परिक्षेसाठी अनुक्रमांक १ ते ४ व अनुक्रमांक ९ ते १२ पदासाठी पात्र उमेदवारांनी दि. २३/०२/२०१२ ते दि. २५/०२/२०१२ पर्यंत, अनुक्रमांक ८ पदासाठी पात्र उमेदवारांनी दि. ०९/०२/२०१२ ते दि. १०/०२/२०१२ व अनुक्रमांक ५ ते ७ पदासाठी पात्र उमेदवारांनी दि. २७/०२/२०१२ व दि. २८/०२/२०१२ रोजी प्रवेशपत्र महानगरपालिका कार्यालयातुन कार्यालयीन वेळेत घेऊन जाणे. जे पात्र उमेदवार परिक्षेचे प्रवेशपत्र घेणार नाहीत त्यांनी परिक्षास्थानी एक तास अगोदर येऊन ते प्राप्त करावे. उमेदवाराने येताना सद्यस्थितीतील पासपोर्ट आकाराचा स्वतःचा फोटो आणावा.

१७) परिक्षेस उपस्थित राहणेसाठी येण्या-जाण्याचा कोणताही खर्च दिला जाणार नाही.

१८) अर्जा सोबत रु. २००/- चा 'आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) या नांवाचा भाईंदर शाखेत देय असलेला राष्ट्रियकृत बँकेचा धनाकर्ष जोडणे आवश्यक आहे. माजी सैनिकांना शुल्क भरण्याची आवश्यक नाही. (धनादेश स्विकारला जाणार नाही.)

१९) अपुर्ण माहिती भरलेले, खाडाखोड असलेले व वर नमुद केल्याप्रमाणे सर्व आवश्यक कागदपत्रे न जोडलेले, तसेच विहित शैक्षणिक पात्रता नसलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व त्यासंबंधी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही, अथवा विचारात घेतला जाणार नाही.

२०) परिविक्षा कालावधी दोन वर्षांचा राहील. परिविक्षा कालावधी समाधानकारक पुर्ण केल्यानंतरच सेवेत नियमित केले जाईल.

(४)

२१) निवड झाल्यास नियमाप्रमाणे शारीरिक दृष्टया काम करण्यास सक्षम असल्याचे जिल्हा शल्य चिकित्सक, ठाणे यांचे प्रमाणपत्र दिलेल्या मुदतीत सादर करावे लागेल.

२२) अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे लेखी परिक्षेस/मुलाखतीस बोलविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला आहे असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार विहित अर्हता धारण करीत नाही असे आढळल्यास उमेदवारी रद्दबातल केली जाईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता त्यांची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.

२३) फक्त याच जाहिरातीला अनुसरुन प्राप्त झालेल्या उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. महानगरपालिकेकडे यापुर्वी केलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. तसेच इतर राज्यातून महाराष्ट्र राज्यात स्थलांतरीत झालेल्या मागासवर्गीय उमेदवारांचे अर्ज विचारांत घेतले जाणार नाहीत.

२४) शासकीय सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी महानगरपालिकेकडे अर्ज सादर करतांना न्यायप्रविष्ठ प्रकरण, फौजदारी, शिस्तभंगाविषयक प्रकरण वा तत्सम इत्यादी कारवाई संबंधिची माहिती महानगरपालिकेस देणे आवश्यक आहे. सदर माहिती न दिल्यास उमेदवाराच्या सेवा कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचे अधिकार महानगरपालिकेस असतील.

२५) विविध पदांसाठी विहित केलेली अनुभवाची अर्हता पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास नमुद केलेली अनुभवाची अट शिथिल करण्याबाबत विचार करण्यात येईल. व त्याबाबतचे अधिकार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने राखून ठेवले आहेत.

२६) जाहिरातीलमधील नमुद पदसंख्या कमी अथवा अधिक तसेच कोणतीही पदे रद्द करण्यांचे अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने राखुन ठेवले आहेत.

आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

T

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(14)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 14 /2020-21 O/C दि. 14/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- केंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत माहिती
संदर्भ :- श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर यांचा दि.12/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर
सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

2. श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर,
1331, मुर्धा गाव, राम मंदिर,
उत्तन रोड, जि. ठाणे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या

Format of application for obtaining information under the Right of Information Act, 2005

अर्जाचा नमुना

Application Form

मा.अ. 14
दि. 13/01/2021

10रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES 01 DEC 2020

प्रति,

To, मिरा भाईंदर महापालिका,
अस्थापना विभाग,

१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव : श्री. दुष्यंत दत्तेश्वर मोईर (संपर्क: 922351001)

Full Name of the applicant

२) अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता : 1331, मुर्धा गाव, राम मंदिर समोर, उत्तन रोड. जि.ठाणे.

Address

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : 1) सारिका बाबु सुके यांचे "जात पडताळणी" प्रमाणपत्र मिळावे.

Particulars information required

2) भरती दरम्यान मिळालेल्या "निविदा" प्रत मिळणे.
3) भरती दरम्यान "मिळालेली "जाहिरात" प्रत मिळणे.

श्री. प्रविण तांडेल
सहा. जन माहिती अधिकारी
माहिती मुदतीत देणे.

13.9.2021

माहिती ज्याच्याशी संबंधीत असले तो कालावधी # : 2012 ते 2021 पर्यंत

The period to which the information relates

माहिती टपालाने मिळणे आवश्यक आहे किंवा स्वतः घेऊन जाणार आहात किंवा कसे

Whether information is required by post or in person स्वतः घेऊन जाणार

(जादा शुल्कामध्ये प्रत्यक्ष टपाल खर्चाचा समावेश होईल) :

(The actual postal charges shall be included in additional fees)

जर टपालाने माहिती हवी असेल तर कोणत्या टपालाने हवी आहे :

In case by post

(साध्या, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र डाकने)

(Ordinary, Registered or Speed)

४) अर्जदार दारिद्रयरेषेखाली आहे किंवा कसे : होय/नाही NO

Whether the applicant is below poverty line : (Yes/No)

(असल्यास त्याच्या पुराव्यादाखल छायाप्रत जोडावी)

दिनांक
Date 12/1/2021

ठिकाण
Place भाईंदर

अर्जदाराची सही
Signature of the Applicant

*विषय ठळक स्वरुपात दर्शविण्यात यावा (जसे शासकीय जमीन देणे/सेवाविषयक बाब/लायसेन्स इत्यादी)

Broad Category of the subject be indicated (such) as grant of Govt. Land/Service matter/Licenses etc.)

ज्या कालावधीची माहिती आवश्यक असेल तो संबंध कालावधी दर्शविण्यात यावा.

Relevant period for which information I required to be indicated

$ आवश्यक असलेल्या माहितीचा विशेष तपशील दर्शविण्यात यावा.

Specific details of the information is required to be indicated

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 14 /2020-21 दि. 14/01/2021

कालमर्यादा

विषय :- कैंद्र माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत माहिती

संदर्भ :- श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर यांचा दि.12/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताचं विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

2. श्री. दुष्यंत हरेश्वर भोईर,
1331, मुर्धा गाव, राम मंदिर,
उत्तन रोड, जि. ठाणे

माहितीचा अधिकार ...

अर्जाचा नमुना
Application Form

जा. क्र. 37-14
दि. 13/01/2021

दहा रुपये TEN RUPEES

प्रति,
मिरा भाईंदर महापालिका,
आस्थापना विभाग.

अर्जदाराचे पूर्ण नाव : श्री. कुलदीप दरेकर भोईर (संपर्क: 922351001)
Full Name of the applicant

अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता : 1331, मुर्धा गाव, राम मंदीर समोर, उत्तन रोड. जि. ठाणे
Address

आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : 1) सातिश बाबु सुके यांचे प. जात पडताळणी प्रमाण पत्र मिळावे.
Particulars information required

2) भरती दरम्यान निघालेली "निविदा" प्रत मिळणे.
3) भरती दरम्यान "निघालेली "जाहिरात" प्रत मिळणे.

श्री ...
सह. जन माहिती अधिकारी
माहिती ...

13.1.2021

माहिती ज्याच्याशी संबंधीत असले तो कालावधी : 2012 ते 2021 पर्यंत
The period to which the information relates

माहिती टपालाने मिळणे आवश्यक आहे किंवा स्वत: घेऊन जाणार आहात किंवा कसे
Whether information is required by post or in person : स्वत: घेऊन जाणार
(या शुल्कामध्ये प्रत्यक्ष टपाल खर्चाचा समावेश होईल)

(The actual postal charges shall be included in additional fees)

जर टपालाने माहिती हवी असेल तर कोणत्या टपालाने हवी आहे :
In case by post
(साध्या, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र डाकने)
(Ordinary, Registered or Speed)

अर्जदार दारिद्र्यरेषेखाली आहे किंवा कसे : होय/नाही NO
Whether the applicant is below poverty line : (Yes/No)
(असल्यास त्याच्या पुराव्यादाखल छायाप्रत जोडावी)

दिनांक
Date 12/1/2021

ठिकाण
Place भाईंदर

अर्जदाराची सही
Signature of the Applicant

... सर्वसामान्य ... (जसे शासकीय जमीन देणे/सेवाविषयक बाब/लायसेन्स इत्यादी)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(15)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 15 /2020-21 O/C दि.14/ 01 /2021

प्रति,

1. मा. जनमाहिती अधिकारी तथा सहाय्यक आयुक्त,
   परवाना विभाग
2. मा.जनमाहिती अधिकारी तथा
   प्रभाग अधिकारी, प्रभाग कार्यालय क्र.01 ते 06

मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत परवाना मिळवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे.

संदर्भ :- श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांचा दि.12/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज. (टपालाद्वारे प्राप्त दि.13/01/2021)

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांनी संदर्भिय अर्जाच्या अनुषंगाने अपेक्षिलेली माहिती आपल्या विभागाशी संबंधीत असल्याने सदरचा अर्ज आपल्या विभागात वर्ग करणेत येत आहे. तरी अर्जदारास माहिती उपलब्ध करुन देणेत यावी व त्याची एक प्रत आस्थापना विभागास माहितीस्तव देणेस विनंती. (सोबत संदर्भिय अर्जाची छांयाकित प्रत जोडली आहे)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पोच 14/1/2021 9/9/2029 लिपीक प्रभाग समिती क्र. ४ मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती मिरारोड क्र. ०६
पोच
लिपीक 14/1/2021 दिनांक

प्रत :-
श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले,
यु.टी.नं.4747/04, नविन जेल,
बॅ.क्र.05, ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे 400601.

पोच 9/9/2029 आवक-जावक प्रभाग समिती क्र.3 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पोच 9/9/2023 लिपिक प्रभाग समिती क्र. ०४ मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती ... क्र. 02
पोच 14/01/2021
सही (लि...

पोच 9/9/2029 लिपीक ... विभाग मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग 05 14/1/2021

\\Desktop-...\आस्थापना विभाग\आर टी आय\लेटर्स - 2.docx

349

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 15 /2020-21 दि. 14/ 01 /2021

प्रति,

1. मा. जनमाहिती अधिकारी तथा सहाय्यक आयुक्त,
   परवाना विभाग

2. मा.जनमाहिती अधिकारी तथा
   प्रभाग अधिकारी, प्रभाग कार्यालय क्र.01 ते 06

मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- <u>केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u>
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत परवाना मिळवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे.

संदर्भ :- श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांचा दि.12/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज. (टपालाद्वारे प्राप्त दि.13/01/2021)

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांनी संदर्भिय अर्जाच्या अनुषंगाने अपेक्षिलेली माहिती आपल्या विभागाशी संबंधीत असल्याने सदरचा अर्ज आपल्या विभागात वर्ग करणेत येत आहे. तरी अर्जदारास माहिती उपलब्ध करुन देणेत यावी व त्याची एक प्रत आस्थापना विभागास माहितीस्तव देणेस विनंती. (सोबत संदर्भिय अर्जाची छांयाकित प्रत जोडली आहे)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :-
श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले,
यु.टी.नं.4747/04, नविन जेल,
बॅ.क्र.05, ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे 400601.

\\Desktop-hs4i3j\d\आस्थापना विभाग\आर टी आय\लेटर्स - 2.doc

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या

Format of application for obtaining information under the Right of Information Act, 2005

अर्जाचा नमुना

Application Form

[Court fee stamp: 10 Rs. COURT FEE INDIA TEN RUPEES]

प्रति,
To,

जनमाहिती अधिकारी तथा आस्थापना अधिक्षक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका

१) **अर्जदाराचे पूर्ण नाव :** दैदिप्य मधुकर भोसले.
Full Name of the applicant

२) **अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता :** दैदिप्य मधुकर भोसले, UT.NO. ५४५५/०५, नविन जेल, बॅ.क्र. 05 ठाणे मध्यवर्ती कारागृह, ठाणे - 400601
Address

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :
Particulars information required (१.) मिरा - भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत एक SHOP चालवण्या साठी लागणाऱ्या License मिळवण्या साठी आवश्यक असलेली कागद पत्र (Documents) ची यादी द्यावी. संपुर्ण माहिती पुरवावी.
(२.) मिरा - भाईंदर मध्ये LEGAL CONSULTANCY किंवा LAW CONSULTANCY किंवा LEGAL DOCUMENT/NOTARY ची SHOP चालवण्या साठी लागणाऱ्या कागद पत्रांची संपुर्ण माहिती द्यावी [License साठी लागणारे Documents].
(३.) जनरल (General) CONSULTANCY ची SHOP चालवण्या साठी लागणाऱ्या License मिळवण्या साठी आवश्यक असलेली कागद-पात्रांची माहिती द्यावी.
(४.) SHOP किंवा LEGAL/LAW CONSULTANCY किंवा GENERAL CONSULTANCY च्या REGISTRATION साठी लागणाऱ्या Documents ची List व माहिती द्यावी.

माहिती ज्याच्याशी संबंधीत असले तो कालावधी # : Since 2015
The period to which the information relates
माहिती टपालाने मिळणे आवश्यक आहे किंवा स्वतः घेऊन जाणार आहात किंवा कसे
Whether information is required by post or in person POST
(जादा शुल्कामध्ये प्रत्यक्ष टपाल खर्चाचा समावेश होईल) :

(The actual postal charges shall be included in additional fees)

जर टपालाने माहिती हवी असेल तर कोणत्या टपालाने हवी आहे : SPEED POST
In case by post
(साध्या, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र डाकने)
(Ordinary, Registered or Speed)

४) **अर्जदार दारिद्र्यरेषेखाली आहे किंवा कसे : होय/नाही** Under trial prisoner
Whether the applicant is below poverty line : (Yes/No)
(असल्यास त्याच्या पुराव्यादाखल छायाप्रत जोडावी)

दिनांक
Date 12/1/2021

ठिकाण
Place ठाणे मध्यवर्ती कारागृह

[signature]
अर्जदाराची सही
Signature of the Applicant

***विषय ठळक स्वरुपात दर्शविण्यात यावा (जसे शासकीय जमीन देणे/सेवाविषयक बाब/लायसेन्स इत्यादी)**
Broad Category of the subject be indicated (such) as grant of Govt. Land/Service matter/Licenses etc.)
 # ज्या कालावधीची माहिती आवश्यक असेल तो संबंध कालावधी दर्शविण्यात यावा.
Relevant period for which information I required to be indicated
$ आवश्यक असलेल्या माहितीचा विशेष तपशील दर्शविण्यात यावा.
Specific details of the information is required to be indicated

समक्ष
[signature]
तुरुंगाधिकारी श्रेणी-२
ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 15 /2020-21 **दि. 14/ 01 /2021**

प्रति,

1. मा. जनमाहिती अधिकारी तथा सहाय्यक आयुक्त, परवाना विभाग
2. मा.जनमाहिती अधिकारी तथा प्रभाग अधिकारी, प्रभाग कार्यालय क्र.01 ते 06

मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- <u>केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत</u> मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत परवाना मिळवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे.

संदर्भ :- श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांचा दि.12/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज. (टपालाद्वारे प्राप्त दि.13/01/2021)

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांनी संदर्भिय अर्जाच्या अनुषंगाने अपेक्षिलेली माहिती आपल्या विभागाशी संबंधीत असल्याने सदरचा अर्ज आपल्या विभागात वर्ग करणेत येत आहे. तरी अर्जदारास माहिती उपलब्ध करुन देणेत यावी व त्याची एक प्रत आस्थापना विभागास माहितीस्तव देणेस विनंती. (सोबत संदर्भिय अर्जाची छांयाकित प्रत जोडली आहे)

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :-
श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले,
यु.टी.नं.4747/04, नविन जेल,
बॅ.क्र.05, ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे 400601.

\\Desktop-hs40i3j\d\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स - 2.doc

349

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या

Format of application for obtaining information under the Right of Information Act, 2005

अर्जाचा नमुना

Application Form

प्रति,
To,

जनमाहिती अधिकारी तथा आस्थापना अधिक्षक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका

१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव :
Full Name of the applicant: दैदिप मधुकर भोसले.

२) अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता :
Address: दैदिप मधुकर भोसले, U.T.No.५४५४/०५, नविन जेल, बॅ.क्र.05 ठाणे मध्यवर्ती कारागृह, ठाणे - 400601

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :
Particulars information required: (१.) मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत एक SHOP चालवण्या साठी लागणाऱ्या Licence मिळवण्या साठी आवश्यक असलेली कागद पत्र (Documents) ची यादी द्यावी. संपुर्ण माहिती पुरवावी.

(२.) मिरा-भाईंदर मध्ये LEGAL CONSULTANCY किंवा LAW CONSULTANCY किंवा LEGAL DOCUMENT/NOTRY ची SHOP चालवण्या साठी लागणाऱ्या कागद पत्रांची संपुर्ण माहिती द्यावी [Licence साठी लागणारे Documents].

(३.) जनरल (General) CONSULTANCY ची SHOP चालवण्या साठी लागणाऱ्या Licence मिळवण्या साठी आवश्यक असलेली कागद-पात्रांची माहीती द्यावी.

(४.) SHOP किंवा LEGAL/LAW CONSULTANCY किंवा GENERAL CONSULTANCY च्या REGISTRATION साठी लागणाऱ्या Documents ची List व माहिती द्यावी.

माहिती ज्याच्याशी संबंधीत असले तो कालावधी # : Since 2015
The period to which the information relates

माहिती टपालाने मिळणे आवश्यक आहे किंवा स्वतः घेऊन जाणार आहात किंवा कसे
Whether information is required by post or in person: POST
(जादा शुल्कामध्ये प्रत्यक्ष टपाल खर्चाचा समावेश होईल) :

(The actual postal charges shall be included in additional fees)

जर टपालाने माहिती हवी असेल तर कोणत्या टपालाने हवी आहे : SPEED POST
In case by post
(साध्या, नोंदणीकृत किवा शीघ्र डाकने)
(Ordinary, Registered or Speed)

४) अर्जदार दारिद्रयरेषेखाली आहे किंवा कसे : होय/नाही Under trial prisoner
Whether the applicant is below poverty line : (Yes/No)
(असल्यास त्याच्या पुराव्यादाखल छायाप्रत जोडावी)

दिनांक / Date: 12/1/2021

ठिकाण / Place: ठाणे मध्यवर्ती कारागृह

Bhosale..
अर्जदाराची सही
Signature of the Applicant

*विषय ठळक स्वरुपात दर्शविण्यात यावा (जसे शासकीय जमीन देणे/सेवाविषयक बाब/लायसेन्स इत्यादी)
Broad Category of the subject be indicated (such) as grant of Govt. Land/Service matter/Licenses etc.)
ज्या कालावधीची माहिती आवश्यक असेल तो संबंध कालावधी दर्शविण्यात यावा.
Relevant period for which information I required to be indicated
$ आवश्यक असलेल्या माहितीचा विशेष तपशील दर्शविण्यात यावा.
Specific details of the information is required to be indicated

समक्ष
तुरुंगाधिकारी श्रेणी-२
ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.
शुभम आर्केट, पहिला मजला, मिरा हॉस्पीटलच्या शेजारी, डि-मार्ट परिसर, भाईदर (प.)

सूचना का अधिकार RIGHT TO INFORMATION

परवाना विभाग

जा.क्र.मनपा/ परवाना/23 /२०२०-२१ दि.25/7 /२०२१.

प्रति,
श्री.दैदिप्य मधुकर भोसले,
यु.टी.नं.4747/04,नविन जेल,
बॅ.क्र.05, ठाणे मध्यवर्ती कारगृह
ठाणे-400601

मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापना विभाग आवक क्र. 4435 दिनांक :- 15/7/2021

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे हाद्दीत परवाना मिळविणेसाठी आवश्यक
असणारे कागदपत्रे.

संदर्भ :- जनमाहिती आधिकारी तथा आस्थापना अधिक्षक यांचे दि.14/01/2021 रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणांस कळविण्यांत येते की, सदर अर्जाच्या अनुषंगाने आपण अपेक्षिलेली माहिती सोबत जोडून देत आहे.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास मा.प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपायुक्त(परवाना) परवाना विभाग, मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांचेकडे 30 दिवसांच्या आत अपील करता येईल.

15/07/2021

(अविनाश जाधव)
जन माहिती अधिकारी तथा
सहा.आयुक्त(परवाना)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-
जनमाहिती आधिकारी
तथा आस्थापना अधिक्षक, मि.भा.मनपा

O/C

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदीरा गांधी हॉस्पीटल इमारत,
मौलाना अब्दुल कलाम आझाद, प्रभाग कार्यालय क्र. ०५
पुनम सागर कॉम्पलेक्स रोड, मिरारोड (पुर्व)
दुरध्वनी क्र.२८१२३४०९, २८१३११०१

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्रमांक ५

जा.क्र.मनपा/प्र.का.मि./२२६ /२०२०   दि:- २५/१/२१

प्रति
श्री. दैदिप्य् मधुकर भोसले
युटी नं.4747/04, नविन जेल, बँ.क्र.05
ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे-400601

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये...
मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत परवाना मिळवण्यासाठी
आवश्यक असणारी कागदपत्रे.

संदर्भ :- आपलेकडिल जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./15/2020-2021, दि.14/01/2021 रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यांत येते की, श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांनी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.5 क्षेत्रातील परवाना मिळवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे यांची माहिती अपेक्षिलेली आहे, त्यांची माहिती खालीलप्रमाणे देण्यांत येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत एक Shop चालवण्यासाठी लागणा-या License मिळवण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे (Documents) ची यादी दयावी. संपुर्ण माहिती पुरवावी.	मा. महासभा दि.30/12/2011 परवाना फी शुल्क् फेरबदल करणे बाबत ठरावाची प्रत सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.
2.	मिरा-भाईंदर मध्ये Legal Consultancy किंवा Law Consultancy किंवा Legal Document/Notry ची Shop चालविण्यासाठी लागणा-या कागदपत्राची संपुर्ण माहिती दयावी. (License साठी लागणारे Document)	मा. महासभा दि.30/12/2011 परवाना फी शुल्क् फेरबदल करणे बाबत ठरावाची प्रत सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.
3.	जनरल (General) Consultancy ची Shop चालवण्यासाठी लागणा-या License मिळवण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्राची माहिती दयावी.	मा. महासभा दि.30/12/2011 परवाना फी शुल्क् फेरबदल करणे बाबत ठरावाची प्रत सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.
4.	Shop किंवा Legal/Law Consultancy किंवा General Consultancy च्या Registration साठी लागणा-या Document ची List व माहिती दयावी.	माहिती उपलब्ध् नाही.

सदर पत्रातील माहितीने आपले समाधान न झाल्यास आपण श्री. अजित मुठे, प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपायुक्त, तिसरा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम यांचेकडे अपिल दाखल करून शकता ही विनंती

UP Name: MI I MR284...

India Post

EM244401816IN IVR:6977244401816
SP MIRA ROAD S.O (401107)
Counter No:3.29/01/2021.13:28
To:DAIDIPYA M BH.THANE CENTRAL JA
PIN:400601. Thane H.O
From:PRABHAG ADHIKARI .MBMC
Wt:50gms
Amt:17.70(Cashtax:2.70
(Track on www.indiapost.gov.in)

(सुदाम गोडसे)
जन माहिती अधिकारी तथा प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र.5
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिति क्र.02
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन भाईंदर प. ता. जि.ठाणे. 401101

जा.क्र.मनपा/प्र.का.क्र.02/9352/2020-2021

दि. 28/01/2021

प्रति
श्री. दैदिप्य् मधुकर भोसले
युटी नं.4747/04, नविन जेल, बँ.क्र.05
ठाणे मध्यवर्ती कारागृह,
ठाणे-400601

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये...
मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत परवाना मिळवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे.

संदर्भ :- आपलेकडिल जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./15/2020-2021, दि.14/01/2021 रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यांत येते की, श्री. दैदिप्य मधुकर भोसले यांनी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.2 क्षेत्रातील परवाना मिळवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे यांची माहिती अपेक्षिलेली आहे, त्यांची माहिती खालीलप्रमाणे देण्यांत येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत एक Shop चालवण्यासाठी लागणा-या License मिळवण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे (Documents) ची यादी दयावी. संपुर्ण माहिती पुरवावी.	मा. महासभा दि.30/12/2011 परवाना फी शुल्क् फेरबदल करणे बाबत ठरावाची प्रत सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.
2.	मिरा-भाईंदर मध्ये Legal Consultancy किंवा Law Consultancy किंवा Legal Document/Notry ची Shop चालविण्यासाठी लागणा-या कागदपत्राची संपुर्ण माहिती दयावी. (License साठी लागणारे Document)	मा. महासभा दि.30/12/2011 परवाना फी शुल्क् फेरबदल करणे बाबत ठरावाची प्रत सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.
3.	जनरल (General) Consultancy ची Shop चालवण्यासाठी लागणा-या License मिळवण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्राची माहिती दयावी.	मा. महासभा दि.30/12/2011 परवाना फी शुल्क् फेरबदल करणे बाबत ठरावाची प्रत सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.
4.	Shop किंवा Legal/Law Consultancy किंवा General Consultancy च्या Registration साठी लागणा-या Document ची List व माहिती दयावी.	माहिती उपलब्ध् नाही.

(चंद्रकांत बोरसे)
जन माहिती अधिकारी तथा प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र.2
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :-
मा. जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि. ३०/१२/२०११

प्रकरण क्र. ९३ :- परवाना फी शुल्क फेरबदल करणे बाबत.

ठराव क्र. ९७ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध प्रकारचे व्यवसाय / उद्योग धंदे चालू असून या आस्थापनांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३१३, ३७६, ३८६ प्रमाणे महानगरपालिकेचा व्यवसाय परवाना घेणे बंधनकारक आहे. परवाना शुल्क वसुली कामी अभिकर्ता न नेमता महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांमार्फत वसुली करावी.

परवाना शुल्काचे दर मा. महासभा ठराव क्र. ४८ दि. १०/१०/२००८ अन्वये निश्चित करुन मंजुर केलेले आहेत. इतर महानगरपालिकेच्या तुलनेत मिरा भाईदर महानगरपालिकेचा परवाना दर जास्त असल्याने व्यवसायधारक परवाना घेण्यास टाळाटाळ करत असतात. त्याकरीता यापूर्वी पारीत झालेल्या दरामध्ये सुधारणा करुन खालीलप्रमाणे क्षेत्रफळानुसार दर निश्चित केलेले आहेत.

अ.क्र.	आस्थापनाचे क्षेत्रफळ	दर (रु.)
१	२५० चौ. फुटा पर्यंत	२५०/-
२	२५१-५०० चौ. फुटा पर्यंत	५००/-
३	५०१-१००० चौ. फुटा पर्यंत	१०००/-
४	१००१-२५०० चौ. फुटा पर्यंत	२०००/-
५	२५०१-५००० चौ. फुटा पर्यंत	४०००/-
६	५००१-१०००० चौ. फुटा पर्यंत	६०००/-
७	१०००१- चौ. फुटा पर्यंत	८०००/-

सुचना :-

अ) मोकळया खाजगी जागेत जे व्यवसाय करतात त्यासाठी रु.१०००/- प्रति वर्ष याप्रमाणे परवाना फी आकारण्यात यावी.

ब) निवासासह वाणिज्य वापर करत असल्यास वाणिज्य जागेच्या क्षेत्रफळानुसार परवाना फी आकारण्यात यावी.

क) ज्या व्यवसाय धारकांचे व्यवसायासह इतर ठिकाणी महानगरपालिका हद्दीत गोडाऊन असेल अशा व्यवसाय धारकांनी सदर व्यवसायास परवाना घेतेवेळी अर्जात नमुद केलेल्या गोडाऊनला परवाना फी आकारु नये.

ड) हयापूर्वी व्यवसायधारकांनी घेतलेल्या परवानाचे नुतनीकरण करताना वरील सुधारीत दराने थकित रक्कम वसुली करावी.

वरील प्रमाणे महसुली उत्पन्नाच्या दृष्टीने कमीत कमी कागदपत्रे करारनामा/भाडे करारनामा, टॅक्स पावती, जागेचा पुरावा यापैकी कोणतेही कागदपत्र घेण्यात यावेत. शहरातील विविध सर्व प्रकारच्या आस्थापना धारकांकडून नविन परवाना व परवाना नुतनीकरण एक वर्ष किंवा किमान तीन वर्षापर्यंत देण्यात यावा. वरील सुचनांसह परवाना शुल्क फेरबदल करुन घेण्याच्या धोरणात्मक निर्णयास ही सभा मंजुरी देत आहे.

सूचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन :- श्री. ओमप्रकाश अग्रवाल

अ.क्र.	ठरावाच्या बाजूने	अ.क्र.	ठरावाच्या विरोधात	तटस्थ
१	तिवारी दिव्या अशोक	१	नलावडे दिनेश दगडू	निरंक
२	वैती नर्मदा यशवंत	२	वेतोस्कर राजेश शंकर	
३	पाटील जयंत महादेव	३	सुनिता कैलास पाटील	
४	राजेश हरिश्चंद्र म्हात्रे	४	पाटील प्रभात प्रकाश	
५	पाटील ध्रुवकिशोर मन्साराम	५	शशिकांत जगन्नाथ भोईर	
६	पाटील मिलन गोविंदराव	६	सुनिता शशिकांत भोईर	

७	फ़र्नांडिस ग्रिटा स्टीफन	७	[illegible]
८	आसिफ गुलाब शेख	८	शेख मुसर्रतबानु इब्राहिम
९	हेलन जॉर्जी गोविंद	९	सपार उमा विश्वनाथ
१०	बर्नड आल्बर्ट डिमेलो	१०	जुबेर अब्दुल्ला इनामदार
११	परेरा कॅटलीन ऍन्थोनी	११	श्रीम. पुजारी कांचन शेखर
१२	मेन्डोन्सा स्टीवन जॉन	१२	मुंज वासुदेव भास्कर
१३	राजेंद्र भंवरलाल जैन	१३	शेख नुर मोहम्मद अेहमद
१४	शर्मा भगवती तुगनचंद	१४	शफीक अहमद सादत खान
१५	पाटील वंदना मंगेश	१५	प्रमोद जयराम सामंत
१६	चक्रे वंदना रामदास	१६	मर्लिन मर्विन डिसा
१७	माळी हेमा रविंद्र	१७	विजया हेमचंद्र वैती
१८	इसनाळे ज्योत्स्ना जालींदर उर्फ शिंदे पूजा प्रताप	१८	चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे
१९	अनिता जयवंत पाटील	१९	भट दिप्ती शेखर
२०	टेरी पॉल परेरा	२०	सरिता चंद्रकांत म्हात्रे
२१	मेहता नरेंद्र लालचंद्र	२१	अनिल दिवाकर सावंत
२२	वर्षा गिरधर भानुशाली	२२	शेख सलिम दाऊद
२३	राजु यशवंत भोईर	२३	हरिश्चंद्र जगन्नाथ म्हात्रे
२४	जाधव मोहन महादेव	२४	पुरोहित मधुसूदन मनोहरलाल
२५	सिंह मदन उदितनारायण	२५	पाटील प्रेमनाथ गजानन
२६	म्हात्रे कल्पना महेश	२६	मिलन वसंत म्हात्रे
२७	पाटील शरद केशव		
२८	अग्रवाल ओमप्रकाश गंगाधर		
२९	बाविघर सिसिलीया विजय		
३०	सिंग श्रीप्रकाश जिलेदार		
३१	पाडे स्नेहा शैलेश		
३२	दुबे रामनारायण सदानंद		
३३	यादव मिरादेवी रामलाल		
३४	पाटील प्रविण मोरेश्वर		
३५	पाटील अनंत रामचंद्र		
३६	पालांडे प्रशांत भगवंतराव		
३७	पाटील संध्या प्रफुल्ल		
३८	शेट्टी गणेश गोपाळ		
३९	व्यास सुधा वासुदेव		

ठराव बहुमताने मंजुर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

महापौर

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(17)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 17 /2020-21 O/C **दि. 20/01/2021**

प्रति,
श्री. सुनिल महादेव जागडे,
महावीर दर्शन 301, चांदमल नगर,
भाईंदर (प)

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत लिपीक पदांच्या रिक्त पदाबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.14/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण लिपीक पदांच्या रिक्त पदाबाबत माहिती अपेक्षिलेली आहे. सदरची माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	लिपीक पदाच्या रिक्त पदाबाबत लिपीक पदाच्या रिक्त संख्यांचा तपशील साक्षांकित प्रत	सदर माहितीची छायांकित प्रत 01 असून, प्रतीचे मुल्य रु.2/- प्रमाणे एकुण रक्कम रु.2/- इतकी रक्कम इकडील कार्यालयास भरणा केल्यास सदरची माहिती आपणांस उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
2.	लिपीक पदाच्या सरळसेवेने असणाऱ्या पदाचा तपशील	
3.	पदोन्नतीने लिपीक पदासाठी रिक्त असणाऱ्या पदाचा तपशिल मा.उप-आयुक्त (मु) यांच्या स्वाक्षरीने देण्यात यावे.	

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

24.1.2021

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

S.M. Jagde

पावती क्र. 149898 / 21.01.2021 Rs. 02-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

लिपीक पदाची संख्या (दि.31/12/2020 पर्यंत)

अ.क्र	पदनाम	मंजूर पदे	भरती प्रमाण		भरती प्रमाणानुसार मंजूर पदे		कार्यरत पदे		रिक्त पदे	
			सरळसेवा	पदोन्नती	सरळसेवा	पदोन्नती	सरळसेवा	पदोन्नती	सरळसेवा	पदोन्नती
1	लिपीक टंकलेखक	162	75%	25%	121	41	109	38	12	3

माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत
देण्यात आलेली माहिती

जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

मा.आ.17
दि.15/01/2021

प्रति,
शासकिय माहिती अधिकारी,
आस्थापना अधिक्षक
मिराभाईंदर महानगरपालिका

१) अर्जदाराचे नाव :- सुनिल महादेव जागडे.

२) पत्ता :- महाविर दर्शन 301, चाँदमल नगर भाईंदर (प.)

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल :-

(एक) माहितीचा विषय :- ① लिपीक पदाच्या रिक्त पदाबाबत लिपीक पदाच्या रिक्त संख्याचा तपशिल साक्षांकीत प्रत.

(दोन) माहितीशी संबधित कालावधी :-

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन :- ② लिपीक पदाच्या सरळसेवेने असल्याच्या पदाचा तपशिल.
③ पदोन्नतीने लिपीक पदासाठी रिक्त असणाऱ्या पदाचा तपशिल मा. उपायुक्त (मु.) यांच्या स्वाक्षरीने देण्यात यावे.
(आजच्या तारखेला रिक्त पदाचा तपशिल.)

कार्यासन प्रमुख/माहिती अधिकारी ... यांना ...
25-1-2021.

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये समाविष्ट केला जाईल.) :- व्यक्तीशः

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) :- —

(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :- न्यायालयीन.

ठिकाण :- भाईंदर

दिनांक :- 14/01/2021

S.M.Jagde
अर्जदाराची स्वाक्षरी
9619258222

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे 40101.
दुरध्वनी क्र. 022-28192828/28193087.

जा.क्र.मनपा/आस्था/ 18 /2021-22 O/C दि. 01 / 04 /2021

प्रति,
श्री. राजेश अंबादास कांबळी,
सफाई कामगार,
प्रभाग क्र.4 - ओ वॉर्ड,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत दाखल केलेल्या अर्जात आपण कोणत्या विभागात काम केल्याची नोंद आढळून येत नाही.

संदर्भ :- श्री. मोहम्मद जिशान हैदर यांचा माहिती अधिकारातील दि.14/01/2021 रोजीचा अर्ज.

वरील विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, श्री. मोहम्मद जिशान हैदर यांनी माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत दि.14/01/2021 रोजी अर्ज केलेला असून आपल्या संदर्भात कोणकोणत्या विभागात काम केल्याबाबतची माहिती अपेक्षिलेली आहे. परंतु आपण रुजू झालेल्या दिनांकापासून आज पर्यंत कोणकोणत्या विभागात काम केले याची नोंद आपल्या मुळ नस्तीमध्ये आढळून येत नाही.

त्यामुळे आपण केलेल्या विविध विभागातील आदेशाची प्रत इकडील कार्यालयास त्वरीत जमा करावी.

(सुनिल यादव)
प्रशासकीय अधिकारी
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्वत :-
श्री. मोहम्मद जिशान हैदर,
602, हैदरी कॉम्प्लेक्स, हैदरी चौक,
मिरारोड पुर्व - 401107

पोच
1/4/2021
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\लेटर्स\ऑल लेटर्स - 31.docx

Mira-Bhayandar Municipal Corporation
Pay/Allowance Statement Year 2015 -2016

1446

Mrs. AKANKASHA VIKAS MHATRE **Designation :- Balwa.Teac** Department :- TABLE NO.19

Sr. No.	EARNING											DEDUCTION								NET AMOUNT RS.
	Month	BASIC	GRADE PAY	VDA	HRA	LOC	WASH	TRAV	PETRO AL	OTH ADD	GROSS	IN TAX	GIS	POST	FES	PF CON	MOBI L	PRO TAX	TOT DUE	
1	2	3	4	6	7	8	9	12	13	16	17	18	19	20	31	34	39	40	43	44
1	Mar-15	7360	1900	9908	2778	200	0	400	0	0	22546	0	0	0	500	0	0	200	8790	13756
2	Apr-15	7360	1900	9908	2778	200	0	400	0	0	22546	0	0	0	500	0	0	200	8855	13691
3	May-15	7360	1900	9908	2778	200	0	400	0	4537	27083	0	0	0	500	0	0	200	8855	18228
4	Jun-15	7360	1900	9908	2778	200	0	400	0	0	22546	0	0	0	500	0	0	200	8855	13691
5	Jul-15	7640	1900	10208	2862	200	0	400	0	0	23210	0	0	0	500	0	0	200	8913	14297
6	Aug-15	7640	1900	10208	2862	200	0	400	0	0	23210	0	0	0	500	0	0	200	8913	14297
7	Sep-15	7640	1900	10208	2862	200	0	400	0	0	23210	0	0	0	0	0	0	200	8413	14797
8	Oct-15	7640	1900	10780	2862	200	0	400	0	0	23782	0	0	0	500	0	0	200	8970	14812
9	Nov-15	7640	1900	10780	2862	200	0	400	0	0	23782	0	0	0	500	0	0	200	8970	14812
10	Dec-15	4683	1165	6608	1754	123	0	245	0	0	14578	0	0	0	500	0	0	200	8184	6394
11	Jan-16	10597	2635	14953	3970	277	0	555	0	5051	38038	0	0	0	500	0	0	200	8970	29068
12	Feb-16	7640	1900	11353	2862	200	0	400	0	0	24355	0	0	0	500	0	0	300	9127	15228
	ANUDAN 15	14000									14000									14000
	Total	104560	22800	124730	34008	2400	0	4800	0	9588	302886	0	0	0	5500	0	0	2500	105815	197071

Senior Clerk
Mira Bhayandar Municipal Corporation

Superintend Of Establishment
Mira Bhayandar Municipal Corporation

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(18)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 18 /2020-21 O/C **दि. 18 / 02 /2021**

प्रति,
श्री. मोहम्मद जिशान हैदर,
602, हैदरी कॉम्प्लेक्स, हैदरी चौक,
मिरा रोड पुर्व, जि.ठाणे-401107

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत राजेश अंबादास कांबळी यांनी मि भा मनपा कोण कोणत्या विभागात काम केले त्याबाबतची माहिती देणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.14/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	राजेश अंबादास कांबळी यांनी नोकरी मध्ये रुजू झाल्यापासून आज अखेर तारखेपर्यंत मीरा भाईदर महापालिकेच्या कोणकोणत्या विभागात काम केले तो विभाग व काम केल्याचा कालावधी त्याची मनपा कडे नोंद असलेल्या छायाप्रति देणे	सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेखानुसार पृष्ठ क्र.01 ते 05 अन्वये शासकीय शुल्क भरलेनंतर आपणास उपलब्ध करून देण्यात येतील.
2.	महानगरपालिकेच्या नियमा प्रमाणे सफाई कर्मचारी एका विभागात किती वर्षापर्यंत काम करू शकतात याची शासनाप्रमाणे जी.आर. किंवा ठरावा प्रत देण्यात यावी.	

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, एकूण प्रती 05 असून रु.2/- प्रमाणे एकूण 10/- रु. भरणा करून माहिती उपलब्ध करून घ्यावी.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

Received copy
Transfer order Receive

23/2/2021

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स - 2.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(18)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 18 /2020-21 दि. 20/ 01 /2021

//कालमर्यादा//

विषय :- राजेश अंबादास कांबळी यांनी मि भा मनपा कोण कोण्त्या विभागात काम केले त्याबाबतची माहिती देणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. मोहम्मद जिशान हैदर यांचा दि.14/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. मोहम्मद जिशान हैदर यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -
श्री. मोहम्मद जिशान हैदर
602, हैदरी कॉम्प्लेक्स, हैदरी चौक,
मिरारोड (पूर्व), जि.ठाणे 401107.

शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे ~~अधि~~विनियमन तसेच शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना, होणाऱ्या विलंबास
कलम 4 व 5 बाबत

10 रु. Rs.10
दस रुपये TEN RUPEES

जोडपत्र
पहा नियम ६ (१)
महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५

प्रति,
शासकीय जन माहिती अधिकारी
~~मा. आयुक्त साहेब~~ आस्थापना विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
भाईंदर पश्चिम.

अर्जदाराचे नांव	:	श्री मोहम्मद जिशान हैदर
पत्ता	:	६०२, हैदरी कॉम्प्लेक्स, हैदरी चौक, मिरा रोड पुर्व, जि. ठाणे - ४०१ १०७.
मोबाईल नं.	:	८२८६६७६६६६
आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय		१. राजेश अंबादास ~~मच्छी~~ कोळी यांनी नोकरी मध्ये रुजू झाल्यापासून आज अखेर तारखेपर्यंत मीरा भाईंदर महापालिकेच्या कोणकोणत्या विभागात काम केले तो विभाग व काम केल्याचा कालावधी त्याची मनपा कडे नोंद असलेल्या छायाप्रति देणे. ३. महानगरपालिकेच्या नियमा प्रमाणे सफाई कर्मचारी एका विभागात किती वर्षापर्यंत काम करू शकतात याची शासनाप्रमाणे जी.आर. किंवा ठरावा प्रत देण्यात यावी.
आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील	:	वरील १ ते २ प्रमाणे
माहिती संबंधित कालावधी	:	नियुक्त झाल्या पासून आजपर्यंत
माहिती टपालाद्वारे की व्यक्तिश आवश्यक आहे.	:	व्यक्तिशः
ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन	:	पुढील कायदेशीर कारवाईसाठी

ठिकाणः मिरा रोड, ठाणे
दिनांक : १४/०१/२०२१

Haider
श्री मोहम्मद जिशान हैदर
अर्जदार

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे. :- ४०१ १०१

जा. क्र. मनपा/आस्था/ ३६५३/२०२०-२१   दिनांक :- २८/१२/२०२०

।। वेतन दाखला ।।

कर्मचाऱ्यांचे नाव	:- श्री. ज्ञानदेव पाटील	जन्मतारीख	०१/ ०६/ १९७०
हुद्दा :	:- सफाई कामगार	पूर्ण सेवा काल	:- १६ वर्षे
सेवा नियुक्ती दि.	:- १४/ १०/ २००३		
सेवा निवृत्तीची तारीख	:- ३१/ ०५/ २०३०		
भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक	:- 701	शिल्लक सेवा कालावधी	:- ११ वर्षे

भविष्य निर्वाह निधी खात्यातील जमा रक्कम रु.२,३३,३२०/- दिनांक ३०/११/२०२० अखेर माहे नोव्हेंबर-२०२० अखेरचे वेतन

वेतनाचा तपशिल	रुपये	वेतन कपातीचा तपशिल	रुपये
मूळ वेतन	२९,०००.००	भविष्य निर्वाह निधी	४,०००.००
ग्रेड पे	०.००	भविष्य निर्वाह निधी कर्ज	०.००
महागाई भत्ता	४,९३०.००	विमा	४०४.००
घर भाडे	६,९६०.००	सहकारी पतपेढी डिपॉझीट	०.००
स्थानिक भत्ता	२००.००	सहकारी पतपेढी कर्ज हप्ता	०.००
धुलाई भत्ता	१५०.००	सी.के.पी को-ऑप. बँक	०.००
इंधन भत्ता	०.००	श्रमिक पतपेढी	०.००
एन. पी. ए.	०.००	व्यवसाय कर	२००.००
वाहतुक भत्ते	४००.००	इतर कपात	०.००
इतर खर्च	०.००	गट विमा	०.००
अपंग भत्ता	०.००	उत्सव आग्रीम	०.००
एकुण वेतन	४१,६४०.००	**एकुण कपात**	४,६०४.००

देय वेतन :- ३७,०३६.००

२८.१२.२०२०

आस्थापना अधिक्षक
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे. :- ४०१ १०१

जा. क्र. मनपा/ स्था/२६६/२०१०-११ दि. १२/८/१०

// आदेश //

दि. ०१/०४/२०१० रोजी पासुन मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत जकात कराऐवजी स्थानिक संस्था कर लागु करण्यांत येत आहे. मिरा-भाईंदर शहरामध्ये एस.एस.स्टील, पाटा, रि-रोलिंग मटेरियल, एस.एस कतरण, प्लायवूड, टाईल्स, सिमेंट किराणा/ भुसार माल अशा विविध मालाची मोठ्या प्रमाणात आयात होते.

श्री. चंद्रकांत बोरसे (सहा. लेखापरिक्षक) सकाळी ७.०० ते दु.३.०० वा. व श्री. संजय दोंदे (प्रभाग क्षेत्रीय अधिकारी) दुपारी ३.०० ते रात्रौ ११.०० वा. तसेच श्री. मोरेश्वर पहुरकर व श्री. सुनिल काळे (हेडक्लार्क) रात्रौ ११.०० ते सकाळी ७.०० वा पर्यंत नाका क्र. ७ येथे दररोज उपस्थित राहून खालील पथकाच्या मदतीने शहरात आयात होणाऱ्या मालाची तपासणी करुन स्थानिक संस्था करासाठी नियुक्त करण्यांत आलेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना सहकार्य करावे.

स्थळ – नाका क्र. ०७		
पहिली पाळी		
अ.क्र.	लिपीक	शिपाई (स.का.)
१.	श्री. मनोज भोईर	श्री. दत्ता राख
	श्री. मनोज कुमरे	श्री. सुजित घोणे
	श्री. तुषार किणी	श्री. सुब्रमणी तंगाबाबु
		श्री. कोलंजी मायावन
		श्री. जितेंद्र पाटील
दुसरी पाळी		
२.	श्री. विजय म्हात्रे	श्री. शांताराम पाटील
	श्री. धनराज ठाकुर	श्री. आरमुगम मनीकम
		श्री. राजेश कांबळे
		श्री. शिवाजी वेखंडे
तिसरी पाळी		
३.	श्री. नंदलाल सारुक्ते	श्री. गजानन सोमवंशी
	श्री. विनोद भोईर	श्री. सुरेश जाधव
		श्री. वसंत राऊत
स्थळ – नाका क्र. ०५		
पहिली पाळी		
४.	श्री. मिलिंद पवार	श्री. संजय गुंजाळ
दुसरी पाळी		
५.	श्री धारू आबो शिंद	श्री [illegible]

स्थळ – नाका क्र. ०९		
पहिली पाळी		
७.	श्री. भरत सोनारे	श्री. पांडूरंग पिचड
दुसरी पाळी		
८.	श्री. विनायक शिर्के	श्री. किशोर विंदे
तिसरी पाळी		
९.	श्री. संदिप ढोले	श्री. रमेश मोगविरा
स्थळ – नाका क्र. १३ अ		
पहिली पाळी		
१०.	श्री. यशवंत राऊत	श्री. शशिकांत म्हात्रे
दुसरी पाळी		
११.	श्री. अजिम शेख	श्री. रविकांत भोसले
तिसरी पाळी		
१२.	श्री. दयानंद शिंगरे	श्री. चंद्रकांत घरत
स्थळ – नाका क्र. ६		
पहिली पाळी		
१३.	श्री. अशोक गायकवाड	श्री. विनोद शिंदे
दुसरी पाळी		
१४.	श्री. योगेश म्हात्रे	श्री. पांडूरंग पाटील

उपायुक्त (मु.)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

टिप :- सर्व स्थानिक संस्था कर अधिकारी यांनी नाका क्र. ५,६,७,९, व १३ अ वर उपस्थित राहून अनोदिंत व्यापाऱ्यांनी शहरात आयात करणाऱ्या मालांचा ताबा घेऊन, पुढील नियमाप्रमाणे पंचनामा करुन कार्यवाही करावी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१

जा.क्र. मनपा/आस्था/२९२/१२ /२०१०-११ दिनांक:- ०१/०६/२०१०

// आ दे श //

वाचा :- १) दि.१७/०२/२०१० रोजीचा श्री. अंबादास मु. कांबळे (सफाई कामगार) यांचा विनंती अर्ज
२) शासन परिपत्रक क्रमांक संकिर्ण-२२९२/१९९९/प्र.क्र.१६४/९२/नवि-६, दि.५/११/१९९२
३) शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-२२९२/१९९९/प्र.क्र.१६४/९२/नवि-६, दि.३०/६/१९९४
४) शासन परिपत्रक क्र. लासशी-२००६/६९/प्र.क्र.१०६/०६/नवि-०६ दि.१८/०१/२००७
५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३ (३) अन्वये

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर श्री. अंबादास मु. कांबळे, सफाई कामगार हे स्थायी पदावर कार्यरत होते. त्यांना दि.०५/०१/२०१० पासुन वैद्यकिय प्रमाणपत्राचे अनुषंगाने रुग्णता सेवानिवृत्त करण्यांत आली असुन त्यांचे पश्चात त्यांनी वारस म्हणुन नामनिर्देशित केलेला त्यांचा मुलगा कु. राजेश अंबादास कांबळे वय ३० वर्षे यांना रिक्त "सफाई कामगार" या नियमीत पदावर वारसाने रु. ४४४०-७४४० या वेतनश्रेणीवर दि. ०९ /०६/२०१० पासुन खालील अटीशर्तीनुसार नेमणूक करण्यात येत आहे.

अटीशर्ती :-

१) सदर नेमणूक एक वर्षाच्या परिविक्षाधिन कालावधीसाठी करण्यात येत असून काम समाधानकारक आढळल्यास सेवेत कायम केले जाईल अन्यथा नोटीस न देता केव्हाही कमी करण्याचे अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवले आहेत.
२) दोन महिन्याचे आत जिल्हा शल्य चिकित्सक, ठाणे यांचेकडील शारीरीक दृष्ट्या सक्षम असल्याचे वैद्यकिय प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील.
३) शैक्षणिक पात्रता व वयाचा दाखला यांची मुळ प्रत व सांक्षाकित छायाप्रती रुजू होताना सादर करावेत.
४) निवृत्ती वेतन योजने ऐवजी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू राहतील.

आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. राजेश अंबादास कांबळे
सफाई कामगार

प्रत :-

O/C

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.
दुरध्वनी क्र. 28192828/28193087.

जा.क्र.मनपा/आस्था/3936/2020-21 दि. 25/01/2021

// आदेश //

जा.क्र.मनपा/कर/169/20-21, दि.30/12/2020 रोजीच्या आदेशान्वये श्री. प्रविण तांडेल, लिपीक, आस्थापना विभाग यांची मुळ कामकाज सांभाळून प्रभाग क्र.04 (ओ वॉर्ड) येथे मालमत्ता कराची वसूलीचे कामकाज करणेकरीता नेमणूक करण्यात आलेली होती.

जा.क्र.120/2020-21, दि.20/01/2021 रोजीच्या पत्रान्वये श्री. राजेश कांबळे, सफाई कामगार यांची स्व. प्रमोद महाजन सभागृह (DCHC) येथून मुळ विभाग, मिरारोड वाचनालय येथे परत जाण्यास हरकत नसल्याबाबत रुग्णालय व्यवस्थापन यांनी कळविले आहे.

तरी श्री. राजेश कांबळे, सफाई कामगार यांनी सकाळी 10.00 ते दु.03.00 वाजेपर्यंत मालमत्ता कराच्या वसूलीचे कामकाज करावयाचे असून दु.03.00 नंतर मिरारोड वाचनालय विभागाचे कार्यालयीन कामकाज करावे. श्री. राजेश कांबळे, सफाई कामगार यांनी सदरचा आदेश प्राप्त होताच तात्काळ नेमून दिलेल्या ठिकाणी हजर व्हावे व तसा अहवाल इकडील विभागात सादर करण्यात यावा.

(सुनिल यादव)
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. राजेश कांबळे,
सफाई कामगार
(प्रभाग क्र.04 - ओ वॉर्ड)

Kamble 26/1/2021 2.50 pm

प्रत माहितीस्तव :-

1. मा.उप-आयुक्त (मुख्यालय)
2. संबंधित विभाग

पोच
4327 27/1/2021
उपायुक्त दालन
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Rov 27/1/2021
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
नगर वाचनालय

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

(18)

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 18 /2020-21 O/C दि. 20/ 01 /2021

//कालमर्यादा//

विषय :- राजेश अंबादास कांबळी यांनी मि भा मनपा कोण कोण्त्या विभागात काम केले त्याबाबतची माहिती देणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. मोहम्मद जिशान हैदर यांचा दि.14/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. मोहम्मद जिशान हैदर यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति, सुलभा म्हात्रे 8/2/21

1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचकर
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

[सुलभा म्हात्रे]

प्रत -
श्री. मोहम्मद जिशान हैदर
602, हैदरी कॉम्प्लेक्स, हैदरी चौक,
मिरारोड (पूर्व), जि.ठाणे 401107.

D:\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\कालमर्यादा - लेटर्स.doc

<u>मिरा भाईंदर महानगरपालिका</u>

वर्ग-02

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	मुळ पदनाम	आकृतीबंधानुसार समायोजन करण्यात आलेले पदनाम	कार्यरत विभाग	शेरा
1	श्रीम. कांचन गायकवाड	सहा.आयुक्त	-	प्रभाग अधिकारी, प्रभाग कार्यालय क्र.04 (दि.01/01/2021 पासून नियुक्ती)	प्रतिनियुक्ती
2	श्री. वि.आर. देशमुख	शाखा अभियंता (स्थापत्य)(प्रतिनियुक्ती)	-	शाखा अभियंता (स्थापत्य), पाणीपुरवठा विभाग	प्रतिनियुक्ती
3	श्रीम. मंजिरी डिमेलो	उप-मुख्यलेखापरीक्षक	लेखापरीक्षक	1. उप-मुख्यलेखापरीक्षक, अंतर्गत लेखापरिक्षण विभाग 2. परिवहन उप व्यवस्थापक, परिवहन विभाग	
4	श्रीम. सई हेमंत वडके	विधी अधिकारी	-	विधी अधिकारी, विधी विभाग	एकाकी पद
5	श्रीम. चारुशीला खरपडे	हेडक्लार्क	प्रशासकीय अधिकारी	1. सहा.लेखापरीक्षक, अंतर्गत लेखापरिक्षण विभाग 2.विभागप्रमुख, महिला व बाल कल्याण विभाग	
6	श्री. सुनील म्हात्रे	मुख्य सर्व्हेअर	-	मुख्य सर्व्हेअर, नगररचना विभाग	एकाकी पद

10रु. न्यायालयीन फी Rs.10
COURT FEE
- 3 ... 2018
भारत INDIA
सत्यमेव जयते
दस रुपये TEN RUPEES

जोडपत्र
पहा नियम ६ (१)
महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५

मा.अ. 18
दि. 14/01/2021

प्रति,
शासकीय जन माहिती अधिकारी
~~मा. आयुक्त साहेब~~ आस्थापना विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
भाईंदर पश्चिम.

अर्जदाराचे नांव	:	श्री मोहम्मद जिशान हैदर
पत्ता	:	६०२, हैदरी कॉम्प्लेक्स, हैदरी चौक, मिरा रोड पुर्व, जि. ठाणे - ४०१ १०७.
मोबाईल नं.	:	८२८६६७६६६६
आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय	१.	राजेश अंबादास ~~मक्ली~~ कोळवी यांनी नोकरी मध्ये रुजू झाल्यापासून आज अखेर तारखेपर्यंत मीरा भाईंदर महापालिकेच्या कोणकोणत्या विभागात काम केले तो विभाग व काम केल्याचा कालावधी त्याची मनपा कडे नोंद असलेल्या छायाप्रति देणे.
	२.	महानगरपालिकेच्या नियमा प्रमाणे सफाई कर्मचारी एका विभागात किती वर्षापर्यंत काम करू शकतात याची शासनाप्रमाणे जी.आर. किंवा ठरावा प्रत देण्यात यावी.
आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील	:	वरील १ ते २ प्रमाणे
माहिती संबंधित कालावधी	:	नियुक्त झाल्या पासून आजपर्यंत
माहिती टपालाद्वारे की व्यक्तिश आवश्यक आहे.	:	व्यक्तिशः
ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन	:	पुढील कायदेशीर कारवाईसाठी

ठिकाण: मिरा रोड, ठाणे
दिनांक : १४/०१/२०२१

Haider
श्री मोहम्मद जिशान हैदर
अर्जदार

कु. सफाई ... महा. माहिती अधिकाराचे पुर्तता व्हावी.
१४.१.२०२१

01C

(30)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

दि. 18 / 02 /2021

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 30 /2021-22

प्रति,
श्री. ओमप्रकाश श्रीलाल पाल,
काशिमिरा, जनता नगर,
दत मंदिर रोड, हरीओम चाळ समोर,
सरोगी बिल्डींगच्या बाजूला, पो. मिरा,
मिरारोड-पुर्व, ता.जि.ठाणे-401107

विषय :- <u>केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत</u>
सफाई कामगार - शिपाई - आत्माराम सोनावणे यांची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.22/01/2021 रोजीचा माहिती अधिकार अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती/प्रति
1.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये सफाई कामगार-शिपाई या पदावर कार्यरत असलेले श्री. आत्माराम सोनावणे यांची नेमणुक झाल्याचा दिनांक, नेमणुक कोणत्या पध्दतीने झाली, तसेच नेमणुकीकरीता आवश्यक असलेली शैक्षणिक पात्रता, शासनाचा जी.आर. तसेच आत्माराम सोनावणे यांनी नेमणुकीकरीता सादर केलेली शैक्षणिक तसेच वैयक्तिक कागदपत्रे व आत्माराम सोनावणे यांच्याबाबत असलेली सर्व कागदपत्रांची संपुर्ण संचिका सत्यप्रतीत आपली जी काही शासकीय फी असेल ती घेवुन देण्यांत याव्यात.	➢ आत्माराम सोनावणे यांनी नेमणुकीकरीता सादर केलेली शैक्षणिक तसेच वैयक्तिक कागदपत्रांची माहिती पृष्ठ क्र.01 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे. ➢ उर्वरित माहिती मुळ नस्ती तपासले असता दिसून येत नाही.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. विजयकुमार म्हसाळ, उप-आयुक्त (मुख्यालय), तीसरा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स - 2.doc

४८९

...ficate No 55

Register No. 1554

...o change in any entry in this certificate shall by made except by the authority issuing it and any infringemnt of this requirement is liable to involve imposition of a penalty such as that of rustication.

LEAVING CERTIFICATE

Vide chapter II, Section III, Rule 17 of the Grant-in aid code,

Name of School-KISAN VIDYALAYA
SINDKHEDA [Dist. Dhule]

1) Name of the pupil in full Sonawane Atmaram Jayram.
2) Religion & caste Hindu. Kumbhar.
3) Nationality ~~
4) Place of birth Ajande K. Ta. Sindkheda.
5) Birth date month and year according To Christian Era 27.3.1966.
Twenty Seventh March Nineteen hundred Sixty Six.
6) Last School attended Sarswati V.M. Bamkheda Ta. Shahada.
7) Date of admission 11-6-1979.
8) Progress Good 9) Conduct Good.
10) Date of leaving the School 31-5-1983.
11) Standard in which studying and since when (in word and figures) Std. X (Tenth) Since June 1982.
12) Reason of leaviug School Sent up for the S.S.C. Exam. Mar. 83
13) Remark Failed the S.S.C Exam Mar. 1983 & Passed the S.S.C. Exam. Mar. / October 1985 ...

Certified that the above information is in accordance with the School Register

Date 26/3/1988

Prepared by

Class Teacher

Std. — Div. —

Head Master

माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत
देण्यात आलेली माहिती

जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

(40)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 40 **/2021-22** **दि.** 29/7 **/2021**

प्रति,

श्री. विनीत शाह,

503, वंदना गॅलेक्सी,

नारायण शाळेजवळ,

टेंब रोड, भाईंदर (प.)

0/0

विषय :- <u>केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत</u>
महापालिका वर्ग-01 ते वर्ग-04 मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदी अनुकंपा प्रकरणे, वारसा प्रकरणे, किती शिल्लक आहेत त्याची सद्यस्थिती काय आहे. कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना अदा करण्यात आलेले आहेत. प्रतिक्षा यादी, बिंदू नामावली सरळसेवा, पदोन्नती प्रकरणे किती बाकी आहेत. पदोन्नती किती वर्षापासून देण्यात आलेली नाही.

संदर्भ :- आपला दि.28/01/2021 रोजीचा माहिती अधिकार अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण महापालिका वर्ग-01 ते वर्ग-04 मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदी अनुकंपा प्रकरणे, वारसा प्रकरणे, किती शिक्षण आहेत त्याची सद्यस्थिती काय आहे. कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना अदा करण्यात आलेले आहेत. प्रतिक्षा यादी, बिंदू नामावली सरळसेवा, पदोन्नती प्रकरणे किती बाकी आहेत. पदोन्नती किती वर्षापासून देण्यात आलेली नाही याबाबत माहिती अपेक्षिलेली आहे. सदरची माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येल आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती/प्रति
1.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील वर्ग-1 ते 4 मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदीचा पूर्ण/अपूर्ण बाबतचा संपूर्ण माहिती तपशिल देणेस विनंती आहे. (नाम पदनामासहित)	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मध्ये जी माहिती प्रकट करण्याचा कोणत्याही सार्वजनिक कामकाजाशी किंवा हितसंबंधाशी काहिहि संबंध नाहि किंवा ज्या व्यक्तीच्या खाजगी बाबतीत आगंतुक हस्तक्षेप करील अशी वैयक्तीक तपशीला संबंधातील माहिती देण्याचे बंधनही माहिती अधिकाऱ्यावर नसल्याबाबत स्पष्टता करण्यात आलेली आहे. शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यास त्याच्या सेवाकालावधीत मिळालेली ज्ञापने, कारणे दाखवा नोटीस, शिक्षादेश, त्याच्या सेवा नियामांतर्गत कामबिरीबाबतचा अहवाल त्याच्या चल/अचल संपत्तीबाबतची माहिती, त्याने केलेली आर्थिक गुंतवणूक वा बँक किंवा अन्य वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली कर्जे, त्याच्या मुलांच्या विवाहात मिळालेल्या भेटी, आयकर विवरणपत्र यासारखी वैयक्तिक तपशीलासंबंधतील माहिती देण्याचे बंधन माहिती अधिकाऱ्यांवर नसल्याचा तसेच माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार व्यापक जनहिताशी संबंध नसलेली वैयक्तीक स्वरुपाची माहिती न पुरविण्याबाबत निर्णय क्रमांक:संकीर्ण
2.	अनुकंपा प्रकरणे वरील कालावधीत माहिती मिळणेस विनंती आहे.	
3.	लाड-पागे समिती शिफारशीनुसार वारसा प्रकरणे तपशील माहिती मिळणेस विंनती. (नाम पदनामासहित)	
4.	निवृत्तीवेतन, कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना देण्यात आलेली आहे (नावासहित) किती प्रकरणे शिल्लक आहेत (नावासहित माहिती मिळणेस विनंती आहे.)	
5.	आरक्षण बिंदू नामावली सरळसेवा पदोन्नती वर्ग-1 ते 4 31/12/2020 अखेरपर्यंतची माहिती मिळणेस विनंती आहे.	

30/7/21

		2012/989/प्र.क्र.479/सहा,दि.17 ऑक्टोबर, 2014 रोजीच्या शासन परिपत्रकानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम् 8(त्र) मधील तरतुदीनुसार माहिती नाकारण्यात येत आहे.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. मारुती गायकवाड, उप-आयुक्त (मुख्यालय), चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
सहा.आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

O/C

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 40 /2021-22 **दि.26 / 7 /2021**

//कालमर्यादा//

स्मरणपत्र

विषय :- महापालिका वर्ग-1 ते वर्ग-4 मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदी अनुकंपा प्रकरणे, वारसा प्रकरणे, किती शिल्लक आहेत त्याची सद्यस्थिती काय आहे. कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना अदा करण्यात आलेली आहे किती बाकी निवृत्तीवेतन धारकाची वेतन निवृत्ती बाकी आहेत. प्रतिक्षा यादी, बिंदु नामावली, सरळसेवा, पदोन्नती प्रकरणे किती बाकी आहेत. पदोन्नती किती वर्षापासून देण्यात आलेली नाही.

संदर्भ :- 1) श्री. विनीत शाह यांचा दि.28/01/2021 रोजीचा अर्ज.
2) जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ/40/2020-21, दि.01/02/2021 रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. विनीत शाह यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल – सदरचा मुद्दा निगडित नाही
5. श्री. रविंद्र दरोडा – सदरचा मुद्दा निगडीत नाही.
6. श्री. सागर खामकर – 26/7

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -
29/7/21
श्री. विनीत शाह,
503, वंदना गॅलॅक्सी, नारायण शाळे जवळ,
टेंबा रोड, भाईंदर (प.) 401101

X:\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\कालमर्यादा - लेटर्स.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(40)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 40 /2020-21 O/C **दि. 01/ 02 /2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- महापालिका वर्ग-1 ते वर्ग-4 मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदी अनुकंपा प्रकरणे, वारसा प्रकरणे, किती शिल्लक आहेत त्याची सद्यस्थिती काय आहे. कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना अदा करण्यात आलेली आहे किती बाकी निवृत्तीवेतन धारकाची वेतन निवृत्ती बाकी आहेत. प्रतिक्षा यादी, बिंदु नामावली, सरळसेवा, पदोन्नती प्रकरणे किती बाकी आहेत. पदोन्नती किती वर्षापासून देण्यात आलेली नाही.

संदर्भ :- श्री. विनीत शाह यांचा दि.28/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. विनीत शाह यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -
श्री. विनीत शाह,
503, वंदना गॅलॅक्सी, नारायण शाळे जवळ,
टेंबा रोड, भाईंदर (प.) 401101

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\कालमर्यादा - लेटर्स.doc

या संवर्गात शैक्षणिक पात्रता असलेला उमेदवार उपलब्ध नसल्याने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत एक पद रिक्त ठेवण्यात येत आहे.

खुला -३ पदे

अ.क्र. नाव	जेष्ठता क्र.	जन्मतारीख	शिक्षण	नेमणूक दिनांक
१) श्री भिका मनु सोलंकी	३		९ वी	
२) श्री.विठ्ठल भि. हरिजन	१६		८ वी	
३) श्री.मनुभाई खोडाभाई	१९		८ वी	

वरील प्रमाणे एकूण तीन कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक पात्रता व त्यांचा कामगार म्हणून सेवाजेष्ठ यांचा विचार करता मुकादम पदास पदोन्नती [illegible] शिफारस करण्यात येत आहे.

उपआयुक्त(मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महापालिका

उप आयुक्त,
मिरा भाईंदर महापालिका

आयुक्त तथा अध्यक्ष
पदोन्नती निवड समिती
मिरा भाईंदर महापालिका

मुख्यलेखा परिक्षक
मिरा भाईंदर महापालिका

मुख्यलिपीक
सामान्य प्रशासन विभाग
मिरा भाईंदर महापालिका.

मागास कक्ष प्रतिनिधी
मिरा भाईंदर महापालिका

संबंधितांना पदोन्नतीचे आदेश आयुक्त (मु) यांनी निर्गमित करावे व त्यास कार्योत्तर मंजुरी मा. महासभेची घेण्यात यावी.

आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,
जन माहिती अधिकारी,
आस्थापना विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा.अ.40
दि. 28/01/2021

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10
10 JUN 2020
INDIA
सत्यमेव जयते
दस रुपये TEN RUPEES

१)	अर्जदाराचे नाव	:-	विनीत शाह ९८२०६१०४८१ vineetshah3@gmail.com
२)	पत्ता	:-	५०३, वंदना गॅलॅक्सी, नारायण शाळे जवळ, टेंबा रोड, भाईंदर (प.) ४०११०१
३)	आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल	:-	महापालिका वर्ग-०१ ते वर्ग-०४ मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदी अनुकंपा प्रकरणे, वारसा प्रकरणे, किती शिक्षक आहेत त्याची सद्यस्थिती काय आहे. कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना अदा करण्यात आलेली आहे किती बाकी निवृत्तीवेतन धारकाची वेतन निवृत्ती बाकी आहेत. प्रतिक्षा यादी, बिंदू नामावली, सरळसेवा, पदोन्नती प्रकरणे किती बाकी आहेत. पदोन्नती किती वर्षापासून देण्यात आलेली नाही.
(एक)	माहितीचा विषय	:-	वरीलप्रमाणे
(दोन)	माहितीशी संबधित कालावधी	:-	सन १ एप्रिल २०१८ ते ३१ डिसेंबर २०२०
(तीन)	आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन	:-	१) मिरा-भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील वर्ग-१ ते ४ मधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा पुस्तकांच्या नोंदींचा पूर्ण/अपूर्ण बाबतचा संपूर्ण माहिती तपशिल देणेस विनंती आहे. (नाम पदनामासहीत) २) अनुकंपा प्रकरणे वरील कालावधीत माहिती मिळणेस विनंती आहे. (प्रतिक्षा यादीसह) ३) लाड-पागे समिती शिफारशीनुसार वारसा प्रकरणे तपशील माहिती मिळणेस विनंती. (नाम पदनामासहीत) ४) निवृत्तीवेतन, कुटुंब निवृत्तीवेतन किती कर्मचाऱ्यांना देण्यात आलेली आहे (नावासहीत) किती प्रकरणे शिक्षक आहेत (नावासहीत माहिती मिळणेस विनंती आहे). ५) आरक्षण बिंदू नामावली सरळसेवा पदोन्नती वर्ग-१ ते ४ ३१/१२/२०२० अखेर पर्यंतची माहिती मिळणेस विनंती आहे. सदर माहिती न्यायालयीन कामकाजासाठी आवश्यक आहे.
(चार)	माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये समाविष्ट केला जाईल.)	:-	व्यक्तीशः
(पाच)	टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र)	:-	नाही

ठिकाण :- भाईंदर
दिनांक :- २८/०१/२०२१

[signature]
अर्जदाराची स्वाक्षरी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(44)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 44 **/2020-21** O/C **दि.** 05/ 03 **/2021**

प्रति,
श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे,
रतनलाल प्लॉट, आयसीआयसीआय बँकेच्या मागे,
रावणकार हॉस्पिटल, दुर्गा चौक, अकोला

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.29/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.	सदर प्रकरणी सुनावणी प्रक्रिया सुरू असल्याने सुनावणी निर्णय अंती आपणास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येईल.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

EM085838937IN IVR:6977085838937
भारतीय डाक
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,08/03/2021,12:50
To:BHAVNA B SONAVANE,AKOLA
PIN:444002, Akola City S.O
India Post
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYN
Wt:15gms
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30
<Track on www.indiapost.gov.in>

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ /2020-21 **दि. / /2021**

प्रति,
श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे,
रतनलाल प्लॉट, आयसीआयसीआय बँकेच्या मागे,
रावणकार हॉस्पिटल, दुर्गा चौक, अकोला

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.29/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.	सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेखानुसार पृष्ठ क्र.01 अन्वये शासकीय शुल्क भरलेनंतर आपणास उपलब्ध करून देण्यात येतील.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, एकूण प्रती 01 असून रु.2/- प्रमाणे एकूण 2/- रु. भरणा करून माहिती उपलब्ध करून घ्यावी.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आपली सेवा
आमचे कर्तव्य

1264201231600157 5290

तहसीलदार कार्यालय अप्पर तहसील मिरा-भाईंदर तालुका ठाणे

वाचा

१. अर्ज **श्रीमती सुनीता अभय सोनवणे** राहणार **ए-१०३, जय साई विहार, स्वामी सत्यानंद मार्ग, कस्तुरी गार्डन, भाईंदर पश्चिम,- मेक्सेस मॉल जवळ,** गाव **भाईंदर,** तालुका **अप्पर तहसील मिरा-भाईंदर तालुका ठाणे,** जिल्हा ठाणे यांचा दिनांक **३१/१२/२०२०** चा अर्ज.
२. शपथपत्र
३. मृत्यु प्रमाणपत्र
४. मंडळ निरीक्षक/तलाठी **भाईंदर** यांचा चौकशी रिपोर्ट **शसकिय कामाकरिता**

क्रमांक : ५९२४६००९७७७
जिल्हा : ठाणे

वारसा प्रमाणपत्र

श्री. अभय भास्करराव सोनवणे राहणार **ए-१०३, जय साई विहार, स्वामी सत्यानंद मार्ग, कस्तुरी गार्डन, भाईंदर पश्चिम, मेक्सेस मॉल जवळ,** गाव **भाईंदर,** तालुका **अप्पर तहसील मिरा-भाईंदर तालुका ठाणे,** जिल्हा ठाणे हे दिनांक **०४/११/२०२०** रोजी मयत झाले आहेत. वरील कागदपत्रांचे आधारे प्रमाणित करण्यात येते की, त्यांचे पश्चात त्यांना खालील वारस आहेत.

अ.क्र	वारसाचे नाव	वय	नाते
१	सुनीता अभय सोनवणे	४०	पत्नी
२	श्रद्धा अभय सोनवणे	४	मुलगी

हे वारस प्रमाणपत्र मयतांचे कुटुंब निवृत्ती वेतन / मृत्यु उपदानाची रक्कम, गटविमा योजनेची रक्कम, हयातीचे काळातील वेतन उचलण्यासाठी तसेच भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम उचलण्यासाठी फक्त वैध राहील.

सादर केलेल्या दस्तऐवज / पुराव्याचे तपशील

१. **मृत्यु प्रमाणपत्र** Issued By Municipal Corporation of Greater Mumbai, H-West Ward, Reg. No.D-२०२०:२७-९०२६८-००३४२७
२. **शासकीय नोकरीत असल्याचा पुरावा. (उदा. सेवापुस्तिकेच्या पहिल्या पानाचा उतारा)**
३. **शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत/ ग्रा.प./ न.पा. चा जन्म/ मृत्यु नोंद वहीतील उतारा**
४. **इतर** UID-४६४१३५३३२२७८
५. **शासकीय नोकरीत असल्यास पेन्शनचा पुरावा (उदा. बँकेच्या पासबुकाची पहिल्या पानाची व कोणत्या महिन्यापर्यंत शेवटचे पेन्शन उचलले, त्या पानाची झेरॉक्स प्रत)**
६. **तलाठी अहवाल/ मंडळ अधिकारी अहवाल**
७. **शपथपत्र**

माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत
देण्यात आलेली माहिती

जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

Signature valid
Digitally Signed by
Dr. Nandkishor Deshmukh
Date:2021-01-06 6:46:54 PM

स्थळ : **अप्पर तहसील मिरा-भाईंदर तालुका ठाणे**
दिनांक : **०५/०१/२०२१**

तहसीलदार
अप्पर तहसील मिरा-भाईंदर तालुका ठाणे

Printed By -OMTID : VLE Name :DEVENDRA HARIDAS HARAMKAR, Date:05/01/2021 5:59PM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ /2020-21 O/C **दि. / /2021**

प्रति,

श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे,
रतनलाल प्लॉट, आयसीआयसीआय बँकेच्या मागे,
रावणकार हॉस्पिटल, दुर्गा चौक, अकोला

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.29/01/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती तथा प्रती
1.	कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.	सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेखानुसार पृष्ठ क्र.01 अन्वये शासकीय शुल्क भरलेनंतर आपणास उपलब्ध करून देण्यात येतील.

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेख्यानुसार देण्यात येत असून, एकूण प्रती 01 असून रु.2/- प्रमाणे एकूण 2/- रु. भरणा करून माहिती उपलब्ध करून घ्यावी.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय) चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सदर प्रकरणी सुनावणी प्रक्रिया सुरू असल्याने सुनावणी निर्णय अंती आपणास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येईल

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

(44)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 44 /2020-21 O/C दि. 01/ 02 /2021

//कालमर्यादा//

विषय :- कै. अभयराव भास्करराव सोनावणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाण पत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे यांचा दि.29/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -
श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे,
रतनलाल प्लॉट, आयसीआयसीआय बँकेच्या मागे,
रावणकर हॉस्पिटल समोर,
दुर्गा चौक, अकोला.

अर्जाचा नमुना

दि. 23/09/2024

प्रति,

शासकिय माहिती अधिकारी, मिरा भाईंदर महानगर पालिका, मुख्यालय, भाईंदर (प.)

अ) अर्जदारांचे संपूर्ण नांव :— श्रीम. भावना भास्करराव सोनवणे

सध्याचा तात्पुरता पत्ता :- रतनलाल प्लॉट, आयसीआय[सीआय]

ब) पत्ता :— बँकेच्या मागे, रावणकार हॉस्पि[टल] दुर्गा चौक, अकोला

क) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील.

१) माहितीचा विषय :— कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्यूनंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाण पत्राची सत्य प्रत मिळणे बाबत

२) माहितीशी संबंधित कालावधी :— ०५ दिवस

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन (विशेष तपशिल):— वारसा प्रमाण[पत्राची] सत्य प्रत मिळावी.

४)माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशा :—

आवश्यक आहे किंवा कसे ? व्यक्तिशः (स्वतः)
मो.नं. 9764465438

५) टपालाद्वारे माहिती हवी असल्यांस :

(सर्वसाधारण टपाल, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र टपाल):— नाही.

६) अर्जदार दारिद्र्य रेषेत मोडत आहेत काय ? :— नाही

७) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :— शासकीय काम

ठिकाण : भाईंदर

दिनांक: 28/09/2024

भावना भा. सोन[वणे]
अर्जदाराची स्वाक्षरी

* विषयाचा स्थल प्रर्व दर्शविण्यात यावा (शासकीय ...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

(44)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 44 /2020-21 O/C **दि. 02/ 02 /2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- कै. अभयराव भास्करराव सोनावणे यांच्या मृत्युनंतर मिळणाऱ्या लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाण पत्राची सत्य प्रत मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे यांचा दि.29/01/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -

श्रीम. भावना भास्करराव सोनावणे,
रतनलाल प्लॉट, आयसीआयसीआय बँकेच्या मागे,
रावणकर हॉस्पिटल समोर,
दुर्गा चौक, अकोला.

नमुना 5

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982 मधील नियम 121 (1) (सी) आणि 123 (1)पहा)

निवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-याकडून त्याच्या/तिच्या निवृत्तीपूर्वी आठ महिने आधी कार्यालय प्रमुख यांनी मिळवावयाचा तपशिल.

1. शासकीय कर्मचा-यांचे नांव - -

2. (ए) जन्म तारीख - -

3. (बी) निवृत्तीचा दिनांक - -

3. *राजपत्रित शासकीय कर्मचा-यांने यथोचित्तरित्या सांक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सहया (स्वतंत्र कागदावर द्यावयाच्या)

4. (पत्नीसह किंवा पतीसह * एकच असलेल्या छायाचित्राच्या पारपत्र आकाराच्या *तीन प्रती (कार्यालय प्रमुखांनी त्या सांक्षांकीत केलेल्या असाव्यात)

5. राजपत्रित शासकीय कर्मचा-याने यथोचित्तरीत्या सांक्षांकीत केलेल्या उंची व वैयक्तिक * ओळखचिन्हाचा तपशिल दर्शविणा-या दोन चिठ्ठया.

6. सध्याचा पत्ता - -

7. निवृत्तीनंतरचा पत्ता * *

8. जेथून निवृत्तीवेतन घ्यावयाचे त्या शासकीय कोषागाराचे किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातचे, बँकेच्या शाखेचे नांव

9. S नमुना 3 मध्ये कुटुंबाचा तपशिल

सही

ठिकाण :

पदनाम

विभाग/कार्यालय.

(मागे पहा)

जोडपत्र ''अ'' (नियम ३ पहा)

महितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या अर्जाचा नमूना

मा.अ. 44
दि. 29/01/2021

अर्जाचा नमूना

प्रति,

शासकिय माहिती अधिकारी, मिरा भाईंदर महानगर पालिका, मुख्यालय, भाईंदर (प.)

अ) अर्जदारांचे संपूर्ण नांव :— श्रीम. भावना भास्करराव सोनवणे.

ब) पत्ता :— सध्याचा तात्पुरता पत्ता :- रतनलाल प्लॉट, आयसीआयसीआय बँकेच्या मागे, रावणकार हॉस्पिटल समोर दुर्गा चौक, अकोला

क) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील.

१) माहितीचा विषय :— कै. अभय भास्करराव सोनवणे यांच्या मृत्यू नंतर मिळणाऱ्या आर्थिक लाभांबाबत आपल्या कार्यालयात जमा केलेल्या वारसा प्रमाण पत्राची सत्य प्रत मिळणे बाबत.

२) माहितीशी संबंधित कालावधी :— ०५ दिवस

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन (विशेष तपशिल):— वारसा प्रमाणपत्राची सत्य प्रत मिळावी.

४)माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशा :—

आवश्यक आहे किंवा कसे ? व्यक्तिशा (स्वत:)
मो.नं. 9764465438

५) टपालाद्वारे माहिती हवी असल्यांस :

(सर्वसाधारण टपाल, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र टपाल):— नाही.

६) अर्जदार दारिद्रय रेषेत मोडत आहेत काय ? :— नाही.

७) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :— शासकीय कामासाठी

ठिकाण : भाईंदर

दिनांक: 28/09/2029

भावना भा. सोनवणे
अर्जदाराची स्वाक्षरी

* विषयाचा स्थूल प्रर्व दर्शविण्यात यावा (शासकीय जामीन देणे/सेवाबाबी/परवाने इत्यादी)

* ज्या कालावधी संबंधीत माहिती आवश्यक आहे तो कालावधी दर्शविणे

* महितीचा विशेष तपशिल दर्शविणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहिती अधिक

(48)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 48 /2020-21 O/C दि. 03/ 03 /2020

प्रति,
श्री. अशोक कुमार निगम
ऑफिस नं.5, जय साई पूजा,
कस्तुरी पार्क, नवघर रोड,
भाईंदर (पूर्व), ठाणे- 401 105.

विषय :- केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत
मिरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो एवम कर्मचारियो के संन्दर्भ मे.

संदर्भ :- आपला दि.09/02/2021 रोजीचा माहिती अधिकार अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत मिरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो एवम कर्मचारियो के संन्दर्भ मे माहिती अपेक्षिलेली आहे. सदरची माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती/प्रति
1.	मीरा भायंदर मनपा मे रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो में संजय लक्ष्मण दोंदे, सुनिल यादव, चंद्रकांत बोरसे, दिलीप भगवान जगदाले, स्वप्नील सावंत, प्रशांत जानकर आदि लोगो को एण्टी करप्शन ब्युरो द्वारा रंगे हाथ पकडे जाने के बाद निलंबन आढावा समिती के सिफारिश पर महासभा से प्रस्ताव पारित होने के बाद उपरोक्त लोगो को कब कब अकार्यकारी पद पर रखा गया और उसके बाद उपरोक्त लोगो को कब कब अकार्यकारी पद से कार्यकारी पद पर किसके किसके आदेश से बैटाया गया तथा किस नियम के तहत कार्यकारी पद पर रखा गया उसकी विस्तृत सत्यापित प्रति।	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मध्ये जी माहिती प्रकट करण्याचा कोणत्याही सार्वजनिक कामकाजाशी किंवा हितसंबंधाशी काहिहि संबंध नाहि किंवा ज्या व्यक्तीच्या खाजगी बाबतीत आगंतुक हस्तक्षेप करील अशी वैयक्तीक तपशीला संबंधातील माहिती देण्याचे बंधनही माहिती अधिकाऱ्यावर नसल्याबाबत स्पष्टता करण्यात आलेली आहे. शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यास त्याच्या सेवाकालावधीत मिळालेली ज्ञापने, कारणे दाखवा नोटीस, शिक्षादेश, त्याच्या सेवा नियामांतर्गत कामबिरीबाबतचा अहवाल त्याच्या चल/अचल संपत्तीबाबतची माहिती, त्याने केलेली आर्थिक गुंतवणूक वा बँक किंवा अन्य वित्तीय संस्थाकडून घेतलेली कर्जे, त्याच्या मुलांच्या विवाहात मिळालेल्या भेटी, आयकर विवरणपत्र यासारखी वैयक्तिक तपशीलासंबंधतील माहिती देण्याचे बंधन माहिती अधिकाऱ्यांवर नसल्याचे तसेच माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार व्यापक

EM065907015IN IVR:6977065907015 भारतीय डाक
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3.04/03/2021.11:47
To:ASHOK KUMAR NIGAM.BHY E India Post
PIN:401105, Bhayander East S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR.BHYN
Wt:185gms
Amt:29.50(Cash)Tax:4.50
<Track on www.indiapost.gov.in>

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 48 /2020-21 **दि. 09/ 02/2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- मीरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारीयो एवम कर्मचारियों के संदर्भ मे।

संदर्भ :- श्री. अशोक कुमार निगम यांचा दि.09/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. अशोक कुमार निगम यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. मयुर पाटील
सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -
श्री. अशोक कुमार निगम,
ऑफिस नं.05, जय साई पूजा,
कस्तूरी पार्क, नवघर रोड,
भायंदर (ईस्ट), थाने-401105

RNI. No.MAHHIN/2004/19358

P R E S S

महानगर समाचार

संपादक-अशोक कुमार निगम
(एम.काम.,एल-एल.बी)
कार्यकारी संपादक- राजू जी. विश्वकर्मा लोहार

मा.अ.48
दि. 09/02/2021

Ref No.: MS/A/105/21

Date 09/02/2021

जोड़पत्र अ

केन्द्रीय सूचना का अधिकार अधिनियम 2005- कलम-3 के तहत अर्ज

प्रति
शासकीय माहिती अधिकारी
आस्थापना विभाग
मीरा-भायंदर महानगरपालिका
भाईदर (वेस्ट)
जिला-थाने

5 रु. Rs.5 भारत INDIA पाँच रुपये FIVE RUPEES

5 रु. Rs.5 भारत INDIA पाँच रुपये FIVE RUPEES

1- अर्जदार का पूरा नाम -

अशोक कुमार निगम
आफिस न.5 ,जय साई पूजा
कस्तूरी पार्क,नवघर रोड
भायंदर (ईस्ट) थाने- 401105
मो.9324368120

3- आवश्यक जानकारी का विषय- (1) मीरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो एवम कर्मचारियों के संन्दर्भ मे

जानकारी का विषय- (1) मीरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो में संजय लक्ष्मण दोदे,सुनील ग़ादव, चन्द्रकांत बोरसे,दिलीप भगवान जगदाले,स्वपनील सावंत, प्रशांत जानकर आदि लोगो को एण्टी करप्शन ब्यूरो व्दारा रंगे हाथ पकडे जाने के बाद निलंबन अळावा

रजिस्टर्ड ऑफिस : 505, भीमनगर झोपडपट्टी , आकृति ट्रेड सेंटर के बगल में, एम.आय.डी.सी. अंधेरी (ई.), मुंबई-400 093
संपर्क कार्यालय : ऑफिस नं.5, जय साई पूजा, कस्तूरी पार्क, नवघर रोड, भाईंदर (पू.) ठाणे-401 105

PRESS

महानगर समाचार

RNI. No.MAHHIN/2004/19358

संपादक-अशोक कुमार निगम
(एम.काम.,एल-एल.बी)
कार्यकारी संपादक- राजू जी. विश्वकर्मा लोहार

Ref No.: MS/A/105/21

Date 09/02/2021

समिती के सिफारिश पर महासभा से प्रस्ताव पारित होने के बाद उपरोकत लोगो को कब-कब अकार्यकारी पद पर रखा गया और उसके बाद उपरोकत लोगो को कब-कब अकार्यकारी पद से कार्यकारी पद पर किसके-किसके आदेश से बैटाया गया तथा किस नियम के तहत कार्यकारी पद पर रखा गया उसकी विस्तृत सत्यापित प्रति ।

(4) अर्जदार व्दारा मांगी गयी जानकारी- ब्यक्तिगत

(4) अर्जदार निर्धन आय वर्ग में आता है- नही

(5) मांगा गयी जानकारी का प्रयोजन- न्यायालय में साक्ष्य के रूप में उपयोग करने हेतु ।

स्थानः भायंदर (पश्चिम) भायंदर
दिनांक:09/01/2021

अर्जदार का हस्ताक्षर
अशोक कुमार निगम

रजिस्टर्ड ऑफिस : 505, भीमनगर झोपडपट्टी , आकृति ट्रेड सेंटर के बगल में, एम.आय.डी.सी. अंधेरी (ई.), मुंबई-400 093
संपर्क कार्यालय : ऑफिस नं.5, जय साई पता कस्तूरी पार्क तलाव रोड भाईंदर (प.) ठाणे 401 105

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, **मुख्य कार्यालय**, **छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग**,
भाईंदर (प.), **ता.जि. ठाणे**, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ A8 **/2020-21** O/C **दि.** 09 **/** 02 **/2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- मीरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारीयो एवम कर्मचारियों के संदर्भ मे।

संदर्भ :- श्री. अशोक कुमार निगम यांचा दि.09/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. अशोक कुमार निगम यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करून देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. मयुर पाटील
सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

10/02/2021

प्रत -
श्री. अशोक कुमार निगम,
ऑफिस नं.05, जय साई पूजा,
कस्तूरी पार्क, नवघर रोड,
भायंदर (ईस्ट), थाने-401105

PRESS

महानगर समाचार

RNI. No.MAHHIN/2004/19358

संपादक-अशोक कुमार निगम
(एम.काम.,एल-एल.बी)
कार्यकारी संपादक- राजू जी. विश्वकर्मा लोहार

मा.अ.48
दि.09/02/2021

Ref No.: MS/A/105/21 Date 09/02/2021

जोड़पत्र अ

केन्द्रीय सूचना का अधिकार अधिनियम 2005- कलम-3 के तहत अर्ज

प्रति
शासकीय माहिती अधिकारी
आस्थापना विभाग
मीरा-भायंदर महानगरपालिका
भाईदर (वेस्ट)
जिला-थाने

1- अर्जदार का पूरा नाम -

अशोक कुमार निगम
आफिस न.5 ,जय साई पूजा
कस्तूरी पार्क,नवघर रोड
भायंदर (ईस्ट) थाने- 401105
मो.9324368120

3- आवश्यक जानकारी का विषय-

(1) मीरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो एवम कर्मचारियों के संन्दर्भ मे

जानकारी का विषय-

(1) मीरा भायंदर मनपा में रिश्वत लेते हुए पकडे गये अधिकारियो में संजय लक्ष्मण दोदे,सुनील य़ादव, चन्द्रकांत बोरसे,दिलीप भगवान जगदाले,स्वपनील सावंत, प्रशांत जानकर आदि लोगो को एण्टी करप्शन ब्यूरो व्दारा रंगे हाथ पकडे जाने के बाद निलंबन अढावा

रजिस्टर्ड ऑफिस : 505, भीमनगर झोपडपट्टी , आकृति ट्रेड सेंटर के बगल में, एम.आय.डी.सी. अंधेरी (ई.), मुंबई-400 093
संपर्क कार्यालय : ऑफिस नं.5, जय साई पूजा, कस्तूरी पार्क, नवघर रोड, भाईंदर (पू.) ठाणे-401 105
मो. नं. 93243 68120 / 97026 96672
E-mail : ashoknigam65@gmail.com/ fight4rightngo@gmail.com

P R E S S

महानगर समाचार

RNI. No.MAHHIN/2004/19358

संपादक-अशोक कुमार निगम
(एम.काम.,एल-एल.बी)
कार्यकारी संपादक- राजू जी. विश्वकर्मा लोहार

Ref No.: MS/A/105/21 Date 09/02/2021

समिती के सिफारिश पर महासभा से प्रस्ताव पारित होने के बाद उपरोकत लोगो को कब-कब अकार्यकारी पद पर रखा गया और उसके बाद उपरोकत लोगो को कब-कब अकार्यकारी पद से कार्यकारी पद पर किसके-किसके आदेश से बैटाया गया तथा किस निय़म के तहत कार्यकारी पद पर रखा गया उसकी विस्तृत सत्यापित प्रति ।

(4) अर्जदार व्दारा मांगी गयी जानकारी- ब्यक्तिगत

(4) अर्जदार निर्धन आय वर्ग में आता है- नही

(5) मांगा गयी जानकारी का प्रयोजन- न्यायालय में साक्ष्य के रूप में उपयोग करने हेतु ।

स्थानः भायंदर (पश्चिम) भायंदर
दिनांकः09/01/2021

अर्जदार का हस्ताक्षर
अशोक कुमार निगम

रजिस्टर्ड ऑफिस : 505, भीमनगर झोपडपट्टी , आकृति ट्रेड सेंटर के बगल में, एम.आय.डी.सी. अंधेरी (ई.), मुंबई-400 093
संपर्क कार्यालय : ऑफिस नं.5, जय साई पूजा, कस्तूरी पार्क, नवघर रोड, भाईंदर (पू.) ठाणे-401 105
मो. नं. 93243 68120 / 97026 96672
E-mail : ashoknigam65@gmail.com/ fight4rightngo@gmail.com

52

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

52

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 52 /2020-21 O/C **दि. 18/ 03/2021**

प्रति,
श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे,
प्लॉट नं. 206, एल.बी एस नगर,
उत्तन धावगी पाडा, भाईंदर (प.),
ठाणे, महाराष्ट्र - 401106.

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.24/02/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती/प्रति
1.	माझ्या अर्जावर केलेल्या कार्यवाहीचा दैनिक प्रगती अहवाल.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र.01 ते 02 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
2.	तुमच्या विभागाच्या कार्यालयीन कार्यपध्दतीनुसार, नागरी सनदेच्या किंवा शासकीय कर्तव्ये करण्यास दिरंगाईसंबंधीच्या कायद्यानुसार किंवा अन्य कोणत्याही आदेशाच्या नियम व विनियमांनुसार अश्या प्रकरणावर ज्या कालावधीत/दिवसात कार्यवाही केली जाते किंवा ती प्रकरणे सोडविली जातात तो कालावधी/ ते दिवस व कृपया या नियमाची कायदेशीर तरतुदीची प्रत द्यावी.	पृष्ठ क्र.03 ते 19 अन्वये माहिती सोबत जोडून देण्यात येत आहे.
3.	ज्या अधिकाऱ्यांनी या नियमांमध्ये नमुद केलेल्या कालमर्यादेचे केलेले नाही असे अधिकारी या नियमाचा भंग केल्या बद्दल दोषी असल्याने, वरील नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या अधिकाऱ्याविरुध्द नियमानुसार करण्याचे प्रस्तावित असलेल्या कारवाईची माहिती द्या.	मुद्दा क्र.1 प्रमाणे संबंधीत विभागांना कळविण्यात आलेले आहे.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय), चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 52 /2020-21 **दि. 24/02/2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे यांचा दि.24/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करून देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. भार्गव पाटील,
सहा. जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक, आस्थापना विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत -
श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे,
प्लॉट न. 206, एल.बी.एस नगर,
उत्तन धावगी पाडा, भाईंदर (प.),
ठाणे महाराष्ट्र-401106

मा.अ.52
दि. 24/2/2021

प्रति,

शासकीय माहिती अधिकारी,

आस्थपना विभाग,आरोग्य विभाग,

मीरा भाईंदर महानगर पालिका.

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE भारत INDIA Rs.10 दस रुपये TEN RUPEES

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ खालील अर्ज.

(अ) अर्जदाराचे नाव : विश्वनाथ गणेश तायडे

(ब) पत्ता (अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता) :प्लॉट न. २०६, एल. बी एस नगर उत्तन धावगी पाडा भाईंदर (प). ठाणे महाराष्ट्र ४०११०६.

महोदय,

मी, विश्वनाथ गणेश तायडे, मीरा भाईंदर महानगर पालिकेमध्ये निघणाऱ्याव सफाई कामगार,औषध फवारणी,सैनिक सेक्युरिटी कामगार भरतीची संधी प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण व तरुणीना मिलने बाबत दिनांक : ११/०१/२०२१ रोजी अर्ज केला होता (अर्जाची प्रत सोबत जोडलेली आहे.) तथापि, माज्या अर्जावर आजपर्यंत कोणतीही समाधानकारक कारवाई करण्यात आलेली नाही. कृपया त्यासंबंधात पुढील माहिती द्यावी, ही विनंती.

१)माज्या अर्जावर केलेल्या कार्यवाहीचा दैनिक प्रगती अहवाल .

२)तुमच्या विभागाच्या कार्यालयीन कार्यपद्धतीनुसार,नागरी सनदेच्या किंवा शासकीय कर्तव्ये करण्यास दिरंगाईसंबंधीच्या कायद्या नुसार किंवा अन्य कोणत्याही आदेशाच्या नियम व विनियमानुसार अश्या प्रकरणावर ज्या कालावधीत /दिवसात कार्यवाही केली जाते किंवा ती प्रकरणे सोडविली जातात तो कालावधी / ते दिवस व कृपया या नियमाची कायदेशीर तरतुदीची प्रत द्यावी.

३)ज्या अधिकाऱ्यांनी या नियमांमध्ये नमूद केलेल्या कालमर्यादेचे केलेले नाही असे अधिकारी या नियमाचा भंग केल्या बद्दल दोषी असल्याने,वरील नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या अधिकाऱ्याविरुद्ध नियमानुसार करण्याचे प्रस्तावित असलेल्या कारवाईची माहिती द्या.

जर तुम्हाला असे वाटत असेल की,वरील प्रमाणे मागितलेली माहिती तुमच्या विभागाशी संबंधित नसेल तर, माहिती अधिकार अधिनियम,२००५ च्या कलम ६(३) च्या तरतुदींचे पालन करून ५ दिवसाच्या आत, माझा अर्ज समुचित प्राधिकरणाकडे/विभागाकडे हस्तांतरित करा.

दिनांक:२३/०२/२०२१

अर्जदाराची सही

ठिकण:भाईंदर

अर्जदाराचे नाव :विश्वनाथ गणेश तायडे

वंचित बहुजन सारे एक होऊ...सत्ता आपल्या हाती घेऊ....

वंचित बहुजन आघाडी

राष्ट्रीय अध्यक्ष : मा. ॲड. प्रकाश तथा बाळासाहेब आंबेडकर

सलीम अब्बास खान (अध्यक्ष - मिरा भाईंदर शहर)

कार्यालय : समीन हाऊस , बंगला नं. 1, ओल्ड गोल्डन नेस्ट, फेस 3, मिरा रोड - 401107.

vba.mirabhayander@gmail.com / salimabbaskhan@yahoo.in | Mob : 7021544561 / 9324064952

दिनांक:११/०१/२०२१

प्रति,

मा. ज्योत्सना हसनाळे,

महापौर,

मीरा भाईंदर महानगर पालिका

मीरा भाईंदर शहर.

विषय: मिरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे निघणाऱ्या
सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी,
कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील
बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

माननीय महोदया,

आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिके मध्ये निघणाऱ्या कंत्राटी कामगार भरती, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी कामगर भरती मध्ये मीरा भाईंदर बाहेरील कामगारांना भरती केले जाते, कामगार भरतीची माहिती किंवा सूचना कुठेही प्रकाशित केली जात नाही त्यामुळे मीरा भाईंदर शहर मधील बेरोजगारीचे प्रमाण वाढले आहे, कोरोना महामारीचा काळामध्ये खूप तरुणाच्या नोकऱ्या गमावल्या असून ते बेरोजगार झाले आहेत, आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे शहरा बाहेरील कामगाराची संख्या मोठ्या प्रमाणात आहे. या कारणास्तव मीरा भाईंदर शहरा मधील भूमिपुत्र तसेच तरुण तरुणीं बेरोजगार आहेत.

सदर पत्राची दखल लवकरात लवकर घेउन त्याचा तपशील आपण आम्हास द्याल अशी आपणास नम्र पूर्वक विनंती करीत आहोत.

11/1/2021
महापौर
महानगरपालिका

आपला

सलीम अब्बास खान

प्रत रवाना : मा.डॉ. विजय राठोड - आयुक्त मीरा भाईंदर महानगर पालिका

0/C

वंचित बहुजन सारे एक होऊ...सत्ता आपल्या हाती घेऊ....

वंचित बहुजन आघाडी

राष्ट्रीय अध्यक्ष : मा. ॲड. प्रकाश तथा बाळासाहेब आंबेडकर

सलीम अब्बास खान (अध्यक्ष - मिरा भाईंद शहर)

कार्यालय : समीन हाऊस , बंगला नं. 1, ओल्ड गोल्डन नेस्ट, फेस 3, मिरा रोड - 401107.

...mirabhayander@gmail.com / salimabbaskhan@yahoo.in | Mob : 7021544561 / 9324064952

दिनांक:११/०१/२०२१

प्रति,

मा. डॉ. विजय राठोड साहेब,

आयुक्त,

मीरा भाईंदर महानगर पालिका

मीरा भाईंदर शहर.

विषय: मिरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे निघणाऱ्या
सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी,
कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील
बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

माननीय महोदया,

आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिके मध्ये निघणाऱ्या कत्राटी कामगार भरती, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी कामगर भरती मध्ये मीरा भाईंदर बाहेरील कामगारांना भरती केले जाते, कामगार भरतीची माहिती किंवा सूचना कुठेही प्रकाशित केली जात नाही त्यामुळे मीरा भाईंदर शहर मधील बेरोजगारीचे प्रमाण वाढले आहे, कोरोना महामारीचा काळामध्ये खूप तरुणांच्या नोकऱ्या गमावल्या असून ते बेरोजगार झाले आहेत, आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे शहरा बाहेरील कामगाराची संख्या मोठ्या प्रमाणात आहे. या कारणास्तव मीरा भाईंदर शहरा मधील भूमिपुत्र तसेच तरुण तरुणीं बेरोजगार आहेत.

सदर पत्राची दखल लवकरात लवकर घेउन त्याचा तपशील आपण आम्हास द्याल अशी आपणास नम्र पूर्वक विनंती करीत आहोत.

पोच
11/1/2021
लिपीक
आयुक्त दालन
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

आपला

सलीम अब्बास खान

प्रत रवाना: मा. ज्योत्सना हसनाळे, महापौर, मीरा भाईंदर महानगर पालिका मीरा भाईंदर शहर

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.
दुरध्वनी क्र. 28192828

जा.क्र.मनपा/आस्था/ 4238/2020-21 **दि. 05/03/2021**

प्रति,

व्यवस्थापक,

मे. सैनिक इंटेलिजन्स ॲन्ड सिक्युरिटी प्रा. लि.,

33, सुरज प्लाझा,

चंदुलाल वाडी, भाईंदर (प.)

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. सलीम अब्बास खान, अध्यक्ष-मिरा भाईंदर शहर, वंचित बहुजन आघाडी यांचे दि.11/01/2021 रोजीचे पत्र.

श्री. सलीम अब्बास खान, अध्यक्ष-मिरा भाईंदर शहर, वंचित बहुजन आघाडी यांनी संदर्भिय पत्रान्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत विनंती केलेली आहे.

तरी यापुढे आपणांकडे सुरक्षारक्षक/कनिष्ठ अभियंता बाबत मागणी आल्यास नियमानुसार व आपणा समवेत झालेल्या करारनाम्यानुसार विचार करून निर्णय घ्यावा. तसेच मिरा भाईंदर क्षेत्रातील बेरोजगार तरुण/तरुणींना प्राधान्य देण्याबाबतही विचार व्हावा. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडली आहे.)

EM085841009IN IVR:6977085841009 भारतीय डाक
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,09/03/2021,11:01
To:SALIM A KHAN,MIRA RD
PIN:401107, Mira Road S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYW
Wt:20gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
India Post

o/c

(सुनिल यादव)
प्रशासकीय अधिकारी
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-
श्री. सलीम अब्बास खान,
अध्यक्ष- मिरा भाईंदर शहर,
वंचित बहुजन आघाडी

SAINIK INTELLIGENCE & SECURITY PVT. LTD.
05/03/2021

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\सुरक्षा रक्षक\लेटर्स.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.
दुरध्वनी क्र. 28192828/28193087.

जा.क्र.मनपा/आस्था/ 4239/2020-21 दि. 05 / 03 /2021

प्रति,

1. विभागप्रमुख,
   सार्वजनिक आरोग्य विभाग
2. विभागप्रमुख,
   वैद्यकीय आरोग्य विभाग
   मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाइ कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. सलीम अब्बास खान, अध्यक्ष-मिरा भाईंदर शहर, वंचित बहुजन आघाडी यांचे दि.11/01/2021 रोजीचे पत्र.

महोदय,

श्री. सलीम अब्बास खान, अध्यक्ष-मिरा भाईंदर शहर, वंचित बहुजन आघाडी यांनी संदर्भिय पत्रान्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत विनंती केलेली आहे.

सफाई कामगार सार्वजनिक आरोग्य विभागांतर्गत तसेच औषध फवारणी वैद्यकीय आरोग्य विभागांतर्गत येत असल्याने संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने कार्यवाही करून अर्जदार यांना परस्पर कळविण्यात येऊन त्याची एक प्रत आस्थापना विभागात सादर करणेस विनंती. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडली आहे.)

EM085841009IN IVR:6977085841009 भारतीय डाक
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3.09/03/2021.11:01
To:SALIM A KHAN.MIRA RD
PIN:401107, Mira Road S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR.BHYW
Wt:20gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
India Post

o/c

(सुनिल यादव)
प्रशासकीय अधिकारी
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :
श्री. सलीम अब्बास खान,
अध्यक्ष- मिरा भाईंदर शहर,
वंचित बहुजन आघाडी

05/03/2021
पोच
वैद्यकीय विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पोच
5/3/2020

D:\आस्थापना विभाग\लेटर्स\ऑल लेटर्स - 3.docx

<u>महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ अंतर्गत लोकसेवा, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अधिसुचित करण्याबाबत.</u>

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४

मंत्रालय, मुंबई-३२

दिनांक:- २३ जून, २०१५

<u>वाचा</u>:- सन-२०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.५

<u>प्रस्तावना</u>:-

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५, दि.२८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम-३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने अध्यादेश लागू झाल्यानंतर ३ महिन्याच्या कालावधीच्या आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसुचित करणे आवश्यक आहे. सदरहू अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने त्या पुरवित असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसुचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे.

०२. या विभागाच्या प्रशासकीय अधिपत्याखाली राज्यातील महानगरपालिका व नगरपरिषदा/ नगरपंचायती या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी स्थानिक संस्थांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवांचा जास्तीत जास्त नागरिकांनी फायदा घेतला आहे व ज्या सेवा महत्त्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम-३ अनुसार अधिसुचित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्याअनुषंगाने शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे:-

शासन निर्णय:-

(१) या शासन निर्णयाच्या सहपत्र-अ मध्ये नमूद केलेल्या एकूण १५ सेवा राज्यातील सर्व महानगरपालिकांनी कलम-३ अनुसार अधिसुचित करावयाच्या आहेत.

(२) या शासन निर्णयासोबतच्या सहपत्र-ब, क व ड मध्ये नमूद केलेल्या एकूण १३ सेवा राज्यातील सर्व नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांनी कलम-३ अनुसार अधिसुचित करावयाच्या आहेत.

(३) शासन निर्णयासोबतच्या सहपत्र-अ, ब, क व ड मध्ये नमूद केलेल्या सेवा, आवश्यक कागदपत्रे व नियत कालावधी यामध्ये संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना (महानगरपालिका, नगरपरिषदा/नगरपंचायती) यांना बदल करता येणार नाही.

(४) या अधिनियमांतर्गत सेवा पुरविण्याकरिता आकारावयाची फी निश्चित करण्याची संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना मुभा राहील. तसेच संबंधित नागरी स्थानिक संस्थेची रचना विचारात घेऊन पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादीमध्ये संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना सुधारणा करता येईल.

०३. राज्यातील सर्व आयुक्त, महानगरपालिका व मुख्याधिकारी नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांनी उपरोक्तप्रमाणे कलम-३ अनुसार सेवा अधिसुचित करणे व त्याची अंमलबजावणी करण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

०४. उपरोक्त आदेशाची अंमलबजावणी दि.०१ जुलै, २०१५ ते दि.२७ जुलै, २०१५ या कालावधीत सुरु करण्याची जबाबदारी संबंधित महानगरपालिका आयुक्त व मुख्याधिकारी नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांची राहील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१५०६२४१७४८३६०५२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Jayasingrao N Patil

Digitally signed by Jayasingrao N Patil
DN: CN = Jayasingrao N Patil, C = IN, S = Maharashtra, O = Government Of Maharashtra, OU = Deputy Secretary
Date: 2015.06.24 17:57:38 +05'30'

(ज. ना. पाटील)
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रती-

१. मा.विरोधी पक्षनेते, दोन्ही सभागृह, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
२. सर्व सन्मानीय विधानसभा/विधानपरिषद व संसद सदस्य.
३. मा.राज्यपाल महोदय यांचे सचिव.
४. मा.मुख्यमंत्री महोदय यांचे प्रधान सचिव.
५. सर्व मा.मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
६. मा.राज्य निवडणूक आयोग यांचे कार्यालय.
७. मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक.
८. मा.लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय.
९. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग.
१०.मुख्यमंत्री महोदय यांचे जनसंपर्क अधिकारी.
११. सर्व विभागीय आयुक्त.
१२. सर्व जिल्हाधिकारी.
१३. राज्यातील सर्व महानगरपालिकांचे आयुक्त.
१४. राज्यातील सर्व नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांचे मुख्याधिकारी.
१५. सर्व मंत्रालयीन विभाग.
१६.नगर विकास विभागातील सर्व कार्यासने.
१७. निवडनस्ती.

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि.२३ जून, २०१५ चे

सहपत्र-"अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यूनोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	सहाय्यक आरोग्य कार्यकारी अधिकारी	आरोग्य कार्यकारी अधिकारी (MOH)
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	--,,--	सहाय्यक आरोग्य कार्यकारी अधिकारी	आरोग्य कार्यकारी अधिकारी (MOH)
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा. ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधिक्षक)	विवाह उपनिबंधक	उपआयुक्त
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
६.	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	--,,--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. .मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	७ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. १२/७ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	३ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
९.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	--,,--	६० दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक/ उपसंचालक नगररचना / कार्यकारी अभियंता / शहर अभियंता
१०.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. .बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक/ उपसंचालक नगररचना / कार्यकारी अभियंता / शहर अभियंता
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३० दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक/ उपसंचालक नगररचना / कार्यकारी अभियंता / शहर अभियंता
१२.	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधिक्षक अभियंता
१३.	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधिक्षक अभियंता
१४.	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेषा ५. कॅपिटेशन फी	--,,--	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी/ उप अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१५.	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	--,,--	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी/ उप अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन

****

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि.२३ जून, २०१५ चे

सहपत्र-“ब”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

(कलम-३ अन्वये नगरपालिका -अ वर्ग ने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यूनोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	--,,--	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा. ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी)संबंधित विभाग प्रमुख(	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
६.	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज २ वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	--,,--	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२.	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३.	जलनि:सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	अतिरिक्त मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी

****

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि.२३ जून, २०१५ चे

सहपत्र-"क"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

कलम-३ अन्वये नगरपालिका (ब वर्ग) ने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	--,,--	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	**अ)** दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८..	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	--,,--	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	जलनि:सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

****

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि.२३ जून, २०१५ चे

सहपत्र-"ड"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

कलम-३ अन्वये नगरपालिका (क वर्ग)/नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अज	--,,--	३ दिवस	--,,--	कायालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	**अ)** दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	--,,--	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	--,,--	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	--,,--	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	जलनि:सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	--,,--	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

****

Ease of Doing Business च्या अनुषंगाने महत्वाच्या असलेल्या मालमत्ता कर, पाणीपट्टी, ना हरकत प्रमाणपत्र व व्यवसाय परवाना या ४ घटकांतर्गत येणाऱ्या सर्व सेवा, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियतकालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व व्दितीय अपिलीय अधिकारी लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
दिनांक :- ०४ सप्टेंबर, २०१७

संदर्भ:- १) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५
२) शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र.एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि. ०३.०६.२०१५.

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश- २०१५ दि. २८.०४.२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेशातील कलम-३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार या विभागाच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील राज्यातील महानगरपालिका व नगरपरिषदा / नगरपंचायती या नागरी संस्थांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरी केंद्र बिंदू मानून, नागरीकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या १५ लोकसेवांची सूची संदर्भाधीन शासन निर्णय, दि. २३.०६.२०१५ अन्वये निश्चित करण्यात आली आहे. त्यास अनुसरून बहुतांशी महानगरपालिका व नगरपरिषदामध्ये त्याची अंमलबजावणी करण्यात येत आहे.

२. महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याच्या उद्देशाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ दि. २१.०८.२०१५ च्या अधिसूचनेन्वये जारी करण्यात आला आहे. केंद्र शासनाच्या Ease of Doing Business च्या अनुषंगाने महत्वाच्या असलेल्या मालमत्ता कर, पाणी पुरवठा वसुली, ना हरकत प्रमाणपत्र व व्यवसाय परवाना या ४ घटकांतर्गत येणाऱ्या खालील सेवांचा समावेश करण्याबाबत व सदर सेवांकरीता आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियतकालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी तसेच प्रथम व व्दितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी बाबी अधिसूचित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्यानुषंगाने शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे:-

शासन निर्णय :-

उपरोक्त पार्श्वभूमीवर मालमत्ताकरा संदर्भात एकूण १२ सेवा, पाणी पुरवठा वसुली संदर्भात एकूण १४ सेवा व ना-हरकत प्रमाणपत्र संदर्भात एकूण २ सेवा सोबत जोडलेल्या विवरण पत्र "अ", "ब", "क" नुसार राज्यातील सर्व महानगरपालिकांनी/ नगरपरिषदां यांनी तसेच व व्यवसाय परवाना संदर्भात एकूण १० सेवा विवरण पत्र "ड" नुसार राज्यातील सर्व महानगरपालिकांनी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनिमय, २०१५ च्या कलम ३ नुसार अधिसूचित करावयाच्या आहेत.

२. शासन निर्णयासोबतच्या विवरण पत्र "अ", "ब", "क" व "ड" मध्ये नमूद केलेल्या सेवा, आवश्यक कागदपत्रे व नियत कालावधी यामध्ये संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना (महानगरपालिका, नगरपरिषदा/ नगरपंचायती) यांना बदल करता येणार नाही.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत सेवा पुरविण्याकरीता आकारावयाची फी निश्चित करण्याची संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना मुभा राहिल. तसेच संबंधित नागरी स्थानिक संस्थेची रचना विचारात घेऊन पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व व्दितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी पदे संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना सुधारणा करता येईल.

४. राज्यातील सर्व आयुक्त, महानगरपालिका व मुख्याधिकारी, नगरपरिषदा/ नगरपंचायती यांनी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या कलम ३ नुसार सेवा अधिसूचित करणे व त्याची अंमलबजावणी करणेबाबतची कार्यवाही करावी.

५. उपरोक्त आदेशाची अंमलबजावणी दिनांक ०१.०९.२०१७ ते दिनांक २९.०९.२०१७ या कालावधीत सुरू करण्याची जबाबदारी संबंधित महानगरपालिका आयुक्त व मुख्याधिकारी नगरपरिषदा/ नगरपंचायती यांची राहील.

६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१७०९०४१७४७२२०६२५ असा आहे. हा निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

Sanjay Sharadchandra Gokhale

Digitally signed by Sanjay Sharadchandra Gokhale
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=DEPUTY SECRETARY, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=ab8a7eeedad158d24cf530f0d6b662808245be49a8459ed4c63961ebdc3cb961, cn=Sanjay Sharadchandra Gokhale
Date: 2017.09.04 17:37:11 +05'30'

(सं. श. गोखले)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) मा. विरोधी पक्ष नेता, दोन्ही सभागृह, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई
२) सर्व सन्माननीय विधानसभा/ विधान परिषद व संसद सदस्य
३) मा.राज्यपाल महोदय यांचे सचिव
४) मा.मुख्यमंत्री महोदय यांचे प्रधान सचिव
५) सर्व मा. मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६) मा. राज्य निवडणुक आयोग यांचे कार्यालय
७) मा. मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक
८) मा. लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय
९) अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग
१०) सर्व विभागीय आयुक्त
११) सर्व जिल्हाधिकारी
१२) आयुक्त, महानगरपालिका (सर्व)
१३) आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई
१४) मुख्याधिकारी, नगरपरिषद/ नगरपंचायत (सर्व)
१५) नगर विकास विभागातील सर्व कार्यासने
१६) निवडनस्ती

ासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि. ०४.०९.२०१७ सोबतचे सहपत्र- "अ"

"मालमत्ता कर"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
२)	पुन: कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
३)	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
४)	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
६)	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
७)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
८)	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे /नोंदणीकृत खरेदीखत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
९)	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
१०)	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
११)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी
१२)	मालमत्ता पाडणे व पुन:बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	प्रभागक्षेत्र अधिकारी

96

उ[redacted]गर विकास विभाग क्र. संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि. ०४.०९.२०१५ सोबतचे सहपत्र- “ब”

“पाणी पुरवठा वसुली”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

[redacted]कलम-३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	नविन नळजोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
२)	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
४)	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
५)	पुन: जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
६)	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
७)	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
८)	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
९)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१०)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
११)	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१२)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१३)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१४)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

शासन निर्णय, नगर विकास [redacted] कर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि. ०४.०९.२०१७ सोबतचे सहपत्र- "क"

"ना-हरकत प्रमाणपत्र"

[redacted] राष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

(कलम-३ अ[redacted]लिका/नगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

महानगरपालिका

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	व्यापार/ व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
२)	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनरर्थापन करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

"अ" वर्ग नगरपरिषदा/ नगरपंचायती

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	व्यापार/ व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२)	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

"ब" वर्ग नगरपरिषदा/ नगरपंचायती

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	व्यापार/ व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२)	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

"क" वर्ग नगरपरिषदा/ नगरपंचायती

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	व्यापार/ व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि. ०४.०९.२०१७ सोबतचे सहपत्र-"ड"

"व्यवसाय परवाना"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
२)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
५)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
६)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
७)	परवाना धारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
८)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/ कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
९)	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
१०)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(52)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 52 /2020-21 O/C **दि. 24/02/2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे यांचा दि.24/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति, कलेश / मयुर पाटील
श्री. ~~भार्गव~~ पाटील,
सहा. जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक, आस्थापना विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

01/03/2021 01/03/2021

प्रत -
श्री. विश्वनाथ गणेश तायडे,
प्लॉट न. 206, एल.बी.एस नगर,
उत्तन धावगी पाडा, भाईंदर (प.),
ठाणे महाराष्ट्र-401106

मा.अ. 52
दि. 24/2/2021

कोर्ट फी COURT FEE 10रु. Rs.10 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

प्रति,

शासकीय माहिती अधिकारी,

आस्थपना विभाग,आरोग्य विभाग,

मीरा भाईंदर महानगर पालिका.

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ खालील अर्ज.

(अ) अर्जदाराचे नाव : विश्वनाथ गणेश तायडे

(ब) पत्ता (अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता) :प्लॉट न. २०६, एल. बी एस नगर उत्तन धावगी पाडा भाईंदर (प). ठाणे महाराष्ट्र ४०११०६.

महोदय,

मी, विश्वनाथ गणेश तायडे, मीरा भाईंदर महानगर पालिकेमध्ये निघणाऱ्याव सफाई कामगार,औषध फवारणी,सैनिक सेक्युरिटी कामगार भरतीची संधी प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण व तरुणीना मिलने बाबत दिनांक : ११/०१/२०२१ रोजी अर्ज केला होता (अर्जाची प्रत सोबत जोडलेली आहे.) तथापि, माज्या अर्जावर आजपर्यंत कोणतीही समाधानकारक कारवाई करण्यात आलेली नाही. कृपया त्यासंबंधात पुढील माहिती द्यावी, ही विनंती.

१)माज्या अर्जावर केलेल्या कार्यवाहीचा दैनिक प्रगती अहवाल .

२)तुमच्या विभागाच्या कार्यालयीन कार्यपद्धतीनुसार,नागरी सनदेच्या किंवा शासकीय कर्तव्ये करण्यास दिरंगाईसंबंधीच्या कायद्या नुसार किंवा अन्य कोणत्याही आदेशाच्या नियम व विनियमानुसार अश्या प्रकरणावर ज्या कालावधीत /दिवसात कार्यवाही केली जाते किंवा ती प्रकरणे सोडविली जातात तो कालावधी / ते दिवस व कृपया या नियमाची कायदेशीर तरतुदीची प्रत द्यावी.

३)ज्या अधिकाऱ्यांनी या नियमांमध्ये नमूद केलेल्या कालमर्यादेचे केलेले नाही असे अधिकारी या नियमाचा भंग केल्या बद्दल दोषी असल्याने,वरील नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या अधिकाऱ्याविरुद्ध नियमानुसार करण्याचे प्रस्तावित असलेल्या कारवाईची माहिती द्या.

जर तुम्हाला असे वाटत असेल की,वरील प्रमाणे मागितलेली माहिती तुमच्या विभागाशी संबंधित नसेल तर, माहिती अधिकार अधिनियम,२००५ च्या कलम ६(३) च्या तरतुदींचे पालन करून ५ दिवसाच्या आत, माझा अर्ज समुचित प्राधिकरणाकडे/विभागाकडे हस्तांतरित करा.

दिनांक:२३/०२/२०२१

अर्जदाराची सही

ठिकण:भाईंदर

अर्जदाराचे नाव :विश्वनाथ गणेश तायडे

०१८

वंचित बहुजन सारे एक होऊ...सत्ता आपल्या हाती घेऊ....

वंचित बहुजन आघाडी

राष्ट्रीय अध्यक्ष : मा. ॲड. प्रकाश तथा बाळासाहेब आंबेडकर

सलीम अब्बास खान (अध्यक्ष - मिरा भाईंद शहर)

कार्यालय : समीन हाऊस , बंगला नं. 1, ओल्ड गोल्डन नेस्ट, फेस 3, मिरा रोड - 401107.

vba.mirabhayander@gmail.com / salimabbaskhan@yahoo.in | Mob : 7021544561 / 9324064952

प्रति, दिनांक:११/०१/२०२१

मा. डॉ. विजय राठोड साहेब,

आयुक्त,

मीरा भाईंदर महानगर पालिका

मीरा भाईंदर शहर.

विषय: मिरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

माननीय महोदया,

आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिके मध्ये निघणाऱ्या कंत्राटी कामगार भरती, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी कामगर भरती मध्ये मीरा भाईंदर बाहेरील कामगारांना भरती केले जाते, कामगार भरतीची माहिती किंवा सूचना कुठेही प्रकाशित केली जात नाही त्यामुळे मीरा भाईंदर शहर मधील बेरोजगारीचे प्रमाण वाढले आहे, कोरोना महामारीचा काळामध्ये खूप तरुणांच्या नोकऱ्या गमावल्या असून ते बेरोजगार झाले आहेत, आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे शहरा बाहेरील कामगाराची संख्या मोठ्या प्रमाणात आहे. या कारणास्तव मीरा भाईंदर शहरा मधील भूमिपुत्र तसेच तरुण तरुणीं बेरोजगार आहेत.

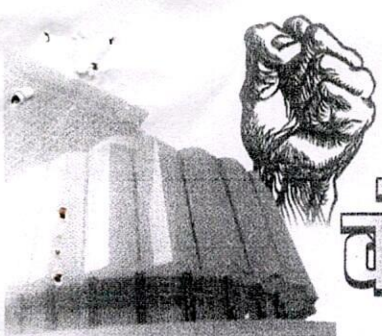
सदर पत्राची दखल लवकरात लवकर घेउन त्याचा तपशील आपण आम्हास द्याल अशी आपणास नम्र पूर्वक विनंती करीत आहोत.

आपला

पोच
११/१/२०२१
लिपीक
आयुक्त दालन
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सलीम अब्बास खान

प्रत रवाना: मा. ज्योत्सना हसनाळे, महापौर, मीरा भाईंदर महानगर पालिका मीरा भाईंदर शहर



वंचित बहुजन सारे एक होऊ...सत्ता आपल्या हाती घेऊ....

वंचित बहुजन आघाडी

राष्ट्रीय अध्यक्ष : मा. ॲड. प्रकाश तथा बाळासाहेब आंबेडकर

सलीम अब्बास खान (अध्यक्ष - मिरा भाईंद शहर)

कार्यालय : समीन हाऊस , बंगला नं. 1, ओल्ड गोल्डन नेस्ट, फेस 3, मिरा रोड - 401107.

vba.mirabhayander@gmail.com / salimabbaskhan@yahoo.in | Mob : 7021544561 / 9324064952

दिनांक:११/०१/२०२१

प्रति,

मा. ज्योत्सना हसनाळे,

महापौर,

मीरा भाईंदर महानगर पालिका

मीरा भाईंदर शहर.

विषय: मिरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे निघणाऱ्या सफाई कामगार, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी, कामगार भरतीची संधी सर्व प्रथम मीरा भाईंदर मधील बेरोजगार तरुण तरुणींना प्राधान्य मिळणेबाबत.

माननीय महोदया,

आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिके मध्ये निघणाऱ्या कंत्राटी कामगार भरती, औषध फवारणी, सैनिक सिक्युरिटी कामगर भरती मध्ये मीरा भाईंदर बाहेरील कामगारांना भरती केले जाते, कामगार भरतीची माहिती किंवा सूचना कुठेही प्रकाशित केली जात नाही त्यामुळे मीरा भाईंदर शहर मधील बेरोजगारीचे प्रमाण वाढले आहे, कोरोना महामारीचा काळामध्ये खूप तरुणांच्या नोकऱ्या गमावल्या असून ते बेरोजगार झाले आहेत, आमचे असे निदर्शनात आले आहे की, मीरा भाईंदर महानगर पालिकेमधे शहरा बाहेरील कामगाराची संख्या मोठ्या प्रमाणात आहे. या कारणास्तव मीरा भाईंदर शहरा मधील भूमिपुत्र तसेच तरुण तरुणी बेरोजगार आहेत.

सदर पत्राची दखल लवकरात लवकर घेउन त्याचा तपशील आपण आम्हास द्याल अशी आपणास नम्र पूर्वक विनंती करीत आहोत.

11/1/2021
स्वीय सहायक महापौर
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आपला

सलीम अब्बास खान

प्रत रवाना : मा.डॉ. विजय राठोड - आयुक्त मीरा भाईंदर महानगर पालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

57

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 57 **/2021-22** **दि.** 15/04 **/2021**

प्रति,

O/C

श्री. निलेश संपत फापाळे,
स्वप्न घर, घोडबंदर गांव,
पो. मिरा, ता.जि. ठाणे,
पिन 401107

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्रभाग क्रमांक 03 मधील प्रभाग अधिकारी श्री. दामोदर संखे यांच्याबाबत तपशीलवार माहिती मिळावी.

संदर्भ :- आपला दि.26/02/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती/प्रति
1.	श्री. दामोदर संखे यांनी नोकरी साठी सादर केलेल्या मूळ कागदपत्रांच्या साक्षांकित सत्य प्रती मिळाव्यात.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र.01 ते 06 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
2.	दामोदर संखे हे नोकरीवर रुजू झाल्यापासून ते आज रोजी पर्यंत दिलेल्या पदोन्नोत्या तसेच दिलेल्या विभागात हजर राहणे कमी दिलेले आदेश पत्र मिळावे.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र.07 ते 10 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
3.	आत पर्यंत ज्या ज्या विभागात नियुक्ती झाली त्या त्या विभागात हजर झालो याबाबत सादर केलेल्या पत्रांच्या छायांकित प्रत मिळाव्यात.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र. 11 ते 14 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.
4.	दामोदर संखे प्रभाग 03 मध्ये प्रभाग अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या आदेश पत्र मिळावे.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र. 15 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. विजयकुमार म्हसाळ, उप-आयुक्त (मुख्यालय), चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग\आर.टी.आय\लेटर्स - 2.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), **ता.जि. ठाणे**, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(57)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 57 **/2020-21** **दि.** 02/ 03 **/2021**

O/C

//कालमर्यादा//

विषय :- प्रभाग क्रमांक 03 मधील प्रभाग अधिकारी श्री. दामोदर संखे यांच्याबाबत तपशीलवार माहिती मिळावी.

संदर्भ :- श्री. निलेश संपत फापाळे यांचा दि.26/02/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. निलेश संपत फापाळे यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
श्री. प्रविण तांडेल 4/3/2021
सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत-
श्री. निलेश संपत फापाळे,
स्वप्न घर, घोडबंदर गाव,
पो.मिरा, ता.जि.ठाणे- 401107.

(5)

जोड पत्र - " अ "

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम ,२००५ अन्वये माहिती मिळणे बाबत

अर्जाचा नमुना

मा.अ.57
दि.26/02/2021

10रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

प्रती.

मा.जन माहिती अधिकारी,

आस्थापना विभाग

मिरा भाईंदर महानगर पालिका

ता,जी,ठाणे

१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव - **श्री निलेश संपत फापाळे**

२) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता ; स्वप्न घर ,घोडबंदर गांव ,पो मिरा,ता,जि,ठाणे.पिन ४०११०७
मोबाईल क्रमांक ९१७२६५८८२३

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : प्रभाग क्रमांक ०३ मधील प्रभाग अधिकारी श्री दामोदर संखे यांच्या बाबत तपशीलवार माहिती मिळावी.

४) माहितीचा विषय : प्रभाग क्रमांक ०३ मधील प्रभाग अधिकारी श्री दामोदर संखे यांच्या बाबत तपशीलवार माहिती मिळावी.

५) माहिती ज्याच्याशी संबधीत असेल तो कालावधी :- नोकरीसाठी अर्ज केला तेव्हा पासून ते आज पर्यंत

६) माहितीचे वर्णन : १) श्री दामोदर संखे यांनी नोकरी साठी सादर केलेल्या मूळ कागद पत्रांच्या साक्षांकित सत्य प्रती मिळाव्यात.२) दामोदर संखे हे नोकरीवर रुजू झाल्या पासून ते आज रोजी पर्यंत दिलेल्या पदोनोंत्या ,तसेच दिलेल्या विभागात हजर राहणे कमी दिलेले आदेश पत्र मिळावे .
३) आता पर्यंत ज्या ज्या विभागात नियुक्ती झाली त्या त्या विभागात हजर झालो या बाबत सादर केलेल्या पत्रांच्या छायांकित प्रत मिळाव्यात .४) दामोदर संखे प्रभाग ०३ मध्ये प्रभाग अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या आदेश पत्र मिळावे.
छायांकित प्रती मिळाव्यात .

७) माहिती - ***<u>शीघ्र तसेच ,व्यक्तीशा मिळावी</u>***

८) अर्जदार : दारिद्र रेषे खाली - नाही

९) ठिकाण - भाईंदर

१०) दिनांक :- २६ / ०२ / २०२१

अर्जदार

फापाळे

श्री निलेश संपत फापाळे

११) **सर्व कागद पात्रांच्या सत्यप्रत करून मिळाव्यात .**

श्री.प्रविण पांडे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(62)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 62 /2020-21 O/C **दि. 08/ 03 /2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- सन 2019-20 या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्याने मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. डी.बी.तडवी यांचा दि.08/03/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. डी.बी. तडवी यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत-

श्री. डी.बी. तडवी,
402, ज्वेलरेशिडेन्सि को.ऑ.हौ.सो.ली. मीरारोड,
अंबरप्लाझा हॉल जवळ, विजय पार्क रोड,
मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे - 401107

मा.अ. 62
दिनांक - 8/3/2021

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 INDIA दस रुपये TEN RUPEES

माहितीच्या अधिकाराअंतर्गतचा अर्जः- मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
आवक क्र. 965 (मा.अ.)
दाखला दिनांक 05/03/2021

प्रति,
जनमाहिती अधिकारी,
द्वारा, मा.आयुक्त,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

आयुक्त
मि.भा.म.न.पा.

विषय:-सन२०१९-२० या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने 'वैधता प्रमाण पत्र'सादर न केल्याने मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती मिळणे बाबत.

१)अर्जदार:-डी.बी.तडवी.(मो.नं.7738741957)

२)पत्ता:-४०२,ज्वेलरेशिडेन्सि को.ऑ.हौ.सो.ली.मीरारोड.
अंबरप्लाझा हॉल जवळ,विजयपार्करोड, मीरारोड(पु.) ता.जि.ठाणे. 401107(म.रा.)

३)हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील:-मा.सर्वोच्च न्यायालयाच्या व महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार आपल्या कार्यकक्षेत येत असलेले अनुसूचित जमातीचे अधिकारी व कर्मचारी वर्गाने 'वैधता प्रमाण पत्र'सादर केलेले नाही त्यांचेवर कारवाई करण्याचे निर्देश दिलेले आहेत. त्यानुसार अशा अधिकारी व कर्मचाऱ्यांकरीता अधिसंख्य पदे निर्माण करण्याचे
आदेश दिलेले आहेत.

आपल्या अधिनस्त असलेल्या अशा पदांची व त्यापदांवर कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची तपशीलवार माहिती.(यादी)

सर्व लिपिक तक्ते

४)माहिती चि कालावधी:-दि.२८/०२/२०२१ अखेर.

५)आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील:-आपल्या कार्यालयाअंतर्गत कार्यरत असलेले अनुसूचित जमातीचे अधिकारी व कर्मचारी ज्यांनी वैधता प्रमाण पत्र सादर केलेले नाही. अशा अधिकारी व कर्मचारी वर्गावर सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार महाराष्ट्र शासनाने कारवाई करण्याचे निर्देश दिलेले आहेत.त्या करीता निर्माण केलेली अधिसंख्य पदे व
त्यावर कार्यरत असलेल्याअधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी.

६)माहिती पोष्टामार्फत हवी का व्यक्तिश::-पोष्टामार्फत.

७)अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील आहे किंवा नाही:-नाही.

ठिकाण:-मीरारोड(पु.) (डी.बी.तडवी)
दिनांक:-४/३/२०२१ अर्जदाराचे नाव व सही

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(62)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 62 /2021-22 O/C **दि. 08/04 /2021**

प्रति,

श्री. डी.बी. तडवी,

402, ज्वेलरेशिडेन्सि को.ऑ.हौ.सो.ली. मीरारोड,

अंबरप्लाझा हॉल जवळ, विजय पार्क रोड,

मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे - 401107

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सन 2019-20 या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्याने मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.08/03/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	माहिती/प्रति
1.	आपल्या कार्यालयाअंतर्गत कार्यरत असलेले अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी ज्यांची वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले नाही. अशा अधिकारी व कर्मचारी वर्गावर सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार महाराष्ट्र शासनाने कारवाई करण्याचे निर्देश दिलेले आहेत. त्याकरीता निर्माण केलेली अधिसंख्य पदे व त्यावर कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी.	सदरची माहिती पृष्ठ क्र.01 ते 03 अन्वये जोडून देण्यात येत आहे.

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास सदर जनमाहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री. संभाजी वाघमारे, उप-आयुक्त (मुख्यालय), चौथा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसांत अपील करता येईल.

(नरेंद्र चव्हाण)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

\\desktop-hs40i3j\D\आस्थापना विभाग आर टी आय लेटर्स - 2.doc

माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत देण्यात आलेली माहिती
जन माहिती अधिकारी तथा आस्थापना अधिक्षक मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(1)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

जात पडताळणी केलेले कर्मचारी

अनुसूचित जमाती

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	संवर्ग	सरळसेवा नेमणुक दिनांक	पदोन्नती दिनांक	जात पडताळणी केली		शेरा
						आहे	नाही	
1	डॉ. अशोक पाडवी	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-01	30/05/2007	-	आहे	-	-
2	श्रीम. चारुशिला खरपडे	प्रशासकीय अधिकारी	वर्ग-02	2/26/1996	9/28/2007	आहे	-	-
3	श्री.यशवंत ल. बरफ	वाहन चालक	वर्ग-03	1/12/1987	-	आहे	-	-
4	श्रीम. वैशाली विठ्ठल पाटील	वरीष्ठ लिपीक	वर्ग-03	1/12/1990	20/10/2006	आहे	-	-
5	श्रीम. रेखा यादव कुंभारे	लिपीक	वर्ग-03	15/12/1990	-	आहे	-	-
6	श्री.संजय भोये	लिपीक	वर्ग-03	1/10/1991	-	आहे	-	-
7	श्री.हेमंत रामु हंबीर	लिपीक	वर्ग-03	27/02/1996	-	आहे	-	-
8	श्रीम. शर्मिला गायकर	लिपीक	वर्ग-03	28/02/1996	-	आहे	-	-
9	श्री.शिद भाऊ आंबो	लिपीक	वर्ग-03	28/02/1996	-	आहे	-	-
10	श्री.जयवंत कुमार शिंदे	लिपीक	वर्ग-03	2/10/1996	20/10/2006	आहे	-	-
11	श्री.नंदलाल नवलू सारुक्ते	लिपीक	वर्ग-03	23/07/2003	-	आहे	-	-
12	श्री.संदीप ग. निरगुडे	लिपीक	वर्ग-03	26/08/2003	-	आहे	-	-
13	श्री. सतिश विनायक भरसट	लिपीक	वर्ग-03	26/08/2003	-	आहे	-	-
14	श्री. सुजाता पाचकुवडा	लिपीक	वर्ग-03	1/9/2003	-	आहे	-	-
15	श्री.हिरामण द. मदगे	लिपीक	वर्ग-03	1/10/2003	-	आहे	-	-
16	श्री.जानु कलम उघडे	लिपीक	वर्ग-03	10/10/2003	-	आहे	-	-
17	श्रीम.अक्षदा लक्ष्मण बाबर (सविता खरपडे)	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-03	2/9/2003	28/09/20007	आहे	-	-
18	श्रीम. प्रांजल कदम (माणिक चौधरी)	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-03	9/12/2003	-	आहे	-	-
19	श्री. सचिन पवार	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-03	8/12/2003	-	आहे	-	-
20	श्री.मुकेश दुबला	यंत्रचालक	वर्ग-03	17/07/2003	10/16/2010	आहे	-	-
21	श्री.महादु बी. वाघ	वाहन चालक	वर्ग-03	7/10/2003	-	आहे	-	-
22	श्री.गजानन पवार	वाहन चालक	वर्ग-03	10/10/2003	-	आहे	-	-
23	श्री.जितेंद्र भल्ला	वाहन चालक	वर्ग-03	8/10/2003	-	आहे	-	-
24	श्री.आनंद बी. गभाळे	लिपीक	वर्ग-03	12/1/2004	-	आहे	-	-
25	श्री. मनोज कुमरे	लिपीक	वर्ग-03	23/01/2004	-	आहे	-	-
26	श्री. रणजित हरसिंह भामरे	लिपीक	वर्ग-03	11/3/2004	-	आहे	-	-
27	श्री.शैलेश शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-03	16/04/2004	-	आहे	-	-
28	श्री.रमेश भगत	लिपीक	वर्ग-03	5/6/2005	-	आहे	-	-
29	श्री. काशिनाथ भोये	लिपीक	वर्ग-03	16/04/2005	-	आहे	-	-
30	श्री.धिरज यादव भोये	लिपीक	वर्ग-03	16/04/2005	-	आहे	-	-
31	श्रीम.माधुरी टोपले	लिपीक	वर्ग-03	16/04/2005	-	आहे	-	-
32	श्रीम.कविता गारे	लिपीक	वर्ग-03	7/5/2005	-	आहे	-	-
33	श्रीम. भारती भानुदास राऊत	परिचारीका	वर्ग-03	26/07/2007	-	आहे	-	-
34	श्रीम. उर्मिला रामू घेगडे	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
35	श्रीम. संध्या रामचंद्र शिंगाडे	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
36	श्रीम.सरिता देवजी ठाणकर	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
37	श्रीम. प्रतिभा हिरामन आवारी	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
38	श्रीम. सिता नवश्या चौधरी	प्रसविका	वर्ग-03	8/6/2007	-	आहे	-	-
39	श्रीम. प्राची मुकणे (भारती मधुकर मोकाशी)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
40	श्रीम.भावना संजय सुतार (भावना शंकर शनवार)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-

41	श्रीम. विजया सतिश भरसट (विजया लक्ष्मण गवळी)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	12/6/2007	-	आहे	-	-
42	श्रीम. योगिता बाळकृष्ण शेळके (सविता हिरु लोणे)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	6/6/2007	-	आहे	-	-
43	श्रीम. संगिता प्रकाश बच्छाव	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	19/06/2007	-	आहे	-	-
44	श्रीम. सुनंदा अनिल भगत	लिपीक	वर्ग-03	29/12/2008	-	आहे	-	-
45	श्री.बुधा नागरे	फायरमन	वर्ग-03	6/7/2010	-	आहे	-	-
46	श्री.कांतीलाल चौरे	फायरमन	वर्ग-03	13/08/2010	-	आहे	-	-
47	श्री.धनिलाल गावित	फायरमन	वर्ग-03	13/08/2010	-	आहे	-	-
48	श्री.मिथुन पवार (मयत)	फायरमन	वर्ग-03	30/05/2011	-	आहे	-	-
49	श्री.राजु मंगा पवार	फायरमन	वर्ग-03	20/05/2011	-	आहे	-	-
50	श्री.कृष्णा राऊत	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	22/03/2012	-	आहे	-	-
51	श्री. संजय लिपारे	लिपीक	वर्ग-03	26/04/2012	-	आहे	-	-
52	श्री.विश्वनाथ डोके	लिपीक	वर्ग-03	18/03/2013	-	आहे	-	-
53	श्रीम. मनिषा डोके	लिपीक	वर्ग-03	20/03/2013	-	आहे	-	-
54	श्री.हैबत खडके	लिपीक	वर्ग-03	22/03/2013	-	आहे	-	-
55	श्री.रविंद्र दरोडा	लिपीक	वर्ग-03	22/03/2013	-	आहे	-	-
56	श्री. रॅाबीन वळवी	लिपीक	वर्ग-03	30/03/2013	-	आहे	-	-
57	श्री.चेतन साबळे	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	19/03/2013	-	आहे	-	-
58	श्रीम.संदिपा गावित	प्रसविका	वर्ग-03	17/07/2015	-	आहे	-	-
59	श्रीम. कल्पना गावीत	परिचारीका	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
60	श्री.गिरीष महाले	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
61	श्री. नितीन एस. गावीत	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
62	श्रीम. जान्हवी एस. गोडे	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
63	श्रीम.सावित्री सी. सावलकर	प्रसविका	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
64	श्रीम.दिपा एस. कासदेकर	प्रसविका	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
65	श्रीम. मार्था वसावे	अधिपरिचारीका	वर्ग-03	21/12/2015	-	आहे	-	-
66	श्री.शिवाजी भांगरे	शिपाई	वर्ग-04	6/2/1986	-	आहे	-	-
67	श्री. राजन लाकडे	शिपाई	वर्ग-04	6/2/1986	-	आहे	-	-
68	श्री.सदानंद भुरकुंडे	शिपाई	वर्ग-04	27/03/1989	-	आहे	-	-
69	श्री.हरेश्वर बसवंत	शिपाई	वर्ग-04	1/12/1993	-	आहे	-	-
70	श्री.दतु वेहळे	शिपाई	वर्ग-04	6/5/1994	-	आहे	-	-
71	श्री.धर्मा आवटे	शिपाई	वर्ग-04	2/5/1994	-	आहे	-	-
72	श्री. पांडुरंग मेंगाळ	शिपाई	वर्ग-04	2/5/1994	-	आहे	-	-
73	श्री.देवराम खंडवी	शिपाई	वर्ग-04	5/5/1994	-	आहे	-	-
74	श्री.गोपाळ खंडवी	शिपाई	वर्ग-04	2/5/1994	-	आहे	-	-
75	श्री. सदानंद भोईर	शिपाई	वर्ग-04	2/5/1997	-	आहे	-	-
76	श्री.लक्ष्मण वालु मेमाने	मजूर	वर्ग-04	2/12/2002	-	आहे	-	-
77	श्री.प्रकाश गोरखने	शिपाई	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
78	श्री.गणेश गोडे	शिपाई	वर्ग-04	18/10/2003	-	आहे	-	-
79	श्री.बाळु धिंदले	शिपाई	वर्ग-04	27/08/2003	-	आहे	-	-
80	श्री.हेमा खडके	शिपाई	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
81	श्री.संतोष सांबर	शिपाई	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
82	श्री.रेखा गबाळे	शिपाई	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
83	श्री.सुरेश डी. कोकेरा	मजूर	वर्ग-04	29/08/2003	-	आहे	-	-
84	श्री.कृष्णा नागो मेंगाळ	मजूर	वर्ग-04	11/9/2003	-	आहे	-	-
85	श्री.रमेश का भोये	मजूर	वर्ग-04	16/09/2003	-	आहे	-	-

माहिती अधिकार 2005 अंतर्गत
देण्यात आलेली माहिती
जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

86	श्री.लक्ष्मण भाऊ बरमाडे	मजूर	वर्ग-04	23/07/2003	-	आहे	-	-
87	श्री.तुकाराम रामा तळपे	मजूर	वर्ग-04	24/09/2003	-	आहे	-	-
88	श्री.सदानंद लक्ष्मण शेदड	मजूर	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
89	श्री.दशरथ बबन चौधरी	मजूर	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
90	श्री. आनंदा आर. लोहकरे	मजूर	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
91	श्री.उत्तम गणु थोराड	मजूर	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
92	श्री.रामु गंगाराम बांबळे	मजूर	वर्ग-04	5/10/2003	-	आहे	-	-
93	श्री.भाऊ जेठू गिऱ्हा	मजूर	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
94	श्री. यादव गोविंद आसवले	मजूर	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
95	श्री.छगन भिवा भला	मजूर	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
96	श्रीम. चंद्रा गजानन सावट	मजूर	वर्ग-04	8/10/2003	-	आहे	-	-
97	श्री. रामा काकडया नागरे	मजूर	वर्ग-04	8/10/2003	-	आहे	-	-
98	श्री. जयराम लक्ष्मण बुजड	मजूर	वर्ग-04	8/10/2003	-	आहे	-	-
99	श्री.खंडू जैतु दरवडा	मजूर	वर्ग-04	13/10/2003	-	आहे	-	-
100	श्री.जयराम लाडक्या नामकुडा	मजूर	वर्ग-04	3/10/2003	-	आहे	-	-
101	श्री.सुदाम तुकाराम गबाळे	रखवालदार	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
102	श्री.मधुकर चंदर घाणे	रखवालदार	वर्ग-04	9/10/2003	-	आहे	-	-
103	श्री. अशोक मंगल दांडेकर	रखवालदार	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
104	श्री. मधुकर चारु हिंदोळा	रखवालदार	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
105	श्री. राजु कोंडीबा कोकतरे	रखवालदार	वर्ग-04	16/10/2003	-	आहे	-	-
106	श्री. दत्तात्रेय तु. गभाळे	माळी	वर्ग-04	8/10/2003	-	आहे	-	-
107	श्री. शिवराम सावजी महाले	माळी	वर्ग-04	8/10/2003	-	आहे	-	-
108	श्री.जयराम स.खुताडे	माळी	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
109	श्री.दुरेश भोये	गवंडी	वर्ग-04	1/10/2003	-	आहे	-	-
110	श्री.राजेंद्र गवारी	वॉल्व्हमन	वर्ग-04	5/7/2003	-	आहे	-	-
111	श्री.हरीश्चंद्र अनंत दुमाडा	पंप मदतनीस	वर्ग-04	7/10/2003	-	आहे	-	-
112	श्री. मोहन सोमा तळपे	रखवालदार	वर्ग-04	30/01/2004	-	आहे	-	-
113	श्री.संतोष ठाकूर	रखवालदार	वर्ग-04	16/03/2004	-	आहे	-	-
114	श्री.हेमंत एच. हरवटे	शिपाई तथा सफाई कामगार	वर्ग-04	30/05/2007	-	आहे	-	-
115	श्री.धनगर निवृत्ती नथु	शिपाई तथा सफाई कामगार	वर्ग-04	30/05/2007	-	आहे	-	-
116	श्री. श्याम गंगाराम बांबळे (मयत)	शिपाई तथा सफाई कामगार	वर्ग-04	30/05/2007	-	आहे	-	-
117	श्री.गणेश बुरुड	कक्षसेवक	वर्ग-04	21/06/2010	-	आहे	-	-
118	श्री.अतुल ठाकरे	शिपाई	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
119	श्री.परशुराम मोकाशी	शिपाई	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
120	श्री.योगेश चौधरी	शिपाई	वर्ग-04	21/05/2012	-	आहे	-	-
121	श्री. फिरोज तडवी	शिपाई	वर्ग-04	21/05/2012	-	आहे	-	-
122	श्री.नरेश बाबर	मजूर	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
123	श्रीम. रंजना सोंगाळ	प्रसविका	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
124	श्री.माधव बोरसे	शिपाई	वर्ग-04	2/5/1994	-	आहे	-	-

माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत
देण्यात आलेली माहिती

जन माहिती अधिकारी तथा
आस्थापना अधिक्षक
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका								
जात पडताळणी केलेले कर्मचारी								
अनुसूचित जमाती								
अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	संवर्ग	सरळसेवा नेमणुक दिनांक	पदोन्नती दिनांक	जात पडताळणी केली		शेरा
						आहे	नाही	
1	डॉ. अशोक पाडवी	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-01	30/05/2007	-	आहे	-	-
2	श्रीम. चारुशिला खरपडे	प्रशासकीय अधिकारी	वर्ग-02	26-02-1996	28-09-2007	आहे	-	-
3	श्री.यशवंत ल. बरफ	वाहन चालक	वर्ग-03	12-01-1987	-	आहे	-	-
4	श्रीम. वैशाली विठ्ठल पाटील	वरीष्ठ लिपीक	वर्ग-03	12-01-1990	20/10/2006	आहे	-	-
5	श्रीम. रेखा यादव कुंभारे	लिपीक	वर्ग-03	15/12/1990	-	आहे	-	-
6	श्री.संजय भोये	लिपीक	वर्ग-03	10-01-1991	-	आहे	-	-
7	श्री.हेमंत रामु हंबीर	लिपीक	वर्ग-03	27/02/1996	-	आहे	-	-
8	श्रीम. शर्मिला गायकर	लिपीक	वर्ग-03	28/02/1996	-	आहे	-	-
9	श्री.शिद भाऊ आंबो	लिपीक	वर्ग-03	28/02/1996	-	आहे	-	-
10	श्री.जयवंत कुमार शिंदे	लिपीक	वर्ग-03	10-02-1996	20/10/2006	आहे	-	-
11	श्री.नंदलाल नवलू सारुक्ते	लिपीक	वर्ग-03	23/07/2003	-	आहे	-	-
12	श्री.संदीप ग. निरगुडे	लिपीक	वर्ग-03	26/08/2003	-	आहे	-	-
13	श्री. सतिश विनायक भरसट	लिपीक	वर्ग-03	26/08/2003	-	आहे	-	-
14	श्री. सुजाता पाचकुवडा	लिपीक	वर्ग-03	09-01-2003	-	आहे	-	-
15	श्री.हिरामण द. मदगे	लिपीक	वर्ग-03	10-01-2003	-	आहे	-	-
16	श्री.जानु कलम उघडे	लिपीक	वर्ग-03	10-10-2003	-	आहे	-	-
17	श्रीम.अक्षदा लक्ष्मण बाबर (सविता खरपडे)	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग-03	09-02-2003	28/09/20007	आहे	-	-
18	श्रीम. प्रांजल कदम (माणिक चौधरी)	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-03	12-09-2003	-	आहे	-	-
19	श्री. सचिन पवार	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-03	12-08-2003	-	आहे	-	-
20	श्री.मुकेश दुबला	यंत्रचालक	वर्ग-03	17/07/2003	16-10-2010	आहे	-	-
21	श्री.महादु बी. वाघ	वाहन चालक	वर्ग-03	10-07-2003	-	आहे	-	-
22	श्री.गजानन पवार	वाहन चालक	वर्ग-03	10-10-2003	-	आहे	-	-
23	श्री.जितेंद्र भल्ला	वाहन चालक	वर्ग-03	10-08-2003	-	आहे	-	-
24	श्री.आनंद बी. गभाळे	लिपीक	वर्ग-03	01-12-2004	-	आहे	-	-
25	श्री. मनोज कुमरे	लिपीक	वर्ग-03	23/01/2004	-	आहे	-	-
26	श्री. रणजित हरसिंह भामरे	लिपीक	वर्ग-03	03-11-2004	-	आहे	-	-
27	श्री.शैलेश शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-03	16/04/2004	-	आहे	-	-
28	श्री.रमेश भगत	लिपीक	वर्ग-03	06-05-2005	-	आहे	-	-
29	श्री. काशिनाथ भोये	लिपीक	वर्ग-03	16/04/2005	-	आहे	-	-
30	श्री.धिरज यादव भोये	लिपीक	वर्ग-03	16/04/2005	-	आहे	-	-
31	श्रीम.माधुरी टोपले	लिपीक	वर्ग-03	16/04/2005	-	आहे	-	-
32	श्रीम.कविता गारे	लिपीक	वर्ग-03	05-07-2005	-	आहे	-	-
33	श्रीम. भारती भानुदास राऊत	परिचारीका	वर्ग-03	26/07/2007	-	आहे	-	-
34	श्रीम. उर्मिला रामु घेगडे	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
35	श्रीम. संध्या रामचंद्र शिंगाडे	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
36	श्रीम.सरिता देवजी ठाणकर	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
37	श्रीम. प्रतिभा हिरामन आवारी	प्रसविका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
38	श्रीम. सिता नवश्या चौधरी	प्रसविका	वर्ग-03	06-08-2007	-	आहे	-	-
39	श्रीम. प्राची मुकणे (भारती मधुकर मोकाशी)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-
40	श्रीम.भावना संजय सुतार (भावना शंकर शनवार)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	30/05/2007	-	आहे	-	-

41	श्रीम. विजया सतिश भरसट (विजया लक्ष्मण गवळी)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	06-12-2007	-	आहे	-	-
42	श्रीम. योगिता बाळकृष्ण शेळके (सविता हिरु लोणे)	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	06-06-2007	-	आहे	-	-
43	श्रीम. संगिता प्रकाश बच्छाव	बालवाडी शिक्षीका	वर्ग-03	19/06/2007	-	आहे	-	-
44	श्रीम. सुनंदा अनिल भगत	लिपीक	वर्ग-03	29/12/2008	-	आहे	-	-
45	श्री.बुधा नागरे	फायरमन	वर्ग-03	07-06-2010	-	आहे	-	-
46	श्री.कांतीलाल चौरे	फायरमन	वर्ग-03	13/08/2010	-	आहे	-	-
47	श्री.धनिलाल गावित	फायरमन	वर्ग-03	13/08/2010	-	आहे	-	-
48	श्री.मिथुन पवार (मयत)	फायरमन	वर्ग-03	30/05/2011	-	आहे	-	-
49	श्री.राजु मंगा पवार	फायरमन	वर्ग-03	20/05/2011	-	आहे	-	-
50	श्री.कृष्णा राऊत	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	22/03/2012	-	आहे	-	-
51	श्री. संजय लिपारे	लिपीक	वर्ग-03	26/04/2012	-	आहे	-	-
52	श्री.विश्वनाथ डोके	लिपीक	वर्ग-03	18/03/2013	-	आहे	-	-
53	श्रीम. मनिषा डोके	लिपीक	वर्ग-03	20/03/2013	-	आहे	-	-
54	श्री.हैबत खडके	लिपीक	वर्ग-03	22/03/2013	-	आहे	-	-
55	श्री.रविंद्र दरोडा	लिपीक	वर्ग-03	22/03/2013	-	आहे	-	-
56	श्री. रॉबीन वळवी	लिपीक	वर्ग-03	30/03/2013	-	आहे	-	-
57	श्री.चेतन साबळे	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	19/03/2013	-	आहे	-	-
58	श्रीम.संदिपा गावित	प्रसविका	वर्ग-03	17/07/2015	-	आहे	-	-
59	श्रीम. कल्पना गावीत	परिचारीका	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
60	श्री.गिरीष महाले	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
61	श्री. नितीन एस. गावीत	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
62	श्रीम. जान्हवी एस. गोडे	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
63	श्रीम.सावित्री सी. सावलकर	प्रसविका	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
64	श्रीम.दिपा एस. कासदेकर	प्रसविका	वर्ग-03	21/07/2015	-	आहे	-	-
65	श्रीम. मार्था वसावे	अधिपरिचारीका	वर्ग-03	21/12/2015	-	आहे	-	-
66	श्री.शिवाजी भांगरे	शिपाई	वर्ग-04	02-06-1986	-	आहे	-	-
67	श्री. राजन लाकडे	शिपाई	वर्ग-04	02-06-1986	-	आहे	-	-
68	श्री.सदानंद भुरकुंडे	शिपाई	वर्ग-04	27/03/1989	-	आहे	-	-
69	श्री.हरेश्वर बसवंत	शिपाई	वर्ग-04	12-01-1993	-	आहे	-	-
70	श्री.दत्तु वेहळे	शिपाई	वर्ग-04	05-06-1994	-	आहे	-	-
71	श्री.धर्मा आवटे	शिपाई	वर्ग-04	05-02-1994	-	आहे	-	-
72	श्री. पांडुरंग मेंगाळ	शिपाई	वर्ग-04	05-02-1994	-	आहे	-	-
73	श्री.देवराम खंडवी	शिपाई	वर्ग-04	05-05-1994	-	आहे	-	-
74	श्री.गोपाळ खंडवी	शिपाई	वर्ग-04	05-02-1994	-	आहे	-	-
75	श्री. सदानंद भोईर	शिपाई	वर्ग-04	05-02-1997	-	आहे	-	-
76	श्री.लक्ष्मण वालु मेमाने	मजुर	वर्ग-04	12-02-2002	-	आहे	-	-
77	श्री.प्रकाश गोरखने	शिपाई	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
78	श्री.गणेश गोडे	शिपाई	वर्ग-04	18/10/2003	-	आहे	-	-
79	श्री.बाळु धिंदले	शिपाई	वर्ग-04	27/08/2003	-	आहे	-	-
80	श्री.हेमा खडके	शिपाई	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
81	श्री.संतोष सांबर	शिपाई	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
82	श्री.रेखा गबाळे	शिपाई	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
83	श्री.सुरेश डी. कोकेरा	मजुर	वर्ग-04	29/08/2003	-	आहे	-	-
84	श्री.कृष्णा नागो मेंगाळ	मजुर	वर्ग-04	09-11-2003	-	आहे	-	-
85	श्री.रमेश का भोये	मजुर	वर्ग-04	16/09/2003	-	आहे	-	-

86	श्री.लक्ष्मण भाऊ बरमाडे	मजूर	वर्ग-04	23/07/2003	-	आहे	-	-
87	श्री.तुकाराम रामा तळपे	मजूर	वर्ग-04	24/09/2003	-	आहे	-	-
88	श्री.सदानंद लक्ष्मण शेदड	मजूर	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
89	श्री.दशरथ बबन चौधरी	मजूर	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
90	श्री. आनंदा आर. लोहकरे	मजूर	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
91	श्री.उत्तम गणु थोराड	मजूर	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
92	श्री.रामु गंगाराम बांबळे	मजूर	वर्ग-04	10-05-2003	-	आहे	-	-
93	श्री.भाऊ जेठू गिऱ्हा	मजूर	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
94	श्री. यादव गोविंद आसवले	मजूर	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
95	श्री.छगन भिवा भला	मजूर	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
96	श्री.किशोर सदाशिव पवार	मजूर	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
97	श्रीम. चंद्रा गजानन सावट	मजूर	वर्ग-04	10-08-2003	-	आहे	-	-
98	श्री. रामा काकडया नागरे	मजूर	वर्ग-04	10-08-2003	-	आहे	-	-
99	श्री. जयराम लक्ष्मण बुजड	मजूर	वर्ग-04	10-08-2003	-	आहे	-	-
100	श्री.खंडू जैतू दरवडा	मजूर	वर्ग-04	13/10/2003	-	आहे	-	-
101	श्री.जयराम लाडक्या नामकुडा	मजूर	वर्ग-04	10-03-2003	-	आहे	-	-
102	श्री.सुदाम तुकाराम गबाळे	रखवालदार	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
103	श्री.मधुकर चंदर घाणे	रखवालदार	वर्ग-04	10-09-2003	-	आहे	-	-
104	श्री. अशोक मंगल दांडेकर	रखवालदार	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
105	श्री. मधुकर चारु हिंदोळा	रखवालदार	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
106	श्री. राजु कोंडीबा कोकतरे	रखवालदार	वर्ग-04	16/10/2003	-	आहे	-	-
107	श्री. दत्तात्रेय तु. गभाळे	माळी	वर्ग-04	10-08-2003	-	आहे	-	-
108	श्री. शिवराम सावजी महाले	माळी	वर्ग-04	10-08-2003	-	आहे	-	-
109	श्री.जयराम स.खुताडे	माळी	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
110	श्री.दुरेश भोये	गवंडी	वर्ग-04	10-01-2003	-	आहे	-	-
111	श्री.राजेंद्र गवारी	वॉल्व्हमन	वर्ग-04	07-05-2003	-	आहे	-	-
112	श्री.हरीश्चंद्र अनंत दुमाडा	पंप मदतनीस	वर्ग-04	10-07-2003	-	आहे	-	-
113	श्री. मोहन सोमा तळपे	रखवालदार	वर्ग-04	30/01/2004	-	आहे	-	-
114	श्री.संतोष ठाकूर	रखवालदार	वर्ग-04	16/03/2004	-	आहे	-	-
115	श्री.हेमंत एच. हरवटे	शिपाई तथा सफाई कामगार	वर्ग-04	30/05/2007	-	आहे	-	-
116	श्री.धनगर निवृत्ती नथु	शिपाई तथा सफाई कामगार	वर्ग-04	30/05/2007	-	आहे	-	-
117	श्री. श्याम गंगाधर बांबळे मयत	शिपाई तथा सफाई कामगार	वर्ग-04	30/05/2007	-	आहे	-	-
118	श्री.गणेश बुरुड	कक्षसेवक	वर्ग-04	21/06/2010	-	आहे	-	-
119	श्री.अतुल ठाकरे	शिपाई	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
120	श्री.परशुराम मोकाशी	शिपाई	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
121	श्री.योगेश चौधरी	शिपाई	वर्ग-04	21/05/2012	-	आहे	-	-
122	श्री. फिरोज तडवी	शिपाई	वर्ग-04	21/05/2012	-	आहे	-	-
123	श्री.नरेश बाबर	मजूर	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-
124	श्रीम. रंजना सोंगाळ	प्रसविका	वर्ग-04	19/03/2012	-	आहे	-	-

अनु. जमाती
1995 पूर्वीचे कर्मचारी संख्या - 18
1995 नंतरची कर्मचारी संख्या - 106
एकूण कर्मचारी संख्या -124

मिरा भाईंदर महानगरपालिका									
जात पडताळणी न केलेले कर्मचारी									
अनुसूचित जमाती									
अ.क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	संवर्ग	सरळसेवा नेमणुक दिनांक	पदोन्नती दिनांक	जात पडताळणी केली		पोच दिलेले	शेरा
						आहे	नाही		
1	श्री. रविंद्रनाथ पाटील 3	शिपाई	वर्ग-04	08-01-1990	-	-	नाही	-	पुढील कार्यवाही प्रस्तावित आहे.
2	श्री.सुनिल चतुरे 5	शिपाई	वर्ग-04	12-01-1993	-	-	नाही	-	गैरहजर बाबतची कार्यवाही चालू आहे
3	श्री.माधव बोरसे 3	शिपाई	वर्ग-04	05-02-1994	-	-	~~नाही~~ आहे	-	पुढील कार्यवाही प्रस्तावित आहे.
4	श्री. मोरेश्वर या. मेहेरे 4	मुकादम	वर्ग-04	06-01-2000	20/09/2003	-	नाही	-	पुढील कार्यवाही प्रस्तावित आहे.

अनु. जमाती
1995 पूर्वीचे कर्मचारी संख्या -03
1995 नंतरची कर्मचारी संख्या - 01
एकूण कर्मचारी संख्या - 04

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 62 /2020-21 **दि. 8 / 3 /2021**

//कालमर्यादा//

विषय :- सन 2019-20 या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्याने मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- श्री. डी.बी.तडवी यांचा दि.08/03/2021 रोजीचा अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री. डी.बी. तडवी यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच विहित मुदतीत उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे.)

(सुनिल यादव)
जन माहिती अधिकारी तथा
प्रशासकीय अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
1. श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक 10/3/21
2. श्रीम. हेलन घोन्सालवीस
3. श्री. शरद जिरंगे
4. श्री. प्रविण तांडेल
5. श्री. रविंद्र दरोडा — 10/3/2021
6. श्री. सागर खामकर

सहा.जन माहिती अधिकारी
तथा लिपीक/वरिष्ठ लिपीक,
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत-
श्री. डी.बी. तडवी,
402, ज्वेलरेशिडेन्सि को.ऑ.हौ.सो.ली. मीरारोड,
अंबरप्लाझा हॉल जवळ, विजय पार्क रोड,
मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे - 401107

मा.अ. 62
दिनांक - 8/3/2021

माहितीच्या अधिकाराअंतर्गतचा अर्ज:- मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) आवक क्र. 965 (मा.अ.) दाखला दिनांक 05/03/2021

प्रति,
जनमाहिती अधिकारी,
द्वारा, मा.आयुक्त,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय:-सन२०१९-२० या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने 'वैधता प्रमाण पत्र'सादर न केल्याने मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती मिळणे बाबत.

१)अर्जदार:-डी.बी.तडवी.(मो.नं.7738741957)

२)पत्ता:-४०२,ज्वेलरेशिडेन्सि को.ऑ.हौ.सो.ली.मीरारोड.
अंबरप्लाझा हॉल जवळ,विजयपार्करोड, मीरारोड(पु.) ता.जि.ठाणे. 401107(म.रा.)

३)हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील:-मा.सर्वोच्च न्यायालयाच्या व महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार आपल्या कार्यकक्षेत येत असलेले अनुसूचित जमातीचे अधिकारी व कर्मचारी वर्गाने 'वैधता प्रमाण पत्र'सादर केलेले नाही त्यांचेवर कारवाई करण्याचे निर्देश दिलेले आहेत. त्यानुसार अशा अधिकारी व कर्मचाऱ्यांकरीता अधिसंख्य पदे निर्माण करण्याचे
आदेश दिलेले आहेत.

आपल्या अधिनस्त असलेल्या अशा पदांची व त्यापदांवर कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची तपशीलवार माहिती.(यादी)

४)माहिती चि कालावधी:-दि.२८/०२/२०२१ अखेर.

५)आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील:-आपल्या कार्यालयाअंतर्गत कार्यरत असलेले अनुसूचित जमातीचे अधिकारी व कर्मचारी ज्यांनी वैधता प्रमाण पत्र सादर केलेले नाही. अशा अधिकारी व कर्मचारी वर्गावर सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार महाराष्ट्र शासनाने कारवाई करण्याचे निर्देश दिलेले आहेत.त्या करीता निर्माण केलेली अधिसंख्य पदे व
त्यावर कार्यरत असलेल्याअधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी.

६)माहिती पोष्टामार्फत हवी का व्यक्तिश::-पोष्टामार्फत.

७)अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील आहे किंवा नाही:-नाही.

ठिकाण:-मीरारोड(पु.)
दिनांक:-४/३/२०२१

(डी.बी.तडवी)
अर्जदाराचे नाव व सही

स्थपना पत्रिका
100 कर्मचारी
SC, ST, NT, open
% नुसार पदे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहितीचा अधिकार

(62)

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./ 62 /2021-22 O/C **दि. 08/04/2021**

प्रति,
श्री. डी.बी. तडवी,
402, ज्वेलरेशिडेन्सि को.ऑ.हौ.सो.ली. मीरारोड,
अंबरप्लाझा हॉल जवळ, विजय पार्क रोड,
मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे - 401107

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सन 2019-20 या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्याने मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपला दि.09/03/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज. (प्राप्त दि.10/03/2021)

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सन 2019-20 या वर्षाअखेर अनुसूचित जमातीच्या अधिकारी-कर्मचारी वर्गाने वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्याने मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार व महाराष्ट्र शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अधिसंख्य पदे निर्माण करून घेण्याबाबत केलेल्या कारवाईची माहिती अपेक्षिलेली आहे.

सदर माहितीच्या छायांकित एकुण प्रती 03 असून छायांकित प्रतीचे मुल्य रु.2/- प्रमाणे एकुण रक्कम रु.6/- इतकी रक्कम आस्थापना विभाग, तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) येथे भरणा केल्यास सदरची माहिती आपणांस उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

(नरेंद्र चव्हाण)
जनमाहिती अधिकारी
तथा प्रशासकीय अधिकारी
आस्थापना विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका