

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख अन्वये 17 मुद्द्यांची

माहिती सन 2024-25

कलम २ (ह) : नमुना (अ)

विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी

कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१

कलम २ (ह) : नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी/ अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी.

खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

कलम २ (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उपायुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१

कलम ४ (१) (ब) (एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	महिला व बालकल्याण विभाग
२	संपूर्ण पत्ता	मिरा भाईंदर महानगरपालिका. स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छत्रपती, शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१
३	कार्यालय प्रमुख	उपायुक्त (म.बा.क)
४	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम-30 अन्वये महिला व बालकल्याण विशेष समितीची स्थापना करण्यात येते. - शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-2021/प्र.क्र.385/794/नवि-17 मंत्रालय, मुंबई-400 032 दि.29/03/2022 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. - शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. - महिला व बालकल्याण विभागाकरीता महानगरपालिका निधिमध्ये 5 टक्के तरतुद राखीव ठेवणे आवश्यक आहे.
८	ध्येय धोरण (Vision)	शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-2021/प्र.क्र.385/794/नवि-17 मंत्रालय, मुंबई-400 032 दि.29/03/2022 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे.

९	साध्ये	-
१०	प्रत्यक्ष कार्य	शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-2021/प्र.क्र.385/794/नवि-17 मंत्रालय, मुंबई-400 032 दि.29/03/2022 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशीर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	विभागामार्फत राबविण्यात येणारे विविध कल्याणकारी योजनेचे फॉर्म स्विकारले जातात. उदा. विधवा/निराधार महिलाकरिता आर्थिक मदत (माय-माउली योजना), विधवा/निराधार/घटस्फोटीत महिलेच्या मुलामुलींना शैक्षणिक आर्थिक मदत, निराधार/विधवा/घटस्फोटीत महिलांच्या मुलींच्या लग्नांकरिता आर्थिक मदत रु.21000/-, मुली व महिलांसाठी तसेच पुरुष कॅन्सर उपचारासाठी आर्थिक मदत
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	-
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्रपणे संलग्न केला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 पर्यंत कार्यालयीन दुरध्वनी- २८१९२८२८ / २८१९३०२८ mail.gov.in mahilabalkalyan@mbmc.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टी

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपायुक्त	शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे. शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-2021/प्र.क्र.385/794/नवि-17 मंत्रालय, मुबई-400 032 दि.29/03/2022 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे.	- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे. - महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 30 अन्वये गठीत महिला व बालकल्याण समिती - शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-2021 /प्र.क्र.385/794/नवि-17 मंत्रालय, मुबई-400 032 दि.29/03/2022 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. - शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2005/ प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 अंतर्गत नमुद योजना तसेच समितीने निर्देशित केलेल्या योजना राबविणे. - महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलमाच्या तरतुदीनुसार, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी काढलेल्या निविदा संबंधीत आदेश व दराची दरसूची व शासन/ प्रशासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.	-

नमुना ब

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चारुशिला खरपडे - महिला व बालकल्याण अधिकारी	- मा.महासभा व मा.महिला बालकल्याण समितीने मंजूर केलेल्या प्रस्तावावर कार्यवाही करणे व वरिष्ठांच्या मान्यतेसाठी सादर करणे. - विभागातील कर्मचारी यांच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे - ई-ऑफीस द्वारे पत्रव्यवहार/देयके व प्रस्ताव इ.बाबत कार्यवाही करणे - विभागातील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन करणे - महिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. - पी.एम./जी.एम पोर्टल, आपले सरकार यावर येणारे तक्रारीवर योग्य ती कार्यवाही करणेबाबत अधिनस्त कर्मचारी यांना निर्देश देणे. - विभागात प्राप्त होणारी शासन / लोक प्रतिनिधी, मा.खासदार / आमदार/ नगरसेवक, विविध सामाजिक संस्था व इतर पत्रे इ. ची दखल घेउन सदर पत्रावर कार्यवाही करणेबाबत अधिनस्त कर्मचारी यांना निर्देश देणे. - वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे.	वरील नमुद केलेल्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार	-

2.	श्री.कुणाल म्हात्रे (लिपीक)	- महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत विविध प्रशिक्षण /योजना अंमलबजावणी करणेसाठी प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे. - पी.एम./जी.एम पोर्टल, आपले सरकार यावर प्राप्त तक्रारी तपासणे त्यानुसार कार्यवाही करणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे - महिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये सहा. जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे. - विभागात प्राप्त होणारी शासन / लोक प्रतिनिधी, मा.खासदार / आमदार/ नगरसेवक, विविध सामाजिक संस्था, माहिती अधिकार पत्रे व इतर टपाली पत्रे इ. ची दखल घेउन सदर पत्रावर कार्यवाही करणेबाबत विहित वेळेत वरिष्ठांकडे प्रस्ताव सादर करणे व त्याची नोंद दैनंदिन नोंदवहीत घेणे. - ई-टेंडरींग (ऑफ-लाईन) निविदा प्रसिद्ध करणे बाबत कार्यवाही करणे. - महिती अधिकार अर्ज व निर्णय मनपाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणे - साठा रजिस्टर /तरतुद नोंदवही अद्यावत ठेवणे - ई-ऑफीस मार्फत येणारे पत्रव्यवहार/देयके इ. बाबतची सर्व कामे पाहणे - आवक /जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे व मासिक गोषवारा तयार करणे - वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे अन्य कर्तव्य पार पाडणे	वरील नमुद केलेल्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार	
----	-----------------------------------	--	--	--

श्रीम.वैशाली बनसोडे- संगणक चालक (स्थायी)	• दैनंदिन पत्र व्यवहार टिप्पणी निविदा संबंधित अहवाल इ.टंकलेखन करणे • महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत विविध प्रशिक्षण योजना इ.अंमलबजावणी करणेसाठी प्रस्ताव टाईप करणे • पी.एम./जी.एम पोर्टल, आपले सरकार यावर प्राप्त तक्रारी तपासणे त्यानुसार कार्यवाही करणेसाठी प्रस्ताव तयार करणे • विभागात प्राप्त होणारी शासन / लोक प्रतिनिधी, मा.खासदार / आमदार/ नगरसेवक, विविध सामाजिक संस्था व इतर पत्रे इ. प्रस्ताव टाईप करणे. • ई-टेंडरींग (ऑफ-लाईन) निविदा प्रसिद्ध करणे बाबत कार्यवाही करणे • 13 व 17 मुदयांची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणे • पत्रव्यवहार/प्रस्ताव ई-ऑफीस मार्फत इतर विभागास मंजूरीस्तव सादर करणे.		
---	---	--	--

नमुना क

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

नमुना ड

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना ब

मिरा भाइंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा. आयुक्त	सक्षम प्राधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व इतर शासन निर्णय /परीपत्रक इ. -	
२	उपायुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या तरतुदीनुसार		
३	महिला व बालकल्याण अधिकारी	वरील प्रमाणे		
४	लिपीक			
५	संगणक चालक	विभागामधील कामकाज		
६	शिपाई	विभागामधील कामकाज		

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप:-

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे
२. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ३० अन्वये गठीत महिला व बालकल्याण समिती
३. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण २००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० दि.३०/१२/२००६ मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संर्वांगीण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे.
४. शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-२०२१ /प्र.क्र.३८५/७९४/नवि-१७ मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ दि.२९/०३/२०२२ नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे.
५. शासन निर्णय, परीपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे.

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.		-	-	लागु नाही	सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी	उपायुक्त (मबाक)	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महिला व बालकल्याण विषयक कामकाज	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 30 अन्वये गठीत महिला व बालकल्याण समिती शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संवर्गिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे. 3) शासन निर्णय क्रमांक - एमयुएम-2021 /प्र.क्र.385/794/नवि-17 मंत्रालय, मुंबई-400 032 दि.29/03/2022 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचना योजनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. 4) शासन निर्णय, परिपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे.	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नोंदवही	हालचाल नोंदवही	-	आधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत	१ वर्ष
२	नोंदवही	आवक/जावक नोंदवही	-	विभागात प्राप्त होणा-या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविल्या जाणा-या देयक ,प्रस्ताव पत्राची नोंदवही	५ वर्ष
३	समितीचा अहवाल	प्रतीवर्षीचा कार्य अहवाल	-	प्रत्येक वर्षाचा कार्य अहवाल	-

कलम ४ (१) (ब) (सात)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या समित्या/ परिषदा / मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	महिला व बालकल्याण समिती	15	शहरातील गरीब व गरजू महिलांच्या सर्वांगीण विकासाकरीता योजनेची अंमलबजावणी करणे.	प्रत्येक महिना	नाही	सचिव कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ. क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स /ई-मेल	एकुण वेतन
1.	महिला व् बालकल्याण अधिकारी	श्रीम. चारुशिला खरपडे	वर्ग-2		EXT-126	122430
2.	लिपीक	श्री.कुणाल म्हात्रे	वर्ग-3			53268
3.	संगणक चालक	श्रीम.वैशाली बनसोडे	वर्ग-3			37585
4.	शिपाई	श्री.रवि भालेराव	वर्ग-4			29620
5.	शिपाई	श्री. विकास जाधव	वर्ग-4			29620
6.	शिपाई	श्री.अरुणा पाटील	वर्ग-4			27850

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) वेतनश्रेणी	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) महागाई भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) ग्रेड पे
1.	वर्ग-2	श्रीम. चारुशिला खरपडे	DA-34500	HRA-18630	LOC-300
2.	वर्ग-3	श्री.कुणाल म्हात्रे	DA-14200	HRA-7668	LOC-300
3.	वर्ग-3	श्रीम. वैशाली बनसोडे	DA-10250	HRA-5535	LOC-300
4.	वर्ग-4	श्री.रवि भालेराव	DA-8000	HRA-4320	LOC-300
5.	वर्ग-4	श्री. विकास जाधव	DA-8000	HRA-4050	LOC-300
6.	वर्ग-	श्री.अरुणा पाटील	DA-7500	HRA-8829	LOC-300

टिप:- सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल 2024 ते 30 मार्च 2025 या कालावधीसाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे (रुपयामध्ये)

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे (रुपयामध्ये)

अ.क्र.	अंजापत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतुद	खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

टिप :- सदरची माहिती लेखा विभागाशी संबंधित आहे.

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

महानगरपालिकेने महिला व बालकल्याण विभागाकरीता सन 2024-25 च्या अर्थसंकल्पात केलेल्या तरतुदीप्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

महिलाच्या सर्वांगीण विकासाकरीता महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत कार्यक्रम/प्रशिक्षण /शिविर/ मेळावे योजना राबविणे.

विविध योजना :-

- एकल/निराधार घटस्फोटीत महिलांना अर्थसहाय्य(माय-माऊली योजना) (प्रती लाभार्थी वार्षिक रु.5000/- तसेच निराधार/विधवा/घटस्फोटीत महिलांच्या मुलींना विवाहाकरीता अर्थसहाय्य देणेबाबतची योजना राबविण्यात येत आहे.(प्रती लाभार्थी रु.21000/-)
- निराधार/विधवा/घटस्फोटीत महिलांच्या मुलामुलींना शिक्षणाकरीता शैक्षणिक मदत देण्यात येते. शैक्षणिक वर्ष 1) इयत्ता 1 ते 5वी - रु.10,000/- 2) इयत्ता 6 वी ते 8वी -रु.14,000/- 3) इयत्ता 9वी ते 12वी -रु.17000/- 4) इयत्ता 13 वी ते पदवीधर- रु.20000/-
- मुली व महिलांसाठी कॅन्सर च्या उपचारासाठी आर्थिक मदत (प्रती लाभार्थी वार्षिक रु.25000/-)
- वय वर्ष 60 वर्षांपर्यंतच्या ज्या महिलेच्या पतीस व विधवा महिलांच्या बाबतीत त्यांच्या वय वर्ष 1 ते 18 वर्षांपर्यंतच्या मुलांना(पुरुष) कॅन्सर आजाराने ग्रस्त असतील अशा महिलांना आर्थिक मदत देणेत येते.(प्रती लाभार्थी वार्षिक रु.25000/-)
- बेटी बचाव योजना अंतर्गत जनजागृती करणे
- मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे
- गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा

विविध प्रकारचे व्यावसायिक स्वरूपाचे प्रशिक्षण(विनामुल्य) :-

अ) आरोग्य व पॅरामेडिकल क्षेत्र :- (Certificate Course)

अ.क्र.	तपशिल	पात्रता	प्रशिक्षण कालावधी
1.	Dialysis Assistant (डायलिसिस असिस्टंट)	10 वी पास	3 महिने
2.	Dental Assistant (डेंटल असिस्टंट)		3 महिने
3.	Lab Technology Assistant (लॅब सहाय्यक /तंत्रज्ञान)		3 महिने
4.	Optometrist (Optical Assistant) (दृष्टीतज्ञ सहाय्यक)		3 महिने

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल योजना / कार्यक्रमाचे नाव

महानगरपालिकेने महिला व बालकल्याण विभागाकरीता सन 2024-25 च्या अर्थसंकल्पात केलेल्या तरतुदीप्रमाणे योजना राबविल्या जातात. सदरच्या योजना नियमित कार्यान्वित असल्या कारणाने लाभार्थी संख्या/तपशिल निश्चितपणे करता येत नाही. तथापि विविध योजनांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल स्वतंत्र्य नोंदवहीमध्ये नोंदविला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/ परवानगी / सवलत याचा प्रकार

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीम.चारुशिला खरपडे	महिला व बालकल्याण अधिकारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय पहिला मजला, भाईंदर पश्चिम २८१९२८२८ Ext no126	mail.gov.in mahilabalkal yan@mbmc. gov.in	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (मबाक) २८१९२८२८ Ext no -222

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१.	1) श्री.कुणाल म्हात्रे	लिपीक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	वरील प्रमाणे	mail.gov.in mahilabalkalyan@mbmc.gov.in

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१.	श्रीम.कल्पिता पिंपळे	उपायुक्त (मबाक)	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	श्रीम.चारुशिला खरपडे महिला व बालकल्याण अधिकारी	mail.gov.in mahilabalkalyan@mbmc.gov.in

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.११.०० ते दु.१.३०	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	महिला व बालकल्याण अधिकारी	उपायुक्त (मबाक)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	पुर्ण वेळ	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	सिस्टम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र	

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. चारुशिला खरपडे	महिला व बालकल्याण अधिकारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छत्रपती.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ दुरध्वनी क्र 8192828 EXT NO.126	mail.gov.in mahilabalkalyan@ mbmc.gov.in	उपायुक्त मबाक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	--	--	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

क. अपिलिय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका- याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्रीम.कल्पिता पिंपळे उपायुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८ विस्तारीत क्र.162		महिला व बालकल्याण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित
माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

निरंक

