(99)

अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मिळण्याबाबतच्या

अर्जाचा नमुना

E3136087

प्रति,

मा. जन माहिती अधिकारी,
आरोग्य विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

आवक 3633
दि 04/12/2024
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव : श्री. विजय पवार

२) अर्जदाराचा पूर्ण पत्ताः ३०३, ए-विंग, मिरा सागर को.ऑप.हौ.सो.लि., रामदेव पार्क, मिरारोड.

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : मा. गीता जैन आमदार, विधानसभा १४५ मिरा भाईंदर खालील विषयाकरीता आमदार निधी व इतर निधी देण्यात आली आहे का, किंवा शासनाकडून आणली आहे का किंवा इतर विभागातून असल्यास खालील माहितीचे सर्व छायांकीत प्रत.

(एक) माहितीचा विषय : मा. गीता जैन आमदार, विधानसभा १४५ मिरा भाईंदर, आमदार निधी व इतर प्रकल्प/ठराव/मंजुरी/निधी खालील १५ मुद्द्यांकरीता उपलब्ध असलेली माहिती मिळणे

१) नवीन शाळेकरीता (स्कूल/महाविद्यालय) मेडिकल कॉलेज, टेकनिकल कॉलेज, मॅनेजमेंट कॉलेज, सरकारी महाविद्यालय व इतर भवन
२) नवीन-जुने दवाखाने (हॉस्पिटल) वैद्यकीय उपचाराकरीता आधुनिक सुविधा
३) स्पोर्ट्स (स्पोर्ट्स कॉम्पलेक्स) खेळाकरीता / को-वर्कींग स्पेस
४) फेरीवाले (हॉकर्स) क्षेत्र विकासित करण्याकरीता किंवा इतर
५) महिला सशक्तिकरण करण्याकरीता काही प्रस्ताव, ठराव, निधी उपलब्ध करून दिला आहे का
६) पार्कींग करीता
७) बस डेपो /ई-बस सुविधा
८) भुमी पुत्रांकरीता रोजगार
९) नाले, गटार, रोड याची गुणवत्ता वाढविणेसाठी काही बदलाव/ठराव/नियमावली काढण्यात आली आहे का
१०) शुद्ध पेय जल/आर.ओ प्लांट महानगरपालिका क्षेत्रात उभारण्यात आली आहे का
११) सॅनिटरी नॅपकीन ची मशीन सार्वजनिक क्षेत्रात उभारण्यात आली आहे का
१२) जल यातायात सुविधा
१३) सरकारी शाळेचा दर्जा आंतरराष्ट्रीय शाळेएवढा वाढविण्याकरीता करीता योजना प्रकल्प/ठराव/मंजुरी/निधी
१४) ए.पी.एम.सी. मार्केट निर्माण करण्याकरीता योजना प्रकल्प/ठराव/मंजुरी/निधी
१५) इंडस्ट्रियल झोन करीता योजना प्रकल्प/ठराव/मंजुरी/निधी वरील संपुर्ण मुद्द्यांकरीता याकरीता मा. गीता जैन आमदार, विधानसभा १४५ मिरा भाईंदर यानी प्रकल्प/ठराव/मंजुरी/निधी आणला आहे का किंवा दिला आहे का, दिला असल्यास सविस्तर माहितीची छायांकीत प्रत.

डॉ. लहाने

(दोन) माहिती ज्याच्याशी संबंधित असेल तो कालावधी : - आतापर्यंत.

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन : वरीलप्रमाणे.

(चार) माहिती टपालाने मिळणे आवश्यक आहे किवा स्वतः घेऊन जाणार आहात किंवा कसे : स्वतः

(पाच) जर टपालाने माहितीहवी असेल तर कोणत्या टपालाने हवी आहे : स्वतः .

(साध्या, नोंदणीत किंवा शीघ्र डाकाने)

४) अर्जदार दारिद्ररेषेखालील आहे किंवा असे : आहे
(असल्यास, त्याच्या पुराव्यादाखल छायाप्रत जोडावी.)

दिनांक : १७/१०/२०२४ ठिकाण : मिरारोड अर्जदाराची सही : Pawar

भारतीय डाक

EM094743336IN IVR:6977094743336
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:1.04/12/2024.12:21
To:VIJAY PAWAR...
PIN:401107, Mira Road S.O
From:SAVERJANIK AAROGYA VIBHAG...
Wt:25gms
Amt:17.70.Tax:2.70.Amt.Paid:18.00(Cash)
(Track on www.indiapost.gov.in)

क्र. 7235

चाळीसगांव नगरपरिषद, चाळीसगांव जि. जळगाव

CHALISGAON MUNICIPAL COUNCIL, CHALISGAON(JALGAON)

च.न.प./सु.ज.यो. ६४८ /२०१६

दिनांक २० ८ /२०१६

- दाखला -

श्री. / सौ. / श्रीमती नर्मदाबाई शिवाजी पवार

रा.चाळीसगांव यांचा सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना २००५/२००६ च्या सर्वेक्षणानुसार दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंब क्रमांक १/५८/४५९७(४०५८)आहे.

सदर दाखला कार्यालयीन दप्तर व त्यांच्या विनंती अर्जावरुन दिला जात आहे.

नगरपरिषद कार्यालय,

चाळीसगांव

दि. २०/०६ /२०१६

मुख्याधिकारी

चाळीसगांव नगरपरिषद चाळीसगांव करिता

पडताळणी करणाऱ्या पुरवठा / शिधावाटप निरीक्षकाचे नाव ....

पडताळणी केल्याची तारीख ....

रास्तभाव/अधिकृत शिधावाटप दुकानाचे नाव व पत्ता	रास्तभाव/अधिकृत शिधावाटप दुकान क्रमांक	संदर्भ क्रमांक	नोंदणीची तारीख	रास्तभाव/अधिकृत शिधावाटप दुकानदाराची सही
की.टी. नाडेकर. १० गांव	33	AA4	28/08/2023	[signature]

ग्राहकांचे हक्क

१. अपायकारक वस्तुंच्या विक्रयापासून जीवित व मालमत्तेचे संरक्षण.

२. दर्जा, वजन, गुणकारिता, शुद्धता मानक व किंमत याबाबतच्या अनुचित व्यवहारासंबंधीची माहिती मिळणे.

३. एकाच प्रकारच्या विविध व स्पर्धात्मक किमतीच्या वस्तुंच्या सुगम उपलब्धतेची आणि निवडीची हमी.

४. ग्राहक हितासंबंधी आपले म्हणणे ऐकले जाण्याची / विचारात घेतले जाण्याची हमी.

५. पिळवणूक व अनुचित व्यापारी व्यवहाराविरुद्ध गाऱ्हाण्याची दाद व निराकरण.

६. माहिती व कौशल्य संपादन करण्याच्या संधी.

पुनः पुरवठा / शिधापत्रिका क्रमांक .... दिनांक ....

रास्तभाव / अ. शि. दुकान क्रमांक .... संदर्भ क्रमांक ....

पुरवठापत्रिकेत / शिधापत्रिकेत समाविष्ट असलेली नावे

अनु-क्रमांक	नाव	वय	कुटुंब प्रमुखाशी नाते	निरीक्षक / शिधावाटप अधिकाऱ्यांचे मत
१)	पवार नर्मदाबाई शिवाजी	६५	स्वतः	
२)	,, विजय शिवाजी	४३	मुलगा	
३)	,, रविंद्र शिवाजी	४०	मुलगा	
४)	,, वर्षा विजय रविंद्र	४०	सुन	
५)	,, दर्शना विजय	२५	नात	
६)	,, रिया विजय	१५	नात	
७)	,, शौर्य रविंद्र	०५	नात	

[signature] २१।११।२०२३

शुल्क.—मूळ पत्रिकेस पाच रुपये, दुय्यम पत्रिकेस दहा रुपये.

द्वा सौ. लिना अभिजीत पाटील

क्र 7235

चाळीसगांव नगरपरिषद, चाळीसगांव जि. [illegible]

CHALISGAON MUNICIPAL COUNCIL, CHALISGAON(JALGAON)

जा.क्र./ सु.ज.यो. ९४८ /२०१६

दिनांक २० / ६ /२०१६

- दाखला -

श्री. / सौ. / श्रीमती नर्मदाबाई शिवाजी पवार

रा.चाळीसगांव यांचा सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना २००५/२००६ चा सर्वेक्षणानुसार दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब क्रमांक १/५८/४५९७ (२००५) आहे.

सदर दाखला कार्यालयीन दप्तर व त्यांच्या विनंती अर्जावरून दिला [illegible]

नगरपरिषद कार्यालय,

चाळीसगांव

दि. २० / ०६ /२०१६

मुख्याधिकारी

चाळीसगांव नगरपरिषद [illegible]

[illegible] करिता

पडताळणी करणाऱ्या पुरवठा / शिधावाटप निरीक्षकाचे नाव ....

....

पडताळणी केल्याची तारीख ....

रास्तभाव/अधिकृत शिधावाटप दुकानाचे नाव व पत्ता	रास्तभाव/अधिकृत शिधावाटप दुकान क्रमांक	संदर्भ क्रमांक	नोंदणीची तारीख	रास्तभाव/अधिकृत शिधावाटप दुकानदाराची सही
वि.का. [illegible] गांव	33	AAY	28/08/2023	[illegible]

ग्राहकांचे हक्क

१. अपायकारक वस्तूंच्या विक्रयापासून जीवित व मालमत्तेचे संरक्षण.

२. दर्जा, वजन, गुणकारिता, शुद्धता मानक व किंमत याबाबतच्या अनुचित व्यवहारासंबंधीची माहिती मिळणे.

३. एकाच प्रकारच्या विविध व स्पर्धात्मक किमतीच्या वस्तुंच्या सुगम उपलब्धतेची आणि निवडीची हमी.

४. ग्राहक हितासंबंधी आपले म्हणणे ऐकले जाण्याची / विचारात घेतले जाण्याची हमी.

५. पिळवणूक व अनुचित व्यापारी व्यवहाराविरुद्ध गाऱ्हाण्याची दाद व निराकरण.

६. माहिती व कौशल्य संपादन करण्याच्या संधी.

जुना पुरवठा / शिधापत्रिका क्रमांक .... दिनांक ....

रास्तभाव / अ. शि. दुकान क्रमांक .... संदर्भ क्रमांक ....

पुरवठापत्रिकेत / शिधापत्रिकेत समाविष्ट असलेली नावे

अनु-क्रमांक	नाव	वय	कुटुंब प्रमुखाशी नाते	निरीक्षक / शिधावाटप अधिकाऱ्याची सही
१) पवार	नर्मदाबाई शिवाजी	६५	स्वतः	
२) "	विजय शिवाजी	४३	मुलगा	
३) "	रविंद्र शिवाजी	४०	मुलगा	
४) "	वर्षा विजय	४०	सुन	
५) "	दर्शना विजय	२५	नात	
६) "	रिया विजय	१५	नात	
७) "	शौर्य रविंद्र	०५	नात	
				[illegible] २१/११/[illegible]

शुल्क.—मूळ पत्रिकेस पाच रुपये, दुय्यम पत्रिकेस दहा रुपये.

द्वा सा. लिना आमजात पाटील

नगर विभाग
आ. क्र. 239/2023/2028
दिनांक:- 9/10/2023

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा नियोजन समिती, ठाणे

नियोजन भवन, तिसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे- 400 601.

ई-मेल : dpothane@gmail.com
दुरध्वनी क्रमांक: 022-2534 4213

जा.क्र.जिनिस/ आस्थाविका/ का-1/ निवि/ गिर्जे/ 2023-24/ 16-13 दिनांक : / 06/ 2023
06/07/2023

निधी वितरण आदेश

विषय :- **आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम 2023-24 योजनेंतर्गत निधी वितरीत करणेबाबत**

संदर्भ :- 1. नियोजन विभाग शा.नि.क्र.स्थाविका-616/प्र.क्र.96/का.1482.दि.12/07/2016
2. प्रमा आदेश क्र.जिनिस/ आस्थाविका/ का-1/ प्रमा/ गिर्जे/ 2022-23/ 16-6. दि.07/12/2022
3. प्रमा आदेश क्र.जिनिस/ आस्थाविका/ का-1/ प्रमा/ गिर्जे/ 2022-23/ 16-6. दि.08/03/2023
4. कार्यान्वयीन यंत्रणेचे निधी मागणी पत्र क्र.मिभा/ मनपा/ वाहन/ 04/ 2023-24. दि.13/04/2023

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना प्रशासकिय मान्यता व निधी वितरणाचे अधिकार दिले आहे. त्याअनुषंगाने मा.आ. श्रीमती गिता जैन, मिरा-भाईंदर वि.स.स.. जि.ठाणे यांचे आस्थाविका 2023-24 अंतर्गत उपलब्ध निधीतून मा.आमदार महोदयांनी सन 2022-23 मध्ये प्रस्तावित केलेल्या खालील तक्यातील कामास पुढे नमूद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून निधी या आदेशाव्दारे मासिक रोखप्रवाहानुसार अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीव्दारे (BDS) आहरीत व संवितरीत करण्यास जिल्हा प्रशासन अधिकारी. नगरपालिका प्रशासन. जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे (DDO Code-1201002483) यांना प्राधिकृत करीत आहे. या कार्यक्रमासाठी निधी खालील लेखाशिर्षांतर्गत खर्ची टाकावा.

नियोजन विभाग
मागणी क्रमांक - ओ-10
4515 - इतर ग्रामविकास कार्यक्रमांवरील भांडवली खर्च,
102- सामुहिक विकास
(00) (01) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम (45150012)
(योजनांतर्गत) (दत्तमत)
53 मोठी बांधकामे

कार्यान्वयीन यंत्रणा - आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, जिल्हा-ठाणे (रक्कम रू.हजारात)

अ. क्र.	कामाचे नाव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	यापूर्वी वितरीत केलेला निधी	समर्पित निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी
1	मिरा रोड (पूर्व) अहिल्याबाई होळकर उद्यान येथे स्थापत्य कामे करणे.	2000.000	0.000	0.00	1000.000
2	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या पंडित भीमसेन जोशी रुग्णालयास एक फिरते आरोग्य तपासणी व्हॅन पुरविणे.	3295.000	0.000	0.00	3275.995
3	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालयास फिरते एक आरोग्य तपासणी व्हॅन पुरविणे.	3295.000	0.000	0.00	3275.995
	एकूण निधी वितरणाचा तपशील	8590.000	0.000	0.00	7551.990
	या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला एकूण निधी अक्षरी रु.पंचाहत्तर लक्ष एकावन्न हजार नऊशे नव्वद फक्त				

वरिल निधी बिडीएस प्रणालीवर खालीलप्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे.

योजनेचे नाव	मागणी क्रमांक व लेखाशिर्ष	उपशिर्ष	रक्कम (रु.हजारात)
45150012 आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	ओ-10 45150012	53 मोठी बांधकामे	7551.990
		एकूण	7551.990

वरिलप्रमाणे वितरीत केलेला निधी शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमूद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन खर्च करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :

1. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/ सुधारणा स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशद्वार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास त्यावरील खर्चास अनुमती देवू नये.

2. उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन पत्र क्र.भांखस-2021/प्र.क्र.8/उद्योग- 4. दि.7 मे 2021 अन्वये रु.10.00 लक्ष पेक्षा जास्त रकमेच्या खरेदीसाठी ई-निविदा प्रक्रियेचा अवलंब करावा.

3. काम पुर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

4. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

5. कामाच्या प्रशासकीय किंमतीपेक्षा अधिक खर्च करू नये. ज्या कामासाठी निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर सदरचा निधी खर्च करावा.

6. कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत. तसेच सदर कामे परीरक्षणासाठी संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.

7. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 15 दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

8. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे. सदर फलक लावलेला असल्याची खात्री करण्यात यावी.

९. महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम शासन निर्णय क्र. सीएटी/ २०१७/ प्र. क्र. ८/ इमा. - २. दिनांक १२/०४/२०१७ व दिनांक २०/०५/२०२१ अन्वये ई. निविदा प्रक्रियेचा अवलंब करून सदरच्या कामांबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

10. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी जमा खर्चाची नोंद स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावी.

11. वरील कामांचा निधी खर्च करताना आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत शासनाच्या नियमानुसार व प्रस्तुत कामांच्या प्रशासकीय मान्यता आदेशातील सर्व अटी-शर्तीं यांना अधीन राहून खर्च करावा.

12. वित्त विभागाच्या शासन परिपत्रक क्र.अर्थसं-2020/प्र.क्र.64/अर्थ-3. दि.10/11/2020 अन्वये सदर निधी कोणत्याही परिस्थितीत खर्च न होता त्यांच्या अधिनस्त क्षेत्रिय अधिकारी/ मंडळे/महामंडळे यांच्या बँक खात्यात, स्वीय प्रपंजी खात्यात अथवा शासकीय लेख्याबाहेर ठेवता येणार नाही.

13. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेज चार्जेस. निविदा खर्च, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

14. सदरचा निधी यापूर्वी प्राप्त झाला नसल्याची खात्री करूनच वितरीत करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

(अशोक शिनगारे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

प्रति-
कार्यान्वयीन यंत्रणा-**आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, जिल्हा-ठाणे**

यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

प्रत- 1. **मा.आ.श्रीमती गिता जैन, मिरा-भाईंदर वि.स.स.,**
2. **जिल्हा कोषागार कार्यालय, ठाणे**

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

ई-मेल : dpothane@gmail.com

दूरध्वनी क्रमांक - 022-25344213

जावक क्र. O/2021/Sep/ECL/01395 दिनांक - 02/09/2021

प्रति,

आयुक्तमहानगरपालिका, मीरा-भाईंदर, ठाणे,

विषय - आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम 2021-2022

खालील प्रस्तावित केलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ : श्रीमती. गीता भरत जैन , विधानसभा सदस्य, यांचे पत्र क्र . 715 दि . 30/08/2021

श्रीमती. गीता भरत जैन , विधानसभा सदस्य, यांनी आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत प्रस्तावित केलेल्या खालील कामांचे अंदाजपत्रक कामाच्या सविस्तर तपाशिलासह या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. अंदाजपत्रक सादर करताना खालील बाबींची पुर्तता होत आहे याची दक्षता घेण्यात यावी.

योजनेचे नाव : 45150012- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

वैद्यकीय विभाग
आ. क्र.:- 9066
दिनांक:- 6/9/21
लिपीक

तालुका	गाव/वार्ड क्रमांक	कामाचे नाव	प्रस्तावित रक्कम (लाख)
ठाणे	मिरा-भाईंदर	भारतरत्न पंडित भीमसेन जोशी रुग्णालयात २ एनआयसीयु व्हेन्टीलेटर्स (NICU Ventilators) व ८ पेडीयाट्रिक व्हेन्टीलटर्स मशीन या कामासाठी निधी उपलब्ध करून देणेबाबत.	100.00

अटी व शर्ती

1.अंदाजपत्रक केवळ त्या (प्रस्तावित) कामाचेच सादर करावे. शिफारस केलेल्या कामाशिवाय अन्य वर्णनात्मक कागाचे अंदाजपत्रक पाठविल्यास त्यास मंजूरी देण्यात येणार नाही व त्याची जबाबदारी यंत्रणेची राहील. प्रस्तुत कामांचे सविस्तर अंदाजपत्रक कामांच्या वर्णनासह सविस्तर टिप्पणीसह तयार करुन, बांधकाम असल्यास कामाचे संकल्पचित्र अंतर्भूत करुन तांत्रिक मान्यतेसह प्रशासकीय मंजूरीसाठी या कार्यालयास पाठवावे.

2.अंदाजपत्रकासोबत असणारी सर्व कागदपत्रे सक्षम अधिकाऱ्याच्या सही शिक्यानिशी जोडण्यात यावीत व अंदाजपत्रकातील कामांच्या नावांमध्ये व रक्कमांच्या आकडयांमध्ये खाडाखोड, व्हाईटनर लावून फेरफार करणे अनुज्ञेय नाही. अशी अंदाजपत्रके परत पाठविण्यात येतील व बिलंबास आपणास जबाबदार धरण्यात येईल.

3.काम सुरु करण्यापूर्वी प्रस्तावीत कामाच्या जागेचा फोटो काढून तो कार्यान्वियी यंत्रणेच्या अधिका-यांच्या सही व शिक्क्यासह अंदाजपत्रकासोबत सादर करावा.

4.कामांचे पुढील देखभाल व परिरक्षणाचा दाखला, काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यात आले नसल्याचा दाखला, कामासाठी शासनाची/जि.प./मनपा/नपा/ग्रामपंचायतीची जमीन उपलब्ध असल्याचा दाखला देखील पाठवावा. या कार्यक्रमांतर्गत काम सुरु करण्यापूर्वी, संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था/अभिकरण यांनी कामाचा जागेचा दाखला व पूर्ण झाल्यावर त्याचे परिरक्षण व देखभाल दुरुस्तीचे हमी पत्र संबंधित कार्यान्वियी यंत्रणेने पाठविण्याची खबरदारी घ्यावी अन्यथा कामांच्या मंजूरीबाबत कार्यवाही या कार्यालयाकडून होणार नाही व सदरची अंदाजपत्रके परत पाठविण्यात येतील. कामांसाठी जागा उपलब्ध नसताना अंदाजपत्रके पाठविल्यास अशा कामांच्या बाबतीत संबंधितांना व्यक्तिश: जबाबदार धरले जाईल याची नोंद घ्यावी.

5.खाजगी, सहकारी व सेवाभावी संस्थेच्या मालकीच्या जागेवरील कामे अनुज्ञेय नसल्याने अशा कामांचे अंदाजपत्रक तयार करुन पाठविण्यात येऊ नये.

6.गृह विभागाचा क्र सीसीटी - ३६१५ / प्र. क्र. ३६/ पोल - ३, दिनांक ९ जानेवारी, २०१७ च्या शासन निर्णयातील अटी व शर्तीस पूर्ततेच्या अधीन राहून सदर सीसीटीव्ही प्रयोजनास अंदाजपत्रक प्रदान करण्यात येत आहे. तथापि नमूद शासन निर्णयातील अटी व शर्तीच्या पूर्ततेनंतर या कार्यालयास अवगत केल्यानंतरच प्रशासकीय मंजुरी व निधी वितरण करण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी.

7.नजीकच्या काळात कोणत्याही प्रकल्पाने बांधित होणाऱ्या कामाचे अंदाजपत्रक तयार करुन मंजूरीकरिता पाठविण्यात येऊ नये.

8.पाणी पुरवठयाची कामे पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या प्रमाणकानुसार करण्यात यावीत.

9.प्रचलित नियमाप्रमाणे या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देऊनच अंदाजपत्रक मंजूरीकरिता सादर करावे.

10.बंधाऱ्याचे बांधकाम करताना जलसंधारण विभागाने विहीत केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करावे.

11.बोअरवेलची कामे भुजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा यांच्या मान्यतेनुसारच करण्यात यावीत.

12.या कार्यक्रमांतर्गत अनुज्ञेय कमाल मर्यादेपेक्षा जास्त रक्कमेची कामे लहान लहान भाग करुन हाती घेण्यात येऊ नयेत.

13.रस्ते, लहान पूल व साकव बांधणे ही कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रमाणकानुसार घेणे बंधनकारक राहिल.

14.राज्याच्या क्रीडा संचालनालयाने सदर खेळाडूस आंतरराष्ट्रीय खेळाडू म्हणून घोषित केले असल्यास राज्याच्या क्रीडा विभागाने प्रमाणित केलेल्या खेळाडूस वैयक्तिक क्रीडा साहित्य खरेदी करण्यासाठी रु.1.00 लक्ष च्या मर्यादेत क्रीडा साहित्य खरेदी करण्यासाठी अंदाजपत्रक सादर करण्यात यावे.

15.वरील कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वीत करावयाच्या कामांची नावे खाली नमूद केल्याप्रमाणे आहे. हे पत्र मिळताच या कामांची प्राकलने व आराखडे तयार करुन आवश्यक प्रमाणपत्रासह पंधरा दिवसात (15) या कार्यालयास सादर करावीत जेणे करुन प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मंजुरी देण्याबाबत कार्यवाही करता येईल. अंदाजपत्रकातील वा इतर त्रुटींमूळे कामास मंजूरी देता न आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील.

16.शाळा व अंगणवाड्या महिला व बालकल्याण विभागाच्या प्रमाणकानुसार व अंदाजपत्रके विहित आर्थिक मर्यादेत करण्यात यावीत.

17.शासकीय तसेच स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी बांधलेल्या व्यायामशाळांना सहाय्य देता येईल. व्यायामशाळांना पुरवावयाचे क्रीडा साहित्य शासनाने विहित केलेल्या अटीस अधिन राहून व क्रीडा साहित्याच्या यादीनुसारच अंदाजपत्रक तयार करावे.

18.संस्थेचे नोंदणी स्वरुप हे खाजगी, सहकारी व व्यवसायिक नाही याची खात्री करण्यात यावी. प्रस्तावित काम हे धार्मिक प्रार्थनास्थळाच्या/संस्थेच्या जागेवर नाही याची खात्री करण्यात यावी. सदर बाबींची खातरजमा केल्यानंतरच कामांचे अंदाजपत्रक सादर करावे.

19.सदर काम आदिवासी क्षेत्रात (अनुसुचित जाती/अनुसुचित जमाती क्षेत्रात) अथवा बिगर आदिवासी क्षेत्रात येत असल्यास त्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा. तसेच सदर क्षेत्रातील लोकसंख्येचा दाखला देखील देण्यात यावा. सदरचे काम मा. आमदार महोदयांच्या मतदार संघातील असल्याची खात्री करुनच कामाचे अंदाजपत्रक सादर करावे.

20.सदर काम यापूर्वी खासदार/आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम, डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम, नियमित योजनांतर्गत/योजनेतर किंवा अन्य कोणत्याही कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत आलेले नाही याची खात्री करुन अंदाजपत्रक तांत्रिक मंजुरीसह या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.

21.सदरची कामे शासनाची/जि.प./मनपा/नपा/ग्रामपंचायत यांच्या मालकीची असणे आवश्यक आहे. या कार्यक्रमांतर्गत घ्यावयाची कामे शासकीय किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या जागेवरच घेता येतील व कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही शासनाची किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या मालकीची राहील. ते तपासून पाहणे ही जबाबदारी संबंधित कार्यान्वियीन अधिकारी यांची आहे. जागेअभावी तांत्रिक किंवा प्रशासनिक बाबतीत अडचणी आल्यास परंतु आराखडे व अंदाजपत्रके तयार करुन सादर केल्यानंतर सुचविलेली कामे रद्द करता येणार नाहीत व याबाबत सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वियीन यंत्रणा/अधिकाऱ्याची राहिल.

22.सामाजिक सभागृह, शाळा वर्ग खोल्या, व्यायामशाळा किंवा इतर कोणत्याही प्रकारचे इमारत बांधकामाच्या बाबतीत त्या बांधकामाचे चटई क्षेत्र,बांधकाम क्षेत्र (Carpet area & Built up area) स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावा.याशिवाय सदर बांधकामाचे Gps Location स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावे.

23.सामाजिक सभागृह, सांस्कृतीक सभागृह व सभा मंडपाचे बांधकाम करणे या कामांकरिता 1000 पेक्षा कमी लोकसंख्येकरिता यापैकी तीन अनुज्ञेय आहे, 1000 ते 5000 लोकसंख्येकरिता यापैकी सहा अनुज्ञेय आहे, 5000 ते 10000 हजार यापैकी नऊ अनुज्ञेय आहे व 10000 पेक्षा जास्त लोकसंख्या असलेल्या गावांकरिता यापैकी बारा अनुज्ञेय आहे. शहरी भागामध्ये प्रत्येक वॉर्ड मध्ये सामाजिक सभागृह, सांस्कृतीक सभागृह व सभा मंडपाचे बांधकाम यापैकी सहा अनुज्ञेय आहे. सामाजिक सभागृह, सांस्कृतीक सभागृह अथवा सभा मंडप मंजूर करताना यापूर्वी अन्य योजनेतून करण्यात आलेली कामे विचारात घेऊन वरील निकषांच्या मर्यादेत नवीन कामाचे अंदाजपत्रक तयार करावे अन्यथा जबाबदारी यंत्रणेची राहिल. तसेच सदर कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रमाणकानुसार (टाईप डिझाईन) घेणे बंधनकारक आहे.

24.सार्वजनिक वाचनालयाचे बांधकाम उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या प्रमाणकानुसार करण्यात यावीत.

02/09/2021 17:24:18
(श्री. अमोल खंडारे)
जिल्हा नियोजन अधिकारी
ठाणे

प्रत :
श्रीमती. गीता भरत जैन , विधानसभा सदस्य, यांना माहितीसाठी सादर