



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे - 401101.

निवडणुक विभाग

दुरध्वनी क्र. 28192828/28193087.



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

जा.क्र.मनपा/नि.वि/ १०१ /2022-23

दि. ०९/०८/2022

निवडणुक तात्काळ

!! जाहीर निविदा दरपत्रक !!

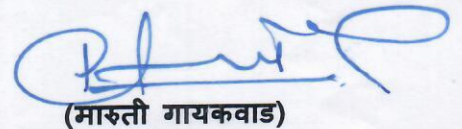
या नोटीसी व्दारे संबधितास कळविण्यात येते कि, मिरा भाईंदर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणुक-2022 च्या अनुषंगाने प्रभाग निहाय प्रारूप मतदार याद्या, अंतिम मतदार व केंद्र निहाय मतदार याद्या कालमर्यादेत छपाई व बायडींग करून पुरवठा करणे कामी जाहीर निविदा दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर कामी अंदाजित खर्च रु.10 लक्ष.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	कामाचे स्वरूप	दर (सर्व करासहीत)
1.	मतदार यादी छपाई (B & W) निवडणूक आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या सीडी वरून छपाई / प्रिंटींग करणे व इतर निवडणूक विषयक कामांची छपाई / प्रिंटींग	साधी छपाई एकत्रिक दर प्रती एक पान एक बाजू (अ-4)	
2.	मतदार यादी छपाई (B & W) निवडणूक आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या सीडी वरून छपाई / प्रिंटींग करणे व इतर निवडणूक विषयक कामांची छपाई / प्रिंटींग	साधी छपाई एकत्रिक दर प्रती दोन बाजू (Back to Back) (अ-4 - अ-4)	
3.	बायडींग	पुष्ठा बायडींग - स्टेपलर सह एकत्रीत दर प्रती एक पुस्तक (अ-4)	
4.	स्पायरल बायडींग	पुष्ठा बायडींग - स्टेपलर सह एकत्रीत दर प्रती एक पुस्तक (अ-4)	
5.	कापडी बायडींग शिवणासह	एकत्रीत दर प्रती एक पुस्तक (अ-4)	

छपाई करणेसाठी निविदेबाबतच्या अटी व शर्ती :-

इच्छुक संस्थानी खालील अटी शर्तीच्या अधीन राहून दर सादर करावे.

- 1) मतदार याद्या तयार करणेकामी स्वतःचा आवश्यकतेप्रमाणे ए-4, ए-3 अथवा लिगल साईजचा चांगल्या प्रतीचा 70 जी.एस.एम किंवा त्यापेक्षा जास्त जी.एस.एम. असलेल्या प्रतीचा कागद वापरावा
- 2) मतदार यादी तयार करताना प्रत्येक यादीच्या पुढे व मागे व्यवस्थित पुढे लावणे आवश्यक आहे.
- 3) दर सर्व खर्चासह व सर्व करासह (GST व बाह्य खर्च इत्यादी) सिलबंद दरपत्रके दि. 04/08/2022 रोजी ठिक 1.00 वाजे पर्यंत मुख्य कार्यालय, निवडणूक विभाग येथे जमा करावीत.
- 4) दर आपल्या लेटरपॅडवर व तपशिलवार व दरपत्रक धारकाच्या नावाने सादर करावे.
- 5) सशर्त दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- 6) पॅनकार्ड / जी.एस.टी कागदपत्रे सोबत जोडावीत.
- 7) मतदार याद्या छपाई अनुभव धारकास प्राधान्य दिले जाईल.
- 8) छपाईचे काम वेळेत व कालमर्यादेत करावे लागेल.
- 9) सदर दरपत्रक प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याच, रद्द करण्याचा अधिकार मा.आयुक्त महोदय यांना राहिल.
- 10) छपाईसाठी लागणारे कोरे कागद (रिम / बायडींग साहित्य / पुष्ठा / बॉक्स) दरपत्रक धारकाने पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.


(मरुती गायकवाड)

उप-आयुक्त (मु.) तथा उप-निवडणूक अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका