मिरा भाईंदर महानगरपालिका

घन कचरा व्यवस्थापन विभाग

मुख्यालय, 2रा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

दूरध्वनी क्र.022-28192828 ई-मेल आयडी commissioner@mbmc.gov.in

MiraBhayandar @2047 Innovate, Connect, Prosper

जा.क्र. मनपा/ घ.व्य. / 201 /2024-25 दि. 18/05/2024

कार्यालयीन आदेश

विषय: सखोल स्वच्छता अभियान(Deep Clean Drive) भाग -3

मान्सुनपुर्व शहर स्वच्छता अभियान दि. 24-25 आणि 31 मे व 1 जुन 2024

संदर्भ – 1) मनपा/घ.व्य./545/2023-24 दि. 6-10-2023

दि.16/10/23 ते 27/10/23

2) मनपा/घ.व्य./1078/2023-24 दि.26-12-2023

दि.28/12/2023 ते दि.15/3/2024

स्वच्छ भारत अभियान आणि राष्ट्रीय स्वच्छ हवा कार्यक्रम या संकल्पनेला मुर्त स्वरुप देण्यासाठी राज्यांचे मा. मुख्यमंत्री महोदयांच्या संकल्पनेतून शहरात उपरोक्त संदर्भिय काळात महापालिका व लोक सहभागातून सखोल स्वच्छता अभियान राबविण्यात आले आहेत. या मोहिमेमध्ये मा. मुख्यमंत्री महोदयांनी प्रत्यक्ष सहभाग घेवून शहर वासियांना स्वच्छतेबाबत प्रेरित केले आहेत.

या संकल्पनेचा (भाग-3) दिनांक 24 व 25 मे आणि 31 मे व 1 जुन 2024 या कालावधीत महापालिकेमार्फत मान्सुनपुर्व शहर स्वच्छता अभियान मोहीम राबविण्यात येत आहे.

सदरची मोहिम यशस्वीरित्या राबविण्यासाठी खालील प्रमाणे अधिकाऱ्यांना कामे नेमून देण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	खाते प्रमुखांचे नाव
1	सखोल स्वच्छता अभियान राबवावयाचे रस्ते/ ठिकाणे निश्चीत करणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.) श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (घन व्यवस्था)
2	रस्ते/प्रभाग निहाय जबाबदार नियंत्रण अधिकाऱ्यांच्या नेमणूका करणे. (स्वतंत्र आदेश निर्गमित करणे.)	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.) श्री. रवि पवार, उपायुक्त (मु.)
3.	1) पदपथ व रहदारीस अडथळा ठरणारी अनधिकृत बांधकामे (टपऱ्या, कुंडया, बॅनर, छपरे, लोखंडी जाळयाचे कंपाउंड इ.) 2) पावसाच्या प्रवाहास बाधीत होणारी अनधिकृत बांधकामे 3) मोठया पावसात होणारी संभाव्य जीवत हानी टाळण्यासाठी प्राधान्याने दर्शनात येणारी नाल्यावरील व नाल्या लगत असलेली	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्री. रवि पवार, उपायुक्त (अति.नियं.)

	अनधिकृत बांधकामे 4) बेवारस वाहने, गॅरेजेस 5) रहदारी अडथळा ठरणारे अनधिकृत फेरीवाले/ खाद्य पदार्थ तयार करुन विकणारे खाद्य विक्रेते यांना हटविणे. 6) अनधिकृत माती भराव 7) वादळामुळे, जोराच्या वाऱ्याने उडून नागरीकांना इजा पोहचेल असे पदपथावरील पत्रे यावर कार्यवाही करणे.	
4.	1) धोकादायक झाडे काढणे. 2) झाडांची छाटणी करणे व त्वरीत उचलून घेणे. 3) वृक्षा रोपणासाठी जागा निश्चीत करणे. 4) झाडांच्या बुंध्यातील कचरा उचलून घेणे. 5) दुभाजकातील कचरा उचलून घेणे./ अवास्तव वाढलेल्या रोपांची छाटणी करणे. 6) झाडे/रोपांच्या मुळांची माती सैल करणे. 7) घन कचरा प्रकल्पात तयार होणारे खत झाडाच्या बुंद्यापाशी टाकणे. 8) सोसायटीच्या बाहेर पडलेल्या सुक्या फांद्या, झावळया उचलून घेणे.	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पिता पिंपळे, उपायुक्त (उद्यान)
5.	1) विकास कामामुळे तयार झालेले डेब्रीज उचलणे. 2) पावसाळयात गटार/नाल्यात पडून होणारे अपघात टाळण्यासाठी सर्व छाकणे, जाळया बसविणे. 3) पावसाळयात अपघात टाळण्यासाठी सद्यस्थितीत सुरु असलेली परंतु पावसाळयापुर्वी पुर्ण न होणाऱ्या कामांच्या ठिकाणी चांगले बॅरेकेटींग करणे. 4) दिशा दर्शक व सुरु असलेल्या कामाबाबत नागरीकांना सावधानता बाळगण्याची माहिती दर्शविणारे फलक बसविणे. 5) रस्त्यावरील खड्डे भरुन घेणे. 6) इलेक्ट्रीक बोर्ड, डीपी उघडे पडले असल्यास ते सुस्थितीत करुन घ्यावेत. 7) रस्त्यावरील साचलेल्या पाण्याचे निचरा होण्यासाठी नाले/गटारांच्या भींतीस होल मारावेत. 8) जेथे दुभाजका मुळे पाणी साचते तेथील मार्ग मोकळा करुन घ्यावा. 9) शहरातील भुयारी गटारांवरील मॅनहोल झाकणे सुस्थितीत करणे. 10) मल नि:सारण वाहीन्यामधील ब्लॉकेज काढून घेणे. वाहिन्या साफ करणे. 11) सखोल स्वच्छता करीता पुर्नवापर पाण्याची व्यवस्था करावी.	श्री. दिपक खांबीत, शहर अभियंता श्री. नितिन मुकणे, कार्य. अभियंता (बांध.) श्री. शरद नानेगांवकर, कार्य. अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनि:सारण)
6.	1) रस्त्यावरील डेब्रीज उचलून घ्यावे. 2) सोसायटी मधील दुरुस्ती/नुतनीकरणातून तयार झालेले डेब्रीज	श्री. अनिकेत मानोरकर, अति. आयुक्त (सा.प्र.)

	उचलून घेणे त्यासाठी होणारा खर्च वसूल करुन घेणे. 3) नाल्यावरील छाकणे तपासून घेणे. 4) रस्ते, सोसायटीच्या बाहेर पडलेले फर्निचर व इतर साहित्य उचलून घेणे. 5) पावसातील पाण्याचा त्वरीत निचरा होण्यासाठी गटारे/नाले सफाई करुन घेणे. सफाई झाली असल्यास बाहेर पडलेला मलबा उचलून घेणे. सफाई योग्यरित्या झाली आहे त्याची खात्री करुन घेणे. 6) खुल्या भूखंडावरील कचरा उचलणे व संबंधित जागा मालकास नोटीस देणे व झालेला खर्च वसुल करणे अथवा नगर रचना विभागास बोजा चढविण्यासाठी पत्र देणे. 7) ज्या भागात जास्त धुळ, मातीचा राब बसला आहे. व विकास काम पुर्ण झाले आहे तेथे ब्रशच्या सहाय्याने सफाई करुन घेणे असेच रस्ते पाण्याने धुवून घेणे.	श्री. सचिन बांगर, उपायुक्त (घन व्यवस्था)
7	धोकादायक होर्डींग्ज काढून घेणे.	श्री. संभाजी पानपट्टे, अति. आयुक्त श्रीम. कल्पीता पिंपळे, उपायुक्त (जाहिरात)
8	महापालिका राबवित असलेल्या अभियानाची, अभियानाच्या पुर्वी व अभियांनाच्या दिवशी केलेल्या कामांची माहिती विविध माध्यमाव्दारे प्रसिध्दी देणे.	श्री. राज घरत, जन संपर्क अधिकारी

अतिरिक्त आयुक्त (सा.प्र.) याच्या मार्गदर्शनाखाली सदरची मोहीत नियोजितरित्या पार पाडावी. सर्व अधिकाऱ्यांनी नेमून दिलेल्या कामात कोणताही हलगर्जीपण होणार नाही याची दक्षता बाळगावी. आपल्या विभागाशी संबंधित करावयाच्या कामांचे त्या-त्या विभागाचे खाते प्रमुख/विभाग प्रमुख यांनी नियोजन करावे. आपल्या अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या नेमणूका कराव्यात.

(संजय श्रीपतराव काटकर (भा.प्र.से.))
आयुक्त तथा प्रशासक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति-

१) सर्व विभागप्रमुख/ खातेप्रमुख
२) स्थळ प्रत