



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईंदर (प.), ता.ठाणे-४०११०१ दुरध्वनी क्रं.२८१९२८२८  
बांधकाम / विद्युत विभाग

जा.नं.मनपा/सा.बां./ ११ / 2024-25  
दि. ०४/१०/2024

प्रति,  
सिस्टीम मॅनेजर  
संगणक विभाग,  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

**विषय :-** मिरा भाईंदर महानगरपालिका संकेतस्थळावर जाहिर सुचना प्रसिध्द  
करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात करावयाच्या विकासकामांचे सोबत जोडलेले (०१ )  
कोटेशन महानगरपालिकेच्या [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

सोबत कोटेशन ( ०१ ) प्रत.

शहर अभियंता

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

# मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, ता. जि. ठाणे 401101

दुरध्वनी क्र. 28192828, 28181183

जा.क्र. मनपा/साबा/कोटेशन/९१ /२०२४-२५

दि. ०४/१०/२०२४

## // जाहिर कोटेशन सुचना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील खालील कामांकरीता मोहोरबंद कोटेशन पध्दतीने ऑफलाईन मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि.०४/१०/२०२४ ते दि.०९/१०/२०२४ रोजी पर्यंत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या /बांधकाम विभाग येथे उपलब्ध होतील.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद कोटेशन दि.१०/१०/२०२४ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत बांधकाम विभाग येथे स्विकारण्यात येतील व दि.११/१०/२०२४ रोजी दु.१२.३० वाजता उपस्थित ठेकेदार व त्यांचे प्रतिनिधी यांच्या उपस्थितीत / अनुपस्थितीत उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता एक कोटेशन स्विकारण्याचा अथवा सर्वच कोटेशन नाकारण्याचा हक्क महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदेचा वर्ग	निविदा फॉर्म फि	मुदत
१	२	३	४	५	६
१.	विविध प्रकल्पांचे नियोजन, संयोजन करणेसाठी एजन्सी नियुक्त करणेबाबत...	रु.६,००,०००/-	बी-२	रु.५००/- + रु.९०/-GST रु.५९०/-	०६ महिने

सदर कामी कोटेशन आवश्यक असणारा कागदपत्राचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे. तसेच सदर कामी पात्र होणेकरीता सदरील कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल.

Envelope No. १ (Documents)

- १) **Form Fee Receipt**  
(Offline Form fee Receipt - Scan Copy)
- २) संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
- ३) पॅन कार्ड
- ४) प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र (पीटी)
- ५) अनुभव प्रमाणपत्र- किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक  
अ) राष्ट्रीय स्तरावर विविध ठिकाणी सल्लागार किंवा प्रकल्पांवर काम केलेले असावे.  
ब) भारत सरकार, राज्य शासन, विविध आयोग आणि संस्थेमध्ये सल्लागार म्हणून काम केलेले असावे.  
क) जागतिक संस्था उदा. संयुक्त राष्ट्र, युनिसेफ इत्यादी मध्ये काम करण्याचा अनुभव असावा.
- ६) केंद्रीय मंत्रालयात काम करण्याचा अनुभव असावा. (संस्थेचा कर्मचारी)
- ७) Affidavit on stamp paper of Rs.१००/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no.१ as per Annexure No. १  
(Tenderer to submit an affidavit of Rs.१००/- for non-submission of false documents (Scan Copy))
- ८) The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government / corporation. The Bidder organization shall upload an undertaking  
(Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy))

ठिकाण : भाईंदर

दिनांक : ०४/१०/२०२४

शहर अभियंता

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका