



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.ठाणे-४०११०१ दुरध्वनी क्र.२८१९२८२८
बांधकाम / विद्युत विभाग

जा.नं.मनपा/सा.बां./१६३० / 2023-24

दि. १४/१२ /2023

प्रति,
सिस्टीम मॅनेजर
संगणक विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका संकेतस्थळावर जाहिर सुचना प्रसिध्द
करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात करावयाच्या विकासकामांचे सोबत जोडलेले (०१)
कोटेशन महानगरपालिकेच्या www.mbmc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

सोबत कोटेशन (०१) प्रत.

शहर अभियंता

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, ता. जि. ठाणे ४०११०१
दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८, २८१८११८३

जा.क्र. मनपा/साबा/कोटेशन/ ३१९ /2023-24

दि. १२/१२/२०२३

// जाहिर कोटेशन सुचना //

मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील खालील कामांकरीता मोहोरबंद कोटेशन पध्दतीने ऑफलाईन मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि.१२/१२/२०२३ ते दि.१९/१२/२०२३ रोजी पर्यंत मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या /बांधकाम विभाग येथे उपलब्ध होतील.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद कोटेशन दि.२०/१२/२०२३ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत बांधकाम विभाग येथे स्विकारण्यात येतील व दि.२१/१२/२०२३ रोजी दु.१२.३० वाजता उपस्थित ठेकेदार व त्यांचे प्रतिनिधी यांच्या उपस्थितीत / अनुपस्थितीत उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता एक कोटेशन स्विकारण्याचा अथवा सर्वच कोटेशन नाकारण्याचा हक्क महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	ईसारा रक्कम	निविदेचा प्रकार	निविदेचा वर्ग	निविदा फॉर्म फि	मुदत
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	मिरा भाईदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयातील मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग येथे स्टील स्टोरेज, टेबल, खुर्च्या इ. पुरवठा करणे	रु.२,५३,७७४/-	रु.२,५३८/-	बी-१	वर्ग - ७ व त्यावरील	रु.२००/- + रु.३६/-GST रु.२३६/-	०१ महिना

सदर कामी कोटेशन आवश्यक असणारा कागदपत्राचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे. तसेच सदर कामी पात्र होणेकरीता सदरील कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल.

Envelope No. 1 (Documents)

- 1) **Form Fee Receipt**
(Offline Form fee Receipt - Scan Copy)
- 2) **Earnest Money Deposit Receipt**
(Offline Earnest Money Deposit Receipt (Scan Copy))
- 3) **Balance Sheet of Last 3 Years.**
(C.A. certified copy of Balance sheet (Scan Copy).
(In Year of 2019-20, 2020-21, 2021-22))
- 4) **GST Registration Certificate.**
(GST Registration Certificate (Scan Copy))
- 5) **Certificate as registered contractors in appropriate class by Govt of Maharashtra or any other Govt. or Semi. Govt. Organization.**
Registration copy of Appropriate class by Govt of Maharashtra or any other Govt. or Semi. Govt. Organization. (Scan Copy)

ठिकाण : भाईदर

दिनांक : १२/१२/२०२३

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका