मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग

दि. २४/०६/२०२५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (९२८) :- निविदेस मान्यता देणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे दैनंदिन संचलन करणेकामी कुशल तंत्रज्ञ पुरवठा करणे. (अंदाजित खर्च रू.68,91,936/-) (टेंडर आयडी 1172795_1) (E-982716)

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
1	2	3	4
1.	1172795_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे दैनंदिन संचलन करणेकामी कुशल तंत्रज्ञ पुरवठा करणे.	रू.68,91,936/-

Item Description	Qty	Unit	Shree Swami Samarth Security & Hospitality Pvt. Ltd.		Om Sai Security And Facility Management	
			Rate	Total Amount Including All Taxes	Rate	Total Amount Including All Taxes
Skilled Electrician / DG Operator Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 26,791/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Nos	**1800.00**	**3600.00**	4018.65	8037.30
Skilled Centralised HVAC System Operator Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 26,791/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Nos	**1800.00**	**3600.00**	4018.65	8037.30
Auditorium Stage Light Engineer Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 45,000/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Nos	**3100.00**	**6200.00**	6750.00	13500.00
Auditorium Sound Engineer Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 45,000/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Cu.Mt	**3100.00**	**6200.00**	6750.00	13500.00

वरील कामी **मे. श्री स्वामी समर्थ सेक्युरिटी ॲण्ड हॉस्पीटयालिटी प्रा.लि.** या निविदाधारकाने **वरील दराने** निविदा सादर केली आहे. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. नगरविकास विभाग, शासन आदेश क्रमांक एमसीओ-2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दि.26 ऑगस्ट 2022 अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुद व विशेषत: कलम 452 अ च्या (1 अ) व (1 ब) मधील तरतुदीनुसार मा.आयुक्त

ची प्रशासक पदी नियुक्ती करण्यात आली असुन त्यांना अधिनियमातील सर्व अधिकार प्राप्त झाले आहेत. सदर अधिकारात वरील कामांस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PCB/DK/25-26/PG-28

मा. ~~महासभा~~ प्रशासकीय / ~~स्थायी~~ समिती सभा
गोषवारा प्राप्त दि. 23/06/2025 वेळ दु. 3.05 वा.
रजिस्टर नोंद अ. क्र. 932 वर्ष 2025-26

लिपीक
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक 26/06/ २०२५

प्रकरण क्र. (928) :- निविदेस मान्यता देणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे दैनंदिन संचलन करणेकामी कुशल तंत्रज्ञ पुरवठा करणे. (अंदाजित खर्च रू.68,91,936/-) (टेंडर आयडी 1172795_1) (E-982716)

ठराव क्र. (928)

अ. क्र	टेंडर आय डी	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
1	2	3	4
1.	1172795_1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मौजे महाजनवाडी येथे भारतरत्न ग्यानसम्राज्ञी स्व. लता मंगेशकर नाटयगृह येथे दैनंदिन संचलन करणेकामी कुशल तंत्रज्ञ पुरवठा करणे.	68,91,936/-

Item Description	Qty	Unit	Shree Swami Samarth Security & Hospitality Pvt. Ltd.		Om Sai Security And Facility Management	
			Rate	Total Amount Including All Taxes	Rate	Total Amount Including All Taxes
Skilled Electrician / DG Operator Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 26,791/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Nos	1800.00	3600.00	4018.65	8037.30
Skilled Centralised HVAC System Operator Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 26,791/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Nos	1800.00	3600.00	4018.65	8037.30
Auditorium Stage Light Engineer Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 45,000/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Nos	3100.00	6200.00	6750.00	13500.00
Auditorium Sound Engineer Per Employee Per Month (Rate as per Minimum Wage Act) = 45,000/-) Please Refer tender Document						
Service Charges/Administration Charges	2.00	Cu.Mt	3100.00	6200.00	6750.00	13500.00

वरील कामी **मे. श्री स्वामी समर्थ सेक्युरिटी ॲण्ड हॉस्पीटयालिटी प्रा.लि.** या लघुत्तम (L-1) निविदाधारकाने **वरील दराने** निविदा सादर केली आहे. मा.आयुक्त महोदय यांनी सदरचे दर स्विकारण्यास मान्यता दिलेली आहे. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा

वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या विषयास अनुसरुन नमुद कामाकरीता **मे. श्री स्वामी समर्थ सेक्युरिटी अॅण्ड हॉस्पीटयालिटी प्रा.लि.** या निविदाधारकाने सादर केलेल्या **वरील दराच्या** निविदेस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73 (क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-8/25-26PC-8/25-26/DK/PT-28

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग,
// गोषवारा //

दि. २८/०८/२०२५

प्रकरण क्रमांक (९२८) : मिरा-भाईंदर महानगरपालिका फुटबॉल टर्फ कंत्राटी तत्वावर क्रीडा सुविधांच्या दैनंदिन संचालन, व्यवस्थापन व देखभालीसाठीच्या धोरणास मान्यता देणे. (ई-962389)

१. प्रस्तावना

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा संस्कृतीचा प्रसार करण्यासाठी, पायाभूत सुविधांचा प्रभावी वापर सुनिश्चित करण्यासाठी आणि सार्वजनिक-खासगी भागीदारीला प्रोत्साहन देण्यासाठी, महानगरपालिका हद्दीत ठरविण्यात आलेल्या क्रीडा सुविधा संचालन, व्यवस्थापन व देखभाल करण्यासाठी पात्र सेवा पुरवठादारांकडून मागविण्याचे प्रस्तावित करीत आहे.

हा दस्तऐवज, महानगरपालिका व निवडलेल्या सेवा पुरवठादार यांच्यातील कराराचा पाया ठरणाऱ्या जबाबदाऱ्या, सेवा पातळी, बंधनकारक अटी, कार्यप्रदर्शन निर्देशांक आणि प्रशासकीय चौकट यांचा आढावा सादर करतो.

२. उद्दिष्टे

- मिरा-भाईंदर मध्ये क्रीडा सुविधांची गुणवत्ता व उपलब्धता वाढवणे.
- पायाभूत सुविधांचे राष्ट्रीय दर्जाच्या मानकांप्रमाणे संवर्धन व देखभाल करणे.
- युवकांचा व समुदायाचा क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग वाढविणे.
- खासगी क्षेत्रातील तज्ञाद्वारे पारदर्शक व शाश्वत संचालन सुनिश्चित करणे.
- यामधून मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकेस उत्पन्न निर्माण होणार आहे.

३. कराराअंतर्गत समाविष्ट सुविधा

अ.क्र.	सुविधा नाव	प्रकार	स्थान	क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	बांधकाम पुर्ण झालेले वर्ष
१	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	भाईंदर (पूर्व), आरक्षण क्र.119 (स्व.गोपीनाथ मुंडे क्रिडासंकुल मार्ग)	1112.00	2025
२	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	भाईंदर (पूर्व), आरक्षण क्र.246, (पद्मभुषण मेजर ध्यानचंद मैदान)	1601.00	2025
३	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	मिरा रोड (पूर्व), आरक्षण क्र.260, (टाऊन पार्क जवळ)	1330.00	2025
४	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	भाईंदर (पूर्व), आरक्षण क्र.122सी (सचिन तेंडुलकर मैदान)	1084.00	2025

४. कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार यांचे खालील प्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

४.१. संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- संस्थेस फक्त फुटबॉल टर्फची जागा हस्तांतर करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त अन्य जागेचा वापर करता येणार नाही.
- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.

- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन. कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश देणे.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) करावयाचे असल्यास, ते माआयुक्त, मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका यांची पुर्वपरवानगी घेऊनच करणे.
- मनपाने नेमलेल्या संस्थेस दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्तीचे अधिकार असतील. कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्या संस्थेस सदर कामांसाठी नेमता येणार नाही. टर्फची मालकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची राहील.
- फुटबॉल व क्रिकेट व्यतिरिक्त इतर गेमसाठी टर्फचा वापर करता येणार नाही.
- मनपाने नियुक्त केलेल्या संस्थेने फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा लोगो, नाव फलकावर लिहावे, संस्थेचे मालक म्हणून सदर टर्फ बाबत कोणत्याही प्रकारे जाहीरात करता येणार नाही.
- सदर टर्फची जागा कोणत्याही अतिक्रमणापासून मुक्त ठेवावी लागेल.

४.२. पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

- दैनंदिन स्वच्छता, किटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापन.
- नागरी व विद्युत पायाभूत सुविधांची देखभाल (उदाहरणार्थ – लाईट्स) दुरुस्ती.
- उपकरणांची देखभाल (नेट, चटई, टर्फ इत्यादी).
- फुटबॉल टर्फ मधील सर्व साहित्य सामुग्री यांची यादी करण्यात येऊन सदर साहित्य संस्थेस हस्तांतर करण्यात येईल.

४.३. मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती: सुविधा व्यवस्थापक, सहाय्यक, प्रशिक्षक/कोच, सफाई कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे चारीत्र्य पडताळणी पोलिस मार्फत करण्यात यावी.
- बायोमेट्रिक हजेरी नोंदी मिरा भाईंदर महानगरपालिकासोबत सामायिक केल्या जातील.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र देणे.
- सदर सर्व कर्मचारी यांची शैक्षणिक पात्रता व अर्हता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आयुक्त, यांच्या मान्यतेने निश्चित करुन निविदा प्रक्रिया करण्यात येईल.

४.४. सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४x७ सीसीटीव्ही निगराणी, किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप राखणे बंधनकारक.
- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्था कार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक.(वेळोवेळी अहवाल देणे.)

४.५. कार्यक्रम व प्रशिक्षण (Programs & Coaching)

- उन्हाळी/हिवाळी शिबिरे तसेच महिलांकरिता/युवकांकरिता केंद्रित कार्यक्रम आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या पूर्वपरवानगीनेच राबविता येतील.
- कोणताही कार्यक्रम किंवा शिबिर आयोजित करताना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची पुर्वसंमती आवश्यक राहील. कोणत्याही प्रकारच्या जाहिरातीत एमबीएमसी चे लोगो वापरणे बंधनकारक असेल.
- महानगरपालिका आयोजित करणार असलेले स्पर्धा/टुर्नामेंट्स विनामूल्य असतील. अशा स्पर्धा/स्पर्धांची अंतिम मान्यता व निर्णयाचे अधिकार आयुक्तांकडे असतील.
- सदर ठिकाणी संस्थेने जाहीरात केल्यास महानगरपालिकेच्या धोरण व दरानुसार जाहीरात फी भरणे बंधनकारक राहील.

४.६. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- वापरकर्त्यांकडून शुल्क वसुली फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावी.

वेळ	वापरकर्ता प्रकार	शुल्क (प्रति तास)
सकाळी – ६:०० ते ११:००	सामान्य नागरिक	₹ 1000/-
सकाळी – ६:०० ते ११:००	विद्यार्थी (ओळखपत्र आवश्यक)	₹ 500/-
संध्याकाळी – ६:०० ते १०:००	सामान्य नागरिक	₹ 1200/-
संध्याकाळी – ६:०० ते १०:००	विद्यार्थी (ओळखपत्र आवश्यक)	₹ 600/-

- ना-नफा तत्त्वावर आधारित किंवा सामुदायिक क्रीडा कार्यक्रमांसाठी – **२५% सवलत**
- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी – **२५% सवलत**
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- सर्व व्यवहारांसाठी ई-बिलिंग प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून पावत्या देणे बंधनकारक राहील.
- मान्य केलेल्या अटींनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिके बरोबर उत्पन्न वाटप करण्यात येईल. जे महानगरपालिका व कंत्राटदार यांच्या बँक खात्यात परस्पर जमा होईल. त्यासाठी कंत्राटदार यांनी त्वरीत सॉफ्टवेअर विकसित करणे बंधनकारक राहील. सदर सॉफ्टवेअर मध्ये वापरकर्ते, खेळाडू यांना सुचना व तक्रारी देण्याची बाब व तक्रारीवर निवारण करुन संबंधीताना कळविणेच्या भागाचा समावेश करण्यात येईल.
- वापरकर्त्यांकडून शुल्कासोबत GST रक्कम घेण्यात येईल.
- वापरकर्त्यांकडून जमा केलेली GST रक्कम शासन निधीत जमा करणेची जबाबदारी संबंधीतांची राहील.

५. करार कालावधी (Contract Period)

- **प्रारंभिक कालावधी:** 3 वर्षे
- **वाढीची शक्यता:** वार्षिक कार्यप्रदर्शन मूल्यमापन व परस्पर सहमतीच्या आधारे **प्रत्येक 11 महिन्याच्या दोन मुदतवाढी देण्यात येतील..**

६. पात्रता निकष (Eligibility Criteria)

बोली लावणारी संस्था / सेवा पुरवठादार यांना खालील अटींचे पालन करणे आवश्यक आहे :

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy) रू.29000/-
2	बयाणा रक्कम – (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy) रू.30,000/-
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्म्सचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म्स इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र. (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकराची मागल 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमती किमान 75% असावी. (C. A. Certificate Scan Copy)
7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळया यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र. (Scan Copy)

8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रू.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)
9	फुटबॉल टर्फ बांधकाम किंवा फुटबॉल टर्फ चालविण्याच्या व्यवस्थापनाचा किमान 3 **वर्षांचा अनुभव** याबाबत खाजगी, शासकीय संस्थेचा अनुभव दाखले जोडणे बंधनकारक राहील.
10	ग्राहक संदर्भ (client references) व कार्यप्रदर्शन प्रमाणपत्रे सादर करणे.
11	कोणत्याही गुन्हेगारी प्रकरणात गुंतलेले नसावे किंवा ब्लॅकलिस्ट केलेले नसावे.

सदर धोरणातील अटीशर्तीत बदल करण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

७. आर्थिक अटी (Financial Terms)

७.१ महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

एकूण मासिक उत्पन्नापैकी कमीत कमी ५0% उत्पन्न मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस देणे बंधनकारक राहील. महानगरपालिका दरवर्षी महसूल वाटपाचा दर फेरविचार करण्याचा हक्क राखून ठेवते.

७.२ सुरक्षा ठेव (Security Deposit):

सेवा सुरू होण्यापुर्वी रु.10 लाख रक्कमेची परतयोग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

७.३ दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवा पातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जाईल (तपशील पाहा विभाग ९).

८. सेवा पातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

८.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षण पद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	प्रत्यक्ष पाहणी (Random MBMC inspections)	₹ १,000/- प्रति तक्रार
कर्मचारी उपस्थिती (Staff Attendance)	१००%	बायोमेट्रिक डेटा (Biometric data)	₹ ५००/- प्रति अनुपस्थित कर्मचारी/दिवस
उपकरण कार्यप्रदर्शन (Equipment Functionality)	१००%	लेखापरीक्षण प्रत्यक्ष (Physical audits)	दुरुस्तीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने वहावा (Cost of repair borne by vendor)
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

९. दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे: ₹ १,000/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ १,000/- प्रति उल्लंघन.
- अनुपस्थित कर्मचारी: ५००/- प्रति कर्मचारी/दिवस.
- संगणक प्रणालीमध्ये नोंदणी न करता वापरकर्ता शुल्क: ₹ २५,०००/- पर्यंत दंड + संभाव्य करार रद्द होऊ शकतो.

- सदर दंड रक्कम सुरक्षा ठेव रकमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१०. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधांना वापरण्या योग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुनरावलोकन (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

११. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

११.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ३० दिवसांच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थितींमध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल:
  - फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रियाकलाप.
  - कराराचे उल्लंघन.
  - वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
  - देखभाल दुरूस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.
  - संस्थेने टर्फ वापरणाऱ्या प्रत्येक खेळाडू वापरकर्त्याची नोंदणी संगणक प्रणालीवर करुनच वापर करणे बंधणकारक असून उल्लंघन केल्याचे आढळणे.
  - कराराचा कालावधी संपण्यापूर्वीच काम करणेस बंद केल्यास
  - सुरक्षा ठेवीच्या 50% रकमेपर्यंत दंडाची रक्कम महानगरपालिकेकडून आकारल्यास.

११.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवापुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे. कार्यरत स्थितीत सुविधा परत न केल्यास सुरक्षा ठेव परतावा देण्यात येणार नाही.
- सर्व देणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे.
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचालनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

११.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

- सेवापुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका नुकसानभरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकर्त्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादार असेल.
- नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी कृती किंवा नागरी अशांतता यासह परंतु त्यात्पुरते मर्यादित नसलेल्या परिस्थितीमुळे, त्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे विलंब किंवा टर्फचे संचालन न झाल्यास कोणताही पक्ष त्यास जबाबदार राहणार नाही. प्रभावित झालेल्या पक्षाने ०७ दिवसांच्या आत दुसऱ्या पक्षास याबाबत कळविले पाहिजे.

१२. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे:
  - सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५ लाख).
  - कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
  - आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१३. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- वाद सोडविणेसाठी दोन्ही पक्षाकारांनी चर्चा करुन सौम्यपणे वाद सोडविले जातील. तथापी, 1 महिन्यात तडजोडन झाल्यास संबंधीत पक्षकारांना न्यायालयात जाण्याचे अधिकार राहतील.

१४. गोपनीयता (Confidentiality)

- सेवा पुरवठादार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतेही डेटा, रेकॉर्ड्स किंवा माहिती उघड करू शकत नाही.
- उल्लंघन झाल्यास कायदेशीर परिणाम होतील आणि त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

१५. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)

मासिक अहवाल सादरीकरण :

- हजेरी (Attendance)
- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)
- कार्यक्रम वेळापत्रक (Program schedules)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने अंतर्गत/बाह्य लेखा तपासणी करण्याचा हक्क राखून ठेवला आहे.

१६. न्याय क्षेत्र –

- करारनाम्यातील अटीशर्ती व मुदयाबाबत काहीही कायदेशिरवाद निर्माण झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे / मिरा भाईंदर यांना तो खटला चालविण्याचा अधिकार असेल.

सदर कामासाठी सर्वात जास्त टक्केवारी भरण्याऱ्या संस्थेच्या दराने इतर पात्र संस्थाचे पॅनल करून त्यांना कामे देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

वरीलप्रमाणे प्रशासकीय ठरावाद्वारे धोरणास मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने)

मा. प्रशासकीय समिती सभा
सोमवारा प्राप्त दि. 23 / 06 / 2025 वेळ : दु. 3.05 वा.
रजिस्टर नोंद अ. क्र. 933 सन 2025-26
लिपीक
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

PC-12_2025-26_मिळकत_(1)4.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दि. 24/06/2025

प्रकरण क्र. (92e) :- **मिरा-भाईंदर महानगरपालिका फुटबॉल टर्फ कंत्राटी तत्वावर क्रीडा सुविधांच्या दैनंदिन संचालन, व्यवस्थापन व देखभालीसाठीच्या धोरणास मान्यता देणे.**

ठराव क्र. 92e (ई-962389)

१. **प्रस्तावना**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा संस्कृतीचा प्रसार करण्यासाठी, पायाभूत सुविधांचा प्रभावी वापर सुनिश्चित करण्यासाठी आणि सार्वजनिक-खासगी भागीदारीला प्रोत्साहन देण्यासाठी, महानगरपालिका हद्दीत ठरविण्यात आलेल्या क्रीडा सुविधा संचालन, व्यवस्थापन व देखभाल करण्यासाठी पात्र सेवा पुरवठादारांकडून मागविण्याचे प्रस्तावित करीत आहे.

हा दस्तऐवज, महानगरपालिका व निवडलेल्या सेवा पुरवठादार यांच्यातील कराराचा पाया ठरणाऱ्या जबाबदाऱ्या, सेवा पातळी, बंधनकारक अटी, कार्यप्रदर्शन निर्देशांक आणि प्रशासकीय चौकट यांचा आढावा सादर करतो.

२. उद्दिष्टे

- मिरा-भाईंदर मध्ये क्रीडा सुविधांची गुणवत्ता व उपलब्धता वाढवणे.
- पायाभूत सुविधांचे राष्ट्रीय दर्जाच्या मानकांप्रमाणे संवर्धन व देखभाल करणे.
- युवकांचा व समुदायाचा क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग वाढविणे.
- खासगी क्षेत्रातील तज्ञाद्वारे पारदर्शक व शाश्वत संचालन सुनिश्चित करणे.
- यामधून मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकेस उत्पन्न निर्माण होणार आहे.

३. कराराअंतर्गत समाविष्ट सुविधा

अ.क्र.	सुविधा नाव	प्रकार	स्थान	क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	बांधकाम पुर्ण झालेले वर्ष
१	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	भाईंदर (पूर्व), आरक्षण क्र.119 (स्व.गोपीनाथ मुंडे क्रिडासंकुल मार्ग)	1112.00	2025
२	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	भाईंदर (पूर्व), आरक्षण क्र.246, (पद्मभुषण मेजर ध्यानचंद मैदान)	1601.00	2025
३	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	मिरा रोड (पूर्व), आरक्षण क्र.260, (टाऊन पार्क जवळ)	1330.00	2025
४	फुटबॉल टर्फ	मैदानी खेळ	भाईंदर (पूर्व), आरक्षण क्र.122सी (सचिन तेंडुलकर मैदान)	1084.00	2025

४. कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार यांचे खालील प्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

४.१. संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- संस्थेस फक्त फुटबॉल टर्फची जागा हस्तांतर करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त अन्य जागेचा वापर करता येणार नाही.
- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.

- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन. कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश देणे.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) करावयाचे असल्यास, ते माआयुक्त, मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका यांची पुर्वपरवानगी घेऊनच करणे.
- मनपाने नेमलेल्या संस्थेस दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्तीचे अधिकार असतील. कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्या संस्थेस सदर कामांसाठी नेमता येणार नाही. टर्फची मालकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची राहील.
- फुटबॉल व क्रिकेट व्यतिरिक्त इतर गेमसाठी टर्फचा वापर करता येणार नाही.
- मनपाने नियुक्त केलेल्या संस्थेने फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा लोगो, नाव फलकावर लिहावे, संस्थेचे मालक म्हणून सदर टर्फ बाबत कोणत्याही प्रकारे जाहीरात करता येणार नाही.
- सदर टर्फची जागा कोणत्याही अतिक्रमणापासून मुक्त ठेवावी लागेल.

४.२. पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

- दैनंदिन स्वच्छता, किटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापन.
- नागरी व विद्युत पायाभूत सुविधांची देखभाल (उदाहरणार्थ – लाईट्स) दुरुस्ती.
- उपकरणांची देखभाल (नेट, चटई, टर्फ इत्यादी).
- फुटबॉल टर्फ मधील सर्व साहित्य सामुग्री यांची यादी करण्यात येऊन सदर साहित्य संस्थेस हस्तांतर करण्यात येईल.

४.३. मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती: सुविधा व्यवस्थापक, सहाय्यक, प्रशिक्षक/कोच, सफाई कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे चारीत्र्य पडताळणी पोलिस मार्फत करण्यात यावी.
- बायोमेट्रिक हजेरी नोंदी मिरा भाईंदर महानगरपालिकासोबत सामायिक केल्या जातील.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र देणे.
- सदर सर्व कर्मचारी यांची शैक्षणिक पात्रता व अर्हता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आयुक्त, यांच्या मान्यतेने निश्चित करुन निविदा प्रक्रिया करण्यात येईल.

४.४. सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४x७ सीसीटीव्ही निगराणी, किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप राखणे बंधनकारक.
- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्था कार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक.(वेळोवेळी अहवाल देणे.)

४.५. कार्यक्रम व प्रशिक्षण (Programs & Coaching)

- उन्हाळी/हिवाळी शिबिरे तसेच महिलांकरिता/युवकांकरिता केंद्रित कार्यक्रम आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या पूर्वपरवानगीनेच राबविता येतील.
- कोणताही कार्यक्रम किंवा शिबिर आयोजित करताना मिरा भाइंदर महानगरपालिकेची पुर्वसंमती आवश्यक राहील. कोणत्याही प्रकारच्या जाहिरातीत एमबीएमसी चे लोगो वापरणे बंधनकारक असेल.
- महानगरपालिका आयोजित करणार असलेले स्पर्धा/टुर्नामेंट्स विनामूल्य असतील. अशा स्पर्धा/स्पर्धांची अंतिम मान्यता व निर्णयाचे अधिकार आयुक्तांकडे असतील.
- सदर ठिकाणी संस्थेने जाहीरात केल्यास महानगरपालिकेच्या धोरण व दरानुसार जाहीरात फी भरणे बंधनकारक राहील.

४.६. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- वापरकर्त्यांकडून शुल्क वसुली फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावी.

वेळ	वापरकर्ता प्रकार	शुल्क (प्रति तास)
सकाळी – ६:०० ते ११:००	सामान्य नागरिक	₹ 1000/-
सकाळी – ६:०० ते ११:००	विद्यार्थी (ओळखपत्र आवश्यक)	₹ 500/-
संध्याकाळी – ६:०० ते १०:००	सामान्य नागरिक	₹ 1200/-
संध्याकाळी – ६:०० ते १०:००	विद्यार्थी (ओळखपत्र आवश्यक)	₹ 600/-

- ना-नफा तत्त्वावर आधारित किंवा सामुदायिक क्रीडा कार्यक्रमांसाठी – **२५% सवलत**
- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी – **२५% सवलत**
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- सर्व व्यवहारांसाठी ई-बिलिंग प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून पावत्या देणे बंधनकारक राहील.
- मान्य केलेल्या अटींनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिके बरोबर उत्पन्न वाटप करण्यात येईल. जे महानगरपालिका व कंत्राटदार यांच्या बँक खात्यात परस्पर जमा होईल. त्यासाठी कंत्राटदार यांनी त्वरीत सॉफ्टवेअर विकसित करणे बंधनकारक राहील. सदर सॉफ्टवेअर मध्ये वापरकर्ते, खेळाडू यांना सुचना व तक्रारी देण्याची बाब व तक्रारीवर निवारण करुन संबंधीताना कळविणेच्या भागाचा समावेश करण्यात येईल.
- वापरकर्त्यांकडून शुल्कासोबत GST रक्कम घेण्यात येईल.
- वापरकर्त्यांकडून जमा केलेली GST रक्कम शासन निधीत जमा करणेची जबाबदारी संबंधीतांची राहील.

५. करार कालावधी (Contract Period)

- **प्रारंभिक कालावधी:** 3 वर्षे
- **वाढीची शक्यता:** वार्षिक कार्यप्रदर्शन मूल्यमापन व परस्पर सहमतीच्या आधारे **प्रत्येक 11 महिन्याच्या दोन मुदतवाढी देण्यात येतील..**

६. पात्रता निकष (Eligibility Criteria)

बोली लावणारी संस्था / सेवा पुरवठादार यांना खालील अटींचे पालन करणे आवश्यक आहे :

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy) रू.29000/-
2	बयाणा रक्कम – (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy) रू.30,000/-
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्म्सचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म्स इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र. (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकराची मागल 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमती किमान 75% असावी. (C. A. Certificate Scan Copy)
7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळया यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र. (Scan Copy)

8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रू.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)
9	फुटबॉल टर्फ बांधकाम किंवा फुटबॉल टर्फ चालविण्याच्या व्यवस्थापनाचा किमान 3 **वर्षांचा अनुभव** याबाबत खाजगी, शासकीय संस्थेचा अनुभव दाखले जोडणे बंधनकारक राहील.
10	ग्राहक संदर्भ (client references) व कार्यप्रदर्शन प्रमाणपत्रे सादर करणे.
11	कोणत्याही गुन्हेगारी प्रकरणात गुंतलेले नसावे किंवा ब्लॅकलिस्ट केलेले नसावे.

सदर धोरणातील अटीशर्तीत बदल करण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

७. आर्थिक अटी (Financial Terms)

७.१ महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

एकूण मासिक उत्पन्नापैकी कमीत कमी **५0%** उत्पन्न मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस देणे बंधनकारक राहील. महानगरपालिका दरवर्षी महसूल वाटपाचा दर फेरविचार करण्याचा हक्क राखून ठेवते.

७.२ सुरक्षा ठेव (Security Deposit):

सेवा सुरू होण्यापुर्वी रु.10 लाख रक्कमेची परतयोग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

७.३ दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवा पातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जांईल (तपशील पाहा विभाग ९).

८. सेवा पातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

८.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षण पद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	प्रत्यक्ष पाहणी (Random MBMC inspections)	₹ १,000/- प्रति तक्रार
कर्मचारी उपस्थिती (Staff Attendance)	१००%	बायोमेट्रिक डेटा (Biometric data)	₹ ५००/- प्रति अनुपस्थित कर्मचारी/दिवस
उपकरण कार्यप्रदर्शन (Equipment Functionality)	१००%	लेखापरीक्षण प्रत्यक्ष (Physical audits)	दुरुस्तीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने वहावा (Cost of repair borne by vendor)
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

९. दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे: ₹ १,000/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ १,000/- प्रति उल्लंघन.
- अनुपस्थित कर्मचारी: ५००/- प्रति कर्मचारी/दिवस.
- संगणक प्रणालीमध्ये नोंदणी न करता वापरकर्ता शुल्क: ₹ २५,०००/- पर्यंत दंड + संभाव्य करार रद्द होऊ शकतो.
- सदर दंड रक्कम सुरक्षा ठेव रकमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१०. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधांना वापरण्या योग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुनरावलोकन (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

११. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

११.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ३० दिवसांच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थितींमध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल:
  - फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रियाकलाप.
  - कराराचे उल्लंघन.
  - वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
  - देखभाल दुरूस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.
  - संस्थेने टर्फ वापरणाऱ्या प्रत्येक खेळाडू वापरकर्त्यांची नोंदणी संगणक प्रणालीवर करुनच वापर करणे बंधणकारक असून उल्लंघन केल्याचे आढळणे.
  - कराराचा कालावधी संपण्यापूर्वीच काम करणेस बंद केल्यास
  - सुरक्षा ठेवीच्या 50% रकमेपर्यंत दंडाची रक्कम महानगरपालिकेकडून आकारल्यास.

११.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवापुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे. कार्यरत स्थितीत सुविधा परत न केल्यास सुरक्षा ठेव परतावा देण्यात येणार नाही.
- सर्व देणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे.
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचालनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

११.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

- सेवापुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका नुकसानभरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकर्त्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादार असेल.
- नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी कृती किंवा नागरी अशांतता यासह परंतु त्यात्पुरते मर्यादित नसलेल्या परिस्थितीमुळे, त्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे विलंब किंवा टर्फचे संचालन न झाल्यास कोणताही पक्ष त्यास जबाबदार राहणार नाही. प्रभावित झालेल्या पक्षाने ०७ दिवसांच्या आत दुसऱ्या पक्षास याबाबत कळविले पाहिजे.

१२. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे:
  - सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५ लाख).
  - कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
  - आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१३. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- वाद सोडविणेसाठी दोन्ही पक्षाकारांनी चर्चा करुन सौम्यपणे वाद सोडविले जातील. तथापी, 1 महिन्यात तडजोडन झाल्यास संबंधीत पक्षकारांना न्यायालयात जाण्याचे अधिकार राहतील.

१४. गोपनीयता (Confidentiality)

- सेवा पुरवठादार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतेही डेटा, रेकॉर्ड्स किंवा माहिती उघड करू शकत नाही.
- उल्लंघन झाल्यास कायदेशीर परिणाम होतील आणि त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

१५. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)

मासिक अहवाल सादरीकरण :

- हजेरी (Attendance)
- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)
- कार्यक्रम वेळापत्रक (Program schedules)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने अंतर्गत/बाह्य लेखा तपासणी करण्याचा हक्क राखून ठेवला आहे.

१६. न्याय क्षेत्र –

- करारनाम्यातील अटीशर्ती व मुदयाबाबत काहीही कायदेशिरवाद निर्माण झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे / मिरा भाईंदर यांना तो खटला चालविण्याचा अधिकार असेल.

सदर कामासाठी सर्वात जास्त टक्केवारी भरण्याऱ्या संस्थेच्या दराने इतर पात्र संस्थाचे पॅनल करून त्यांना कामे देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या अनुसरुन मिरा-भाईंदर महानगरपालिका फुटबॉल टर्फ कंत्राटी तत्वावर क्रीडा सुविधांच्या दैनंदिन संचालन, व्यवस्थापन व देखभालीसाठीच्या धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत मालमत्ता व्यवस्थापन विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग,
// गोषवारा //
दि. 28/06/2024

प्रकरण क्रमांक (930) : मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या जागेवर क्रिकेट पीच उभारुन प्रशिक्षणासाठी पीच वापरणेसाठी जागा उपलब्ध करुन देण्याबाबतचे धोरणास मान्यता देणे. (ई-1195531)

1. प्रस्तावना

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका क्षेत्रातील १३ मैदानाचा वापर मोठ्या प्रमाणावर होत असून मालमत्ता व्यवस्थापन विभागामार्फत सदर मैदानात क्रिकेट पीच तयार करुन त्याचे दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्ती करण्याची बाब विचारात घेऊन खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची शहरात विविध मैदाने असून सदर मैदानावर मोठ्या प्रमाणावर खेळाडू खेळण्यासाठी येतात. सदर मैदानावर महानगरपालिका तसेच खाजगी संस्थामार्फत क्रिकेट पीच तयार करुन खेळाडूंना प्रशिक्षण देण्याचे काम करण्यात येते. मिरा-भाईंदर शहरातील खेळाडूना क्रिकेट प्रशिक्षण चांगल्या प्रकारे क्रिकेटचे प्रशिक्षण उपलब्ध व्हावे, यासाठी खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

2. उद्दिष्टे

- मिरा-भाईंदर मध्ये क्रीडा सुविधांची गुणवत्ता व उपलब्धता वाढवणे.
- पायाभूत सुविधांचे राष्ट्रीय दर्जाच्या मानकांप्रमाणे संवर्धन व देखभाल करणे.
- युवकांचा व समुदायाचा क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग वाढविणे.
- खासगी क्षेत्रातील तज्ञाद्वारे पारदर्शक व शाश्वत संचालन सुनिश्चित करणे.
- यामधून मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकेस उत्पन्न निर्माण होणार आहे.

3. करारा अंतर्गत समाविष्ट सुविधा

अ.क्र.	सुविधा नाव	प्रकार	स्थान
१	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (प.) आरक्षण क्र.१२२ सचिन तेंडूलकर मैदान
२	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (प.) सुभाषचंद्र बोस मैदान (पाण्याच्या टाकीच्या बाजुस)
३	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (प.) सुभाषचंद्र बोस मैदान (सत्संगकडे जाणाऱ्या रस्त्याच्या बाजुस)
४	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	स्व.बाळासाहेबठाकरेमैदानाच्याबाजुसमोकळ्याजागेत
5	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	स्व. बाळासाहेब ठाकरे मैदानाच्या बाजुस मोकळ्या जागेत
6	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (पुर्व) नवघर शाळेसमोरील मैदान
7	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण क्र.२४६ मैदान
8	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.१७० (आला हजरत) मैदान
9	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.१७८ मैदान
10	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	पेणकरपाडा आरक्षण क्र.३५३ मैदान
11	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	आरक्षण क्र.५६ सी केंद्र

12	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	आरक्षण क्र.३००
13	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	आरक्षण क्र.३१४

४. कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार संस्था यांचे खालील प्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

४.१. संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- संस्थेस क्रिकेट टर्फची जागा हस्तांतर करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त मैदानातील इतर जागेचा वापर करता येणार नाही.
- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.
- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन. कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) करावयाचे असल्यास, ते आयुक्त, मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच करण्यात येतील.
- मनपाने नेमलेल्या संस्थेस दैनंदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीचे अधिकार असतील. इतर कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्या संस्थेस सदर कामासाठी नेमता येणार नाही. टर्फची मालकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची राहील.
- मनपाने नियुक्त केलेल्या संस्थेने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा लोगो, नाव फलकावर लिहावे. संस्थेस मालक म्हणून सदर टर्फ बाबत कोणत्याही प्रकारे जाहिरात करता येणार नाही.
- सदर टर्फची जागा कोणत्याही अतिक्रमणापासून मुक्त ठेवावी लागेल.

४.२. पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

- दैनंदिन स्वच्छता, कीटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापन.
- नागरी व विद्युत पायाभूत सुविधांची (उदाहरणार्थ – लाईट्स) दुरुस्ती.
- उपकरणांची देखभाल (नेट, चटई, टर्फ इत्यादी).
- क्रिकेट टर्फ मधील सर्व साहित्य सामुग्री यांची यादी करण्यात येऊन सदर साहित्य संस्थेस हस्तांतर करण्यात येईल.

४.३. मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती: सुविधा व्यवस्थापक, सहाय्यक, प्रशिक्षक/कोच, सफाई कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे चारीत्र्य पडताळणी पोलिस मार्फत करण्यात यावे.
- बायोमेट्रिक हजेरी नोंदीमिरा भाईंदर महानगरपालिकासोबत सामायिक केल्या जातील.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र असावे.
- सदर सर्व कर्मचारी यांची शैक्षणिक पात्रता व अर्हता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आयुक्त, यांच्या मान्यतेने निश्चित करुन निविदा प्रक्रिया करण्यात येईल.

४.४. सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४x७ सीसीटीव्ही निगराणी, किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप राखणे बंधनकारक.
- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्था कार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक.(वेळोवेळी अहवाल देणे.)

४.५. कार्यक्रम व प्रशिक्षण (Programs & Coaching)

- उन्हाळी/हिवाळी शिबिरे तसेच महिलांकरिता/युवकांकरिता केंद्रित कार्यक्रम आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या पूर्वपरवानगीनेच राबविता येतील.
- कोणताही कार्यक्रम किंवा शिबिर आयोजित करताना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची पूर्वसंमती आवश्यक राहील. कोणत्याही प्रकारच्या जाहिरातीत एमबीएमसी चे लोगो वापरणे बंधनकारक असेल.
- महानगरपालिका आयोजित करणार असलेले स्पर्धा/टुर्नामेंट्स विनामूल्य असतील. अशा स्पर्धा/स्पर्धांची अंतिम मान्यता व निर्णयाचे अधिकार आयुक्तांकडे असतील.
- सदर ठिकाणी संस्थेने जाहीरात केल्यास महानगरपालिकेच्या धोरण व दरानुसार जाहीरात फी भरणे बंधनकारक राहील.

४.६. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- वापरकर्त्यांकडून शुल्क वसुली फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावी.

सकाळी 7.00 ते 10.00	रु.1000/- महिना प्रति प्रशिक्षणार्थी
संध्याकाळी 4.00 ते 7.00	

- महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना आठवडयातील दोन दिवस प्रशिक्षणार्थ्या सोबत मोफत प्रशिक्षण देणे बंधनकारक राहिल.
- ना-नफा तत्त्वावर आधारित किंवा सामुदायिक क्रीडा कार्यक्रमांसाठी – **२५% सवलत**
- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी – **२५% सवलत**
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- सर्व व्यवहारांसाठी ई-बिलिंग प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून पावत्या देणे बंधनकारक राहील.
- मान्य केलेल्या अटींनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिके बरोबर उत्पन्न वाटप करण्यात येईल. जे महानगरपालिका व कंत्राटदार यांच्या बँक खात्यात परस्पर जमा होईल. ज्यासाठी कंत्राटदार यांनी त्वरीत संगणक प्रणाली (Software) विकसित करणे बंधनकारक राहील.
- वापरकर्त्यांकडून जमा केलेली GST रक्कम शासन निधीत जमा करणेची जबाबदारी संबंधीतांची राहील.

५. करार कालावधी (Contract Period)

- **प्रारंभिक कालावधी :** 3 वर्ष
- **वाढीची शक्यता:**
  - करार कलावधी 3 वर्ष असेल व अधिकतम 2 वेळा प्रत्येकी 11 महिन्यासाठी नुतनीकरणसाठी पात्र राहिल.
  - अपेक्षित दर्जा न राखल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

६. पात्रता निकष (Eligibility Criteria)

बोली लावणारी संस्था / सेवा पुरवठादार यांना खालील अटींचे पालन करणे आवश्यक आहे :

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy) रू.29000/-
2	बयाणा रक्कम – (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy) रू.30,000/-
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्म्सचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म्स इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र. (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकराची मागल 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमती किमान 75% असावी. (C. A. Certificate Scan Copy)

7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळया यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र. (Scan Copy)
8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रू.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)
9	क्रिकेट टर्फ व्यवस्थापनाचा किमान **३ वर्षांचा अनुभव** असणे.
10	ग्राहक संदर्भ (client references) व कार्यप्रदर्शन प्रमाणपत्रे सादर करणे.
11	कोणत्याही गुन्हेगारी प्रकरणात गुंतलेले नसावे किंवा ब्लॅकलिस्ट केलेले नसावे.

सदर धोरणातील अटीशर्तीत बदल करण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

७. आर्थिक अटी (Financial Terms)

७.१ महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

एकूण मासिक उत्पन्नापैकी कमीत कमी ५0% उत्पन्न मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडे देणे बंधनकारक राहील. महानगरपालिका दरवर्षी महसूल वाटपाचा दर फेरविचार करण्याचा हक्क राखून ठेवते.

७.२ सुरक्षा ठेव (Security Deposit):

सेवा सुरू होण्यापूर्वी रु.10 लाख रक्कमेची परतयोग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

७.३ दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवा पातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जाईल (तपशील पाहा विभाग ९).

८. सेवा पातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

८.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षण पद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	(Random MBMC inspections) प्रत्यक्ष पाहणी	₹ १,०००/- प्रति तक्रार
कर्मचारी उपस्थिती (Staff Attendance)	१००%	बायोमेट्रिक डेटा (Biometric data)	₹ ५००/- प्रति अनुपस्थित कर्मचारी/दिवस
उपकरण कार्यप्रदर्शन (Equipment Functionality)	१००%	लेखापरीक्षण प्रत्यक्ष (Physical audits)	दुरुस्तीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने वहावा (Cost of repair borne by vendor)
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

९. दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे: ₹ २,०००/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ १,००० प्रति उल्लंघन.
- अनुपस्थितकर्मचारी: ₹ ५००/- प्रति कर्मचारी/दिवस.
- संकेतस्थळावर नोंदणी न करता वापरकर्ता शुल्क: ₹ २५,०००/- पर्यंत दंड + संभाव्य करार रद्द होऊ शकतो.

- सदर दंड रक्कम सुरक्षा ठेव रकमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१०. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधांना वापरणायोग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुनरावलोकने (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

११. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

११.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ३० दिवसांच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थितींमध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल:
    - फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रियाकलाप.
    - कराराचे उल्लंघन.
    - वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
    - देखभाल, दुरुस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.
    - संस्थेने टर्फ वापरणाऱ्या प्रत्येक खेळाडू, वापरकत्याची नोंदणी संगणक प्रणालीवर करणे बंधनकारक असून, उल्लंघन केल्याचे आढळणे.
    - कराराचा कालावधी संपण्यापूर्वीच काम करणेस बंद केल्यास
    - सुरक्षा ठेवीच्या 50% रकमेपर्यंत दंडाची रक्कम महानगरपालिकेकडून आकारल्यास.

११.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवापुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे. कार्यरत स्थितीत सुविधा परत न केल्यास सुरक्षा ठेव परतावा देण्यात येणार नाही.
- सर्व देणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे.
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचालनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

११.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

- सेवापुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका नुकसानभरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकर्त्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादार असेल.
- नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी कृती किंवा नागरी अशांतता यासह परंतु त्यात्पुरते मर्यादित नसलेल्या परिस्थितीमुळे, त्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे विलंब किंवा टर्फचे संचालन न झाल्यास कोणताही पक्ष त्यास जबाबदार राहणार नाही. प्रभावित झालेल्या पक्षाने ०७ दिवसांच्या आत दुसऱ्या पक्षास याबाबत कळविले पाहिजे.

१२. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे:
  - सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५ लाख).
  - कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
  - आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१३. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- वाद सोडविणेसाठी दोन्ही पक्षाकारांनी चर्चा करुन सौम्यपणे वाद सोडविले जातील. तथापी, 1 महिन्यात तडजोडन झाल्यास संबंधीत पक्षकारांना न्यायालयात जाण्याचे अधिकार राहतील.

१४. गोपनीयता (Confidentiality)

- सेवा पुरवठादार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतेही डेटा, रेकॉर्ड्स किंवा माहिती उघड करू शकत नाही.
- उल्लंघन झाल्यास कायदेशीर परिणाम होतील आणि त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

१५. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)

मासिक अहवाल सादरीकरण:

- हजेरी (Attendance)
- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)
- कार्यक्रम वेळापत्रक (Program schedules)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने अंतर्गत/बाह्य लेखा तपासणी करण्याचा हक्क राखून ठेवला आहे.

१६. न्याय क्षेत्र –

- करारनाम्यातील अटीशर्ती व मुदयाबाबत काहीही कायदेशिरवाद निर्माण झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे / मिरा भाईंदर यांना तो खटला चालविण्याचा अधिकार असेल.

सदर कामासाठी सर्वात जास्त टक्केवारी भरण्याऱ्या संस्थेच्या दराने इतर पात्र संस्थाचे पॅनल करून त्यांना कामे देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

वरीलप्रमाणे प्रशासकीय ठरावाद्वारे धोरणास मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. महासभा/स्थायी समिति सभा — प्रशासकीय
योषवारा प्राप्त दि. 23 / 06 /2025 वेळ 3.05 वा.
रजिस्टर नोंद अ. क्र. 938 वर्ष 2025-26
लिपीक
सचिव विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

(मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दि. 28/06/2024

प्रकरण क्र. (930) :- **मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या जागेवर क्रिकेट पीच उभारुन प्रशिक्षणासाठी पीच वापरणेसाठी जागा उपलब्ध करुन देण्याबाबतचे धोरणास मान्यता देणे.** (ई-1195531)

ठराव क्र. 930 :-

1. **प्रस्तावना**

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका क्षेत्रातील १३ मैदानाचा वापर मोठ्या प्रमाणावर होत असून मालमत्ता व्यवस्थापन विभागामार्फत सदर मैदानात क्रिकेट पीच तयार करुन त्याचे दैनंदिन संचलन, देखभाल व दुरुस्ती करण्याची बाब विचारात घेऊन खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची शहरात विविध मैदाने असून सदर मैदानावर मोठ्या प्रमाणावर खेळाडू खेळण्यासाठी येतात. सदर मैदानावर महानगरपालिका तसेच खाजगी संस्थामार्फत क्रिकेट पीच तयार करुन खेळाडूंना प्रशिक्षण देण्याचे काम करण्यात येते. मिरा-भाईंदर शहरातील खेळाडूना क्रिकेट प्रशिक्षण चांगल्या प्रकारे क्रिकेटचे प्रशिक्षण उपलब्ध व्हावे, यासाठी खालीलप्रमाणे धोरणाचा मसुदा सादर करण्यात येत आहे.

2. **उद्दिष्टे**

- मिरा-भाईंदर मध्ये क्रीडा सुविधांची गुणवत्ता व उपलब्धता वाढवणे.
- पायाभूत सुविधांचे राष्ट्रीय दर्जाच्या मानकांप्रमाणे संवर्धन व देखभाल करणे.
- युवकांचा व समुदायाचा क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग वाढविणे.
- खासगी क्षेत्रातील तज्ञाद्वारे पारदर्शक व शाश्वत संचालन सुनिश्चित करणे.
- यामधून मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकेस उत्पन्न निर्माण होणार आहे.

3. **करारा अंतर्गत समाविष्ट सुविधा**

अ.क्र.	सुविधा नाव	प्रकार	स्थान
१	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (प.) आरक्षण क्र.१२२ सचिन तेंडूलकर मैदान
२	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (प.) सुभाषचंद्र बोस मैदान (पाण्याच्या टाकीच्या बाजुस)
३	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (प.) सुभाषचंद्र बोस मैदान (सत्संगकडे जाणाऱ्या रस्त्याच्या बाजुस)
४	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	स्व.बाळासाहेबठाकरेमैदानाच्याबाजुसमोकळ्याजागेत
5	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	स्व. बाळासाहेब ठाकरे मैदानाच्या बाजुस मोकळ्या जागेत
6	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (पुर्व) नवघर शाळेसमोरील मैदान
7	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	भाईंदर (पुर्व) आरक्षण क्र.२४६ मैदान
8	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.१७० (आला हजरत) मैदान
9	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	मिरारोड (पुर्व) आरक्षण क्र.१७८ मैदान
10	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	पेणकरपाडा आरक्षण क्र.३५३ मैदान
11	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	आरक्षण क्र.५६ सी केंद्र

12	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	आरक्षण क्र.३००
13	क्रिकेट पीच	मैदानी खेळ	आरक्षण क्र.३१४

४. कामाचे कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

सेवा पुरवठादार संस्था यांचे खालील प्रमाणे कामाचे स्वरूप असेल.

४.१. संचालन व्यवस्थापन (Operational Management)

- संस्थेस क्रिकेट टर्फची जागा हस्तांतर करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त मैदानातील इतर जागेचा वापर करता येणार नाही.
- महानगरपालिकेच्या वेळापत्रकानुसार दररोज सुविधा उघडणे व बंद करणे.
- प्रवेश नियंत्रण व गर्दी व्यवस्थापन. कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव न करता प्रवेश.
- वापरकर्त्यांची नोंदणी व वेळापत्रक ठरविणे.
- सुविधा वापरण्याचे नियम व वेळा दर्शविणे.
- सुविधेमध्ये कोणतेही भौतिक बदल (physical infrastructure) करावयाचे असल्यास, ते आयुक्त, मिरा-भाईंदरमहानगरपालिका यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच करण्यात येतील.
- मनपाने नेमलेल्या संस्थेस दैनंदिन संचालन, देखभाल व दुरुस्तीचे अधिकार असतील. इतर कोणत्याही प्रकारे दुसऱ्या संस्थेस सदर कामासाठी नेमता येणार नाही. टर्फची मालकी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची राहील.
- मनपाने नियुक्त केलेल्या संस्थेने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा लोगो, नाव फलकावर लिहावे. संस्थेस मालक म्हणून सदर टर्फ बाबत कोणत्याही प्रकारे जाहिरात करता येणार नाही.
- सदर टर्फची जागा कोणत्याही अतिक्रमणापासून मुक्त ठेवावी लागेल.

४.२. पायाभूत सुविधा देखभाल (Infrastructure Maintenance)

- दैनंदिन स्वच्छता, कीटक नियंत्रण व स्वच्छता व्यवस्थापन.
- नागरी व विद्युत पायाभूत सुविधांची (उदाहरणार्थ – लाईट्स) दुरुस्ती.
- उपकरणांची देखभाल (नेट, चटई, टर्फ इत्यादी).
- क्रिकेट टर्फ मधील सर्व साहित्य सामुग्री यांची यादी करण्यात येऊन सदर साहित्य संस्थेस हस्तांतर करण्यात येईल.

४.३. मनुष्यबळ नियुक्ती (Manpower Deployment)

- किमान कर्मचारी नियुक्ती: सुविधा व्यवस्थापक, सहाय्यक, प्रशिक्षक/कोच, सफाई कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक.
- नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे चारीत्र्य पडताळणी पोलिस मार्फत करण्यात यावे.
- बायोमेट्रिक हजेरी नोंदीमिरा भाईंदर महानगरपालिकासोबत सामायिक केल्या जातील.
- कर्मचाऱ्यांना युनिफॉर्म व ओळखपत्र असावे.
- सदर सर्व कर्मचारी यांची शैक्षणिक पात्रता व अर्हता मिरा भाईंदर महानगरपालिका आयुक्त, यांच्या मान्यतेने निश्चित करुन निविदा प्रक्रिया करण्यात येईल.

४.४. सुरक्षा व देखरेख (Security and Surveillance)

- २४x७ सीसीटीव्ही निगराणी, किमान ३० दिवसांचा व्हिडीओ बॅकअप राखणे बंधनकारक.
- अग्निशामक यंत्रणा, आपत्कालीन मार्ग व प्रकाश व्यवस्था कार्यरत ठेवणे.
- गर्दी नियंत्रण व आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी सुरक्षा कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक.(वेळोवेळी अहवाल देणे.)

४.५. कार्यक्रम व प्रशिक्षण (Programs & Coaching)

- उन्हाळी/हिवाळी शिबिरे तसेच महिलांकरिता/युवकांकरिता केंद्रित कार्यक्रम आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या पूर्वपरवानगीनेच राबविता येतील.
- कोणताही कार्यक्रम किंवा शिबिर आयोजित करताना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची पूर्वसंमती आवश्यक राहील. कोणत्याही प्रकारच्या जाहिरातीत एमबीएमसी चे लोगो वापरणे बंधनकारक असेल.
- महानगरपालिका आयोजित करणार असलेले स्पर्धा/टुर्नामेंट्स विनामूल्य असतील. अशा स्पर्धा/स्पर्धांची अंतिम मान्यता व निर्णयाचे अधिकार आयुक्तांकडे असतील.
- सदर ठिकाणी संस्थेने जाहीरात केल्यास महानगरपालिकेच्या धोरण व दरानुसार जाहीरात फी भरणे बंधनकारक राहील.

४.६. महसूल संकलन (Revenue Collection)

- वापरकर्त्यांकडून शुल्क वसुली फक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दरपत्रकानुसारच करण्यात यावी.

सकाळी 7.00 ते 10.00	रु.1000/- महिना प्रति प्रशिक्षणार्थी
संध्याकाळी 4.00 ते 7.00	

- महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना आठवडयातील दोन दिवस प्रशिक्षणार्थ्या सोबत मोफत प्रशिक्षण देणे बंधनकारक राहिल.
- ना-नफा तत्त्वावर आधारित किंवा सामुदायिक क्रीडा कार्यक्रमांसाठी – **२५% सवलत**
- महापालिकेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी – **२५% सवलत**
- विशेष प्रकरणांमध्ये सवलत देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्याकडे असेल.
- सर्व व्यवहारांसाठी ई-बिलिंग प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून पावत्या देणे बंधनकारक राहील.
- मान्य केलेल्या अटींनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिके बरोबर उत्पन्न वाटप करण्यात येईल. जे महानगरपालिका व कंत्राटदार यांच्या बँक खात्यात परस्पर जमा होईल. ज्यासाठी कंत्राटदार यांनी त्वरीत संगणक प्रणाली (Software) विकसित करणे बंधनकारक राहील.
- वापरकर्त्यांकडून जमा केलेली GST रक्कम शासन निधीत जमा करणेची जबाबदारी संबंधीतांची राहील.

५. करार कालावधी (Contract Period)

- **प्रारंभिक कालावधी :** 3 वर्ष
- **वाढीची शक्यता:**
  - करार कलावधी 3 वर्ष असेल व अधिकतम 2 वेळा प्रत्येकी 11 महिन्यासाठी नुतनीकरणसाठी पात्र राहिल.
  - अपेक्षित दर्जा न राखल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

६. पात्रता निकष (Eligibility Criteria)

बोली लावणारी संस्था / सेवा पुरवठादार यांना खालील अटींचे पालन करणे आवश्यक आहे :

1	निविदेची फी (Tender Form Fee) (Scan Copy) रू.29000/-
2	बयाणा रक्कम – (Earnest Money Deposit) (EMD) (Scan Copy) रू.30,000/-
3	वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate) (Scan Copy)
4	पॅनकार्डची प्रत (कंपनी / भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी / भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोप्रायटरी फर्म्सचे पॅनकार्ड प्रोप्रायटरच्या नावाचे असावे.) (Scan Copy)
5	निविदा धारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोप्रायटरी फर्म्स इत्यादी संबंधित संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र. (Scan Copy)
6	सरासरी वार्षिक उलाढाल : निविदाकराची मागल 03 वर्षाची सरासरी उलाढाल कामाच्या किंमती किमान 75% असावी. (C. A. Certificate Scan Copy)

7	निविदाकाराला शासकीय / निमशासकीय संस्था / स्थानिक स्वराज्य संस्था / महामंडळाने काळया यादीत टाकलेले नाही, याबाबतचे निविदाकाराच्या लेटर हेडवरील हमीपत्र. (Scan Copy)
8	निविदाकाराने निविदे सोबत सादर केलेल्या दस्ताऐवजांची सत्यता दर्शविणारे रू.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र. (Scan Copy)
9	क्रिकेट टर्फ व्यवस्थापनाचा किमान **३ वर्षांचा अनुभव** असणे.
10	ग्राहक संदर्भ (client references) व कार्यप्रदर्शन प्रमाणपत्रे सादर करणे.
11	कोणत्याही गुन्हेगारी प्रकरणात गुंतलेले नसावे किंवा ब्लॅकलिस्ट केलेले नसावे.

सदर धोरणातील अटीशर्तीत बदल करण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

७. आर्थिक अटी (Financial Terms)

७.१ महसूल वाटप मॉडेल (Revenue Sharing Model):

एकूण मासिक उत्पन्नापैकी कमीत कमी ५0% उत्पन्न मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडे देणे बंधनकारक राहील. महानगरपालिका दरवर्षी महसूल वाटपाचा दर फेरविचार करण्याचा हक्क राखून ठेवते.

७.२ सुरक्षा ठेव (Security Deposit):

सेवा सुरू होण्यापूर्वी रु.10 लाख रक्कमेची परतयोग्य सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक आहे.

७.३ दंडात्मक अटी (Penalties):

सेवा पातळी करार (SLA) अंतर्गत अपयश किंवा करारभंग झाल्यास, त्यानुसार रक्कम कपात केली जाईल (तपशील पाहा विभाग ९).

८. सेवा पातळी करार (SLA) (Service Level Agreement)

८.१. कार्यप्रदर्शन मापदंड (Performance Metrics)

मापदंड (Parameter)	SLA मानक (SLA Standard)	निरीक्षण पद्धत (Monitoring Method)	दंड (Penalty)
सुविधा कार्यावधी (Facility Operational Hours)	९८% कार्यरत वेळ	हजेरी नोंदी (Attendance logs)	₹ २,०००/- प्रति दिवस
स्वच्छता (Cleanliness)	९०% समाधान	(Random MBMC inspections) प्रत्यक्ष पाहणी	₹ १,०००/- प्रति तक्रार
कर्मचारी उपस्थिती (Staff Attendance)	१००%	बायोमेट्रिक डेटा (Biometric data)	₹ ५००/- प्रति अनुपस्थित कर्मचारी/दिवस
उपकरण कार्यप्रदर्शन (Equipment Functionality)	१००%	लेखापरीक्षण प्रत्यक्ष (Physical audits)	दुरुस्तीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने वहावा (Cost of repair borne by vendor)
तक्रार निराकरण (Complaint Resolution)	२४ तासांच्या आत (Within 24 hrs)	हेल्पडेस्क अहवाल (Helpdesk report)	₹ ५००/- प्रति उशिर केलेले प्रकरण

९. दंड व कपाती (Penalties & Deductions)

- पूर्वपरवानगी न घेता उशिरा उघडणे किंवा लवकर बंद करणे: ₹ २,०००/- प्रति प्रसंग.
- अस्वच्छ किंवा आरोग्यदृष्ट्या हानिकारक परिसर: ₹ १,००० प्रति उल्लंघन.
- अनुपस्थितकर्मचारी: ₹ ५००/- प्रति कर्मचारी/दिवस.
- संकेतस्थळावर नोंदणी न करता वापरकर्ता शुल्क: ₹ २५,०००/- पर्यंत दंड + संभाव्य करार रद्द होऊ शकतो.

- सदर दंड रक्कम सुरक्षा ठेव रकमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१०. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जबाबदारी (MBMC Responsibilities)

- सुविधांना वापरणायोग्य स्थितीत प्रवेश प्रदान करणे.
- दरपत्रके व वापरकर्ता धोरणे मंजूर करणे.
- तिमाही पुनरावलोकने (quarterly reviews) करणे.
- तक्रारींच्या निराकरणासाठी सहाय्य प्रदान करणे.

११. कायदेशीर व करार तरतुदी (Legal & Contractual Provisions)

११.१. करार समाप्ती (Termination Clause)

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका ३० दिवसांच्या सूचनेवर करार समाप्त करू शकते.
- खालील परिस्थितींमध्ये त्वरित करार समाप्त केला जाईल:
  - फसवणूक, खोटी माहिती देणे, किंवा गुन्हेगारी क्रियाकलाप.
  - कराराचे उल्लंघन.
  - वारंवार वापरकर्ता तक्रारी किंवा सार्वजनिक उल्लंघन.
  - देखभाल, दुरुस्ती व संचलनाचा दर्जा योग्य न राखणे.
  - संस्थेने टर्फ वापरणाऱ्या प्रत्येक खेळाडू, वापरकत्याची नोंदणी संगणक प्रणालीवर करणे बंधनकारक असून, उल्लंघन केल्याचे आढळणे.
  - कराराचा कालावधी संपण्यापूर्वीच काम करणेस बंद केल्यास
  - सुरक्षा ठेवीच्या 50% रकमेपर्यंत दंडाची रक्कम महानगरपालिकेकडून आकारल्यास.

११.२. एक्झिट व्यवस्थापन (Exit Management)

- सेवापुरवठादार संबंधित सुविधा समाधानकारक कार्यरत स्थितीत परत करणे आवश्यक आहे. कार्यरत स्थितीत सुविधा परत न केल्यास सुरक्षा ठेव परतावा देण्यात येणार नाही.
- सर्व देणी (आर्थिक/भौतिक) एक्झिटपूर्वी पूर्णपणे निकाली काढणे आवश्यक आहे.
- हँडओव्हर कालावधीत एमबीएमसी गरजेनुसार संचालनाची जबाबदारी स्वीकारू शकते.

११.३. नुकसानभरपाई व जबाबदारी (Indemnity & Liability)

- सेवापुरवठादार यांच्या कोणत्याही कृतीमुळे झालेल्या नुकसान किंवा हानीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका नुकसानभरपाईस जबाबदार राहणार नाही. ती सेवा पुरवठादार यांची जबाबदारी असेल. संपत्तीचे नुकसान किंवा वापरकत्यांना झालेल्या दुखापतीसाठी संपूर्ण जबाबदारी ही सेवापुरवठादार असेल.
- नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी कृती किंवा नागरी अशांतता यासह परंतु त्यात्पुरते मर्यादित नसलेल्या परिस्थितीमुळे, त्यांच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे विलंब किंवा टर्फचे संचालन न झाल्यास कोणताही पक्ष त्यास जबाबदार राहणार नाही. प्रभावित झालेल्या पक्षाने ०७ दिवसांच्या आत दुसऱ्या पक्षास याबाबत कळविले पाहिजे.

१२. विमा (Insurance)

- सेवा पुरवठादाराने खालील बाबतींवर विमा घेणे आवश्यक आहे:
  - सार्वजनिक जबाबदारी (किमान ₹ २५ लाख).
  - कर्मचारी जखमी होण्याचे आणि अपघाती संरक्षण.
  - आग आणि मालमत्तेची हानी (जर लागू असेल).

१३. वाद निराकरण (Dispute Resolution)

- वाद सोडविणेसाठी दोन्ही पक्षाकारांनी चर्चा करुन सौम्यपणे वाद सोडविले जातील. तथापी, 1 महिन्यात तडजोडन झाल्यास संबंधीत पक्षकारांना न्यायालयात जाण्याचे अधिकार राहतील.

१४. गोपनीयता (Confidentiality)

- सेवा पुरवठादार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतेही डेटा, रेकॉड्र्स किंवा माहिती उघड करू शकत नाही.
- उल्लंघन झाल्यास कायदेशीर परिणाम होतील आणि त्वरित करार समाप्त केला जाईल.

१५. अहवाल व लेखा तपासणी (Reporting & Audit)

मासिक अहवाल सादरीकरण:

- हजेरी (Attendance)
- महसूल संकलन (Revenue collection)
- देखभाल नोंदी (Maintenance logs)
- कार्यक्रम वेळापत्रक (Program schedules)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने अंतर्गत/बाह्य लेखा तपासणी करण्याचा हक्क राखून ठेवला आहे.

१६. न्याय क्षेत्र –

- करारनाम्यातील अटीशर्ती व मुदयाबाबत काहीही कायदेशिरवाद निर्माण झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे / मिरा भाईंदर यांना तो खटला चालविण्याचा अधिकार असेल.

  सदर कामासाठी सर्वात जास्त टक्केवारी भरण्याऱ्या संस्थेच्या दराने इतर पात्र संस्थाचे पॅनल करून त्यांना कामे देण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहतील.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या अनुसरुन मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या जागेवर क्रिकेट पीच उभारुन प्रशिक्षणासाठी पीच वापरणेसाठी जागा उपलब्ध करुन देण्याबाबतचे धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत मालमत्ता व्यवस्थापन विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

दि.24/06/2025

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (939) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या तांत्रिक सल्लागार पॅनलवर नेमणूक करणेबाबत. (E-1221453)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची विविध विकासकामे / प्रकल्प, बांधकाम / विद्युत विभागामार्फत पार पाडली जातात. मिरा भाईंदर शहरातील मोठे प्रकल्प / योजना तसेच इमारती विषयक कामे, सिमेंट काँक्रीट रस्ते इ. साठी मा. प्रशासकीय ठराव क्र.08 दि.09/07/2024 रोजीच्या मान्यतेनुसार निविदा प्रक्रिया करुन वास्तु विशारद / तांत्रिक सल्लागार यांचे पॅनल तयार करण्यात आले आहे. आवश्यकतेनुसार त्यांच्यामार्फत विविध प्रकल्पाचे नकाशे, सविस्तर प्रकल्प अहवाल, अंदाजपत्रके तयार करुन पुढील प्रक्रिया केली जाते.

सद्यस्थितीत महानगरपालिकेच्या पॅनलवर नेमणुकीसाठी मे. इन्फ्रा डिझाईन स्टुडिओ व मे. स्काय डिलीजेंट इंजिनिअरींग कन्सल्टंट या सल्लागारांनी अर्ज केले असून सदर सल्लागार यांना इतर शासकीय विभागाकडे कामाचा अनुभव असून त्यांना महानगरपालिकेच्या पॅनलवर मंजूर दराने नेमल्यास फायदा होऊन चांगल्या वास्तू या शहरात उभ्या राहतील.

तरी सदर सल्लागार यांना महानगरपालिकेच्या पॅनलवर मा. प्रशासकीय ठराव क्र.455 दि.18/03/2025 अन्वये मंजूर दराने नेमणेसाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसूची "ड" मधील प्रकरण पाच (2) (2) अन्वये मा. आयुक्त यांना मा. प्रशासकीय ठरावाद्वारे प्राधिकृत करणेसाठी मान्यता देणेस शिफारस आहे.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-14 25-26/DK/GO-4

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दिनांक २४/०६/ २०२५

प्रकरण क्र. (९३९) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या तांत्रिक सल्लागार पॅनलवर नेमणूक करणेबाबत.

ठराव क्र. (९३९)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची विविध विकासकामे / प्रकल्प, बांधकाम / विद्युत विभागामार्फत पार पाडली जातात. मिरा भाईंदर शहरातील मोठे प्रकल्प / योजना तसेच इमारती विषयक कामे, सिमेंट काँक्रीट रस्ते इ. साठी मा. प्रशासकीय ठराव क्र.08 दि.09/07/2024 रोजीच्या मान्यतेनुसार निविदा प्रक्रिया करुन वास्तु विशारद / तांत्रिक सल्लागार यांचे पॅनल तयार करण्यात आले आहे. आवश्यकतेनुसार त्यांच्यामार्फत विविध प्रकल्पाचे नकाशे, सविस्तर प्रकल्प अहवाल, अंदाजपत्रके तयार करुन पुढील प्रक्रिया केली जाते.

सद्यस्थितीत महानगरपालिकेच्या पॅनलवर नेमणुकीसाठी मे. इन्फ्रा डिझाईन स्टुडिओ व मे. स्काय डिलीजेंट इंजिनिअरींग कन्सल्टंट या सल्लागारांनी अर्ज केले असून सदर सल्लागार यांना इतर शासकीय विभागाकडे कामाचा अनुभव असून त्यांना महानगरपालिकेच्या पॅनलवर मंजूर दराने नेमल्यास फायदा होऊन चांगल्या वास्तू या शहरात उभ्या राहतील.

तरी सदर सल्लागार यांना महानगरपालिकेच्या पॅनलवर मा. प्रशासकीय ठराव क्र.455 दि.18/03/2025 अन्वये मंजूर दराने नेमणेसाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसूची "ड" मधील प्रकरण पाच (2) (2) अन्वये मा. आयुक्त यांना मा. प्रशासकीय ठरावाद्वारे प्राधिकृत करणेसाठी मान्यता देण्यात येत आहे, पारित ठरावानुसार संबंधित विभागाने नियमानुसार कार्यवाही प्रस्तावित करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद अ. शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत बांधकाम विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

PC-14/25-26/DK/PT-4

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग

// गोषवारा //

दि. 28/06/2025

प्रकरण क्रमांक (932) :- मौजे-घोडबंदर, ता.जि. ठाणे येथील स.क्र. 241(पै.,) क्षेत्र 992.00 चौ.मी. गेस्ट हाऊसची जागा मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करणेसाठी सुधारीत रक्कम भरणेस मान्यता देणे. (ई-2035287)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर येथील पर्यटन विभागाच्या ताब्यातील गेस्ट हाऊस महानगरपालिकेकडे हस्तांतरण करण्याचा प्रस्ताव पर्यटन विभागास सादर केला आहे. मौजे-घोडबंदर, ता.जि.ठाणे येथील सर्वे क्र. 24 (पै.,) क्षेत्र 992.00 चौ.मी. जागेचे रु. 2,58,21,760/- रक्कम महानगरपालिका भरण्यास तयार असल्याबाबत मा. महासभा दि. 24/12/2021 ठराव क्र. 57 कळविण्यात आले होते. सदर मुल्यांकन जुने असल्याने सन-2025 मधील रेडीरेकनर दराप्रमाणे रु. 2,88,67,200/- (अक्षरी रुपये - दोन कोटी अठ्ठयाऐंशी लक्ष सदुसष्ट हजार दोनशे मात्र.) एवढे मुल्याकंन सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, ठाणे-4 कार्यालयाकडून करुन घेतलेले आहे. सदर सुधारीत रक्कम महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ (MTDC) यांना भरुन सदर जागा हस्तांतरण करुन घेण्याच्या प्रस्तावास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता असावी.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रशासकीय ठराव दि. 24/06/2025

प्रकरण क्र. (932) :- **मौजे-घोडबंदर, ता.जि. ठाणे येथील स.क्र. 241(पै.,) क्षेत्र 992.00 चौ.मी. गेस्ट हाऊसची जागा मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करणेसाठी सुधारीत रक्कम भरणेस मान्यता देणे. (ई-2035287)**

ठराव क्र. 932

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घोडबंदर येथील पर्यटन विभागाच्या ताब्यातील गेस्ट हाऊस महानगरपालिकेकडे हस्तांतरण करण्याचा प्रस्ताव पर्यटन विभागास सादर केला आहे. मौजे-घोडबंदर, ता.जि.ठाणे येथील सर्वे क्र. 24 (पै.,) क्षेत्र 992.00 चौ.मी. जागेचे रु. 2,58,21,760/- रक्कम महानगरपालिका भरण्यास तयार असल्याबाबत मा. महासभा दि. 24/12/2021 ठराव क्र. 57 कळविण्यात आले होते. सदर मुल्यांकन जुने असल्याने सन-2025 मधील रेडीरेकनर दराप्रमाणे रु. 2,88,67,200/- (अक्षरी रुपये - दोन कोटी अठ्ठयाऐंशी लक्ष सदुसष्ट हजार दोनशे मात्र.) एवढे मुल्यांकन सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, ठाणे-4 कार्यालयाकडून करुन घेतलेले आहे. सदर सुधारीत रक्कम महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ (MTDC) यांना भरुन सदर जागा हस्तांतरण करुन घेण्याच्या प्रस्तावास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता असावी.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व विशेषत: कलम 452 (अ) च्या (1अ) व (1ब) नुसार, महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्रमांक :- एमसीओ 2020/प्र.क्र.71 (भाग-2)/नवि-14 दिनांक 26 ऑगस्ट 2022 अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, राधाबिनोद शर्मा, प्रशासक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. महानगरपालिका महासभेच्या अधिकाराचा वापर करुन प्रशासनाने सादर केलेल्या मौजे-घोडबंदर, ता.जि. ठाणे येथील स.क्र. 241(पै.,) क्षेत्र 992.00 चौ.मी. गेस्ट हाऊसची जागा मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करणेसाठी सुधारीत रक्कम भरणेस मान्यता देणेबाबतचे धोरणास प्रशासकीय ठरावाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाबाबतची पुढील कार्यवाही नियमानुसार संबधित विभागाने विहित पध्दतीने करावी.

(वासुदेव शिरवळकर)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(राधाबिनोद शर्मा, भाप्रसे)
प्रशासक तथा आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत - मालमत्ता व्यवस्थापन विभागाकडे योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना