

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, मार्च १३-१९, २०१४/फाल्गुन २२-२८, शके १९३५

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

क्र. मनपा/आस्था/४५/३३७२/२०१३-१४

सेवा (सेवाभरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम - २०१४

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापुर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ४५७ (३) अंतर्गत निर्मित महानगरपालिकामधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे:-

नियम

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती :-

१. या नियमांना "मिरा-भाईंदर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम - २०१४" असे संबोधण्यात येईल.

२. हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.

३. हे नियम मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. (अ) व्याख्या :-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी :-

(१) "अधिनियम" म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९)

(२) "परिशिष्ट" म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.

(३) "नियुक्ती प्राधिकारी" म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ५३ च्या पोटकलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

(४) "संवर्ग" म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या "कायम, त्याचप्रमाणे हंगामी" शासनमान्य पदांचा समूह.

(५) "कर्मचारी" म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.

(६) "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन.

(७) "एकीकृत संवर्ग" म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.

(८) "महानगरपालिका" म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली "महानगरपालिका".

(९) "अर्हताप्राप्त कर्मचारी" म्हणजे नियमाच्या परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेले शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

२. (ब) सेवांचे वर्गीकरण— (Classification of Services)

१) प्रशासकीय सेवा.—सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या "प्रशासकीय सेवा" संबोधण्यात येतील.

२) लेखा सेवा.—महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या "लेखा सेवा" संबोधण्यात येतील.

३) तांत्रिक संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा.—ज्या पदांवरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकी व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना "तांत्रिक संवर्ग" संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा "तांत्रिक सेवा" संबोधली जाईल.

४) वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा.—ज्या पदांवरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविका तसेच मेडीकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष व तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमोओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना "वैद्यकीय संवर्ग" संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा "वैद्यकीय सेवा" संबोधली जाईल.

५) निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा.—वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा. परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ञ, वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, दंत आरोग्य

६) अग्निशमन सेवा.—महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जमीन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम-२००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

३. नेमणुकीची पद्धत व अर्हता.—(१) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इ. आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण ३ नुसार असेल.

(२) भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र.—उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्षे अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

(३) संगणक हाताळणी / वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता.—परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदांवरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(४) वयोमर्यादा.—महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा “परिशिष्ट-२” मध्ये संबंधित पदासमोर नमुद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्या बाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण.—(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण “परिशिष्ट-२” मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदांवरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहिल.

(ख) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

४. पदोन्नतीने नेमणूक करणे.—पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्त्वावर, अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल.

५. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक.—या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतुद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

६. अन्य महानगरपालिकेतून मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती.—या नियमात अन्यत्र काहीही नमुद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचाऱ्याने एखाद्या महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहिल.

क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्याबाबत एका महानगरपालिकेतून मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर, शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

७. परिविक्षाधीन कालावधी.—गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. परिविक्षाधीन कालावधीत राज्य शासनाच्या आदेशानुसार पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमुद करून परिविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल. तद्नंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण.—महापालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी :-

१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सट मिळणे आवश्यक असेल.

२) परिशिष्ट-३ अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सट मिळविणे आवश्यक असेल.

३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

९. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता.—एखाद्या व्यक्तीस :-

(क) अधिनियमाच्या कलम ५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल,

(ख) महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा,

- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
(घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
(च) जर त्यास/तीस दोन पेक्षा अधिक हयात अपत्य असतील, किंवा,
(छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्यांहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा,
(ज) महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल.
अशी व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.
१०. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण. — महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, अपंग, महिला, खेळाडू इ. साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.
११. शारिरीक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल. — महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती :—
अ) महापालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.
१२. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर. — कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.
१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.
१४. वेळोवेळी सेवाभरती / आरक्षण / वयोमर्यादा / परिविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इ. बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
१५. सदर सेवा प्रवेशनियम महानगरपालिकांना लागू झाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने या नियमातील आकृतीबंधास अनुरूप एकीकृत संवर्गांचो यादी तयार करून त्यास राज्यशासनाची मान्यता घेणे बंधनकारक राहील. (परिशिष्ट - ४)

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

ज. ना. पाटील,
शासनाचे उप सचिव

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना
(नियम ४ पहा)

मी, याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, _____ महापालिकेच्या () संवर्गातील () पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवाराची तपासणी केली आणि त्याला / तिला _____ अतिरिक्त (सांसारिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारिरीक दौर्बल्य किंवा शारिरीक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट () कार्यालयात () म्हणून नेमणूकीसाठी अर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही. श्री./श्रीमती _____ यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे/ तिचे वय _____ वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे _____ वर्षे वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे _____

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम - २०१४

परिशिष्ट- (१)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम - २०१४ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती :-

१. कर्मचारी निवड समिती :— महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ५४ विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल.

याव्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

२. नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल.

- | | |
|--|-------------------------|
| (१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी | -अध्यक्ष |
| (२) मुख्य लेखा परीक्षक | - सदस्य |
| (३) संबंधित विभाग प्रमुख | - सदस्य |
| (४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक अन्य अधिकारी/मागासवर्गीय प्रतिनिधी | - सदस्य |
| (५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी | - सदस्य |
| (६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी | - सदस्य |
| (७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प | - सदस्य |
| (८) अल्पसंख्यांक प्रतिनिधी | - सदस्य |
| (९) उप आयुक्त (आस्थापना) | - सदस्य सचिव व निमंत्रक |

३. नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती :— (अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सूचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्यसंस्था / कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवारांच्या नावाचाच विचार करता येईल.

(ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(क) जाहिरातीत / सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु, जाहिरातीत नमुद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.

(ड) निवड समिती यानंतर एकुण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती :— (अ) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभाग दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.

(ब) वर नमूद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांतून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) ममावेश करण्यात येईल.

(क) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.

(ड) निवडसूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचाऱ्यास सेवा ज्येष्ठतेप्रमाणे येणाऱ्या ६ स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल. हा अपवाद वगळता, पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेला कर्मचाऱ्याचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (++) अहवालासाठी कर्मचाऱ्याला निवडसूचीत वरचा क्रमांक देताना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणाऱ्या कर्मचाऱ्यापेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.

(इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभागनिहाय आयोजित करण्यात येतील.

(ई) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(फ) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३ (१), ५३ (२) वा ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करतांना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. न्याप्र-१००३/९९/ प्र.क्र.२/०३ (भाग-२)/१६अ, दि. २५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वाचा लागू असेल तथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.

९. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.