

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग

दि.09/12/2015 रोजीची संकेत स्थळावरील महिती

(एक) आपली रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण तसेच निर्मुलनासाठी मुख्य कार्यालय व प्रभाग कार्यालय अशा दोन विभागांमध्ये विभागणी करण्यात आलेली आहे .मुख्य कार्यालयाकडे आलेल्या सर्व तक्रारी प्रभाग कार्यालयात प्राधान्याने पाठवून प्रभाग अधिकारी यांच्याकडून शहानिशा करून केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल आवश्यकतेनुसार प्राप्त करून मा .उपायुक्त व मा .आयुक्त यांचेकडे सादर करण्यात येत असतो.

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात होणा-या अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकामास आळा घालण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती व जबाबदारी निश्चित करण्यात आलेली आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राचे एकुण सहा प्रभाग स्थापन करण्यात आलेले आहेत .या सहा प्रभागांचा कार्यभार सहा प्रभाग अधिकारी यांच्याकडे आहे .प्रत्येक प्रभागात प्रभागस्तरावर अनधिकृत बांधकाम /अतिक्रमणनियंत्रण /निर्मुलन पथक स्थापन करण्यात आलेले आहे .प्रत्येक प्रभाग अधिकारी यांचे अधिनस्त एक कनिष्ठ अभियंता व मजुर वर्ग असे पथक तयार करण्यात आलेले आहे. प्रभागा अंतर्गत होणा-या अतिक्रमण व पुर्णतःअनधिकृत बांधकामांवर कारवाई करण्याची जबाबदारी संबंधित प्रभाग अधिकारी यांची आहे.

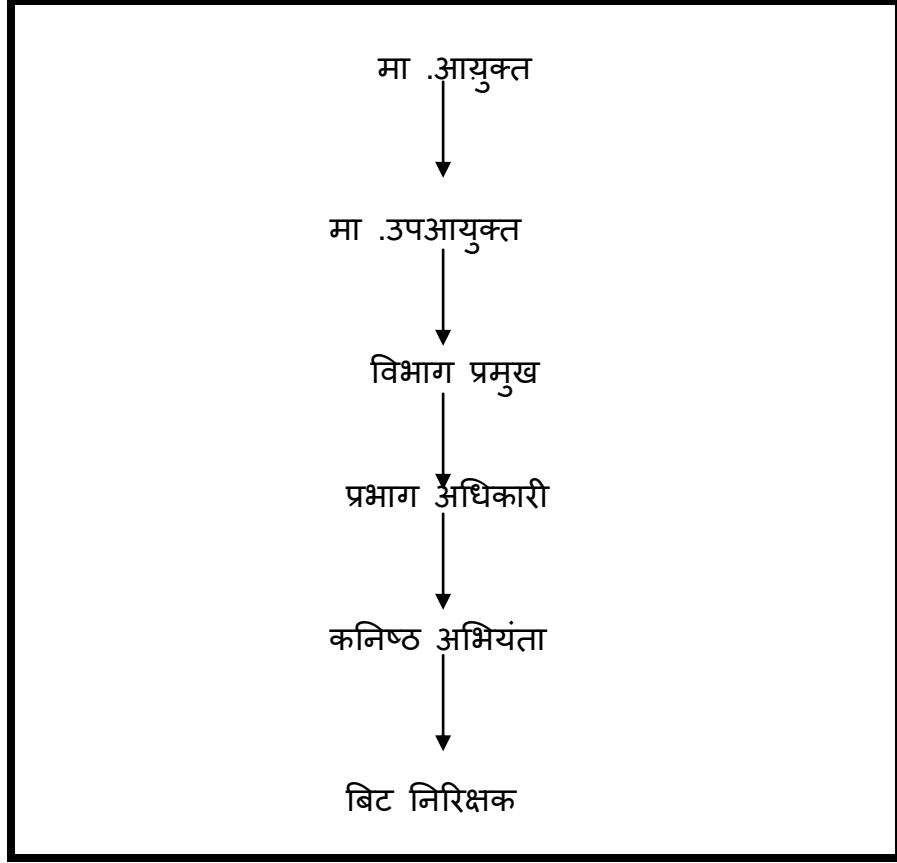
मा .प्रधान सचिव, नगरविकास विभाग यांचे कडील शासन परिपत्रक क्र .ठामपा/2008/प्र.क्र.05/2008/नवि-23/दि.28/02/2008 अन्वये मा.आयुक्त यांचे कडील कार्यालयीन आदेश क्र .मनपा / आयुक्त/05/2008-09 दि .01/04/2008 अन्वये बीट निरीक्षक म्हणून कर विभागाच्या लिपिकांची नेमणुक करण्यात आलेली आहे.

प्रभाग अधिकारी यांनी अनधिकृत बांधकामाची व उपलब्ध असलेल्या अभिलेखाची तपासणी केल्यानंतर ते समाधानकारक न आढळल्यास नियमानुसार संबंधितांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम २६० अन्वये नोटीस बजावून नियमानुसार पुढील कार्यवाही प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी यांचेमार्फत करण्यात येते.

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

अ . क्र	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
1)	श्री. दादासाहेब खेत्रे	विभाग प्रमुख तथा सहा.आयुक्त	मिरा भाईंदर क्षेत्रातील एकुण ६ प्रभाग अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. लोक प्रतिनिधींच्या/नागरिकांच्या तक्रारि, न्याय प्रविष्ट प्रकरणे, शासकिय पत्रे, प्रपत्रे प्रभाग निहाय वर्ग करुन कार्यवाहि बाबत आढावा घेणे, वेगवेगळ्या विषयाच्या अनुषंगाने व वरिष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे प्रभाग अधिकारि यांच्याशी समन्वय साधुन सुचना करणे अतिक्रमणे/अनधिकृत बांधकामे या बाबत कारवाईची माहिती संकलित करुन वरिष्ठांकडे अवलोकनार्थ सादर करणे, वरिष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे सर्व प्रभाग अधिकारी-फेरिवाला पथक प्रमुख यांना कारवाईसाठी मार्गदर्शन करणे व त्यांच्या कडुन केलेल्या कारवाई बाबत वरिष्ठांना अवगत करणे व अहवाल देणे.
2)	श्री. उदय राणे	लिपिक	अतिक्रमण विभाग मुख्य कार्यालयातील आवक/जावक व मा. नगरसेवक तसेच नागरिकांकडुन आलेली तक्रार विभाग प्रमुख यांच्या आदेशानुसार प्रभागवार पाठविणे व नेमुन दिलेले कामे करणे
3)	श्री .तुकाराम तळपे	मजुर	अतिक्रमण विभाग मुख्य कार्यालयातील विभाग प्रमुख यांचे मार्गदर्शनाखाली कामकाज पार पाडणे व नेमुन दिलेली कामे करणे.
4)	श्री .सुरेश कोकेरा	मजुर	या विभागातील लोक प्रतिनिधी यांचे आलेल्या तक्रारी प्रभाग कार्यालयात पाठविणे, कागदपत्रे टपालाने देणे व छायांकित प्रती काढणे व इतर कागदपत्रे फाईल मध्ये ठेवणे .तसेच मंत्रालय, कोकण भवन, ठाणे येथे पत्र घेवुन जाणे .व दैनंदिन व्यवहारातील सर्व कामे करणे.
5)	श्री. दिलीप बुरपल्ले	कॉम्प्युटर ऑपरेटर (अस्थायी)	विभाग प्रमुख यांनी नेमुन दिलेली कामे संगणकाद्वारे पुर्ण करणे.

(चार) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके,



(पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख,

माहिती निरंक आहे.

(सहा) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण,

अ.क्र.	विषय	दस्तावेज उपलब्ध असलेले स्वरूप	नोंदवही क्र.	तपशिल	कालावधी
1.	आवक-जावक	नोंद वही	1 + 1	अतिक्रमण विभागात दैनंदिन प्राप्त होणा-या नागरीकांच्या तक्रारी उपअभियंता यांचे निदर्शनाखाली प्रभाग कार्यालयात वर्ग करण्यांत येतात	1/04/2015 ते 31/03/2016
2.	माहिती अधिकार	नोंद वही	1	माहिती अधिकारा अंतर्गत केलेला अर्ज प्रभाग कार्यालयात वर्ग करणे.	1/01/2015 ते 31/12/2015
3.	शासकिय रजिस्टर	नोंद वही	1	शासकिय रजिस्टर मध्ये शासनाशी केलेल्या पत्र व्यवहाराची नोंद घेण्यात येते.	1/04/2015 ते 31/03/2016
4.	नगरसेवक रजिस्टर	नोंद वही	1	नगरसेवक रजिस्टर मध्ये नगरसेवकांच्या प्राप्त होणा-या तक्रारींची नोंद करून प्रभाग कार्यालयात पाठविण्यांत येतात.	1/04/2015 ते 31/03/2016
5.	लोकशाही दिन/जनता दरबार	नोंद वही	1 + 1	लोकशाही दिन/ जनता दरबार बाबत प्रत्येक महिन्यात प्राप्त होणा-या नागरीकांच्या तक्रारी प्रभाग कार्यालयात वर्ग करण्यांत येतात	1/04/2015 ते 31/03/2016

(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबधात, लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील,

माहिती निरंक आहे.

(आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण,

माहिती निरंक आहे.

(नऊ) आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
1)	विभाग प्रमुख तथा सहा.आयुक्त	श्री. दादासाहेब खेत्रे	1	05/02/1986	8422811213
2)	लिपिक	श्री. उदय राणे	3	04/07/1991	--
3)	मजुर	श्री .तुकाराम तळपे	4	25/09/2003	--
4)	मजुर	श्री .सुरेश कोकेरा	4	29/08/2003	--
5)	संगणक चालक (अस्थायी)	श्री. दिलीप बुरपल्ले	-	01/09/2005	--

(दहा) आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-यांला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे	मासिक वेतन (रु.)
1)	विभाग प्रमुख तथा सहा.आयुक्त	श्री. दादासाहेब खेत्रे	46,042/-
2)	लिपिक	श्री. उदय राणे	26,646/-
3)	मजुर	श्री .तुकाराम तळपे	19,989/-
4)	मजुर	श्री .सुरेश कोकेरा	19,989/-
5)	संगणक चालक (अस्थायी)	श्री. दिलीप बुरपल्ले	14,500/-

(अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.

नमुना क चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्ष	लेखाशिर्ष कोड	मंजुर रक्कम (तरतुद) (रु. लाखांत)
1)	अतिक्रमण सुरक्षा रक्षक/पोलिस बंदोबस्त	2572	11,34,000/-
2)	आस्कमित खर्च	2229	1,00,000/-
3)	अतिक्रमण सर्व्हेक्षण	2120	1,00,000/-
4)	जे.सी.बी., गॅसकटर्स, ट्रक इत्यादी भाडयाने घेणे.	2560	60,00,000/-

नमुना ख मागील वर्षासाठी

सन 2014-15 अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्ष	लेखाशिर्ष कोड	मंजुर रक्कम (तरतुद) (लाखांत)	प्रत्यक्ष खर्च (रु.लाखात)
1	अति .सुरक्षा रक्षक/पोलिस बंदोबस्त	2572	12.00	07.99
2	आकस्मित खर्च	2229	01.00	0.15
3	अतिक्रमण सर्व्हेक्षण/अनधिकृत बांधकामे हटविणे	2120	01.00	--
4	जे.सी.बी./गॅसकटर्स/ट्रकनिगा/भाडयाने घेणे	2560	70.00	64.17

(बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील,

माहिती निरंक आहे.

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील,

माहिती निरंक आहे.

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील,

माहिती निरंक आहे.

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील,

- 1) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती
कार्यालयीन वेळ 10 ते 1.30 वाजेपर्यंत
- 2) परस्पर संवादी संकेत स्थळाची इंटरक्टिव्ह वेबसाईट माहिती.

- 3) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
लेखी तसेच संगणकिय स्वरूपात.
- 4) कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
भ्रमणध्वनी क्र. 8422811213

(सोळा) जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील.

अ.क्र.	नांव	पद	विभाग	जन माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्रमांक
1.	श्री. उमेश अवचर	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र .01	भाईंदर पश्चिम व मुर्धा ते उत्तन	प्रभाग क्र . 01	8422811223
2.	श्री .नरेंद्र पाटील	वरिष्ठ लिपीक प्रभाग क्र .02	भाईंदर पश्चिम	प्रभाग क्र . 02	8422811355
3.	श्री .अशोक गायकवाड	मुख्य लिपीक प्रभाग क्र .03	भाईंदर पुर्व	प्रभाग क्र . 03	8422811207
4.	श्री. अशोक गायकवाड	मुख्य लिपीक प्रभाग क्र .04	भाईंदर पुर्व	प्रभाग क्र . 04	8422811207
5.	श्री. भुपेश काकडे	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र .05	मिरा रोड	प्रभाग क्र . 05	8422811324
6.	श्री. संदिप साळवे	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र .06	रा.म.क्र.८ परिसर	प्रभाग क्र . 06	8422811320

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती,

प्रभाग कार्यालय क्र. 1, 2, 3, 4, 5 व 6 यांची माहिती

अ.क्र.	नांव	पद	विभाग	दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री. वंसत राणे	प्रभाग अधिकारी प्रभागक्र .01	भाईदर पश्चिम व मुर्धा ते उत्तन	8422811357
2.	श्री. उमेश अवचर	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र. 01	भाईदर पश्चिम व मुर्धा ते उत्तन	8422811223
3.	श्री. संजय दोंदे	प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र. 02	भाईदर पश्चिम	8422811309
4.	श्री. इम्तियाझ शेख (ठेका पध्दत)	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र. 02	भाईदर पश्चिम	9967834581
5	श्री. अविनाश जाधव	प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र. 03	भाईदर पुर्व	8422811363
6	श्री.कुंदन पाटील (ठेका पध्दत)	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र. 03	भाईदर पुर्व	9421576094
7	श्री. वासुदेव शिरवळकर	प्रभाग अधिकारी प्रभागक्र .04	भाईदर पुर्व	8422811444
8	श्री.. कुंदन पाटील (ठेका पध्दत)	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र. 04	भाईदर पुर्व	9421576094
9	श्री . स्वप्निल सावंत	प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र. 05	मिरारोड	8422811401
10	श्री. भुपेश काकडे	कनिष्ठ अभियंता प्रभाग क्र. 05	मिरारोड	8422811324
11	श्री.दिलीप जगदाळे	प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र .06	भाईदर पश्चिम	842281403
12	श्री.संदिप साळवे	कनिष्ठ अभियंता प्रभागक्र .06	रा.म.क्र.८ परिसर	8422811320