



मिरा भाईदर महानगरपालिका

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईदर (पश्चिम) ता.जि.ठाणे 401101.

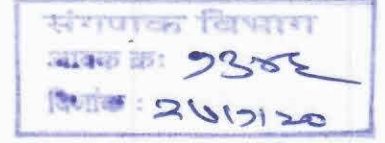
09

जा.क्र.मनपा/डॉ.बा.आ.भवन (नगरभवन)/ 66 /2019-20

दिनांक :- 20 / 01 / 2020

प्रति,

सिस्टिम मॅनेजर,  
नागरी सुविधा केंद्र,  
मिरा भाईदर महानगरपालिका.



विषय :- माहितीच्या अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 नुसार विभागा  
अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने 17 मुद्द्याची माहिती प्रसिध्द करणे बाबत...

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे  
कलम 4 अन्वये डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन व मंगल कार्यालय हॉल विभागाशी संबंधित  
17 मुद्द्याची सन 2019-20 ची माहिती प्रकट करणे करिता नमुन्याप्रमाणे माहिती  
पाठविण्यांत येत आहे.

सहा. आयुक्त सा.ो.,  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका.

दिपक खांबित  
कार्यकारी अभियंता  
मिळकत विभाग  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रत :-

मा. सहा. आयुक्त सा.ो.,  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका.

कलम 4 (1) (b) (I) नमुना क  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	निरंक	-	-
2.	शिपाई	निरंक	-	-

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	हॉल आरक्षण / अहवाल सादर करणे व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2.	शिपाई	-	-	-


ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	निरंक	-	-
2.	शिपाई	-	-	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	निरंक	-	-
2.	शिपाई	-	-	-

च

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	निरंक		-
2.	शिपाई	-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन) मिरा-भाईदर महानगरपालिका	-

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ख

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

03

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	हॉल आरक्षण व लिपीकाची कामे पार पाडणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2.	शिपाई	वरिष्ठांनी दिलेली कामे पार पाडणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक/लिपीक	हॉल आरक्षण / अहवाल सादर करणे व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2.	शिपाई	वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-


ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक/लिपीक	निरंक	-	-
2.	शिपाई	निरंक	-	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक/लिपीक	निरंक	-	-
2.	शिपाई	-	-	-

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक/लिपीक	निरंक	 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)	-
2.	शिपाई	-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	-


कलम 4 (1) (b) (iii)

०४

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखी ची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :-	लागू नाही.
संबंधित तरतूद :-	लागू नाही.
संबंधित अधिनियम :-	लागू नाही.
नियम :-	लागू नाही.
शासन निर्णय :-	लागू नाही.
परिपत्रक क्र. :-	लागू नाही.
कार्यालयीन आदेश :-	लागू नाही.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1.	हॉल भाडे हॉल आरक्षण करणे	---	2 महिन्यांच्या आत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना क

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.


अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
1	लिपीक	कार्यालयीन कामकाज	साफ सफाई करणे व हॉल आरक्षण करणे	नियमाप्रमाणे आरक्षण करणे	2 महिन्यांच्या आत	--
2	शिपाई	वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे	--	--	--	--

**मंगल कार्यालय हॉल वापरण्यास देणे संबंधीचे भाडे**

मा. महासभा दि. 26/02/2018, ठराव क्र.90 अन्वये

दि.25/04/2018 पासून (सार्व. बांधकाम विभाग)

अ.क्र.	मालमत्ता	प्रस्तावित केलेले दर प्रति दिन	सुरक्षा अनामत रक्कम
1	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) मंगल कार्यालय(Non AC)	रु. 6000/-	रु. 5,000/- सुरक्षा अनामत रक्कम "मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (M.B.M.C.)" यांच्या नावाने धनाकर्ष ( Demand Draft) बनवून आणावे.
2	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) मंगल कार्यालय (वातानुकूलित)(AC)	रु. 7,500/-	
3	टेरेस	रु. 5,000/-	
4	दिवाबत्तीचार्ज	रु. 15/- प्रती युनिट	
5	खुर्ची भाडे	रु.5/- प्रती नग	
6	पाणी वापर	रु. 500/-	
7	साफ-सफाई	रु.1,000/-	
8	G.S.T. एकुण 18% यावर	18 %	


  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना 'क'

०६

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
i)	क्लब हाउस इमारतीतील सार्वजनिक हॉल/वाचनालय अभ्यासिका, खेळ, अल्पोहार, जलपान गृहाच्या नियम/अटीशीर्ती बाबत स्थायी समितीने केलेल्या शिफारशीवर चर्चा करणे	लागू नाही	
ii)	नगरभवन मंगल कार्यालय सुधारित भाडे व फी लागू करणे बाबत...	मा. सभा ठराव क्र.90 दि. 26/02/2018	
iii)	सुरक्षा अनामत रक्कम D.D.ने स्विकारणे	मा. सभा ठराव क्र.90 दि. 26/02/2018	
iv)	नगरभवन मंगल कार्यालय भाडे सुधारित दराने लागू करणेस मंजूरी देणे बाबत विचार विनिमय करणे.	मा. सभा ठराव क्र.90 दि. 26/02/2018	
v)	नगरभवन मंगल कार्यालयासाठी सुधारित भाडे व फी वाड मंजूरी देणे.	मा. सभा ठराव क्र.90 दि. 26/02/2018	
vi)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची मालमत्ता (समाज मंदिर, हॉल, मैदाने, मंगल कार्यालय) भाड्याने देणे बाबत सुधारित दरांना मान्यता देणे.	मा. सभा ठराव क्र.90 दि. 26/02/2018	


  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (a) (vi)

०९

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र. / नोंदवही	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
1.	हॉल आरक्षण नोंदवही	नोंदवही	-	हॉल आरक्षणाची नोंद करणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
2.	सुरक्षा अनामत नोंदवही	नोंदवही	-	सुरक्षा अनामतची नोंद ठेवणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
3.	हॉल आरक्षण पावती पुस्तक व सुरक्षा अनामत पावती पुस्तक	पावती पुस्तक	-	हॉल भाडे, टेरेस भाडे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
4.	पोटकिर्द	नोंदवही	147	जमा रकमेचा ताळमेळ	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
5.	साठा रजिस्टर	नोंदवही	116	किरकोळ पावती पुस्तके व सामान याची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
6.	कार्यविवरण	नोंदवही	-	पत्रव्यवहाराची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
7.	हजेरी नोंदवही	नोंदवही	-	कर्मचा-याची हजेरी घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
8.	माहिती अधिकारी नोंदवही	नोंदवही	-	माहिती अधिकारात आलेल्या पत्रांची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका


कलम 4 (1) (b) (vii)

०८

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दत	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्लोकनाचा काळ (Periodicity)
1.	आर्थिक / प्रशासकीय	मा. स्थायी समिती मा. महासभा	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	सदर अधिनियमाप्रमाणे

१. धोरणात्मक निर्णय
२. धोरणाची अंमलबजावणी


  
प्र. व्यवस्थापक  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



### कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीस इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
 प. चव्हाण  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

**कलम 4 (1) (b) (ix)**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन)**

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरी रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ ई-मेल
1.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) प्रभारी व्यवस्थापक / लिपीक	श्री. कैलास शेवंते	3	1/6/2000	8422811478
2.	शिपाई	श्री. सदानंद भोईर	4	5/2/1994	9764127557
3.	सफाई कामगार	श्री. गोविंद सोलंकी	4	1/12/1987	9167080880
4.	सफाई कामगार	श्री. गिरीधर म्हात्रे	4	1/6/2000	9760132848
5.	सफाई कामगार	श्री. निलेश डायभाई हरिजन	4	17/3/2010	9819688606
6.	सफाई कामगार	श्रीम. कुमारी सेल्वी हरिजन	4	--	8652030190
7.	सफाई कामगार	श्री. कन्नन अय्यरस्वामी	4	1/6/1990	9004072326
8.	सफाई कामगार	श्री. नटवर सना सोलंकी	4	--	7710809957
9.	सफाई कामगार	श्रीम. वेरोणिका पुन्नस्वामी	4	23/7/2012	8097201213
11.	सफाई कामगार	श्री. राम लिंगम लक्ष्मण	4	02/02/1996	8692079092
12.	सफाई कामगार	श्री. रमण मणी सोलंकी	4	--	--
13.	सफाई कामगार	श्री. पलानीअम्मा पुआरागवन	4	29/12/2005	9819867009
14.	सफाई कामगार	श्री. रामन स्वामी	4	21/11/1992	9769424458

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

## कलम 4 (1) (b) (x)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते.

अ. क्र.	नाव	सांकेतांक क्र.	अधिकार पद	ग्रेड पे	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	स्थानिक शहर भत्ता	धुलाई भत्ता	घाण भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
1.	श्री. कैलास शेवंते	840	लिपीक	2400	11690	21698.60	4227	200	0	0	400	40615.60
2.	श्री. सदानंद भोईर	581	शिपाई	1600	9530	17140.20	3339	200	150	0	400	32359.20
3.	श्री. गोविंद सोलंकी	200	स.का.	1800	10780	19373.20	0	200	150	0	400	32703.20
4.	श्री. गिरीधर म्हात्रे	860	स.का.	1600	9110	16493.40	3213	200	150	0	400	31166.40
5.	श्री. निलेशडायाभाई हरिजन	000A99	स.का.	1300	6230	11596.20	2259	125	150	0	400	22060.20
6.	श्रीम. कुमारी सेल्वी नित्यानंद हरिजन	A10	स.का.	1600	8240	15153.60	2952	125	150	0	400	28620.60
7.	श्री. पलानी अम्मा पुआरागवन	0000A 4	स.का.	1300	8090	14460.60	2817	125	150	0	400	27342.60
8.	श्री. कन्नन अय्यरस्वामी	272	स.का.	1600	10170	18125.80	3531	200	150	0	400	34176.80
9.	श्री. नटवर सना सोलंकी	737	स.का.	1600	9110	16493.40	3213	200	150	0	400	31166.40
10.	श्री. रमण मणी सोलंकी	A12	स.का.	1600	10170	18125.80	3531	200	150	0	400	34176.86
11.	श्री. नागर ईश्वर सोलंकी	239	स.का.	1800	10770	19357.80	3771	200	150	0	400	36448.80
12.	श्रीम. वेरोणिका पुन्नस्वामी	1735	स.का.	1300	5790	10918.60	2127	125	150	0	400	20810.60
13.	श्री. राम लिगम लक्ष्मण	516	स.का.	1600	10170	18125.80	3531	200	150	0	400	34176.80
14.	श्री. रामन स्वामी	215	स.का.	1800	10780	19373.20	0	200	150	0	400	32703.20

  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (b) (xi)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. 01 एप्रिल 2 ते 31 मार्च 2 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमाचा तपशिल


- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेच्या तपशिल प्रसिध्द करावा (रुपयांमध्ये)

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी (सन 2018-19)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
1.	फर्निचर उपकर व कुलर व इतर	रु. 1,00,000/-	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	-	-
2.	सार्वजनिक सभागृह / नगरभवन साहित्य	रु. 1,00,000/-	आरोग्य विभाग	-	-
3.	नगरभवन सुरक्षा	रु. 1,00,000/-	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	-	-
4.	नगरभवन रंगकाम फर्निचर	रु. 25,00,000/-	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	-	-

नमुना "क" चालू वर्षासाठी (सन 2019-20)


अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्रपणे पानावर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
1.	फर्निचर उपकर व कुलर व इतर	रु. 28,00,000/-	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	-
2.	सार्वजनिक सभागृह / नगरभवन साहित्य	रु. 1,00,000/-	भांडार विभाग	-
3.	नगरभवन सुरक्षा	रु. 1,00,000/-	सामान्य प्रशासन विभाग	-
4.	नगरभवन रंगकाम फर्निचर	रु. 25,00,000/-	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	-

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना "क"

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटपाची पध्दत.

- या कार्यक्रमाचे या योजनेचे नाव - निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी - निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वअटी - निरंक
- या याजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती - निरंक
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे. - निरंक

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका


**कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना "ख"**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव

वर्षे 1 एप्रिल-2019 ते 31 मार्च-2020

अ. क्र.	लाभ धारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	निरंक	निरंक

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका


कलम 4 (1) (b) (xiii)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत याचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :


अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1.	लागू नाही					

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (b) (xiv)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र.	दस्तऐवज/धारिण/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1.	नोंदवही	हॉल आरक्षण नोंदवही	नोंदवही स्वरूपात	श्री. कैलास दा. शेवंते लिपिक तथा प्र. व्यवस्थापक डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन)

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



### कलम 4 (1) (C)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात जे निर्णय नित्य-नियमितपणे (रुटीन डिजीजन्स) घेतले जातात अथवा जे धोरणात्मक निर्णय जनजीवानावर प्रभाग पाडणारे ठरू शकतील, असे तुम्हाला वाटते, त्यांची एक यादी बनवा आणि या गोष्टी कशा प्रकारे प्रकाशित करता येतील, याचे नमुने तुम्हीच बनवून प्रकाशित करा. या यादीला वरीलप्रमाणे नाव द्या.
- लागू नाही.




डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

## कलम 4 (1) (d)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

• तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात जे प्रशासकीय वा अर्ध-न्यायिक (Quasi-judicial) निर्णय घेतले जातात. त्या संबंधित विषयांची एक यादी बनवा. या यादीला वरीलप्रमाणे नाव द्या. आणि यापुढे या सार्वजनिक प्राधिकरणाने अशा प्रकारे कोणताही निर्णय घेतला तर त्याची झळ लागणा-या प्रत्येकाला त्या निर्णयामागचे कारण कळवले जाईल. असे जाहीर करा.

• सूचना फलकावर जाहीर करतो.

  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका


मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.- सकाळी 9.45 ते सायं. 5.45
- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती.- www.mbmc.gov.in
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - अर्ज देऊन परवानगी घेतल्यावर कार्यालयीन वेळेत
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती. - अर्ज
- सुचना फलकाची माहिती - नोटीस बोर्डावर
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा.- कार्यालयीन वेळेत

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) विभागाची माहिती

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	कार्यालयीन वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1.	लग्न/साखरपुडा/शिबिर /प्रदर्शन इत्यादीकरिता हॉल भाड्याने घेणे.	स. 9.45 ते 5.45	अर्ज स्विकारून आरक्षण करणे	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), भाईंदर (प.) मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	संबंधित लिपीक

  
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन)  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती नमुना क.


“क”

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)
1.	श्री. दिपक खांबित 8422811340	कार्यकारी अभियंता (मिळकत)	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) मिरा-भाईदर महानगरपालिका	श्री. नितीन मुकणे उपअभियंता 8422811350	Deepak.khambit@gmail.com

“ख”

अ. क्र.	माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	मोबाईल क्र.
1.	श्री. नितीन मुकणे	उपअभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग (मिळकत विभाग)	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	मिरा भाईदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय चौथा मजला	Nitinmukane@gmail.com	८४२२८११३५०

“ग”

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई मेल आयडी
1.	कैलास शेवंते	लिपीक	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) मांडली तलाव भाईदर(प)	8422811478  डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन) मिरा-भाईदर महानगरपालिका	Kailasdshevante123@gmail.com