



सूचना का
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

कलम 4(1)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती
(दिनांक :- 20/01/2020)

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन),
भाईंदर (प) ता. जि. ठाणे - 401 101, दुरध्वनी - 28184553

कलम 4(1)(ख)(एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका |
| 2. | संपूर्ण पत्ता | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलाव जवळ, भाईंदर (प) ता.जि. ठाणे - 401 101 दूरध्वनी - 28184553 ई-मेल :- garden@mbmc.gov.in |
| 3. | कार्यालय प्रमुख | डॉ. संभाजी पानपट्टे. मा. उप-आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका |
| 4. | कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ? | नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, महाराष्ट्र राज्य |
| 5. | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ? | कामाचा अहवाल मा. उप-आयुक्त यांच्या मार्फत मा. आयुक्त यांच्याकडे सादर केला जातो. |
| 6. | कार्यक्षेत्र: भौगोलिक | मिरा भाईंदर महानगरपालिका |
| 7. | अंगीकृत व्रत | -- |
| 8. | ध्येय/धोरण | 1) नियमातील तरतुदीनुसार आरक्षित जागेत उद्याने विकसित करणे व त्यांची देखभाल करणे. 2) महानगरपालिका क्षेत्रात वृक्षांची लागवड करणे त्यांची निगा देखभाल करणे, 3) वृक्षतोडीवर निर्बंध घालणे. |
| 9. | साध्य | -- |
| 10. | प्रत्यक्ष कार्य | 1) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975, महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन नियम 2009, सह शासन आदेश, अधिसूचना 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम |
| 11. | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील | 1) प्रशासकिय विभागाकडून तसेच मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिक, नगरसेवक, व इतर पदाधिकारी यांच्याकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रावर कार्यनियमावलीनुसार तसेच मा. आयुक्त सो. यांच्या निर्देशानुसार आवश्यक कारवाई करण्यात येते. 2) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने विकसित करून व त्यांची देखभाल दुरुस्ती करून नागरिकांना उपलब्ध करून दिली जातात. 3) धोकादायक व अस्ताव्यस्त वाढलेल्या झाडांच्या फांद्या किंवा मुळासहित झाड काढण्यास परवानगी मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने देण्यात येते. |

| | | |
|-----|--|---|
| 12. | स्थावर मालमता | -- |
| 13. | कार्यालयीन वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक | सकाळी 10.00 वा. पासून सायंकाळी 05.45 वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र. :- 28184553 वेबसाईट :- www.mbmc.gov.in |
| 14. | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता | <pre> graph TD A[उप-आयुक्त (अपिलीय अधिकारी)] --> B[उदयान अधिक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 1,2,3 व 4] A --> C[उदयान अधिक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 5 व 6] B --> B1[लिपिक] B --> B2[शिपाई] B --> B3[वाहनचालक] B --> B4[माळी] B --> B5[मुकादम] B --> B6[मजूर] B --> B7[सफाईकामगार] C --> C1[लिपिक] C --> C2[शिपाई] C --> C3[वाहनचालक] C --> C4[माळी] C --> C5[मुकादम] C --> C6[मजूर] C --> C7[सफाईकामगार] </pre> |
| 15. | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी | सर्व रविवार याशिवाय प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टयांचे दिवस. |

कलम 4(1)(ख)(दोन)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कार्यकक्षा**

| अ.क्र. | अधिकाऱ्याचे नाव | संबंधित विभाग | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार |
|--------|--|---|--|
| 1. | डॉ. संभाजी पानपट्टे. उप-आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका | 1) उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 1,2 व 3 2) उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र.4,5 व 6 | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम,1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009 |
| 2. | श्री. नागेश विरकर उद्यान अधिक्षक मिरा भाईंदर महानगरपालिका | उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 1,2 व 3 | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम,1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009 |
| 3. | श्री. हंसराज मेश्राम उद्यान अधिक्षक मिरा भाईंदर महानगरपालिका | उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 4,5 व 6 | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम,1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009 |

कलम 4(1)(ख)(तीन)

**निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि
उत्तरदायीत्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके**

कामाचे स्वरूप :- माहिती अधिकारात माहिती देणे

संबंधित तरतुद :- उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभागासंबंधित असणारी माहिती देणे

अधिनियमाचे नाव :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 (भारत सरकार राजपत्र 22/12/2005)

नियम :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कामासाठी जबाबदार व्यक्ती | अभिप्राय |
|--------|---------------|--------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |

कलम 4 (1) (ख) (चार)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये होणाऱ्या कामाचे
प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|-------------|------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

कलम 4(1)(ख)(पाच)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये त्यांचे कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचाऱ्याकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेंचा क्र. व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|--------|-------------------------------|--|------------------|
| | | | |
| | | | |

कलम 4(1)(ख)(सहा)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग यांच्या नियंत्रणाखाली
असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण**

| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवज/ धारीणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारीणी क्रमांक/ नोंदवही | तपशिल | किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते |
|--------|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|--|
| 1 | आवक रजिस्टर | नोंदवही | प्रमाणसुची 80 म. | मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र यांची नोंद घेणे. | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |
| 2 | जावक रजिस्टर | नोंदवही | Gen 40 M | मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र व कार्यालयीन पत्र व्यवहाराच्या नोंद घेणे. | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |
| 3 | स्टॉक रजिस्टर | नोंदवही | नमुना नं. 116 | विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे. | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |
| 4 | जंगम मालमत्ता | नोंदवही | नमुना नं. 114 | विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे. | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |
| 5 | किरकोळ पावती बुक (सर्वसाधारण) | नोंदवही | नमुना नं. 02 | वनीकरणाची रोपे विक्री, अनामत रक्कम घेणे इत्यादी कामाकरिता | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |
| 6 | पाहणी फी पावती बुक | नोंदवही | पावती पुस्तक | झाडांची छाटणी करणे, झाड काढणे बाबत आलेल्या पत्रावर पाहणी फी घेणे. | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |
| 7 | पोटकिर्द | नोंदवही | नमुना नं. 78 | रोजनिशी पावतीच्या रकमांची नोंद घेणे. | शासकीय अधिनियमाप्रमाणे |

कलम 4(1)(ख)(सात)

आपले धोरण तयार करण्यासाठी व त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केले जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

| अ. क्र. | कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत | व्यवस्थेची कार्यपध्दत | संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख | पुनर्लोकनाचा काळ (Periodicity) |
|---------|-------------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1. | आर्थिक / प्रशासकीय | मा .वृक्षप्राधिकरण समिती सभा मा .स्थायी समिती सभा मा .महासभा | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975, महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन नियम 2009, सह शासन आदेश, अधिसूचना Maharashtra (Urban Areas) Protection and preservation of Trees Act, 1975 (Mah. XL IV of 1975) Maharashtra (Urban Areas) Protection and Preservation of Trees Rules, 2009 with Government order and notification. | सदर अधिनियमाप्रमाणे |

1 धोरणात्मक निर्णय

.2 धोरणाची अंमलबजावणी

कलम 4(1)(ख)(आठ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

| अ. क्र. | समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना | समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश | समितीची उद्दिष्टे | समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या | त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का? | त्या बैठकीस इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ? | त्या बैठकीचे इतिवृत्त |
|---------|--------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------|
| (1) | मा . वृक्षप्राधिकरण समिती सभा | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन व अधिनियम 1975, (2009 पर्यंत सुधारलेला) प्रकरण क्र.2 कलम 3(1) अन्वये | चर्चा करून सर्वानुमते लोकापयोगी निर्णय घेणे. | 45 दिवसात एकदा | नाही | होय | नगरसचिव विभाग |

कलम 4(1)(ख)(नऊ)

**मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी.**

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे | अधिकार पद | नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | डॉ. संभाजी पानपट्टे | उप-आयुक्त | |
| 2 | श्री .नागेश रामचंद्र विरकर | उद्यान अधिक्षक प्र. क्र. 1,2 व 3 | 03/07/2003 |
| 3 | श्री .हंसराज सुर्यभान मेश्राम | उद्यान अधिक्षक प्र. क्र. 4,5 व 6 | 01/06/2000 |
| 4 | श्री. राजेंद्र पांगळ | कनिष्ठ अभियंता | |
| 5 | श्री. गणेश गोडगे | लिपीक प्र. क्र. 1,2 व 3 | 27/07/2007 |
| 6 | श्री. संतोष इरकर | | |
| 7 | श्री. योगेश म्हात्रे | | |
| 8 | श्री. रणजित भामरे | लिपीक प्र. क्र. 4,5 व 6 | |
| 9 | श्री. मेघनाथ पाटील | शिपाई | |
| 10 | श्री. दत्तात्रय जाधव | प्र. मुकादम | 01/01/2000 |
| 11 | श्री. विलास साळवी | वाहन चालक | |
| 12 | श्री. अच्युत नलावडे | वाहन चालक | |
| 13 | श्री. सुरेश म्हात्रे | वाहन चालक | 01/01/2000 |
| 14 | श्री. शिवराम महाले | माळी | 08/10/2003 |
| 15 | श्री. जयराम खुताडे | माळी | 01/10/2003 |
| 16 | श्री. जयराम बुजड | मजुर | 08/10/2003 |
| 17 | श्री.संजीव हरी पाटील | मजुर | 08/10/2003 |
| 18 | श्री. जोजेफ परेरा | मजुर | 17/07/2007 |
| 19 | श्रीम. चंद्रा दयत | मजुर | 08/10/2003 |
| 20 | श्री. व्ही. छन्नास्वामी | स.का | 01/01/2004 |
| 21 | श्री. रमेश पाटील | स.का | |
| 22 | श्री. शेषराव अल्हाट | स.का | 07/04/1991 |
| 23 | श्री. रमेश लोखंडे | स.का | |
| 24 | श्री. हरेश चनाल | स.का | 05/05/2002 |
| 25 | श्री. बाळु विंगियन | स.का | |
| 26 | श्री. श्रीधर पाटील | स.का | 01/09/1986 |
| 27 | श्री. प्रशांत हांडे | रखवालदार | |

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे | अधिकार पद | नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक |
|--------|-------------------------------|-----------|------------------------------|
| 28 | श्री.वासुदेव पाटील | स.का. | 07/02/1991 |
| 29 | श्री. सत्यवेल पेरुमल | स.का. | |
| 30 | श्री. अरुण पाटील | स.का. | |
| 31 | श्री. सुहास बागुल | गवंडी | |
| 32 | श्री. लक्ष्मण मेमाणे | स.का. | |
| 33 | श्री. कोलंजी मुनीयन | स.का. | |
| 34 | श्री. मधुकर हिंदोळा | रखवालदार | |
| 35 | श्री. सुहास बागुल | गवंडी | |
| 36 | श्री. लक्ष्मण मेमाणे | स.का. | |
| 37 | श्री. कोलंजी मुनीयन | स.का. | |
| 38 | श्री. मधुकर हिंदोळा | रखवालदार | |
| 39 | श्री. सुहास बागुल | गवंडी | |
| 40 | श्री. लक्ष्मण मेमाणे | स.का. | |
| 41 | श्री. कोलंजी मुनीयन | स.का. | |
| 42 | श्री. मधुकर हिंदोळा | रखवालदार | |
| 43 | श्री. सुहास बागुल | गवंडी | |
| 44 | श्री. लक्ष्मण मेमाणे | स.का. | |
| 45 | श्री. कोलंजी मुनीयन | स.का. | |
| 46 | श्री. मधुकर हिंदोळा | रखवालदार | |
| 47 | श्री. सुहास बागुल | गवंडी | |

| | | | |
|----|---------------------------------|---------|--|
| 48 | ॐÉÒ. +ÆVÉÉ"ÉÊhÉ "ÉÉ"ÉÉ'ÉxÉ | °É.EòÉ. | |
| 49 | ॐÉÒ. näù'É+æÉÖ ®úÉ"ÉÉxÉVÉ"É | °É.EòÉ. | |
| 50 | ॐÉÒ °ÉÖ¸É"ÉhÉÒ B°É.{ÉÉ'ÉÉbä÷ | °É.EòÉ. | |

कलम 4(1)(ख)(दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे | अधिकार पद | मासिक वेतन |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | डॉ. संभाजी पानपट्टे | उप-आयुक्त | मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे. |
| 2 | श्री .नागेश रामचंद्र विरकर | उद्यान अधिक्षक प्र. क्र. 1,2 व 3 | |
| 3 | श्री .हंसराज सुर्यभान मेश्राम | उद्यान अधिक्षक प्र. क्र. 4,5 व 6 | |
| 4 | श्री. राजेंद्र पांगळ | कनिष्ठ अभियंता | |
| 5 | श्री. गणेश गोडगे | लिपीक प्र. क्र. 1,2 व 3 | |
| 6 | श्री. संतोष इरकर | | |
| 7 | श्री. योगेश म्हात्रे | लिपीक प्र. क्र. 4,5 व 6 | |
| 8 | श्री. रणजित भामरे | | |
| 9 | श्री. मेघनाथ पाटील | शिपाई | |
| 10 | श्री. दत्तात्रय जाधव | प्र. मुकादम | |

| | | |
|----|-------------------------|-----------|
| 11 | श्री. विलास साळवी | वाहन चालक |
| 12 | श्री. अच्युत नलावडे | वाहन चालक |
| 13 | श्री. सुरेश म्हात्रे | वाहन चालक |
| 14 | श्री. शिवराम महाले | माळी |
| 15 | श्री. जयराम खुताडे | माळी |
| 16 | श्री. जयराम बुजड | मजुर |
| 17 | श्री.संजीव हरी पाटील | मजुर |
| 18 | श्री. जोजेफ परेरा | मजुर |
| 19 | श्रीम. चंद्रा दयत | मजुर |
| 20 | श्री. व्ही. छन्नास्वामी | स.का |
| 21 | श्री. रमेश पाटील | स.का |
| 22 | श्री. शेषेराव अल्हाट | स.का |
| 23 | श्री. रमेश लोखंडे | स.का |
| 24 | श्री. हरेश चनाल | स.का |
| 25 | श्री. बाळु विंगियन | स.का |
| 26 | श्री. श्रीधर पाटील | स.का |
| 27 | श्री. प्रशांत हांडे | रखवालदार |

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे | अधिकार पद | मासिक वेतन |
|--------|-------------------------------|-----------|---|
| 28 | श्री.वासुदेव पाटील | स.का. | मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे. |
| 29 | श्री. सत्यवेल पेरुमल | स.का. | |
| 30 | श्री. अरुण पाटील | स.का. | |
| 31 | श्री. सुहास बागुल | गवंडी | |
| 32 | श्री. लक्ष्मण मेमाणे | स.का. | |
| 33 | श्री. कोलंजी मुनीयन | स.का. | |
| 34 | श्री. मधुकर हिंदोळा | रखवालदार | |
| 35 | श्री. व्ही. छन्नास्वामी | स.का. | |
| 36 | श्री. रमेश पाटील | स.का. | |
| 37 | श्री. शेषेराव अल्हाट | स.का. | |
| 38 | श्री. रमेश लोखंडे | स.का. | |
| 39 | श्री. हरेश चनाल | स.का. | |
| 40 | श्री. बाळु विंगियन | स.का. | |
| 41 | श्री. श्रीधर पाटील | स.का. | |

| | | |
|----|-----------------------------------|---------|
| | +É'½þÉb÷ | |
| 41 | ᵓÉÒ. ¨ÉÖÊxÉªÉxÉ ºÉÖ¥É¨ÉhÉÒ | ºÉ.ΕòÉ. |
| 42 | ᵓÉÒ. Ê´É`û¨ÉÖkÉÂÖ Uô±±ÉxÉ | ºÉ.ΕòÉ. |
| 43 | ᵓÉÒ. {ÉÉ´ÉÉbä÷ EÖò¨ÉÉ®úº´ÉÉ¨ÉÒ | ºÉ.ΕòÉ. |
| 44 | ᵓÉÒ. nùkÉÉjÉªÉ MÉχÉÉ³äý | ¨ÉÉ³ýÒ |
| 45 | ᵓÉÒ.´ÉºÉÆiÉ VÉÖxÉPÉ®äú | ºÉ.ΕòÉ. |
| 46 | ᵓÉÒ. ®úÉVÉÚ ®úÉ¨Éº´ÉÉ¨ÉÒ | ºÉ.ΕòÉ. |
| 47 | ᵓÉÒ. ®úÉVÉ{{ÉxÉ +É®ú¨ÉÖMÉÇxÉ | ºÉ.ΕòÉ. |
| 48 | ᵓÉÒ. +ÆVÉÉ¨ÉÊhÉ ¨ÉÉªÉÉ´ÉxÉ | ºÉ.ΕòÉ. |
| 49 | ᵓÉÒ. nãù´É+χÉÖ ®úÉ¨ÉÊxÉVÉ¨É | ºÉ.ΕòÉ. |
| 50 | ᵓÉÒ ºÉÖ¥É¨ÉhÉÒ BºÉ.{ÉÉ´ÉÉbä÷ | ºÉ.ΕòÉ. |

कलम 4(1)(ख)(अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन 2019-20

उद्यान विभाग

(रुपये लाखात)

| अ.क्र. | लेखाशिर्षकाचे नाव | तरतूद (रु. लाखात) | झालेला खर्च | शिल्लक |
|--------|---|----------------------|-------------|--------|
| 1 | स्थायी आस्थापना | 180.00 लाख | - | 180.00 |
| 2 | उद्याने अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक | 400.00 लाख | 392.94 | 7.06 |
| 3 | माती/ शेणखत / सफेद रेती पुरवठा करणे | 200.00 लाख | - | 200.00 |
| 4 | खते/किटकनाशके व बुरशीनाशके | 5.00 लाख | - | 5.00 |
| 5 | मजुर पुरवठा/ उद्याने, मैदाने, दुभाजक, निगा व देखभाल इत्यादी | 800.00 लाख | 639.75 | 160.25 |
| 6 | वाहन-भाडे/दुरुस्ती/खरेदी | 10.00 लाख | 5.35 | 4.65 |
| 7 | खेळणी/बॅचेस/इले. फिटींग दुरुस्ती | 15.00 लाख | - | 15.00 |
| 8 | टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे | 65.00 लाख | 114.85 | 0.15 |
| 9 | नेताजी सुभाषचंद्र मैदान विकसित करणे /बांधकाम करणे | 200.00 लाख | 22.17 | 177.83 |
| 10 | नवीन खेळणी/बॅचेस/व्यायामाचे साहित्य बसविणे | 200.00 लाख | 80.59 | 119.41 |
| 11 | ठिबक / तुषारसंच बसविणे | 25.00 लाख | - | 25.00 |
| 12 | जैव विविधता उद्यान | 5.00 लाख | - | 5.00 |
| 13 | सॅद्रिय (कंपोस्ट) / गांडूळ खत तयार करणे | 5.00 लाख | - | 5.00 |

| अ.क्र. | लेखाशिर्षकाचे नाव | तरतूद (रु. लाखात) | झालेला खर्च | शिल्लक |
|------------------------------|--|----------------------|-------------|---------|
| 14 | कुंपणे, उद्यानाची दुरुस्ती करणे/रंगरंगोटी करणे | 100.00 लाख | - | 100.00 |
| 15 | उद्याने / दुभाजक सुशोभिकरण करणे | 250.00 लाख | 160.47 | 89.53 |
| 16 | आर.जी. क्षेत्र उद्याने/नर्सरी विकसीत | 100.00 लाख | 38.39 | 61.61 |
| | एकुण | 2610.00 लाख | 1454.51 | 1155.49 |
| वृक्ष प्राधिकरण विभाग | | | | |
| 1 | वृक्षारोपण/सामाजिक वनीकरण / निसर्ग उद्यान | 150.00 लाख | 65.35 | 84.65 |
| 2 | खते/किटकनाशके व बुरशीनाशके | 10.00 लाख | - | 10.00 |
| 3 | वृक्षगणना | 20.00 लाख | - | 20.00 |
| 4 | संरक्षण पिंजरे खरेदी/ झाडांच्या संरक्षणार्थ विटेचे कठडे बांधणे | 25.00 लाख | 24.75 | 0.25 |
| 5 | संरक्षण पिंजरे दुरुस्ती करणे | 10.00 लाख | - | 10.00 |
| 6 | अवजारे /साहित्य खरेदी | 10.00 लाख | 4.95 | 5.05 |
| 7 | लालमाती/शेणखत पुरवठा करणे | 25.00 लाख | - | 25.00 |
| 8 | फळे /फुले प्रदर्शन, ग्रीन हाऊस बांधणे/ नर्सरी तयार करणे | 10.00 लाख | - | 10.00 |
| 9 | झाडांच्या बुध्याभोवती रोग प्रतीबंधकासाठी बोर्डो पेस्ट लावणे | 10.00 लाख | 1.97 | 8.03 |
| 10 | मजुर पुरवठा/वृक्षारोपण निगा व देखभाल | 110.00 लाख | 81.28 | 28.72 |
| 11 | तिवराची लागवड | 50.00 लाख | 36.00 | 14.00 |
| 12 | बाधित वृक्षतोडणी / किरकोळ / आकस्मित खर्च | 2.00 लाख | 0.78 | 1.22 |
| 13 | अभ्यास / प्रशिक्षण दौरा | 5.00 लाख | - | 5.00 |
| 14 | वाहन-भाडे / दुरुस्ती / खरेदी | 25.00 लाख | 24.61 | 0.39 |
| 15 | टॅकरव्दारे पाणि पुरवठा करणे | 25.00 लाख | 23.87 | 1.13 |
| 16 | अमृत योजना हरित पट्टे खर्च (अनुदान) | 175.00 लाख | 152.74 | 22.26 |
| 17 | अमृत योजना हरित पट्टे खर्च (स्विन्धी) | 25.00 लाख | 14.57 | 10.42 |
| | एकुण | 687.00 लाख | 430.87 | 256.12 |
| | एकुण उद्यान / वृक्ष प्राधिकरण | 3297.00 लाख | | |

कलम 4(1)(ख)(बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

विभागाशी संबंधित नाही

कलम 4(1)(ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

| अ.क्र. | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| | | | | | | | |

- 1) वृक्षाची छाटणी / मुळासहित काढणे कामी पाहणी फी रु. 100 प्रती झाड घेवून परवानगी देणे
- 2) विकास कामातील झाड मुळासहित काढणेबाबत प्रती झाड रु.5000/- अनामत रक्कम घेवून परवानगी देणे.

कलम 4(1)(ख)(चौदा)

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | | | |

कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात उपलब्ध माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट (माहिती -. www.mbmc.gov.in)
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -.नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(कार्यालयीन वेळेत)
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती-.नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग (कार्यालयीन वेळेत)
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - .नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

| अ. क्र. | उपलब्ध सुविधा | वेळ | कार्यपध्दती | स्थान | जबाबदार व्यक्ती |
|---------|---|---|---|---|---|
| 1 | टपाल स्विकारणे व टपाल निर्गमित करणे | सकाळी 10:00 वा. ते सायंकाळी 5.45 वा. | -- | प्रभाग क्र. 1,2 व 3 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प) ता.जि. ठाणे प्रभाग क्र. 4,5 व 6 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107 | संबंधित लिपिक |
| 2 | मनपा क्षेत्रातील 74 उद्याने, 14 मैदाने, विविध शोभिवंत झाडे व अत्याधुनिक खेळणी लावून नागरिकांसाठी खुली करण्यात आली आहेत. | सकाळी 05.00 वा. ते 09.00 वा. संध्याकाळी 4:00 वा. ते 08.00 वा. | सदर ठिकाणी दैनंदिन कामगार पाठवून उद्याने, मैदानांची देखभाल केली जाते. | मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र | उद्यान अधिक्षक प्र.क्र.1,2 व 3 उद्यान अधिक्षक प्र.क्र 4, 5 व 6 |

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

| अ. क्र. | जन माहिती अधिकारी (कलम 5 (1) अनुसार) | कार्यकक्षा / विभाग | पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कलम 19 अनुसार) |
|---------|--|-----------------------|---|---|
| 1. | श्री. नागेश विरकर उद्यान अधीक्षक | प्र.स.क्र. 1,2 व 3 | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला, मांडली तलावसमोर, भाईदर (प.) फोन नं. 28184553 ईमेल: garden@mbmc.gov.in | डॉ. संभाजी पानपट्टे उप-आयुक्त |
| 2. | श्री. हंसराज मेश्राम उद्यान अधीक्षक | प्र.स.क्र. 4,5 व 6 | प्रभाग कार्यालय क्र .5, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107. फोन नं. 28103409 ईमेल: garden@mbmc.gov.in | डॉ. संभाजी पानपट्टे उप-आयुक्त |

| अ.क्र. | सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव | कार्यकक्षा / विभाग | पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक |
|--------|--------------------------------|-----------------------|---|
| 1. | श्री. गणेश गोडगे | प्र.स.क्र. 1,2 व 3 | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला, मांडली तलावसमोर, भाईदर (प.) 28184553 |
| 2. | श्री. योगेश म्हात्रे | प्र.स.क्र. 4,5 व 6 | प्रभाग कार्यालय क्र .5, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107. 28103409 |

कलम 4(1)(ख)(सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती