



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,
छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (पश्चिम) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१



जा.क्र.मनपा/सा.प्र.वि./ १५० /2019-20

दिनांक : 22/06/2019

प्रति,

श्री.प्रविण परमार,

pravinparmar.981@gmail.com

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

संदर्भ :- आपले दि.27/06/2019 रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपण अपिक्षेलेले माहिती अधिकारातील मुद्दे क्र.1 ते 5 बाबत माहिती खालीलप्रमाणे देत आहे.

मुद्दे	उत्तर
1. Provide detailed information of action taken as per the letter mentioned above.	सदर पत्रावर जा.क्र.मनपा/सा.प्र./152/2019-20 अन्वये महानगरपालिकेतील सर्व विभागप्रमुख/ खातेप्रमुख यांना दि.06/07/2019 च्या परिपत्रकान्वये कळविण्यात आले आहे.
3. Provide names of all department that has not made arrangements.	
5. Current status of the letter	
2. Provide names of department that have made arrangements.	संबंधित सर्व विभागप्रमुख
4. Name and designation of the officer responsible for proper implementation of the arrangements as mentioned in the letter	संबंधित विभागातील जन माहिती अधिकारी

सदरची माहिती उपलब्ध अभिलेखानुसार देण्यात येत असून, सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास, सदर जन माहिती अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा, तदनंतरही समाधान न झाल्यास प्रथम अपिलीय अधिकारी, श्री.दिपक पुजारी, मा.उपायुक्त (मुख्यालय) तिसरा मजला, स्व.इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसात अपील करता येईल.

letter all rights reserved
Pravin

मिनाश जाधव

(अविनाश जाधव)
जन माहिती अधिकारी तथा
विभागप्रमुख (सा.प्र.)
मिरा भाईदर महानगरपालिका

Application Under the Right To Information Act 2005

ANNEXURE "A"

(See Rule 3)

सा - प्र
यु
201819
ला युवाका



To,
**The Public Information Officer,
General Administration Department – M.B.M.C.**

- 1) Full Name of Applicant : **Pravin Parmar**
2) Address : Email address : pravinparmar.981@gmail.com
Contact No: 9819489991

3) Particulars of information required

i. subject matter of information. :

With reference to my letter dated 22.02.2019 copy overleaf
Provide the following information.

ii. Period to which information relates : Feb 2019 to till date.

iii. Description of information required :

- 1) Provide detailed information of action taken as per the letter mentioned above.
- 2) Provide names of department that have made arrangements.
- 3) Provide names of all department that has not made arrangements.
- 4) Name and designation of the officer responsible for proper implementation of the arrangements as mentioned in the letter.
- 5) Current status of the letter.

iv. Whether information is required by post : **In Person .**

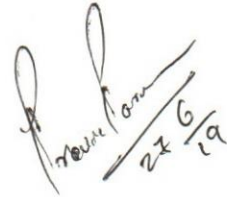
Or in person.

V. in case by post: : No

Whether the applicant is below poverty line. : No

Place: Mumbai

Date: 27.06.2019


27/6/19

Pravin Parmar

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

जा.क्र.मनपा/सा.प्र.वि./१५/२०१९-२०

दि.६/०७/२०१९

परिपत्रक

विषय :- To make proper arrangements for citizens for inspection.

संदर्भ :- श्री.प्रविण कुमार परमार यांचा दि.२२/०२/२०१९ रोजीचा अर्ज.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये माहिती अधिकार कलम २००५ अंतर्गत अर्जदार अर्ज करित असतात. त्यांना वेळोवेळी माहिती अधिकारा अंतर्गत विभागामार्फत पुरविण्यात येणारी माहिती घेण्याकरीता माहितीचे अवलोकन करण्याकरता पालिकेमध्ये यावे लागते. अशा वेळेस अर्जदारास विभागाने उपलब्ध करून दिलेल्या संचिकांचे अवलोकन करण्याकरीता बसण्यासाठी व्यवस्था विभागात करित नसल्याची संदर्भिय तक्रार प्राप्त झाली आहे.

तरी माहिती अधिकारा अंतर्गत येणाऱ्या अर्जदारांना कलम u/s २ (j) i of the RTI Act २००५ अंतर्गत आपल्या विभागामार्फत टेबल खुर्ची इत्यादी ची व्यवस्था आपल्या स्तरावर करून देण्यात यावी.



(दिपक पुजारी)

उपायुक्त (मुख्यालय)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

विभागप्रमुख / खातेप्रमुख,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

जा.क्र.:- मनपा/सा.प्र./ 1942/2019-20

दि.:- 06/10/19

विषय :- To make proper arrangements for citizens for inspection

अ.क्र.	विभाग	सही
१.	सार्व.बांधकाम विभाग	
२.	नगररचना विभाग	
३.	लेखा परिक्षण विभाग	
४.	लेखा विभाग	
५.	अतिक्रमण विभाग	
६.	सचिव विभाग	
७.	सामान्य प्रशासन विभाग	
८.	भांडार विभाग	
९.	जाहिरात विभाग	
१०.	आस्थापना विभाग	
११.	विधी विभाग	
१२.	स्विय सहाय्यक, मा.उपायुक्त (अतिक्रमण)	
१३.	वाहन विभाग	
१४.	स्विय सहाय्यक, मा.उपायुक्त (मु.)	
१५.	कर विभाग	
१६.	पे अॅण्ड पार्क	
१७.	पाणी पुरवठा विभाग	
१८.	सार्व.आरोग्य विभाग	
१९.	वैद्यकिय आरोग्य विभाग	
२०.	स्थानिक संस्था कर विभाग	
२१.	अभिलेख कक्ष	
२२.	समाज विकास विभाग	
२३.	महिला बालकल्याण विभाग	
२४.	स्विय सहाय्यक, मा.उपायुक्त (आरोग्य)	
२५.	परवाना विभाग	
२६.	जन्म मृत्यु विभाग	
२७.	जनसंपर्क विभाग	
२८.	नागरी सुविधा केंद्र (संगणक विभाग)	
२९.	अग्निशमन विभाग	
३०.	प्रभाग अधिकारी क्र.१	
३१.	प्रभाग अधिकारी क्र.२	
३२.	प्रभाग अधिकारी क्र.३	
३३.	प्रभाग अधिकारी क्र.४	
३४.	प्रभाग अधिकारी क्र.५	
३५.	प्रभाग अधिकारी क्र.६	
३६.	शिक्षण विभाग	
३७.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, मिरा रोड (पूर्व.)	
३८.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, भाईंदर (प.)	
३९.	ग्रंथपाल /नगरवाचनालय	
४०.	परिवहन विभाग	
४१.	नगरभवन	
४२.	स्विय सहाय्यक, मा. आयुक्त कक्ष	
४३.	स्विय सहाय्यक, मा. अतिरिक्त आयुक्त कक्ष	
४४.	स्विय सहाय्यक, मा. महापौर कक्ष	
४५.	स्विय सहाय्यक, मा. उपमहापौर कक्ष	
४६.	स्विय सहाय्यक, मा. स्थायी समिती कक्ष	
४७.	स्विय सहाय्यक, मा. सभागृह नेता कक्ष	
४८.	स्विय सहाय्यक, मा. विरोधी पक्ष नेता कक्ष	
४९.	ई-टेडरिंग	
५०.	पशुसर्वन विभाग	

11-7-2019