



मिरा भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईदर, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईदर (पश्चिम) ता.जि. ठाणे ४०१ १०१ दुरध्वनीक्र. २८१८११८२, २८१९२८२८.

जा.क्र./मनपा/ पे अॅन्ड पार्क /२८०/२०१७-१८

दिनांक: २१ / १ / २०१७

प्रति,
सिस्टीम मॅनेजर,
संगणक विभाग,
मिरा भाईदर महानगरपालिका.

विषय : सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षातील १ ते १७ मुद्दे तयार करणेबाबत.

संदर्भ : जा.क्र. मनपा/सा.प्र./४७९/१७-१८, दि. ०८/०९/२०१७ रोजी चे पत्र.

मिरा भाईदर महानगरपालिका भाईदर (प.), कार्यक्षेत्रात पे अॅन्ड पार्क विभागाशी निगडीत सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षातील १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती सोबत जोडून देत आहे.

Bhand

सहा. आयुक्त (पे अॅन्ड पार्क)
मिरा भाईदर महानगरपालिका

A. M. M.
पोच
संगणक विभाग
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

P. S. S.
पोच
२१/१/२०१७
संगणक विभाग
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

166



सूचना का
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

कलम 4(1)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

(दिनांक :- १५ / ०९ / २०१७)

////////////////////////////////////

पे अँन्ड पार्क विभाग,
स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.)

पोच
संगणक विभाग
भाईंदर महानगरपालिका

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कर विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपुर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	पे अॅण्ड पार्क विभाग (उप.आयुक्त / विभाग प्रमुख)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा.उप-आयुक्त (मु.) यांच्या कार्यकक्षा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (पे अॅण्ड पार्क विभाग)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.उप-आयुक्त (मु.), व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	सुमारे ७९ चौरस.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	पे अॅण्ड पार्क वसुली कार्य
८	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
९	साध्ये	पे अॅण्ड पार्क वसुली करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	महानगरपालिका हद्दीत रस्त्यावर व महापालिका भुखंडावर उभ्या असलेल्या वाहनांकडून पार्किंग फी वसुली करीता ठेका देणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	वाहन पार्किंगची सुविधा देणे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">आयुक्त</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">उप-आयुक्त</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">सहा-आयुक्त</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">लिपिक</div> </div>
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ०५.४५ पर्यंत स्वाती देशपांडे - ८४२२८११५०९
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार, पब्लीक हॉलीडे

[Signature]
सहा. आयुक्त (पे अॅण्ड पार्क)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेतील सहा. आयुक्त, (पे अँड पार्क विभाग) यांच्या कार्यकक्षा

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	संबंधित विभाग	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार
१)	श्री. दिपक पुजारी	पे अँड पार्क विभाग	संबंधित विभागाचे कायदे नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार

B. M. W.

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पे अॅण्ड पार्क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप : पे अॅण्ड पार्क वसुली

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे
कलम २४३ (अ) नुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
(१)	पे अॅण्ड पार्क	१) नविन निविदा काढणे	१ वर्ष	जास्तीत जास्त उत्पन्न वाढीचे उद्दीष्ट साध्य करणेकामी प्रयत्न करणे.	

(Signature)

सहा.आयुक्त

पे अॅण्ड पार्क विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४(१) (ख) (चार)

नमुना "क"

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील पे अँड पार्क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-
या कामा संबंधीत सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (वार्षिक)(रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	सहाय्यक आयुक्त (पे अँड पार्क)	पे अँड पार्क	आरक्षण क्र.१८४ मिरारोड (पू) स्टेशनजवळ	८२,००,९९९/-	३१/०५/२०१८ पर्यंत	
२			भाईंदर (प) स्कायवॉक खाली	४,२७,९३८/-	१४/०६/२०१८ पर्यंत	
३			नवघर स.क्र.३८७/२,७(जुना),१५८/२,७(नविन) या जागेखाली आरक्षण क्र.२६४अ	५,३३,८२०/-	३१/०८/२०१८ पर्यंत	
४			मौजे नवघर स.क्र. ४५२/३ (आरक्षण क्र. ३०१) या जागेत विकासकाने बांधलेले व हस्तांतर झालेले वाहनतळ प्रस्तावित आहे.			



सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

नमुना "क"

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पे अँड पार्क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारिख	शेरा (असल्यास)
१)	वाहने उभी करून ठेवण्याच्या किंवा थांबविण्याच्या जागा किंवा ठिकाणे यासाठी करावयाची तरतूद	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४३ (अ) नुसार	--



सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पे अँण्ड पार्क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळुन ठेवली जाते?
१	पे अँण्ड पार्क	नोंदवही	आवक-जावक	-	-
२		दस्तऐवज	किरकोळ पावती पुस्तक	-	-
३		नोंदवही	पोटकिर्द	-	-

Barua
सहा.आयुक्त

पे अँण्ड पार्क विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पे अॅण्ड पार्क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारिख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	पे अॅण्ड पार्क वसुलीसाठी	१) निवीदा निवड समिती आदेशानुसार कार्यवाही करणे.		



सहा.आयुक्त

पे अॅण्ड पार्क विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका पे अॅण्ड पार्क विभाग येथिल अधिकारी/ कर्मचारी यांची नावे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	मुळ पदनाम	रुजू दिनांक
१.	श्री. दिपक पुजारी.	मुख्याधिकारी	
२.	सौ. स्वाती देशपांडे	मुख्याधिकारी	
३.	सौ. माधुरी रहाटे	लिपिक	

टिप : वरील कर्मचाऱ्यांचे रुजू दिनांक आस्थापना विभागाशी संबंधित आहे.



सहा.आयुक्त

पे अॅण्ड पार्क विभाग

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

ye

कलम ४(१) (ख) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका पे अॅण्ड पार्क विभाग येथिल अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची यादी व मासीक वेतन.

कर्मचाऱ्यांचे मासीक वेतन आस्थापना विभागाशी निगडीत आहे.



सहा.आयुक्त

पे अॅण्ड पार्क विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणार, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल



सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

34

कलम ४(१) (ख) (बारा)

अर्थ सहाय्य कार्याक्रमाच्या अमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्याक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील

[Handwritten Signature]

सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील



सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	आवक - जावक नोंद	विविध विभागाकडून, जनतेकडून प्राप्त टपाल	संगणकीय प्रणाली		आवक - जावक नोंद लिपीक-टंकलेखक टपाल कक्ष
१	आवक - जावक नोंद	विविध विभागाकडून, प्राप्त टपाल	संगणकीय प्रणाली		आवक - जावक नोंद लिपीक-टंकलेखक प्रशासकीय कक्ष

(Signature)

सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

२२

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या काममाजाच्या वेळांचा तपशील.



सहा.आयुक्त

पे अँड पार्क विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील पे अँड पार्क विभागातील माहिती संदर्भात अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

“क”

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	स्वाती देशपांडे	विभाग प्रमुख (पे अँड पार्क)	पे अँड पार्क विभागातील माहिती पुरविणे	मिरा-भाईदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईदर (प). ४०१ १०१ स्वाती देशपांडे - ८४२२८११५०९	निरंक	मा.उप-आयुक्त (मु.)

“ख”

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	माधुरी रहाटे	लिपीक	पे अँड पार्क विभागातील माहिती पुरविणे	मिरा-भाईदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईदर (प). ४०१ १०१ माधुरी रहाटे - ७७३८३३८१६६



सहा. आयुक्त (पे अँड पार्क)
मिरा भाईदर महानगरपालिका

25

“ग”

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून संबंधी अपिलीय प्राधिकारी	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	संपुर्ण पत्ता/दुरधवनी क्रमांक
१	श्री. दिपक पुजारी.	उप-आयुक्त	पे अॅण्ड पार्क विभागा संबंधी अपिलीय प्राधिकारी	विभाग प्रमुख	मिरा-भाईदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईदर (प). ४०१ १०१ दुरधवनी क्र. - ८४२२८११३११



सहा.आयुक्त

पे अॅण्ड पार्क विभाग

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

23

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
पे अँण्ड पार्क विभागात कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	मुळ पदनाम	सध्याचे पदनाम	वर्ग
१.	श्री. दिपक पुजारी.	मुख्याधिकारी	उप-आयुक्त	वर्ग - १
२.	सौ. स्वाती देशपांडे	मुख्याधिकारी	सहा-आयुक्त	वर्ग - २
३.	सौ. माधुरी रहाटे	लिपिक	लिपिक	वर्ग - ३

पे अँण्ड पार्क विभागात कार्यरत संगणक चालक

अ.क्र.	कर्मचा-यांची यादी	पदनाम	शेरा
१.	कु. श्रुति रणशिंगे	संगणक चालक	ठेक्यावर



सहा.आयुक्त

पे अँण्ड पार्क विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका