



मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रभाग समिती क्र.02

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन भाईदर (प.) ता. जि.ठाणे. 401101

सन 2017-2018

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मिरा-भाईदर महानगरपालिका, भाईदर (प.), जि. ठाणे
कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.)-401 101

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- प्रभाग समिती क्र.02

मिरा भाईदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला

भाईदर (प.), जि.ठाणे-401 101

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

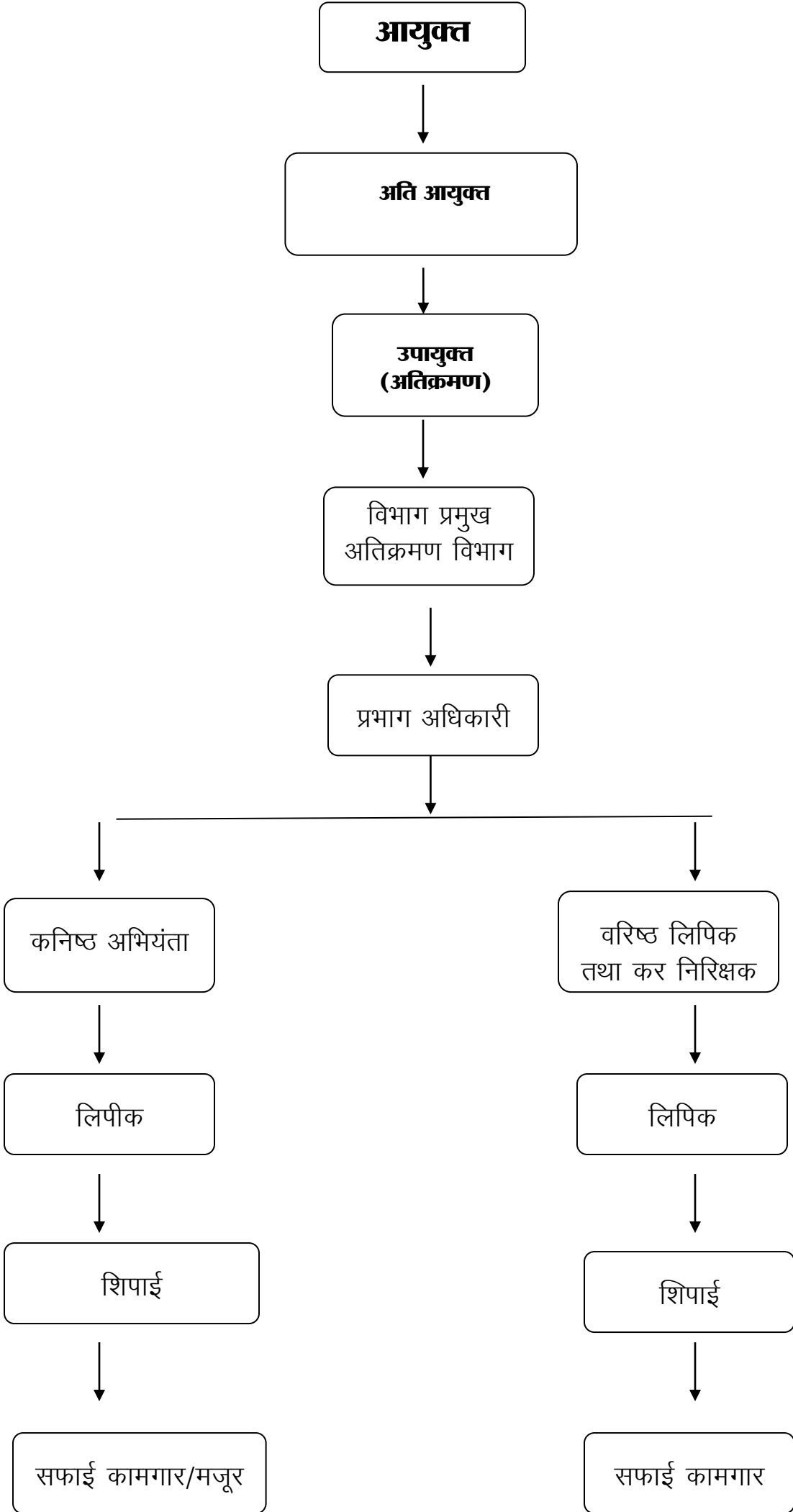
अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र. 02	मिरा भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला भाईदर (प.), जि.ठाणे-401 101

कलम 4 (1) (b) (i)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1.	कार्यालयाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.2, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2.	पत्ता	:-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101
3.	कार्यालय प्रमुख	:-	प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.02 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:-	022 28140002, सकाळी 9.45 ते सांय 5.45 वाजेपर्यंत
5.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	रविवार व प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार
6.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.2, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
8.	कार्यक्षेत्र	:-	भाईंदर (प.) प्रभाग समिती कार्यालय क्षेत्र.
9.	विशिष्ट कार्ये	:-	प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालयाकडे येणा-या नागरीकांच्या समस्या सोडविणे, रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे. अतिक्रमण अनधिकृत बांधकामांवर नियंत्रण ठेवणे, विवाह नोंदणी, मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, पटांगण, मंडप, स्टेज परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती तसेच प्रभाग समिती क्र.02 चे सचिव म्हणुन कामकाज पहाणे.
10.	विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	नागरिकांचे प्रश्न/अडचणी सोडवणे/अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमणे, ना फेरीवाले क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे.
11.	धोरण	:-	प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालयामध्ये नेमून दिलेल्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
12.	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील अधिकारी कर्मचारी.
13.	कार्य	:-	वरीलप्रमाणे.
14.	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	:-	1.विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.
		:-	2.मैदान, समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप/ स्टेज परवानगी देणे.
		:-	3.अनधिकृत बांधकामांवर, अतिक्रमणे फेरीवाले यांवर नियंत्रण ठेवणे.
		:-	4.शासकीय/निमशासकीय/खाजगी/लोकप्रतिनिधी/ पदाधिकारी/नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार
		:-	5.मालमत्ता करविषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती व इ.
		:-	6.शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांची अमलबजावणी करणे
15.	मालमत्तेचा तपशिल इमारती व जागेचा तपशिल	:-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101
16.	उपलब्ध सेवा	:-	महानगरपालिकेतील वेब साईटचे व्यवस्थापन /

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ				
अ. क्र	पदनाम	अधिकार/ आर्थिक	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्र क नुसार	अभि प्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. फेरीवाले हटविणे तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देउन मनपा ठरावा नुसार फी वसूल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती. प्रभाग समिती क्र.02 चे सचिव म्हणून कामकाज पहाणे.	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायीसमिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	

ब

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभि प्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.02 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमल बजावणी करण्यांत आली.	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक व लिपीक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमल बजावणी करण्यांत आली.	

क				
अ. क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
4.	लिपीक	निरंक	1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2) स्थायी समिती ठराव क्र.17 अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	

अ. क्र	पद्नाम	अधिकार-अर्धन्यायीक		कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	निरंक		-	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक			
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक			
4.	लिपीक	निरंक			

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02-	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.01 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसूल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती. प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ.	मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र.02 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे.	मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे,	मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
4.	लिपीक	तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसूल करणे.	मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

अ क्र	अधिकार (पदनाम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभि प्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.02 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	किरकोळ नावात दुरुस्ती.व इतर विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
4.	लिपीक	प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
5.	शिपाई	मालता कर विषयी कामे करणे, व इतर, विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
6.	मजुर	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर तोडक कार्यवाही करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणे.	मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. 02 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणेस सहकार्य करणे.	मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		
5.	शिपाई व मजुर	निरंक		

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	निरंक	-	-
2.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक		
3.	लिपीक	निरंक		
4.	शिपाई व मजुर	निरंक		

कलम 4 (1)(ब)(तीन)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपाकिा प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार/नाव)

अ. क	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	विवाह नोंदणी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--
2.	मंडप परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	प्रभाग अधिकारी	वाहतुक शाखेच्या परवानगीने.
3.	मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--
4.	अतिक्रमण- अनधिकृत बांधकामे व फेरीवाले हटविणे	सर्वेक्षणात आढळलेल्या बांधकामावर किंवा तक्रार अर्ज प्राप्तीनंतर	30 दिवस	प्रभाग अधिकारी	सुणावणीचे नंतर आदेश पारीत केल्यानंतर कारवाई केली जाते.व काही प्रकरणी न्यायालयीन आदेशान्वये.
5.	कर विषयक दुरुस्ती, नावात दुरुस्ती, मालमत्ता हस्तांतरण करणे,	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--

कलम 4 (1)(ब)(चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाशी सेबधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक		

कलम 4 (1)(ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ. क.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	नोटीस रजिस्टर	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	5 वर्ष
2.	कारवाई रजिस्टर	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	5 वर्ष
3.	तक्रार रजिस्टर	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्ष
4.	समाज मंदीर बुकींग रजिस्टर		1		
5.	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (सात)

अ. क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101 प्रभाग समिती क्र.2	14	प्रभाग समिती क्र. 2 अंतर्गत येणारी कामे	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	नगरसचिव

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

अ. क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र. 02 या कार्यालयाच्या अधिसभाचे यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	प्रभाग अधिकारी	श्री. जगदिश का. भोपतराव	वर्ग 2	01/09/1988	8422811226	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	श्री. भुपेश काकडे	वर्ग 3	24/08/2008	8422811324	
3.	व. लिपीक	सौ. अक्षदा बाबर	वर्ग 3	02/09/2003	8433912066	
4.	लिपीक	श्री. अनंत बी. म्हात्रे	वर्ग 3	06/05/1986	9833433270	
5.	लिपीक	श्री. अमोल मेहेरे	वर्ग 3	18/03/2013	8888176672	
6.	लिपीक	श्री. रेखा म्हात्रे	वर्ग 3	14/07/2014	9819477233	
7.	लिपिक	श्री. शरद तांडेल	वर्ग 3	01/01/2000	9892471631	
8.	लिपिक	सौ. मनिषा डोके	वर्ग 3	18/03/2013	8879771796	
9.	लिपिक	श्री. संपत मदवान	वर्ग 3	20/11/2000	9892096808	
10.	बालवाडी शिक्षिका	सौ. कुंदा पाटील	वर्ग 3	29/05/2007	9029445877	
11.	शिपाई	श्री. रमेश वा. पाटील	वर्ग 4	01/07/1982	8530888716	
12.	शिपाई	श्री. पांडुरंग पिचड	वर्ग 4	06/02/1986	9702780241	
13.	शिपाई	श्री. डायगो लोपीस	वर्ग 4	27/05/1996	9930402878	
14.	शिपाई	श्री. परशुराम मोकाशी	वर्ग 4	12/03/2012	7709292964	
15.	सफाई कामगार	श्री. राकेश त्रिभुवन	वर्ग 4	17/07/2009	8286215232	
16.	सफाई कामगार	श्री. सुब्रमण्यम नडेसन	वर्ग 4	01/01/2000	8689967135	
17.	सफाई कामगार	श्री. प्रदिप का. भोसले	वर्ग 4	01/01/2000	9172176272	
18.	सफाई कामगार	श्री. विवेक ह. पाटील	वर्ग 4	01/01/2000	9222130878	
19.	सफाई कामगार	श्री. इश्वर प्रेमसिंग	वर्ग 4	01/01/2000	8652519461	
20.	मजूर	श्री. उत्तम गणु थोरात	वर्ग 4	07/10/2003	7083970058	
21.	सफाई कामगार	श्री. मुत्तुलिंगम पेरुमल	वर्ग 4	01/06/1989	9819483543	
22.	सफाई कामगार	श्री. रमेश गणपत पाटील	वर्ग 4	01/01/2000	9892851782	
23.	सफाई कामगार	श्री. पद्माकर तांबे	वर्ग 4	01/01/2000	8452976796	
24.	सफाई कामगार	श्री. वासुदेव पाटील	वर्ग 4	01/01/2000	9870529168	
25.	सफाई कामगार	श्री. शंकर करमन	वर्ग 4	01/01/2000	9892195072	
26.	सफाई कामगार	श्री. गणेश निगुडकर	वर्ग 4	01/01/2000	9209700804	
27.	सफाई कामगार	श्री. काशिलिंग तंगवेल	वर्ग 4	01/06/1990	9920220910	
28.	सफाई कामगार	श्री. सेल्वकुमार आरमुगम	वर्ग 4	01/01/2000	9920950369	
29.	सफाई कामगार	श्री. किरण म. पाटील	वर्ग 4	01/01/2000	9892874360	
30.	सफाई कामगार	श्री. थंडापानी आरमुगम	वर्ग 4	01/06/1990	7066171724	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल ते दि 31 मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-2017 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदरचे मुद्दे लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-2017 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	सदरचे मुद्दे लागू नाही.			

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकार पत्र यांची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थिचा तपशिल.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
सदरचे मुद्दे लागू नाही.							

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सका 11 ते 1.30		प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02	प्रभाग अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्रधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. शासकीय माहिती अधिकारी

(अ) अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्री. जगदिश का. भोपतराव	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144250	--	मा.उप- आयुक्त (अतिक्रमण)

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

(ब) अ. क्र	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	सौ. अक्षदा बाबर	व. लिपीक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणरे क्षेत्र	02228144250	--	कर निधारक व सकलक
2.	श्री. भुपेश काकडे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती अंतर्गत येणरे क्षेत्र	02228144250	--	उपायुक्त (अति.)

अपिलीय अधिकारी

(क) अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. विजयकुमार म्हसाळ	उपायुक्त (मु.)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणरे क्षेत्र	02228192828		प्रभाग अधिकारी
2.	सौ. स्वाती देशपाडे	विभाग प्रमुख (कर विभाग)	प्रभाग समिती अंतर्गत येरे क्षेत्र	02228192828		कर निरिक्षक

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सदर माहिती निरंक



मिरा भाईदर महानगरपालिका
प्रभाग कार्यालय क्र.2
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन, भाईदर (पश्चिम), ता.जि.ठाणे 401101

जा.क्र.मनपा/प्र.का.क्र.2/

दिनांक :- / /

प्रति,
सहा. आयुक्त,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा-भाईदर महानगरपालिका.

विषय :- माहितीच्या अधिकार अधिनियमाच्या अंमलबजावणी बाबत...

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.2
भाईदर (प.) येथील माहिती सोबत जोडून देण्यांत येत आहे.

कळावे, हि विनंती.

(जगदिश का. भोपतराव)
प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र.2
मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रत :-
श्री. सोहेल मु. खान
जी/१, विना अपार्टमेंट
टेंबा रोड,
भाईदर(प.), ठाणे-४०११०१

