



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

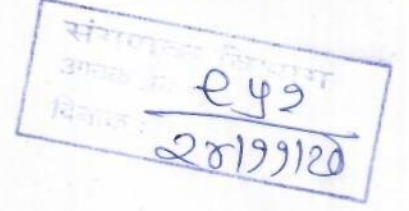
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी - २८१८४५५३

जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा/ 393 /२०२०-२१

दिनांक :- 23/11/2020

प्रति,
सिस्टम मॅनेजर,
संगणक विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



विषय:- उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाची माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करणे.

उपरोक्त विषयान्वये उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाची खालील माहिती महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर अद्यावत करणे आवश्यक आहे. त्याकरीता खालील माहिती Hard copy व Soft copy (ई-मेलव्दारे) मध्ये उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. तरी सदरची माहिती महापालिकेच्या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यात यावी.

1. उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाची माहिती
2. माहिती अधिकार 17 मुद्द्यांची माहिती
3. उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजकांची यादी

प्र. उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पाश्चिमी नदी
दि. 23/11/2020

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

विभाग प्रमुख	डॉ. संभाजी पानपट्टे
दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	७७३८३१४७७७
प्रभाग समिती क्र. १, २ व ३	
प्र. उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक	श्री. नागेश विरकर
दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	-०२२-२८१८४५५३ / ८४२२८११४२२
ई-मेल	mbmc.garden@gmail.com
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६	
प्र. उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक	श्री. हंसराज मेश्राम
दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	-०२२-२८१०३४०९ / ८४२२८११३०५
ई-मेल	mbmc.garden@gmail.com

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची स्थापना २८/२/२००२ रोजी झाली असून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत मा.वृक्ष प्राधिकरण समिती दि. १९/६/२००३ पासून अस्तित्वात आली असून सदर समितीचे अध्यक्ष मा. आयुक्त सौ. असतात. उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाचे कामकाज महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडाचे संरक्षण व जतन अधिनियम, १९७५ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार कामकाज करण्यात येते.

• उद्यान विभाग:-

- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये उद्याने-७९, स्मशाने-१४, मैदाने-१२ व दुभाजके-२० विकसीत करून सुशोभिकरण करण्यात आलेले आहे. सद्यस्थितीत सदर ठिकाणची निगा व देखभाल विभागामार्फत करण्यात येते.
- मिरा - भाईंदर हे शहर हरित व सुंदर रहावे याकरिता सर्व उद्याने, मैदाने, चौपाट्या, स्मशाने व दुभाजकांचे सुशोभिकरण केलेले असून (पान-फुलांनी नटवलेली आहेत) त्यांची योग्य ती निगा व देखभाल करण्यात येते.
- नागरीकांच्या मॉर्निंग वॉककरिता उद्याने, मैदाने सकाळी ५:३० ते सकाळी ८:३० या वेळेत व मनोरंजनाकरिता सायंकाळी ५ :०० ते रात्री ९:०० वाजे पर्यंत खुली ठेवण्यात येतात.
- उद्यानांमध्ये लहान मुलांसाठी खेळण्याकरिता आत्याधुनिक खेळणी बसविण्यात आलेली आहेत. तसेच उद्याने व मैदानामध्ये खुल्या जागेतील व्यायामाचे साहित्य बसविण्यात आलेले आहे.

• वृक्ष प्राधिकरण विभाग:-

- महानगरपालिकेच्या संपूर्ण क्षेत्रात वृक्षारोपण करून मिरा-भाईंदर "हरित शहर" करण्याचे काम करण्यात येते. नविन विकसीत केलेले रस्ते, मैदाने, उद्याने, व इतर महापालिकेच्या जागेमध्ये वृक्ष लागवड करून त्यांची निगा व देखभाल करण्यात येते.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रतीवर्षी "५ जुन 'जागतीक पर्यावरण दिन' व १६ जुन "वटवृक्ष दिन" साजरा केला जातो. भारताच्या एकुण भौगोलिक क्षेत्राच्या ३३ टक्के क्षेत्र जंगलव्याप्त असणे आवश्यक आहे. पण सद्य स्थितीत आज फक्त २० टक्के जंगलव्याप्त क्षेत्र आहे

अनेक समस्यांवर एकमेव उपाय म्हणजे जास्तीत जास्त वृक्ष लागवड करणे हा आहे. त्यादृष्टीने उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागामार्फत वृक्ष लागवड केली जाते.

- पुनमसागर मिरारोड पुर्व येथे मनपाची स्वतःची नर्सरी तयार करण्यात आली असून त्यात विविध जातीतील वृक्षांच्या बियाणांपासून रोपे तयार केली जातात व सदरची रोपे शहरातील नागरीकांना, संस्थांना त्यांचे मागणीनुसार पावसाळ्यामध्ये मोफत वाटप केली जातात.
- प्रदुषणमुक्त शहर ठेवण्याच्या दृष्टीकोनातून तसेच पर्यावरणात वाढ होऊन शहर प्रदुषणमुक्त होणेसाठी वृक्षतोडीवर कडक निर्बंध लावण्यात आलेले आहेत. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण जतन अधिनियम १९७५ चे प्रकरण ८ कलम २१ (१) अन्वये वृक्ष तोड करणाऱ्यांवर फौजदारी गुन्हे विभागाकडून दाखल करण्यात येतात.
- खाजगी जागेतील धोकादायक/विकासकामातील झाडे काढणेकामी या विभागामार्फत पाहणी करून परवानगी देण्यात येते.
- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात फुले, फळे, औषधी वनस्पती यांचे भव्य प्रदर्शन भरविण्यात येते.

विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांची यादी (प्रभाग समिती क्र. १,२ व ३)

अ.क्र.	नाव	पद	संपर्क
१	डॉ. संभाजी पानपट्टे	उप. आयुक्त (उद्यान)	७७३८३१४७७७
२	श्री. नागेश विरकर	प्र. उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक	८४२२८११४२२
३	श्री. गणेश गोडगे	लिपीक	९९६७७०७०२७
४	श्री. संतोष इरकर	लिपीक	८६६९०८०९७१

विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांची यादी (प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६)

अ.क्र.	नाव	पद	संपर्क
१	डॉ. संभाजी पानपट्टे	उप. आयुक्त (उद्यान)	७७३८३१४७७७
२	श्री. हंसराज मेश्राम	प्र. उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक	८४२२८११३०५
३	श्री. रणजित भामरे	लिपीक	७२०८०३५४३८
४	श्री. योगेश म्हात्रे	लिपीक	९८३३७१२३३४



सूचना का
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

कलम 4(1)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

(दिनांक :- 23/11/2020)

उदयान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन),

भाईदर (प) ता. जि. ठाणे - 401 101, दुरध्वनी - 28184553

कलम 4(1)(ख)(एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
2.	संपूर्ण पत्ता	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलाव जवळ, भाईंदर (प) ता.जि. ठाणे - 401 101 दूरध्वनी - 28184553 ई-मेल :- mbmc.garden@gmail.com
3.	कार्यालय प्रमुख	डॉ. संभाजी पानपट्टे. मा. उप-आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, महाराष्ट्र राज्य
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	कामाचा अहवाल मा. उप-आयुक्त यांच्या मार्फत मा. आयुक्त यांच्याकडे सादर केला जातो.
6.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	अंगीकृत व्रत	--
8.	ध्येय/धोरण	1) नियमातील तरतुदीनुसार आरक्षित जागेत उद्याने विकसित करणे व त्यांची निगा व देखभाल करणे. 2) महानगरपालिका क्षेत्रात वृक्षांची लागवड करणे त्यांची निगा व देखभाल करणे, 3) वृक्षतोडीवर निर्बंध घालणे.
9.	साध्य	--
10.	प्रत्यक्ष कार्य	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975, महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन नियम 2009, सह शासन आदेश, अधिसूचना
11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	1) नागरीकांच्या मनोरंजना करीता व शहराच्या सौंदर्याकरीता उद्याने विकसित करणे. 2) शालेय विद्यार्थ्यांना उद्यानामध्ये सहली करीता परवानगी देणे. 3) मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत वृक्षारोपण करणे. 4) फळे, फुले व भाजीपाला लागवडीची आवड नागरिकांमध्ये निर्माण व्हावी यासाठी फुले, फळे, भाजीपाला प्रदर्शनाचे आयोजन करणे. 5) शहरातील नागरिक तसेच विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरण विषयक जागृती तसेच आवड निर्माण करणे. तसेच नागरिक व विद्यार्थ्यांचा वृक्ष संवर्धनामध्ये सहभाग वाढवणे या उद्देशाने हरित पर्यावरण महोत्सवाचे आयोजन करणे. 6) मोकळ्या जागा व तलाव याठिकाणी वृक्ष लागवड करून सुशोभिकरण करणे. 7) रस्ता दुभाजक व रस्त्याच्या केडेने वृक्ष लागवड करणे.

		<p>8) दर ५ वर्षांनी शहरातील वृक्षांची वृक्षगणना करणे.</p> <p>9) वनमहोत्सव, जागतिक पर्यावरण दिना निमित्त जनजागृती विषयक कार्यक्रम करणे.</p> <p>10) पावसाळी हंगामात, धार्मिक सणानिमित्त व इतर महत्वाच्या दिवसानिमित्त रोपांचे मोफत वाटप करणे.</p> <p>11) वृक्ष छाटणीस परवानगी देणे.</p> <p>12) मिळकतीमधील बांधकाम नकाशा मान्य करणेसाठी, बांधकाम पुर्व ना हरकत दाखला देणे.</p> <p>13) प्रत्यक्ष बांधकामास अडथळा करणारे वृक्ष काढणे/ वृक्षांचे पुनरोपण करणेस परवानगी देणे.</p> <p>14) धोकादायक वृक्ष काढणेस परवानगी देणे.</p> <p>15) पुनरोपण करणेच्या बदल्यात भरलेली अनामत रक्कम परत करणे.</p> <p>16) अनधिकृत वृक्ष तोडीबाबत कारवाई करणे.</p> <p>17) हरित आच्छादन वाढवणे.</p>
12.	स्थावर मालमत्ता	--
13.	कार्यालयीन वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 09.45 वा. पासून सायंकाळी 06.15 वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र. :- 28184553 वेबसाईट :- www.mbmc.gov.in
14	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<pre> graph TD A[उप-आयुक्त (प्रथम अपिलीय अधिकारी)] --> B[प्र. उप. मुख्य उदयान अधीक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 1, 2 व 3] A --> C[प्र. उप. मुख्य उदयान अधीक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 4, 5 व 6] B --> B1[लिपिक] B --> B2[शिपाई] B --> B3[वाहनचालक] B --> B4[माळी] B --> B5[मुकादम] B --> B6[मजूर] B --> B7[सफाईकामगार] C --> C1[लिपिक] C --> C2[शिपाई] C --> C3[वाहनचालक] C --> C4[माळी] C --> C5[मुकादम] C --> C6[मजूर] C --> C7[सफाईकामगार] </pre>
15.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस.

कलम 4(1)(ख)(दोन)

**मिरा भाईदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कार्यकक्षा**

अ.क्र.	अधिकार्याचे नाव	संबंधित विभाग	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार
1.	डॉ. संभाजी पानपट्टे. उप-आयुक्त, मिरा भाईदर महानगरपालिका	1) उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 1,2 व 3 2) उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र.4,5 व 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम,1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
2.	श्री. नागेश विरकर प्र. उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक मिरा भाईदर महानगरपालिका	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 1,2 व 3	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम,1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
3.	श्री. हंसराज मेश्राम प्र. उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक मिरा भाईदर महानगरपालिका	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 4,5 व 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम,1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009

कलम 4(1)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके

कामाचे स्वरूप :- माहिती अधिकारात माहिती देणे

संबंधित तरतुद :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागासंबंधित असणारी माहिती देणे

अधिनियमाचे नाव :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 (भारत सरकार राजपत्र 22/12/2005)

नियम :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार व्यक्ती	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ख) (चार)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये होणाऱ्या कामाचे
प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4(1)(ख)(पाच)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये त्यांचे कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचाऱ्याकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेंचा क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949		
2	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009		

कलम 4(1)(ख)(सहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग यांच्या नियंत्रणाखाली
असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारीणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्रमांक/ नोंदवही	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	आवक रजिस्टर	नोंदवही	प्रमाणसुची 80 म.	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र यांची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
2	जावक रजिस्ट्र	नोंदवही	Gen 40 M	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र व कार्यालयीन पत्र व्यवहाराच्या नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
3	स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	नमुना नं. 116	विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
4	जंगम मालमत्ता	नोंदवही	नमुना नं. 114	विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
5	किरकोळ पावती बुक (सर्वसाधारण)	नोंदवही	नमुना नं. 02	वनीकरणाची रोपे विक्री, अनामत रक्कम घेणे इत्यादी कामाकरिता	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
6	पाहणी फी पावती बुक	नोंदवही	पावती पुस्तक	झाडांची छाटणी करणे, झाड काढणे बाबत आलेल्या पत्रावर पाहणी फी घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
7	पोटकिर्द	नोंदवही	नमुना नं. 78	रोजनिशी पावतीच्या रकमांची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे

कलम 4(1)(ख)(सात)

आपले धोरण तयार करण्यासाठी व त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केले जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दत	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्लोकनाचा काळ (Periodicity)
1.	आर्थिक / प्रशासकीय	मा .वृक्षप्राधिकरण समिती सभा मा .स्थायी समिती सभा मा .महासभा	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009	सदर अधिनियमाप्रमाणे

- 1 धोरणात्मक निर्णय
- 2 धोरणाची अंमलबजावणी

कलम 4(1)(ख)(आठ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीस इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
(1)	मा . वृक्षप्राधिकरण समिती सभा	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन व अधिनियम 1975, (2009 पर्यंत सुधारलेला) प्रकरण क्र.2 कलम 3(1) अन्वये	चर्चा करून सर्वानुमते लोकापयोगी निर्णय घेणे.	45 दिवसात एकदा	नाही	होय	नगरसचिव विभाग

कलम 4(1)(ख)(नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	विभाग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक
1)	डॉ. संभाजी पानपट्टे	उप-आयुक्त	प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	
2)	श्री .नागेश रामचंद्र विरकर	प्र. उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	03/07/2003
3)	श्री .हंसराज सुर्यभान मेश्राम	प्र. उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक	प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	01/06/2000
4)	श्री. राजेंद्र पांगळ	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	
5)	श्री. गणेश गोडगे	लिपीक	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	27/07/2007
6)	श्री. संतोष इरकर			
7)	श्री. योगेश म्हात्रे	लिपीक	प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	
8)	श्री. रणजित भामरे			
9)	श्री. दत्तात्रय जाधव	प्र. मुकादम	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	01/01/2000
10)	श्री. विलास साळवी	वाहन चालक		
11)	श्री. अच्युत नलावडे	वाहन चालक		
12)	श्री. सुरेश म्हात्रे	वाहन चालक		01/01/2000
13)	श्री. शिवराम महाले	माळी		08/10/2003
14)	श्री. जयराम खुताडे	माळी		01/10/2003
15)	श्री. जयराम बुजड	मजुर		08/10/2003
16)	श्री.संजीव हरी पाटील	मजुर		08/10/2003
17)	श्री. जोजेफ परेरा	मजुर		17/07/2007
18)	श्रीम. चंद्रा दयत	मजुर		08/10/2003
19)	श्री. व्ही. छन्नास्वामी	सफाई कामगार		01/01/2004
20)	श्री. रमेश पाटील	सफाई कामगार		
21)	श्री. शेषेराव अल्हाट	सफाई कामगार		07/04/1991
22)	श्री. रमेश लोखंडे	सफाई कामगार		
23)	श्री. हरेश चनाल	सफाई कामगार		05/05/2002
24)	श्री. बाळु विंगियन	सफाई कामगार		
25)	श्री. श्रीधर पाटील	सफाई कामगार		01/09/1986
26)	श्री. प्रशांत हांडे	रखवालदार		

कलम 4(1)(ख)(दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	मासिक वेतन
1	डॉ. संभाजी पानपट्टे	उप-आयुक्त	मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभागा यांच्याकडे उपलब्ध आहे.
2	श्री .नागेश रामचंद्र विरकर	उद्यान अधीक्षक प्र. क्र. 1,2 व 3	
3	श्री .हंसराज सुर्यभान मेश्राम	उद्यान अधीक्षक प्र. क्र. 4,5 व 6	
4	श्री. राजेंद्र पांगळ	कनिष्ठ अभियंता	
5	श्री. गणेश गोडगे	लिपीक प्र. क्र. 1,2 व 3	
6	श्री. संतोष इरकर		
7	श्री. योगेश म्हात्रे	लिपीक प्र. क्र. 4,5 व 6	
8	श्री. रणजित भामरे		
9	श्री. दत्तात्रय जाधव	प्र. मुकादम	
10	श्री. विलास साळवी	वाहन चालक	
11	श्री. अच्युत नलावडे	वाहन चालक	
12	श्री. सुरेश म्हात्रे	वाहन चालक	
13	श्री. शिवराम महाले	माळी	
14	श्री. जयराम खुताडे	माळी	
15	श्री. जयराम बुजड	मजुर	
16	श्री.संजीव हरी पाटील	मजुर	
17	श्री. जोजेफ परेरा	मजुर	
18	श्रीम. चंद्रा दयत	मजुर	
19	श्री. व्ही. छन्नास्वामी	सफाई कामगार	
20	श्री. रमेश पाटील	सफाई कामगार	
21	श्री. शेषेराव अल्हाट	सफाई कामगार	
22	श्री. रमेश लोखंडे	सफाई कामगार	
23	श्री. हरेश चनाल	सफाई कामगार	
24	श्री. बाळु विंगियन	सफाई कामगार	
25	श्री. श्रीधर पाटील	सफाई कामगार	
26	श्री. प्रशांत हांडे	रखवालदार	

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	विभाग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक
27)	श्री. वासुदेव पाटील	सफाई कामगार	प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	07/02/1991
28)	श्री. सत्यवेल पेरुमल	सफाई कामगार		
29)	श्री. अरुण पाटील	सफाई कामगार		
30)	श्री. सुहास बागुल	गवंडी		
31)	श्री. लक्ष्मण मेमाणे	सफाई कामगार		
32)	श्री. कोलंजी मुनीयन	सफाई कामगार		
33)	श्री. मधुकर हिंदोळा	रखवालदार		
34)	श्री.दिनेश राऊत	वाहनचालक		
35)	श्री. देवेंद्र माळी	मजूर		
36)	श्री. सुभाष जाधव	माळी		
37)	श्री. कल्पेश विशे	रखवालदार		10/04/2012
38)	श्री. रतन नामदेव उमाप	सफाई कामगार		
39)	श्री. राजू आव्हाड	सफाई कामगार		
40)	श्री. मुनियन सुब्रमणी	सफाई कामगार		
41)	श्री. विरुमुत्तु छल्लन	सफाई कामगार		
42)	श्री. पावाडे कुमारस्वामी	सफाई कामगार		
43)	श्री. दत्तात्रय गबाळे	माळी		
44)	श्री. वसंत जुनघरे	सफाई कामगार		
45)	श्री. राजू रामस्वामी	सफाई कामगार		
46)	श्री. राजप्पन आरमुर्गन	सफाई कामगार		
47)	श्री. अंजामणि मायावन	सफाई कामगार		
48)	श्री. देवअबु रामनिजम	सफाई कामगार		
49)	श्री. सुब्रमणी एस. पावाडे	सफाई कामगार		

कलम 4(1)(ख)(अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- मंजुर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

उदयान व वृक्षप्राधिकरण अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन 2020-21

उदयान विभाग

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्षकाचे नाव	तरतूद (रु. लाखात)	झालेला खर्च	शिल्लक	
1	स्थायी आस्थापना	252.00	0.00	252.00	
2	उदयाने अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक	600.00	0.00	600.00	
3	माती/ शेणखत / सफेद रेती पुरवठा करणे	100.00	4.14	95.86	
4	खते/किटकनाशके व बुरशीनाशके	5.00	0.00	5.00	
5	मजुर पुरवठा/ उदयाने, मैदाने, दुभाजक, निगा व देखभाल इत्यादी	800.00	762.07	37.93	
6	वाहन पेट्रोल इंधन-वाहनभाडे/दुरुस्ती /खरेदी	20.00	2.11	17.89	
7	जुनी खेळणी/ बॅचेस/ इले. फिटींग दुरुस्ती	20.00	0.00	20.00	
8	टॅकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे	100.00	67.89	32.11	
9	नेताजी सुभाषचंद्र मैदान विकसित करणे	75.00	0.00	75.00	
10	नवीन खेळणी/बॅचेस/व्यायामाचे साहित्य बसविणे	100.00	0.00	100.00	
11	ठिबक / तुषारसंच बसविणे	20.00	0.00	20.00	
12	जैव विविधता उदयान (बांधकाम)	(अ) मनपा हिस्सा	10.00	0.00	10.00
		(ब) शासन अनुदान	100.00	0.00	100.00
13	आरक्षण क्र. 221, बाळासाहेब ठाकरे मैदान विकसित करणे.	10.00	0.00	10.00	
14	उद्यानात शिल्पकला पुतळे बसविणे	10.00	0.00	10.00	
15	सॅद्रिय (कंपोस्ट) / गांडूळ खत तयार करणे	5.00	0.00	5.00	
16	कुंपणे, उद्यानाची दुरुस्ती करणे/रंगरंगोटी करणे	75.00	0.00	75.00	
17	उद्याने / दुभाजक सुशोभिकरण करणे	100.00	0.00	100.00	
18	आर.जी. क्षेत्र उद्याने/नर्सरी विकसित	50.00	0.00	50.00	

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	मासिक वेतन
27	श्री. वासुदेव पाटील	सफाई कामगार	मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे.
28	श्री. सत्यवेल पेरुमल	सफाई कामगार	
29	श्री. अरुण पाटील	सफाई कामगार	
30	श्री. सुहास बागुल	गवंडी	
31	श्री. लक्ष्मण मेमाणे	सफाई कामगार	
32	श्री. कोलंजी मुनीयन	सफाई कामगार	
33	श्री. मधुकर हिंदोळा	रखवालदार	
34	श्री.दिनेश राऊत	वाहनचालक	
35	श्री. देवेंद्र माळी	मजूर	
36	श्री. सुभाष जाधव	माळी	
37	श्री. कल्पेश विशे	रखवालदार	
38	श्री. रतन नामदेव उमाप	सफाई कामगार	
39	श्री. राजू आव्हाड	सफाई कामगार	
40	श्री. मुनियन सुब्रमणी	सफाई कामगार	
41	श्री. विरुमुत्तु छल्लन	सफाई कामगार	
42	श्री. पावाडे कुमारस्वामी	सफाई कामगार	
43	श्री. दत्तात्रय गबाळे	माळी	
44	श्री. वसंत जुनघरे	सफाई कामगार	
45	श्री. राजू रामस्वामी	सफाई कामगार	
46	श्री. राजप्पन आरमुर्गन	सफाई कामगार	
47	श्री. अंजामणि मायावन	सफाई कामगार	
48	श्री. देवअबु रामनिजम	सफाई कामगार	
49	श्री. सुब्रमणी एस. पावाडे	सफाई कामगार	

कलम 4(1)(ख)(बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

विभागाशी संबंधित नाही

कलम 4(1)(ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

- 1) वृक्षाची छाटणी / मुळासहित काढणे कामी पाहणी फी रु. 100 प्रती झाड घेवून परवानगी देणे
- 2) विकास कामातील झाड मुळासहित काढणेबाबत प्रती झाड रु.5000/- अनामत रक्कम घेवून परवानगी देणे.

कलम 4(1)(ख)(चौदा)

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

अ.क्र.	लेखाशिर्षकाचे नाव	तरतूद (रु. लाखात)	झालेला खर्च	शिल्लक
17	उद्याने / दुभाजक सुशोभिकरण करणे	100.00	0.00	100.00
18	आर.जी. क्षेत्र उद्याने/नर्सरी विकसीत	50.00	0.00	50.00
19	मेजर कौस्तूभ राणे जॉर्गर्स पार्क विकसीत करणे	200.00	0.00	200.00
	एकुण	2652.00	836.21	1815.79
वृक्ष प्राधिकरण विभाग				
1	वृक्षारोपण/सामाजिक वनीकरण / निसर्ग उद्यान	50.00	27.05	22.95
2	खते/किटकनाशके व बुरशीनाशके	15.00	0.00	15.00
3	वृक्षगणना जिओ टॅगिंग	15.00	0.00	15.00
4	संरक्षण पिंजरे खरेदी/ झाडांच्या संरक्षणार्थ विटेचे कठडे बांधणे	50.00	4.90	45.10
5	संरक्षण पिंजरे दुरुस्ती करणे	15.00	2.98	12.02
6	अवजारे /साहित्य खरेदी	15.00	0.00	15.00
7	लालमाती/शेणखत पुरवठा करणे	50.00	0.00	50.00
8	फळे /फुले प्रदर्शन,ग्रीन हाऊस बांधणे/ नर्सरी तयार करणे	20.00	0.00	20.00
9	झाडांच्या बुध्याभोवती रोग प्रतीबंधकासाठी बोर्डो पेस्ट लावणे	20.00	0.00	20.00
10	मजुर पुरवठा/वृक्षारोपण निगा व देखभाल	100.00	0.00	100.00
11	तिवराची लागवड (Mangroves Plantation)	1.00	0.00	1.00
12	बाधित वृक्षतोडणी / किरकोळ / आकस्मित खर्च	5.00	0.58	4.42
13	अभ्यास / प्रशिक्षण दौरा	20.00	0.00	20.00
14	वाहन पेट्रोल इंधन-वाहन-भाडे / दुरुस्ती / खरेदी	50.00	24.12	25.88
15	टॅकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे	50.00	0.00	50.00
16	अमृत योजना हरित पट्टे खर्च (अनुदान)	200.00	0.00	200.00
17	अमृत योजना हरित पट्टे खर्च (स्वनिधी)	50.00	0.00	50.00
	एकुण	726.00	59.63	666.37
	एकूण उद्यान / वृक्ष प्राधिकरण	3378.00	895.84	2482.16

कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात उपलब्ध माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट (माहिती -. www.mbmc.gov.in)
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -.नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(कार्यालयीन वेळेत)
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती-.नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग (कार्यालयीन वेळेत)
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - .नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	टपाल स्विकारणे व टपाल निर्गमित करणे	सकाळी 09:45 वा. ते सायंकाळी 6.15 वा.	--	प्रभाग क्र. 1, 2 व 3 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प) ता.जि. ठाणे प्रभाग क्र. 4, 5 व 6 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107	संबंधित लिपिक
2	मनपा क्षेत्रातील 78 उद्याने, 14 मैदाने, विविध शोभिवंत झाडे व अत्याधुनिक खेळणी लावून नागरिकांसाठी खुली करण्यात आली आहेत.	सकाळी 05.30 वा. ते 08.30 वा. संध्याकाळी 5:00 वा. ते 09.00 वा.	सदर ठिकाणी दैनंदिन कामगार पाठवून उद्याने, मैदानांची देखभाल केली जाते.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र	प्र.उप.मुख्य उद्यान अधीक्षक प्र.स.क्र.1,2 व 3 प्र.उप.मुख्य उद्यान अधीक्षक प्र.स.क्र 4, 5 व 6

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी (कलम 5 (1) अनुसार)	कार्यकक्षा / विभाग	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कलम 19 अनुसार)
1.	श्री. नागेश विरकर प्र.उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक	प्र.स.क्र. 1, 2 व 3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला, मांडली तलावसमोर, भाईंदर (प.) फोन नं. 28184553 ईमेल: mbmc.garden@gmail.com	डॉ. संभाजी पानपट्टे उप-आयुक्त
2.	श्री. हंसराज मेश्राम प्र.उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	प्रभाग कार्यालय क्र .4, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107. फोन नं. 28103409 ईमेल: mbmc.garden@gmail.com	डॉ. संभाजी पानपट्टे उप-आयुक्त

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	कार्यकक्षा / विभाग	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
1.	श्री. गणेश गोडगे	प्र.स.क्र. 1, 2 व 3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला, मांडली तलावसमोर, भाईंदर (प.) 28184553
2.	श्री. योगेश म्हात्रे	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	प्रभाग कार्यालय क्र .4, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107. 28103409

कलम 4(1)(ख)(सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती