



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टापो-४०१ १०१,दुर्घनी क्र.०२२-२८१५२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२४/२०१९-२०

दि.: - १०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक - मिरा भाईदर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत ठपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यांतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(अधिकारी)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टापो-४०९ १०३, दुर्घनी क्र.०२२-२८२९९८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२००/२०१९-२०

दि:- ३०। ८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

उत्तम प्रभाव

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१। ८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दशप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छापाहू चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपृत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे घ्यिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. सध्ये कुठलाही फेरफार करू नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी य त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(संचालन सांवेदन)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टापे-४०१ १०१, दुर्घनी क्र.०२३-२८५६८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २४८/२०१९-२०

दि:- ३० / ८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दैनिक मिठी न्यूज मुक्त

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३० / ८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी या त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(संबंधित साक्षी)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०३, दुर्घनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२४/२०१९-२०

दि.:-२६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक-

१५५२१५८

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

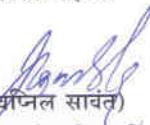
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्यण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbjmc.gov.in](http://www.mbjmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वामिल सांवत)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डुंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टापो-४०३ १०३, दुर्घानी क्र.०२२-२८१९९८८८, Email:- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२०० /२०१९-२०

दि.: - ३०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

१२५६२१५७

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत्त:

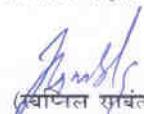
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्ड्जच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपृत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे दिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण झात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(व्यापाल संघर्ष)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुरजा कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०३, दुरध्वनी क्र.०२२-२८५५२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनया/पी.आर.ओ./२६८/२०१९-२०

दि:- २०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक—

DNA

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई सुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्यावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सूचनाचे अधीन राहून, काटकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वाजित संवेदन)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०१,दुरधनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २६०/२०१९-२०

दि.: - ३० / ८ / २०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

प्रश्न अंक समाचार

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१ / ८ / २०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५, दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वप्रिमिल सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिशा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ ३०५, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९५८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ १६८/२०१९-२०

दि.: - २०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

परकुराम सभाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २१/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बँधनकारक राहील,
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बँधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्वाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे दिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

चरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बँधनकारक राहील.

(स्वामित्व साकृत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिश गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुरुग्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८१/२०१९-२०

दि.-२१/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक  
(ठोनामित्र २५८९)

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयाम सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वामिल सचिव)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज्ज्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०२ १०२, दुरध्नी झ.०२२-२८९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८१/२०१९-२०

दि.: - २८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

सा. १६९ संग्रह

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.**

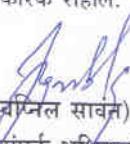
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbcmc.gov.in](http://www.mbcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे घिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
 (जितेन्द्र सांबोर)  
 जनसंपर्क अधिकारी  
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. डॉडिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज्ज्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१८८९/२०१९-२०

दि.:- २०/ ८/ २०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक  
*मिरा भाईदर महानगरपालिका*

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात क्रि. ३०१८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

परील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*J. M. B.*  
(स्वामिनाल सांवत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०२१०३, तुरथवनी क्र.०२२-२८३५२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २८८/२०१९-२०

दि.: - २१/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

अनोखे ननमा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

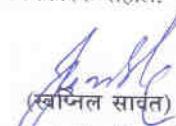
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbcmc.gov.in](http://www.mbcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्यात वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वामिल सावत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२४३२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२४८/२०१९-२०

दि.: - ३० /८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक जनेत्री व जनभाग

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्वजन्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcmumbai.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध कैलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध कैलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(ज्योती पेटेल सांघिक)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डुंडिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०३ १०१,दुर्घटनी क्र.०२२-२८६९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८६०/२०१९-२०

दि:- ३०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

२०१९/८/३०

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २९/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टपर्यंतच्या सार्वजन्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही सेरफार करू नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(ज्योतिनिल सावावत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०३, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ १८२ /२०१९-२०  
प्रति,

दि.: - १८/५ /२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
दैनिक

महाराष्ट्र अनुसूचा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/५ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी,  
जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिल सांवंत)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुरध्वनी क्र.०२३-२८१९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२४९/२०१९-२०

दि.: २१/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

*मिरा भाईदर*

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०१८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेच्या वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत घपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अर्धांन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(स्वप्निल सोयंत)*

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०३ १०१,दुरध्नी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २४०/२०१९-२०

दि.: - ३०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

महाराष्ट्र टाइम्स

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्पिण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

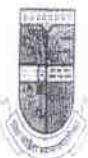
(अधिकारी सांचत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळग कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.दाणे-४०१ १०१, दुरध्नी क्र.०२२-२८३९५६५८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२४/८/२०१९-२०

दि.: - ३०/८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक मुळग लेटेट आरा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३९/८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा चापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपावू चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपृत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावनिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

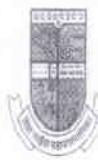
वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वामिल सांवित)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़ब्ब कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घानी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८१/२०१९-२०

दि.: - २८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक नवीनता

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

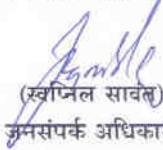
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्पिष्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

#### जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(संभजिल सावले)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुग्ध कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०३, दुरध्नी क्र.०२२-२८३९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २५४/२०१९-२०

दि.: - २०१८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

लोगो

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा घापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस चिनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वाप्नल सावल)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३१०३, दुर्घनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२०१०/२०१९-२०

दि.: - ३०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

*राजेश*

विषय : - वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणीबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कलविष्ण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २७/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्यावत वृत्तपृत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरफार करू नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी य त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अर्धीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*Jambu*  
(जम्बुल साबित)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२४३२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २६६ /२०१९-२०

दि.: - २९/०८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक सन्मित्र

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्वजनिक कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुरुलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(सन्मित्र साकेत)*  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०२ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८९९८८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२६६/२०१९-२०

दि.: - २९/०८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

सैनिक साप्ताह. सर्वक्रोष शजहान

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcl.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबमाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(K. J. M. M. S. K. P. H. E.)*  
(स्वामिनारायण  
जनसंपर्क अधिकारी)  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.झंडिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुर्या कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२३-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१८८ /२०१९-२०

दि.: - २०/५/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक स्थान: बाटु की आवाज

विषय : - वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

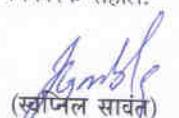
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/५/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्याबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वीकृत सांकेतिक)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़ग कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुरध्नी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२४८/२०१९-२०

दि.- ३०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दैनिक सा. या॒ त्री की अप्र॑ष्ट

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टप्रैतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपृष्ठाच्या चार प्रती दुम-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(संसदील सांवित)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात