

मिरा भाईदर महानगरपालिका
 व्य.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महादांज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
 ता.जि.मार्ग-४०१ १०१, हुगच्चनी क्र.०३२-२८१६२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
 जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८३/२०१९-२०

प्रति,

दि:- ५/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
 दैनिक सिधी नुसार तुळकर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

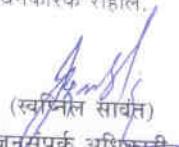
उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकाऱ्यक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपैटच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस यिनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकाऱ्यक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे यिल ३५ दिवसात या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, कोटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक बंधनकाऱ्यक राहील.

सोबत :- जाहिरात


 (स्वामिल सांवत)
 जनसंपर्क अधिकारी
 मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिग गांधी भवन, उच्चपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प्र.)

ता.जि.टागे-४०१ ३०१, सुरधवनी क्र.०२२-२८१५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २८०/२०१९-२०

दि.: - ८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

एम्बीएम्पी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता-सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय वराप्रभाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपत्रतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेच्या वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmp.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस चिनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दियमात या कार्यालयास मादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका आसल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहूच्या, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिनील सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुजल्य कायांलय, भाईदर (प.)
ता.जि.तांगे-५०१ १०२, दुर्घटनी क्र.०२२२-२८६५२८८, Email : mbmc_pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२०१९-२०२० प्रति,

दिः:- ४/११/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दैनिक

DNA

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ४/११/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॅन्टप्रयत्नांच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या सेचमाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पूढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

*(खालील संवेदन) प्रेत्री
जनसंपर्क अधिकारी*

मिरा भाईदर महानगरपालिका

संवेदन :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कायालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ २०१, दुरधानी क्र.०२२-२८५५५२३६, Email :- mbmc.pon2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २८२/२०१९-२०

दि:- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दिनिक - पत्रिका समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यादी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ८) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच यृतपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच यृतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- १०) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(स्वामिनाथ सवत)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्ह.इंडिग गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुऱ्य कायोलय, भाईदर (प.)
ना.जि.टाणे-५०२ १०४, दुर्घनी क्र.०२२-२८६९२८२६, Email:- mbmc_pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

ग.क.मनपा/पी.आर.ओ./२८०/२०१९-२०

दि:- ८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

राजनीतिक संघर्ष

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कठियांत येते की, म्हान जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिक्याची जाहिरात दि. ८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास वंथनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जावेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध कराची.
- ३) सदर जाहिरात प्रोग्राम करनेहेली महानगरपालिकेचा लांगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिक्याच्या वेबसाइटच्या इलेक्ट्रॉनिक राहील.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक ड्याल्यास, आपणास विनामूळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे वंथनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ विवरांत या कायमियास सादर करावे.
- ८) पाढविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुतलाही केरफार करू नये.
- ९) पाढविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायानिशी पाढविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानेतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- १०) काही शंका असत्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यांनी भूचनाचे अधीन राहूच, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांन वंथनकारक राहील.

(अधिकारी संघर्ष)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

संघर्ष - जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळख काढाळय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४००१३०१, सुरक्षनी क्र.०२२-२४३९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१८०/२०१९-२०

दि.: - १८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक जनेत्र जनभू

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यांत येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ०१८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता-सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस घेऊनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांम विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे घेऊनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कायालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

चरील सुचनाचे अधीन गाहूच, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस घेऊनकारक राहील.

(रवानिल साबत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाऊदर महानगरपालिका

म्हा.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुऱ्या चौरालय, भाऊदर (प.)
तालिमाण-४०३ १०५, दुर्घटनी क्र.०३२-२८१५२८८, Email : mbmc-pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

मा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८०/२०१९-२०

क्रि.०६१८१८०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक सदर प्रान्त

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याणात येते की, मोबाइल नंबरी मिरा भाऊदर महानगरपालिकार्या जाहिरात दि. ०१/१२/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यान यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फोटोपर्यंतच्या साईरातच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करायी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbnmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई, चुक डाल्यास, आपणास चिनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कायांलयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळे वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कायांलयाम गाठा कराय.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शक्ता आपल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

यांत्रिक शुभ्रांती अर्थीन राहुड, काटेकोरपणे पालन करणी आणाम बंधनकारक राहील

(स्वीकृत सांवेदन)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाऊदर महानगरपालिका

संचात :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिगा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुऱ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०११०१, दुर्घानी क्र.०२२-२८१९५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./८८०/२०१९-२०

दि:- ११/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दीनिक महाराष्ट्र अन्तर्मुद्दा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोधत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ११/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmfc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत घपाई चुक इगल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्या वर्तमान पत्राचे वित १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ८) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- १०) काही शेका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.
- ११) काही शेका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील मुचनाचे अधीन राहून, काटेकोगपणे पालत करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(गणेश पाटील)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिग गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुऱ्या कायांलय, भाईदर (प.)
ता.जि.गांगे-४०५१३०१, तुरथनी क्र.०२०-२८३९५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८८१/२०१९-२०

दि.:- २१/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक-

महाराष्ट्र समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते का, मोबान जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmp.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम-या विवरी कावळल्यात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ विद्यमान या कावळल्यास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील मुच्यांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(रवांगल साचन)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

संघर्ष :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंटिग्र. गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कायालय, भाईदर (प.)
ता.पि.टा.ए-४०५ १०१, सुरज्यनी क्र.०२२-२८३५८८८०, Email -mbmnc.mn02012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/सी.आर.ओ./१८८/२०१९-२०
प्रति,

दि:- १८/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दिनिक-

महाराष्ट्र समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात् जाहिरात् प्रसिद्ध करणेबाबत्

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात् येते ओ, याचत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकाची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बघनकाऱ्क राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॅन्टपर्यंतच्या साईजच्या य कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेचेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातेन www.mbmnc.gov.in या महानगरपालिकच्या वेबमाइनचा इत्यरोग्य करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेचेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक डाळ्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बघनकाऱ्क राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत युतपत्राच्या चार प्रती दुस-या ठिंगशी कायालयात नाढा करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्रांचे बिल १५ दिवसात या कायालयास नाढा करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेसफार करू मर्ये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच युतपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच युतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका अगल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यांनी नव्यानांचे अर्धांज गहू, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बघनकाऱ्क राहील.

(खानल सावत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोचत - जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर गांधी भवन, छत्रपती शिंदाजी महानगर मार्ग, मुंबई क्षेत्रालय, भाईदर (प.)
नां.जि.सामा-४०१ १०३, दुरध्वनी क्र.०३२-२५१२५२६८, Email - mbmc_peb2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

ना.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./८८०/२०१९-२०

दि:- ८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक

५५-२

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यांत येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ८/८/२०१९ सोरी वर्तमानवात प्रगिळ घटन्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास व्यवनकारक गर्हील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या माईजच्या व कमीत-कमी जागेचा व्यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध कराची.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक गर्हील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmhc.gov.in या महानगरपालिकेच्या इच्छाहृतच्या इन्हें प्रसिद्ध कराचा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमाकाचा उल्लंघन कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे व्यवनकारक गर्दील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कायोलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसात या कायोलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरुलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावाभिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण स्थावी करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध कराची.
- ११) काही शका अगल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

यशील शूचांचे अर्धीन गहाच, काटेकोरपणे पालतू करणे आपणास व्यवनकारक गर्हील.

(स्वीकृत सांवेदन)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शियाजी महाराज मार्ग, मुज्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.सांगे-४०१ १०३, दुर्घानी क्र.०८२-२८५९२८८६, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१८७/२०१९-२०
प्रति,

दि:- १८/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
विनिक
मुख्य उत्तराधीयरम्य

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, योबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टपर्टीच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागीचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmpc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकशत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्यात वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खाची करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनाचे अधीन राहुन, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

संधित :- जाहिरात

(मिरा भाईदर)
(स्वामित्व संदर्भ)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाऊदर महानगरपालिका

म्य.डुर्दिग गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कायांलय, भाऊदर (प.)
तारीख: दारा-४०३२०१९, तुरधनी क्र.०२२-२८५९२८८८, Email - mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २८८/२०१९-२०

दि:- ६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक-

मुंबई मित्र

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, मोद्दन जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ६/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) मदर जाहिरात हि शासकीय दुराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकाऱ्यक गहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपैटच्या साईजच्या य कर्मीत-कर्मी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) मदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक गहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mibmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाहृ चुक झाल्यास, आपणास यिनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकाऱ्यक गहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली युत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसात या कायांलयास मादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुलाही फेरफार करू नये.
- १०) पात्रियलेला आर.ओ. आपल्याच युत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे शास्री करावी य त्यानंतरच युत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शक्त असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वर्गीकृत संचाराचे अर्थीन गहूऱ्या, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकाऱ्यक गहील.

(स्वामिल साक्षत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाऊदर महानगरपालिका

संचार : - जाहिरात

TM



मिरा भाड्दर महानगरपालिका

स्व.इंदिग मांडी भवन, छतपती शिंदेयाजी महानगर पालिका, मुज़फ्फरनगर, भाड्दर (प.)
ताप.मि.टापा-४०१ १०३, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२२/२०१९-२०

दि.- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक — मुंबई ०६०१ आर०

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणास कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाड्दर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्वजनिकमीत करणे आवश्यक राहील.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक इलाय्यास, आपणास विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. भद्ये कुटलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याचे वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खाची करावी व त्यानंतरचे वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(स्वयंपाल समवत) प्र१९९०
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाड्दर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिगा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुग्ध कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०३ २०५,दुर्घटनी क्र.०२२-२८३९३८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२५०/२०१९-२०

दि.:- ६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

५८! क्रांति

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ६/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहूद्द, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्रिल सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्हा.डिग्री गोथी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कायोलय, भाईदर (प.)
ना.जि.सा.०४०५ ३६३, दुर्घटनी क्र.०२२-२४३५८८८८, Email:- mbmpc.pn2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आग.ओ./२८०/२०१९-२०

दि. - ११/१२/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक

मुख्यनामी

विषय :- वर्तमान प्रवात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ०१/१२/२०१९ रोजी यंतमानप्रवात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता मुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांमध्ये व्यवस्थापक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टप्रयत्नाच्या साईजच्या घ कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रांगणक करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध कराणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmhc.gov.in या महानगरपालिकेच्या दृढगटन्या लाभेण्या करावी.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागील जायक क्रमाकाचा उल्लंघन कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक इगल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे व्यवस्थापक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान प्रवात घिल १५ दिवसांत या कायालयास मात्र करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी या त्यानंतरच घृनापवात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शक्ता अगल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वर्तील गुच्छाचे डॉर्टीय गहर, काउंटरकोण्यास पालन करणे आपणांस व्यवस्थापक राहील.

(स्वीकृत सांवेदन)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ १०५, दुर्घानी क.०२२-२८१९२८२८, Email - mbmc.pco2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ १६०/२०१९-२०

दि:- ११/१२/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक-

११/१२/१९

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ११/१२/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय वराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साझेजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmclive.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इमाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत युतपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयाम सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच युतपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच युतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहूच, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(संगीत सावत)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाद्रक महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़बा कायालय, भाद्र (प.)
ता.ग्राम-१००४ १०५,दुर्घटनी क्र.०३२-२४६५८८८, Email - mbmc.jeo2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मन्या/पी.आर.ओ./ ८००/२०१९-२०

दि - १८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक स्टाम्पा

विषय :- यत्नमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करण्याचात.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलेविष्यात येते की, मोठान जोडलेली मिरा भाद्र महानगरपालिकाया जाहिरात दि. ०१८/२०१९ रोजी यत्नमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शास्त्रिय दशाप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बधनकारक गर्हील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्ट्यूपर्यातच्या माईजच्या व कॅमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक गर्हील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcl.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बधनकारक गर्हील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्वारा चृतपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यत्नमान पत्राचे विल १५ दिवसात या कायालयास यापन करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करू नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणी ग्राही करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका अगान्यास जनसंपर्क विभागातील संपर्क करावा.

वरील असांग आर्हात गट्टू, काटकोरणे पालत करणे आपणांना बधनकारक गर्हील.


(संभाजी सालुके)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाद्र महानगरपालिका

साचत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्यांडीदम गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महानगर मार्ग, मुंबई कायोल्य, भाईदर (प.)
पोस्ट डाक्ट १०१ १०१, दुर्घटनी क्र. ०२२-२४५२६८८८, Email - mbmc.pmo2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२८८८२०१९-२०
प्रति,

दि:- ८ / ८ / २०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
देनिक - २५८८१७५

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करण्याचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याणात येते की, मोबाल जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकाचा जाहिरात दि. ८ / ८ / २०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची जाहिरात प्रसिद्धीकरिता मुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास व्यथनकाऱ्क राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेची महानगरपालिकेचा नोंदा प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा इन्सेट करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेची जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लळ करावा.
- ६) जाहिरातीत छपावू चुक झाल्यास, आपणास विनामुळे पुढील अकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे व्यथनकाऱ्क राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायोल्यात गादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसात या कायोल्यास मानव करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्याम जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यशील मुचनाचे अधीन राहूच, काटेकोरपणे पात्रम करणे आपणास व्यापतकाऱ्क राहील

(रवानगल संवित)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोचित :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिग गांधी भवन, उच्चपत्ती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़ब कायालय, भाईदर (प.)
ता.जि.नामो-४०१ १०१,दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२५३ /२०१९-२०
प्रति,

दि.:- ४/८ /२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दिनिक लाप्ती, २९८०८ राज्याला.

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ८/८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.
जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय वराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcbh.com वा महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती चुम्या दिवशी कायालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कायालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार कूल नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नोवानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

याचील मुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(संभागील साबूत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्तेपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.गांगे-४०३ १०३, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९८८८, Email : mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/वी.आर.ओ./२५४/२०१९-२०
प्रति,

दि:- १८/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दिनिक साप्ताहिक विभाग

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत,
महोदय,

उपरोक्त विषयानुभाग आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.
जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbhmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याचा चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे घिल १५ दिवसात या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही केरफार करून नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व न्यानतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका अमल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहू, काटेकोस्पष्ट पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

सोबत :- जाहिरात

(संस्कृत संवेद)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य बायोलय, भाईदर (प.)
ना. नि. दाण-१०१ १०१, दुर्घनी क्र. ४२२-२८५५८८८, Email - mbmc.pon2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनषा/पी.आर.ओ. / १८८/२०१९-२०
प्रति,

दि.:- १८/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दिनिक
२०१९. अगस्त ५ डॉ.

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत,

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याणात येते की, मोबाल झोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात रि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास वाचनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साइंजच्या व कमीत-कमी जारेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लांगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) मदर जाहिरातीत www.mbmclive.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणास विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे अंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्याशत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात गाढर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे दिल १५ दिवसात या कायांलयाम वारू करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अर्धीन गह्य, काढेकोरपणे पालन करणे आपणास वाचनकारक राहील.

(रमेश साने)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

संचित :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्ब.इंदिग गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महानगर मार्ग, मुऱ्य कायालय, भाईदर (प.)
ना.जि.नांग-४०३ १०१, दुरध्नी क्र.०२२-२८२९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./५८८/२०१९-२०

दि.: - ०१ ए/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक
खापा. उत्तम योग्यता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कायालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू न नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आडे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(हेमंत सूर्यत)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.डुर्दिगा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कायांलय, भाऊदर (प.)
ता.जि.टाण-४०१ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९५८२६, Email:- mbmc.pn2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./५८/२०१९-२०

दि.- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

४०१ १८५९

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, मोठ्या जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जालिनीन दि. U / E २०१९ रोजी वर्तमानघचान प्रांगण करण्यान याची

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बऱ्धनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जावेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करायी.
- ३) सदर जाहिरात प्रांगण करतेयली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmpc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा उल्लळ कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लळ कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाइ चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बऱ्धनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्वारा वृत्तपत्राच्या चार प्रती दूस-या दिवशी कायात्यात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले पर्वमान पत्राचे विल ५५ विवसात या कायात्यात सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करायी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करायी.
- ११) काही शका अगान्धास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

दरीन यशालाचे अधीन गहन, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बऱ्धनकारक राहील.

(स्वप्रबल सांवत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाऊदर महानगरपालिका

संचित :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्ब.डॉटिंग मार्गी भवन, उत्तरपंची शिवाजी महानगर मार्ग, मुंबई कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.नाणे-४०१ २०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email : mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.ज्ञार.ओ./१०८/२०३९-२०

दि:- ५/८/२०३९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक
साला. शाने अ. आवण

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५/८/२०३९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जामोचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई कृक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दृस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ विवरांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी य त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनाचे अधीन राहून, काटेकोशणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(मुख्यमंत्र संवित)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिगा गांधी भवन, उत्तरपट्टी शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टापो-४०१ ३०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८१९२८६८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंघके विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.उग्र.उग्रो./ २०१९/२०१९-२०

दि:- २५/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक माझा आनंदी अवान

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कळविण्यात येते की, मोबैल जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmec.gov.in या महानगरपालिकेच्या देवसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंघके विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपर्युक्त झाल्यास, आपणास विनामूल्य मुदील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका अपल्यास जनसंघके विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहूच्या, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(स्वप्रिलिपि उत्तर)
जनसंघके अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

संवेदन :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिया गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुऱ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२०२१२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१८८/२०१९-२०

प्रति,

दि:- ५/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक विशाळ जाहिरात

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.
जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmp.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लळ्य करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक इंग्लिश, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरुक्षेत्री फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण झाजी करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यील सुचनाच अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिल सांवत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

संघर्ष :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गाथी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंग्रु कायांलय, भाईदर (प.)
ना.जि.टागा-५०३ १०५, दुरधनी क्र.०२२-२८२९३८२६, Email : mhmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.उं. / २८० / २०१९-२०

फि. - ११८ / २०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दर्दिक

महानगरपालिका

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठिण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ११८ / २०१९ रोजी यत्तमानपत्रान प्रसिद्ध करण्यात याची

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि आमकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फोन्टपर्यंतच्या साहुजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीन www.mhmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबपाईनचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपांड चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांस जाहिरात प्रसिद्ध करणे आवश्यक बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यत्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसात या कायांलयास भावऱ करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरकार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण झाली करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका अगम्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वर्तील गुच्छांचे अधीन गऱ्ड, काटेकोणपणे पालन करणे आपणांमध्ये बंधनकारक राहील.

(स्वेच्छिल सावत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात