



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.ईंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.दाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८३६२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ ३९९ /२०१९-२०

दि:- १३ /८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

बहुनरुद्र लोडगेंड

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जागक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इमाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

मिरा भाईदर महानगरपालिका
(स्वांगत सांवत)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळग कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.लांगे-४०३ १०५, दुर्घानी क्र.०२३-२८३९५८२६, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२२/२०१९-२०

दि:- १४/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दैनिक सिर्फ नव्या खबर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरीकृत विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस घंथनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे घंथनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल ५५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

याली सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस घंथनकारक राहील.

(स्वामिल सांवत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-५०३ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२४३९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३८६/२०१९-२०

दि.: - १८ ए२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक मुख्य

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणीचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८ ए२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(ज्योती पाटिल)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

त्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८३९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३५० /२०१९-२०

दि.: १०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दैनिक साप्तर्षी नवे कालीन - १९१

चिष्ठ्य :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त चिष्ठ्यानुसार आपणांस कल्यणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत लुपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्याबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल ११ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(अभियंता)
(स्वामिनील सांवाडे)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. हंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८३९५८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३७३ /२०१९-२०

दि.: - १८/०८/२०१९

प्रति,

मा. संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक मराठी सुनारा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपराई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वाक्षिल सांवत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिशा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंग्रे कायांलय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ १०५, दुरधननी क्र.०२२-२८२९२८८, Email:- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३९४ /२०१९-२०

दि.: ३० / ६ / २०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

मिरा भाईदर महानगरपालिका

चित्रय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचन.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/६/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची, जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाच्या उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्यात वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कायांलयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्वानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) कगारी शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अर्धीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाऊदेश महानगरपालिका

स्व.डॉडी गोधी भवन, घटपती शिवाजी महाराज भाग, मुंबई कार्यालय, भाऊदेश (प.)

ता.पंज.दारो-४०१ १०२, तुरधवनी क्र.०२२-२८१९५८६८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ ३९९/२०१९-२०

दि:- २३ / ८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक महाराष्ट्र समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुमार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाऊदेश महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॅन्टपर्चतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcmumbai.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपावू चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मर्थे कुरुलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(संस्थान सांवंत)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाऊदेश महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज सार्व, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-५०१ १०१, दुर्घानी क्र.०२२-२४६२८२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३९ रु/२०१९-२०

दि.- २०१ रु/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

महाराष्ट्र लम्हा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त चिप्यांनुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०१ रु/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस चिनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(लिखिल सांवत)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिगा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१२०१, दुरधनी ३५, ०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pra2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३९२/२०१९-२०

दि.:- १६८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक लापा. मी.माझी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १६८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाच्या उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुग्य-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आवे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील मुचनांचे अर्धीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्रिल सांवेदन)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपंची शिवाजी महानगर मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२६ /२०१९-२०

दि.- ३० / ८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक ताजे प्रगति भौतिकी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत,

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५/ ८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या य कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवशांत या कार्यालयास सादर कराये.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अंदीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३९८ /२०१९-२०

दि.:- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

मुकुट भिंग

चिष्ठ्य :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त चिष्ठ्यानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्वजनिक कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या येबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत लपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्यावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे यिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नाचानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(मुकुट भिंग)
(स्वाक्षिल सावत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाऊदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०३ १०१, दुर्घटनी क्र.०२३-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३५८/२०१९-२०

दि.: १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

नवांत्री

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोचत जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या य कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करायी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(स्वीकृत सांकेतिक)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाऊदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शियाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.ग्र.टाणे-४०३ १०३, दुरध्नी क्र.०२२-२८९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३९३/२०१९-२०

दि.: - १५/०८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनांक

५ सप्टेंबर २०१९

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १५/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काढेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिल संगत)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

ख.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळग कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०२१०५, दुरधनी फ़.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.फ़.मनया/जनसंपर्क/ ३९६/२०१९-२०

दि:- १८/९/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

साठा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावृत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/९/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्फैतच्या साझेजच्या य कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचावृत यूतपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच यूतपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच यूतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अर्धीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वापिल सावत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.भाईदरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुरुख कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.क्र.टापे-४०१ १०१, दुर्घर्वनी क्र.०२२-२८१५२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ ३९९/२०१९-२०

दि.: २३/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक

संध्यानंद

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

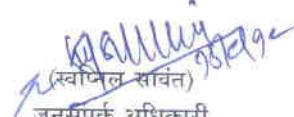
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईझच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपांडे चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मर्यादे कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(स्वाप्तल संवेत)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळग्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-५०३ ३०३,दुरध्यनी क्र.०८२-२०१९८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३९८०/२०१९-२०

दि.:- १८/०८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

भैनिक साप्तां सूरजप्रकाश

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcl.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जागक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छापाऱ्ह चुक इत्यास, आपणास विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अर्थीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाद्रकर महानगरपालिका

स्व.हुंदिरा गांधी भवन, उत्तपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळग कार्यालय, भाद्रकर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०३२-२८११२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/२९८ /२०१९-२०

दि.: २८/०८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक ठोगे वैभव

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

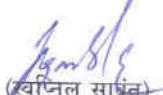
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाद्रकर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २८/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवसांत कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मर्ये कुटलाही केरफार करू नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(संविल सांख्य)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाद्रकर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.डापे-४०१ ३०१, तुरथनी क्र.०२२-२४३९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३९८ /२०१९-२०

दि.: - ९८ / ८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक जाहिरात

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/ ८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपवैतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण स्थानी करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(स्वामिन शास्त्री)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
तो.जि.टाणे-४०३ १०५, दुरधनी क्र.०२२-२८३९२८२८, Email :- mbmc.prd2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १९८/२०१९-२०

प्रति,

दि.:- १६८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक साप्ताहिक
तापा. थाने की आवाज

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०१८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक इलायास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुललाई फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्रियल सावत) १६८/२०१९
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.दाणे-४०१ ३०३, दुर्घनी क्र.०२२-२४१५२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२० /२०१९-२०

दि:- १६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक विद्यालय नावा/गोडाडी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेच्या वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठ्यविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वर्गिन्स शावत
— जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका)

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.ईंद्रिया गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३१४ /२०१९-२०

दि.:- ३०/८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक साप्त, ५२२५१३ सभामा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इग्लूस, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

चरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील,

(अश्विनी गोदारे)
(स्वप्रिल सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात