



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिसा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.गांगे-४०१ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८५३२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३२९ /२०१९-२०

दि:- ३० /०८ /२०१९

प्रति,

मा.संघादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक आपले महानगर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जागक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत घाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.हीदर माधव भवन, उत्तरपंथी शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कापोली, भाईदर (प.)

नोंडिंग-लाणा-४०००३०, दुर्घटनी क्र.०२२-२८५५५८८८, Email - mbmc.pv02012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/अनसंपर्क/१२६ /२०१९-२०

दि.-१६/१०/२०१९

प्रति,

मासंपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

विनिक सिरी न्यूज मुंबई

विषय :- वर्तमान प्रवात जाहिरात प्रसिद्ध करण्याचा.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याच्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकाची जाहिरात दि. १६/१० /२०१९ रोजी वर्तमानव्याप्त प्राप्तव्य करण्यात याढी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि जासकिय दराग्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास व्यधनव्यापक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टप्रेटच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध फरसेपेठी महानगरपालिकाचा लोग प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmclive.gov.in वा महानगरपालिकाच्या वेबसाईटचा उल्लळ करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करातेयेली जनसंपर्क विभागातील जावळ क्रमांकाचा उल्लळ करावा.
- ६) आर्हिरातीत उपाई नुक डाळ्यास, आपणास विनामूळ पुढील अंकेत जाहिरात प्रसिद्ध करण्या व्यधनव्यापक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध वेळावाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायोलयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान वराचे यिल १५ दिवसात या कायोलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुटलेही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आवल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिझी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी या त्यानंतरच यूतपत्राचा जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शेवट असल्याच जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरोत सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास व्यधनकारक राहील.

(स्वामिल मार्ग) १६/१०/१९
-जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

संघर्ष :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिया गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-५०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२४३६५८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३२९ /२०१९-२०

दि.: - १०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक द्वाम्मशामन

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत छापाई चुक इगल्यास, आपणास विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.


(स्वप्रिन व्हावत)
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाऊदर (प.)
ता.जि.टापा-५०१ २०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८३९८००, Email:- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२६ /२०१९-२०

दि:- ३०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

१५५२०/१०

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

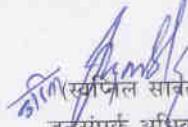
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांम कलविण्यात येते की, सोधत जीडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २९/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांम बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांम चिनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कायात्यात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ विवसात या कायात्यास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करु नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायातिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण ग्राही करावी व त्यानेतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांम बंधनकारक राहील.


(स्वाक्षर सांकेत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाऊदर महानगरपालिका

सोधत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०३ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८३९२८६८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२२ /२०१९-२०

दि.: - १०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक प्रश्नाम समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते को, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या य कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्यावत यृतपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करु नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच यृतपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच यृतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्रिलिपि संहतपत्र)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिगा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज सार्व, मुंबई काचोलय, भाईदर (प.)
ता.रि.टाणे-४०३१०५, दुर्घानी क्र.०२२-२४३९६८८, Email : mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंघर्षक विभाग

दि:- ३०/९०/२०१९

जा.क्र.मनपा/जनसंघर्षक/ ३२८/२०१९-२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक परद्युराम समाचार

चिष्ठ्य :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइट्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंघर्षक विभागातील जावक क्रमाकाच्या उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक डाळ्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याच वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल ११ दिवसात या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी या त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंघर्षक विभागाशी संपर्क करावा.

तील मुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्रियल सावत)
जनसंघर्षक अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डॉदिसा नांगी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंग्रा कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, सुरधनी क्र.०२२-२०३९३८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ २८/२०१९-२०

दि:- २०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दिनांक - २८/८/२०१९

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात घेते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा घापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(खात्रील सावेत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

व्याहृदिग्य गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महानगर मार्ग, मुंबई काशीताय, भाईदर (प.)
ताप.फ़ि.टापॉ-८०३ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२४३९५८८, Email : mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

ज्ञा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३३० /२०१९-२०

दि - ३० / १० /२०१९

प्राप्ति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनांक सोमा १८ नवं लागू

विषय :- घर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१ / ११ /२०१९ रोजी घर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणा, आपणास वंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टप्यॅटच्या य कमीत-कमी जागेचा तापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणास विनामुल्य पृष्ठील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे वंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपत्राच्या विल १५ उियगात या कार्यालयास मादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.आ. मध्ये कृदुलाही फेरफार करू नय.
- १०) पाठ्यिलेला आर.आ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नायानिशी पाठ्यिला आहे, याचा पुणे खात्री करावी य त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संप्रकं करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास वंधनकारक राहील.

(स्वामिल साकेत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाऊदेश महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई ४०००१८, भारत (प.)
ताजिं टार्फ-०२२-२४३६३८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ २४९ /२०१९-२०

दि. - २६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात चयवस्थापक

दीनिक

ग्राहक संग्रह

चिप्रय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करण्याबाबत.

महानदय,

उपरोक्त विषयान्वयार आपणास कल्याणात येते की, गांधीन जाऊलेली मिरा भाऊदेश महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २४९ /८/२०१९ गांधी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बघूनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फोन्टप्रेसच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcmumbai.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराय.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक कमोकाढा उल्लेख कराय.
- ६) जाहिरातीत उपाई चूक, झाल्यास, आपणास विनाशक्य पुढील अकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बघूनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी युनपत्राच्या दार प्रती दुस-या दिवशी कायदावात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ विवसात या कायदावास सादर कराय.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. भाष्ये कुठलासी फेरफोर करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच युनपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खाजी करावी या व्यानतरच युनपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही रुक्का असल्यामुळे जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

परील सुचनाचे अर्द्धान राहील, काठेकोरपणे घालन करणे आपणास बघूनकारक राहील.

(स्वामिन सावन)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाऊदेश महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टापे-४०१ ३०३, दुर्घनी क्र.०२२-२५३९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२८/२०१९-२०

दि:- २०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक जनेक्षण

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणीवाबत.

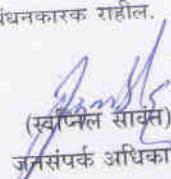
महोदय,

उपरोक्त विवयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २९/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) मंदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) मंदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणी आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल ३१ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


 (स्वाप्नेल साक्ष)

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुऱ्य कायांलय, भाईदर (प.)
ताजिठाण-४०३ ३०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८२६८५८, Email :- mbmc.pr02012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२८ /२०१९-२०

दि. - ३०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक
दिनिक नवरुद्धी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३९/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणास विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे दिल ११ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व स्थानतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यांतील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

जितेंद्र पाटेल सायंकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प्र.)
ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२० /२०१९-२०

दि.:- ३०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक त्वबद्र आजोऽ

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेत्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM
मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कायांलय, भाईदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१३०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२८/२०१९-२०

दि:- ३०/९०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दीनिक लोकसभा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१/९०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकाऱ्क राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टप्लेटच्या साईंजच्या य कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcmumbai.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबमाइटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाइ चूक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकाऱ्क राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल ३५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकाऱ्क राहील.

जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.ईंदिरा गांधी भवन, उत्तरपत्ती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ २०१, दुरध्नी क्र.०२३-२८१९५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२२ /२०१९-२०

दि.: - १०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात च्यवस्थापक

दैनिक **महाराष्ट्र भ्रातृ**

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा घापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या विवरी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्रिनिल सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाड्डर महानगरपालिका

म्ह.झंडिग गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाड्डर (प.)
ता.जि.टाणे-४०३ ३०१, दुर्घानी क्र.०२२-२८५५५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२८ /२०१९-२०

दि:- ३० / १० /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक महाराष्ट्र समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांम कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाड्डर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३९ / १० /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांम बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जासोचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांम विनामुल्य पृष्ठील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयात गावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणी खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांम बंधनकारक राहील.

(स्थानिल सांवत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाड्डर महानगरपालिका

सांवत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२४३९६८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२५ /२०१९-२०

दि. - ३०/९०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक
दैनिक महाराष्ट्र रास्ता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्पिण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३१/९०/२०१९ रोजी चतेमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमोत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसात या कार्यालयाम सादर करावे.
- ९) पाटविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाटविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शक्त असल्याम जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील मुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(अधिकारी संवत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. हृषीकेश सोजी भवन, छत्रपती शिवाजी महानगर, मुख्य कांचलग, भाईंदर (पर.)

नाम: नाम: ०२२-२४२५४५५०, Email: mnbmc.jm@2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३२६/२०१९-२०

दि:- २६/९०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

भैंसापा, मिठ मॉर्निंग

विषय :- चर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांच कलाधिकारात अंते की, सोचत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/९०/२०१९ सोजी चर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) संघर जाहिरात हि ग्रामकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) संघर जाहिरातीत १० फोटोप्रवेतच्या साईजच्या व कमीत कमी जागेचा यापर करणा जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) संघर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवढी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) संघर जाहिरातीत www.mnbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवढी जनसंपर्क विभागातील जागूक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छाडी घुक इत्यास, आपणास विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवढी वृत्तपत्रात चार प्रती दुस या दिवशी कायोलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध खेळोजे चर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवशीत या कायोलयास सादर करावे.
- ९) पाटविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार कर नये.
- १०) पाटविलेला आर.ओ. आवल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाटविला आहे, याची पूर्ण स्थानी करावी व लानंतरच चूतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शोक असल्याच जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

चरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(संग्रहित अमरुल) २०/९०

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोचत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०२ १०३, सुरधनी क्र.०२२-२८५३८६८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३२३ /२०१९-२०

दि:- २६/०८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक **मुंबई तस्तुण म्हारत**

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/०८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपार्ड चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वाप्तिल सांगत)
जनसंपर्क विभाग
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.ताणे-४०३ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३२३ /२०१९-२०

दि:- १६/०९/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक प्रातःकाल

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्यणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/०९/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपार्ड चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयाम सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

याली सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


 (स्वयंनिल सांवर्तन)
जनसंपर्क शिक्षिकारी
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प्र.)
ता.जि.टाणे-४०२ १०१, तुरधरनी क्र.०२२-२८६९२८५८, Email :- mbmc.peo2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२९ /२०१९-२०

दि.: - ९०/१००/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक सांग्रह

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१००/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्वतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcpalika.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरुताही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(६१४/१११११)
(स्वामिनील संपर्क)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाऊदर महानगरपालिका

व्याहोदरा गांधी सडक, उत्तरपंथी शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई नामांकय, भाऊदर (प.)

तालिंगण-४०१ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२४३६५८८८, E-mail :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

आ.प्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२४/२०१९-२०

दि.: २८ ए/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक

संदर्भांक

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कठविण्यात येते की, योचत जोहलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात विळळी १०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) मदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास व्यवसायात राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टपरेंटच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जातक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चूक झाल्यास, आपणास विनामूल्य पुढील अकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे व्यवसायकरक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्यात दृतपत्राच्या चार प्रती दुम-या दियशी कायांतरात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ विवसात या कायांतरास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करून नवे.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी य त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शास्त्री असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यांनी सूचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास व्यवसायक राहील।

(स्वामिल साक्षत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाऊदर महानगरपालिका

सोचत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपटी शिवाजी महागांज मार्ग, मुख्यालय, भाईदर (प.)
ताजिंदाप-४०८१०८, दुर्घटनी क्र.०२२२२१५९०८, Email :- mbmc-pm-2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३३० /२०१९-२०

दि - ३० / ९० /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

व्यवस्थापक

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कठविण्यात येते ची, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३९ / ९० /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० कॉन्टपैटेच्या साईजच्या व कमीत कमी जागेचा दाफर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcp.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चूक झाल्यास, आपणास विनामूल्य पूढील अकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्यात वृत्तपत्राच्या चार प्रती दृश्या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ विषयसात या कायांलयाम आदर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.आ. भैये कुठलाही फेलफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.आ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नाचानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुणे खाची करावी थ त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शक्त असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

याची सुचनाचे अधीन राहून, काढेकोरपणे पालत करणे आपणास बंधनकारक राहील.

री। (राज्यपाल संवंत)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.ईंटर्स गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज भार्गव, मुख्य कामालय, भाईदर (प.)

ता.जि.डा.-४०१०३, दुर्घनी क्र.०३२२८५६५८०८, Email - mbmc.jm62012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३२८/२०१९-२०

दि. - ३०/१२०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अध्यक्ष

दिनिक साप्तका. सम्पादक अधिकारी.

विषय :- चर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेश्वाचत.

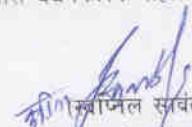
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २९/१२०/२०१९ रोजी चर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शार्याकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ५० फॉन्टपर्यंतच्या साझेंच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेची महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेची जनसंपर्क विभागातील जातक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाहे चुक इत्यास, आपणास विनामुळे पृष्ठील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेश्वाचत चृतपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांवयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले चर्तमान पत्राचे बिल १५ विवसात या कायांवयास सादर कराये.
- ९) पात्रियलेन्या आप.ओ. मध्ये कुरुलाही फेरफार करू नये.
- १०) पात्रियलेन्या आप.ओ. आपल्याच चृतपत्राच्या नावानिशी पात्रियला आहे, याची पुणे ज्ञावी करावी व त्यानंतरच चृतपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बधनकारक राहील.


 (अधिकारी संघर्ष)
 जनसंपर्क अधिकारी
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिग मांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
ता.जि.टापे-४०१ १०१,दुर्घटनी क्र.०२२-२८१५२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३२२/२०१९-२०

दि:- १०/१०/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

वैनिक साप्ता. सूरजप्रकाश

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यादी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक डाळ्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वप्निल भावंत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. दुंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महानगर पालिका, मुंबई, महाराष्ट्र, भाईदर (प.)
तालिका-४०१ १०३, दुर्घटनी क्र. ०२२-२८९५६८८८, Email :- mbmc_pao2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३८/२०१९-२०

दि. - ३०/३०/२०१९

प्रति,

मा. संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देविका मिरा भाईदर अनांशकी

चिप्रय - वर्तमान पत्रात् जाहिरात् प्रसिद्ध करणेवाचत्

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणिण्यात येते की, सोबत जीडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३९/३०/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय वर्गप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० कॉन्टपर्ट्यतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा आपणे करुन जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपारू चुक झाल्यास, आपणांस विनाशुल्य पुढील अकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत यृत्पत्राच्या चार प्रती दृष्ट-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल ३५ दिवसात या कायांलयान सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.आं. मध्ये कुरुलाही केऱफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.आ. आपल्याच यृत्पत्राच्या नायांनंशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी या व्यानंतरच यृत्पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनाचे आधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

गोपनीय संघर्ष
(स्वामिल संघर्ष)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात