



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१

Fax No. - 28199093 E-mail - rchmbmc@rediffmail.com, rchmbmc@yahoo.com.



// जाहिर फेरनिविदा सुचना //

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरीता आवश्यक असणारी औषधे व साहित्य पुरविण्यासाठी इच्छुक उत्पादक कंपनी किंवा वितरक यांचेकडून दोन लिफाफा पद्धतीने फेरनिविदा मागविण्यात येत आहेत.

इच्छुक उत्पादक कंपनी किंवा वितरक यांनी खाली नमुद केल्यानुसार दर ई - टेंडरींग पद्धतीने मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि. २२.०९.२०२० ते दि. २९.०९.२०२० रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या ई-टेंडरींग संकेत स्थळ <https://mahatenders.gov.in> येथे उपलब्ध होतील. निविदाकारांनी निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम ऑन लाईन रिसिप्ट सिस्टम द्वारे भरणा करावी अन्यथा निविदा ग्राह्य घरण्यात येणार नाही.

सदर कामी मागविलेल्या मोहरबंद निविदा दि. २९.०९.२०२० रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत वरील संकेत स्थळावर स्विकारण्यात येतील व दि. ०९.१०.२०२० रोजी दुपारी ०१.०० वाजता उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे व नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार मा. आयुक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

सदर कामाचा संक्षिप्त तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	निविदेचा तपशिल	अंदाजित खर्च	निविदा अनामत रक्कम	निविदा अर्ज किंमत
१.	महापालिका वैद्यकीय विभागा करिता आवश्यक असणारे औषधे व साहित्य पुरविणे	रु.४,००,००,०००/-	रु. ४,००,०००/-	रु.१०,०००/- + (GST 18%) = ११,८००/-

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१३१/२०२०-२१

दि.२९/०९/२०२०

(संभाजी वाघमारे)
उपायुक्त (वैद्यकीय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी - २८१८४५५३

जा.क्र.सनपा/वृ.पा/ 1219 /2020-21

दिनांक :- 21 /09/2020

// जाहिर नोटीस सुचना //

महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम 1975 च्या महाराष्ट्र अधिनियमानुसार केलेल्या सुधारणा विचारात घेऊन अधिनियमाच्या कलम 8(3) अन्वये या नोटीसद्वारे असे जाहिर करण्यात येत की मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विकासकामात बाधित होणारी/धोकादायक झाडे मुळासहित काढणे व पुनरोपन करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	ठिकाणाचे नाव	संख्या (नग)
1	भाईंदर (प.) मौजे उत्तम सर्व्हे क्र.हिस्सा क्र. 200 पै व 199 पै या जागेत विद्युत सबस्टेशन बसविणे कामाच्या नियोजित बांधकाम आराखड्यात सदर झाडे येत असल्याने, सदरची झाडे मुळासहित काढणे/पुनरोपण करणे आवश्यक आहे. (मे. विविध लक्ष्यी शिक्षण संस्था यांचे दि.05/02/2020 रोजीचे पत्र.)	19 नग मुळासहित काढणे 44 नग पुनरोपन करणे.

सदर प्रस्तावास वृक्ष तोडण्याची/स्थलांतरीत करण्याची परवानगी देण्याचा इरादा आहे. याबाबत नागरीकांच्या काही हरकती तसेच सदर वृक्षांवर पक्षांची घरटी असल्यास जाहीर सुचना प्रसिध्द झाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत लेखी स्वरूपात उप-आयुक्त (उद्यान), उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) येथे व garden@mbmc.gov.in या ई-मेल आयडी वर कळविण्यात यावे. तसेच मुदती नंतर प्राप्त होणाऱ्या हरकती/सुचनांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच सदरची सुचना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या www.mbmc.gov.in या संकेतस्थळा वर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.

जा.क्र.सनपा/जनसंपर्क/ 932/2020-21

दि. 22/09/2020

प्र. उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,

दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि.ठाणे - ४०११०१.

Email: mbmceducation@gmail.com

Phone no.(०२२) २८१४९०४२

स्वारस्याची अभिव्यक्ती (EOI) सुचना

शालेय पोषण आहार योजनेतर्गत केंद्रीय स्वयंपाकगृहामार्फत शाळांना शिजवलेल्या अन्नाचा पुरवठा करण्याकरिता पात्र संस्थाकडून स्वारस्याची अभिव्यक्ती (Expression of Interest) मागविण्यात येत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील पात्र शाळांना इ. १ ली ते ८ वी च्या वर्गात शालेय पोषण आहार योजनेतर्गत संस्थाच्या केंद्रीय स्वयंपाकगृहामार्फत शासनाने ठरविलेल्या दरात शिजवलेल्या अन्नाचा पुरवठा करण्यासाठी पात्र संस्थाकडून "स्वारस्याची अभिव्यक्ती" (Expression of Interest) मागविण्यात येत आहे.

EOI बाबतची संपूर्ण माहिती <https://maharashtra.etenders.gov.in> किंवा <https://maharashtra.etenders.in> या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेत आली आहे.

EOI अर्ज दिनांक २४/०८/२०२० रोजी सकाळी ११.०० ते

दिनांक १४/१०/२०२० रोजी दु. ३.०० पर्यंत ऑनलाईन भरता येतील.

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१३३/२०२०-२१
दि. २३/०८/२०२०

ठिकाण- भाईंदर
दिनांक- २२/०८/२०२०


(संभाजी वाघमारे)
उपायुक्त (शिक्षण)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, ४०११०१

संगणक विभाग

जा.क्र.मनपा/संगणक/१५७/२०२०-२१

दि.२६/९/२०२०

// फेर निविदा सुचना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागाच्या खालील कामाकरिता दोन लिफाफा पध्दतीने ई-टेंडरिंगद्वारे निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटीशर्तीसह निविदा पत्रक मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची ई-टेंडरिंग वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध असुन सदर निविदा फॉर्म दि. ३०/०९/२०२० ते दि. ०९/१०/२०२० रोजी १.०० वाजेपर्यंत डाऊनलोड व स्विकारण्यात येतील. मुदतीत आलेल्या निविदा शक्यतो दि. १३/१०/२०२० रोजी १.०० वाजता उपस्थित निविदाधारक अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष ई-टेंडरिंग सेल, संगणक विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च (वार्षिक)	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत	निविदा बयाणा रक्कम
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागाकरिता Microsoft Office 2019 Professional Plus License(Microsoft Officeproplus 2019 SNGL OLP NL) खरेदी करणेबाबत.	रु.२५,००,०००/-	रु. ३,९००/- +18%GST (ना परतावा)	रु. ६५,०००/- (परतावा)

टिप :-

- १) निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदाही पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
- २) सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
- ३) निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील, यांची नोंद घ्यावी.

जा.क्र.मनपा/संगणक/१५७/२०२०-२१
दि. २६/९/२०२०

(अमित मुठे)
उपायुक्त (मु.)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठिकाण :- भाईंदर (प.)

दिनांक :- / / २०२०



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी - २८९८४५५३

जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा /२५३ /२०२०-२१

दिनांक :- २५ /०९/२०२०

// जाहिर नोटीस सुचना //

महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ च्या महाराष्ट्र अधिनियमानुसार केलेल्या सुधारणा विचारात घेऊन अधिनियमाच्या कलम ८(३) अन्वये या नोटीसव्दारे असे जाहिर करण्यात येत की मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विकासकामात बाधित होणारी/धोकादायक झाडे मुळासहित काढणे व पुर्न:रोपन करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	ठिकाणाचे नाव	संख्या (नग)
१	सदरची झाडे मौजे भाईंदर सर्वे क्र.हिस्सा क्र. नविन २५१/३ जुना ६५८/३ या जागेतील इमारतीच्या गेटच्या समोर मधोमध मनपा रोडवरती असल्याने वाहनांना ये-जा करण्याकरीता रहदारीसाठी अडथळा निर्माण करत आहेत. तसेच सदर झाडाची उंची पाहता सदरची झाडे काढून इतर ठिकाणी पुर्नरोपन करणे शक्य आहे. (M/s Shree Ramjeevdani Realtors यांचे दि.०७/१२/२०१९ रोजीचे पत्र.)	०२ नग बॉटलपाम
२	सदर चे झाड भाईंदर पुर्व येथील जेसलपार्क परिसरातील Green field Row House (A) co-op Society Ltd या सोसायटीच्या आवारात बुंधा कुजलेल्या स्थितीत आहे. जोराच्या वाऱ्याने झाड पडून जिवीत हाणी होण्याची शक्यता नाकरात येत नाही. या कारणास्तव झाड काढणे आवश्यक आहे. (Green field Row House (A) co-op Society Ltd यांचे दि.१०/०९/२०२० रोजीचे पत्र)	०१ नग आंबा

सदर प्रस्तावास वृक्ष तोडण्याची/स्थलांतरीत करण्याची परवानगी देण्याचा इरादा आहे. याबाबत नागरीकांच्या काही हरकती तसेच सदर वृक्षांवर पक्षांची घरटी असल्यास जाहीर सुचना प्रसिध्द झाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत लेखी स्वरूपात उप-आयुक्त (उद्यान), उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) येथे व garden@mbmc.gov.in या ई-मेल आयडी वर कळविण्यात यावे. तसेच मुदती नंतर प्राप्त होणाऱ्या हरकती/सुचनांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच सदरची सुचना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या www.mbmc.gov.in या संकेतस्थळा वर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१३५/२०२०-२१
दि. २६/०९/२०२०

उप-आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, भाईंदर
स्व. इंदीरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (पश्चिम) ता.जि.ठाणे - ४०११०१.

जा. क्र. मनपा/आ. व्य./ ५४ / २०२०-२१

दि. २९/०४/२०२०

// निविदा सुचना //

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या खालील कामाकरीता मोहोरबंद दर ऑनलाईन पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि. ३०/०९/२०२० ते दि. ०६/१०/२०२० रोजी १२:०० वाजेपर्यंत वाजेपर्यंत मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या e-Tendering संकेत स्थळ <https://mahatenders.gov.in> येथे उपलब्ध होतील. निविदाधारकाने निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम ऑन लाईन भरणा करावी, अन्यथा निविदा ग्राह्य समजण्यात येणार नाही.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद निविदा दि. ०७/१०/२०२० रोजी दुपारी १२:०० वाजेपर्यंत वरील संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतील व दि. ०९/१०/२०२० रोजी दुपारी १२:३० वाजता ऑनलाईन उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा सर्वच निविदा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	इसारा रक्कम	निविदा फॉर्म फी
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये कार्यान्वित क्वॉरंटाईन सेंटर (न्यू गोल्डन नेस्ट), कोविड केअर सेंटर (समृद्धी व डेल्टा इमारत) येथे सी. सी. टी. व्ही. यंत्रणा कार्यान्वित करणे	रु. १७,६९०/-	रु. ५००/- + १८% GST =रु. ५९०/-

टिप : १) निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविली जाणार नाहीत अथवा स्विकारली जाणार नाहीत.

२) सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारण्यात येतील.

जा. क्र. मनपा/जनसंपर्क/ १३६/२०२०-२१
दि. २९/०४/२०२०

(मनस्वी म्हात्रे)
सिस्टीम प्रोग्रामर
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, भाईंदर
स्व. इंदीरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (पश्चिम) ता.जि.ठाणे - ४०११०१.

दि. २९/९/२०२०.

जा. क्र. मनपा/आ. व्य./ ५५ / २०२०-२१

// फेर निविदा सूचना //

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या खालील कामाकरीता मोहोरबंद दर ऑनलाईन पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि. ३०/०९/२०२० ते दि. ०६/१०/२०२० रोजी १२:०० वाजेपर्यंत वाजेपर्यंत मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या e-Tendering संकेत स्थळ <https://mahatenders.gov.in> येथे उपलब्ध होतील. निविदाधारकाने निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम ऑन लाईन भरणा करावी, अन्यथा निविदा ग्राह्य समजण्यात येणार नाही.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद निविदा दि. ०७/१०/२०२० रोजी दुपारी १२:०० वाजेपर्यंत वरील संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतील व दि. ०९/१०/२०२० रोजी दुपारी १२:३० वाजता ऑनलाईन उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा सर्वच निविदा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	इसारा रक्कम	निविदा फॉर्म फी
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये प्रभाग क्र. २० मधील सेक्टर १० मध्ये आतल्या व बाहेरच्या परीसरात सी. सी. टी. व्ही. यंत्रणा कार्यान्वित करणे (प्रभाग निधी)	रु. १०,०००/-	रु. ५००/- + १८% GST = रु. ५९०/-

टिप : १) निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविली जाणार नाहीत अथवा स्विकारली जाणार नाहीत.

३) सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारण्यात येतील.

आ.क्र. मनपा/अनसंपन्न/ १३७/२०२०-२१
दि. २९/९/२०२०

(मनस्वी म्हात्रे)
सिस्टीम प्रोग्रामर
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छपत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-401 101, दुरध्वनी क्र.022-28192828, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/

1214/2020-21

दि. 09/10/2020

// निविदा सुचना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका जनसंपर्क विभागाच्या खालील कामाकरिता दोन लिफाफा पध्दतीने ई-टेंडरिंगद्वारे निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटीशर्तीसह निविदा पत्रक मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची ई-टेंडरिंग वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध असून सदर निविदा फॉर्म दि. 06/10/2020 ते दि. 13/10/2020 रोजी 1.00 वाजेपर्यंत डाऊनलोड व स्विकारण्यात येतील. मुदतीत आलेल्या निविदा शक्यतो दि.15/10/2020 रोजी 1.00 वाजता उपस्थित निविदाधारक अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष ई-टेंडरिंग सेल, जनसंपर्क विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	फॉर्म फी रु.	इसारा रक्कम रु.
1.	To do Awareness Activity on Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation.	रु. 2,800/- + 504 (18% जी.एस.टी.) = रु. 3304/-	रु. 14,000/-

टिप :-

- 1) निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदाही पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
- 2) सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
- 3) निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील. याची नोंद घ्यावी.

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 934/2020-21

दि. 09/10/2020

(अजित मुठे)

उपायुक्त (मु.)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठिकाण : भाईंदर (प.)

दिनांक : 09/10/2020.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, ४०११०१

संगणक विभाग

जा.क्र. मनपा/संगणक/९६०/२०२०-२१

दि. ५/१०/२०२०

// जाहिर आवाहन //

सर्व राष्ट्रीयीकृत बँकाना कळविण्यात येत आहे की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका नगररचना विभागामार्फत घसूल होणारा निधी (रोख रक्कम, धनादेश, डिमांड ड्राफ्ट द्वारे) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या खात्यावर जमा करणेकामी तसेच सदर विभागासाठी Auto DCR संगणक आज्ञावली विकसित करणे, Customize करणे, अदयावत करणे व ५ वर्ष कालावधीकरिता देखभाल दुरुस्ती करणेकामी होणारा खर्च सदर बँकेने करणेकामी राष्ट्रीयीकृत बँकांचे प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत. याकामी आपले प्रस्ताव बंद लिफाफ्यात भरून संगणक विभाग, तळ मजला, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे - ४०११०१ येथे दि. ०६/१०/२०२० ते २७/१०/२०२० रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत सादर करणेत यावेत.

जा.क्र. मनपा/जनसंपर्क/९३९/२०२०-२१

दि. ५/१०/२०२०

(अजित मुठे)

उप आयुक्त (संगणक)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, ४०११०९

संगणक विभाग

जा.क्र.मनपा/संगणक/५६७/२०२०-२१

दि.०५/१०/२०२०

// जाहिर दरपत्रक निविदा सुचना //

या जाहिर नोटीसीव्दारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका विभागांकरिता संगणक/लॅपटॉप भाड्याने पुरवठा करणेकामी शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास संगणक/लॅपटॉप पुरवठा केल्याचा अनुभव असणा-या पुरवठादाराकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

सदरची दरपत्रके दि.१३/१०/२०२० रोजी सायं ४.०० वाजेपर्यंत मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागाकडे सादर करावीत. मुदतीत आलेली दरपत्रके त्याच दिवशी उपस्थित दरपत्रकधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष मा. उपायुक्त (मु.) यांचे दालनात सायं ४.३० वाजता उघडण्यात येतील. कोणतेही एक दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार महापालिकेस राहिल. याबद्दल स्पष्टीकरण देणेस महानगरपालिका बांधिल असणार नाही.

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१४०/२०२०-२१

दि.०५/१०/२०२०

(राजकुमार एम धरत)

सिस्टीम मॅनेजर

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

BHAINDAR (W) PIN-401101

Fax No. - 28199093 E-mail - rchmbmc@rediffmail.com, rchmbmc@yahoo.com,



// RETENDER NOTICE //

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites retender to Supply Medicines, Surgical materials and Lab materials from manufacturers or distributors.

Tender form will be available from 22.09.2020 up to 29.09.2020 before 12.00 noons on website <https://mahatenders.gov.in>

Tenderers should pay Tender form fees and EMD through online receipt system otherwise tender will not be considered.

The date of online submission of tender documents is up to 29.09.2020 before 1.00 noon and may be open 01.10.2020 at 1.00 pm.

Municipal Commissioner reserved all the right to accept or reject tender.

Details of work

SR. NO.	NAME OF WORK	APPROX COST	EMD	FORM FEE
1.	SUPPLY OF MEDICINES ITEMS & MATERIALS TO MBMC HEALTH DEPARTMENT	Rs.4,00,00,000/-	Rs. 4,00,000/-	Rs.10,000/- + (GST 18%) = 11,800/-

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१३१/२०२०-२१
दि. २१/०९/२०२०


(Sambhaji Waghmare)
Deputy Commissioner
Mira Bhaindar Municipal Corporation



Mira Bhayandar Municipal Corporation

Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagar Bhavan), Mandli Talav,

2 nd floor, Bhayandar (W), Tal. Dist. Thane – 401 101.

E-mail:-mbmceducation@gmail.com Phone No- 022 28149042

NOTICE FOR EXPRESSION OF INTEREST

EXPRESSION OF INTEREST INVITED FROM ELIGIBLE
ORGANISATIONS
FOR SUPPLY OF COOKED FOOD FROM CENTRAL

KITCHENS TO SCHOOL
LEVEL UNDER MID DAY MEAL SCHEME.

Commissioner, Mira Bhayandar Municipal Corporation invites applications for Expression of Interest from eligible Self Help Groups, Non-Government Organizations and Societies for supply of cooked food from their central Kitchen to school level for 1st to 8th Standards under Mid-Day Meal Scheme.

For the detailed Expression of Interest document, interested bidders should visit <https://maharashtra.gov.in/tenders> or <https://maharashtra.etenders.in>

Expression of Interest proposal submission would be online
from 24/09/2020 at 11.00 am to 14/10/2020 up to 03.00 pm.

Place, Bhayandar

Date: 22/09/2020

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/933/2020-29
दि. 23/09/2020

(Sambhaji Waghmare)

Deputy Commissioner (Education)

Mira Bhayandar Municipal Corporation



MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION COMPUTER DEPARTMENT

Indira Gandhi Bhavan, Chattrapati Shivaji Maharaj Marg, Bhayander (W) -401101
Tal. Dist. Thane 401101

MBMC/COMPUTER/151/2020-21

Date: 29/9/2020

//Re-Tender Notice //

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed tenders for following works. The tender form and other relevant document will be available for download on MBMC E-Tendering website at <https://mahatenders.gov.in> from dt. 30/09/2020 to dt. 09/10/2020 till 1.00 p.m. Tender form fee and EMD should be submitted through online Receipt system, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders computed in all respects on dt. 09/10/2020 up to 1.00 p.m. in the above mentioned website. If possible the tenders shall be opened in the presence of their bidders or their representative on the dt. 13/10/2020 up to 1.00 p.m. at the Tender cell of Mira Bhaindar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhaindar Municipal Corporation has reserve right to reject any or all online bids, without assigning any reasons.

Sr. No.	Name of work	Cost of Tender Documents (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD)	Estimated Amount in Rs.
1)	Supply of Microsoft Office 2019 Professional Plus License (Microsoft Officeproplus 2019 SNGL OLP NL) to MBMC	Rs. 3900/- + 18% G.S.T. (Non Refundable)	Rs. 65,000/- (Refundable)	Rs. 25,00,000/-

Note:-

1. Tender Documents shall not be sent or received via post.
2. Tender Submission is online only.
3. EMD and Document fees shall be submitted through online receipt system available on e-tendering website.

आरु - मनजा / अनंजना / 238 / 2020-21
दि. 29/09/2020


(Ajit Muthe)

Dy. Commissioner (HQ)
MBMC

Place:- Bhaindar (West)
Date:- / / 2020



MIRA BHAIKNDAR MUNICIPAL CORPORATION

Indira Gandhi Bhavan, Chatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhairdar (W) 401101, Tal. Dist - Thane,
28192828

Date : 24/09/2020

MBMC/DM/98 /2020-21

// Tender Notice //

Mira Bhairdar Municipal Corporation invites sealed tenders form for following Works in MBMC in the form of e-Tendering. The tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatenders.gov.in> from 30/09/2020 to 06/10/2020 till 12.00 pm. Tender Form Fee and EMD Should be submitted online, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders completed in all respects on 07/10/2020 up to 12:00 pm on the above mentioned website, Mira Bhairdar Municipal Corporation. The tenders shall be opened in the presence of the bidders or their representatives on 09/10/2020 at 12:30 pm at the tender cell of Mira Bhairdar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhairdar Municipal Corporation has reserve right to accept or reject any or all bids, without assigning any reasons.

Sr. No.	Name of Work	Earnest Money Deposit (EMD) (In Rs.)	Cost of Tender documents (In Rs.)
1	Supply and Installation of CCTV System at Quarantine Center (New Golden Nest), CCC (Samruddhi and Delta Building)	Rs. 17,690/-	Rs. 500/- + 18% GST = Rs. 590/-

मा.ह. मनपा / अनलपड / 938 / 2020-21
दि. 24/09/2020.

(Manasvi Mhatre)
System Programmer
Mira Bhairdar Municipal Corporation



MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

Indira Gandhi Bhavan, Chatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhaindar (W) 401101, Tal. Dist - Thane,
28192828

Date : 20/09/2020

MBMC/DM/ 20/2020-21

// Re Tender Notice //

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed tenders form for following Works in MBMC in the form of e-Tendering. The tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatenders.gov.in> from 30/09/2020 to 06/10/2020 till 12.00 pm. Tender Form Fee and EMD Should be submitted online, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders completed in all respects on 07/10/2020 up to 12:00 pm on the above mentioned website, Mira Bhayandar Municipal Corporation. The tenders shall be opened in the presence of the bidders or their representatives on 09/10/2020 at 12:30 pm at the tender cell of Mira Bhaindar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhayander Municipal Corporation has reserve right to accept or reject any or all bids, without assigning any reasons.

Sr. No.	Name of Work	Earnest Money Deposit (EMD) (In Rs.)	Cost of Tender documents (In Rs.)
1	Supply and Installation of CCTV System at Sector 10 in Ward No. 20 in MBMC Area. (Ward Committee Fund)	Rs. 10,000/-	Rs. 500/- + 18% GST = Rs. 590/-

जा.ह. मनपा/जनसंपर्क/ 930/2020-21
दि. 20/09/2020


(Manasvi Mhatre)
System Programmer
Mira Bhaindar Municipal Corporation



MIRA BHAYANDAR MUNICIPAL CORPORATION

St. Indira Gandhi Bhavan, Chattrapati Shivaji Maharaj Marg, Bhayander (W) – 401 101

Tal. Dist. Thane 401 101, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

PUBLIC RELATION OFFICE

MBMC/PRO/224/2020-21

Date :- 09/10/2020

// Tender Notice //

Mira Bhayander Municipal Corporation invites sealed tenders for following works. The tenders form and other relevant document will be available for download on MBMC E-Tendering website as <https://mahatenders.gov.in> from 06/10/2020 to 13/10/2020 till 1.00 p.m. Tender form fee and EMD should be submitted through online Receipt system, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders computed in all respect on 15/10/2020 up to 1.00 p.m. in the above mentioned website. If possible the tenders shall be opened in the presence of their bidders or, there representative on the 15/10/2020 up to 1.00 p.m. at the Tender cell of Mira Bhayander Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhayander Municipal Corporation has reserve right to reject any or all online bids, without assigning any reasons.

Sr. No.	Name of work	Cost of Tender Documents (in Rs.) in Rs.	Earnest Money Deposit (EMD) in Rs.
1.	To do Awareness Activity on Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation.	Rs. 2,800/- + 504 (18% GST) = Rs. 3304/-	Rs. 14,000/-

Note:-

- 1) Tender Documents shall not be sent or received via post.
- 2) Tender Submission is online only.
- 3) EMD and Document fees shall be submitted through online receipt system available on e-tendering website.

आ.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१३८/२०२०-२१
दि. ०९/१०/२०२०


(Ajit Muthe)

Dy. Commissioner (HQ)

Mira Bhayander Municipal Corporation

Place : Bhayander (W)

Date : 09/10/2020



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता. जि. दापो-४०१, १०१, दुर्धनी क्र. ०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc-pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र. मनपा/जनसंपर्क/ १३८/२०२०-२१

दि.:- ५/१०/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/संपत्ती: होप्टर का लोमो

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस वळविण्यात येते की, मांचत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ८/१०/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द कलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती द्या-या दिवशी कार्यालयाला सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द कलेल वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसात या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घर्ते)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सांचन :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

दि:- ०९/१०/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१३८/२०२०-२१

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. पशुराम समाना

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ०२/१०/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(राजकुमार घरत)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.डुंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८११२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

दि.:- २२/८/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३२/२०२०-२१

प्रति,

भा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. परबुराम समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२३/८/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

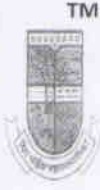
जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घटत)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०३ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९३८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १११/२०२०-२१

दि:- २१/८/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/संपर्क.

जन सुवादा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

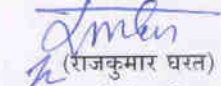
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. / २०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३८ /२०२०-२१

दि.:- ५ / १० / २०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्ता. जगतेचे जगमग

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

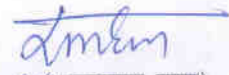
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ८/१०/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या तावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घर्त)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८३८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३८/२०२०-२१

दि:- ५/१०/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सम्यक्ता. लोड सल्ला

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

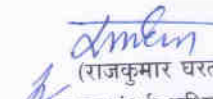
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ६/१०/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणं खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०३, दूरध्वनी क्र.०२२-२८११२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४०/२०२०-२१

दि:- ५/१०/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्ता. महाराष्ट्र जनसुद्धा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

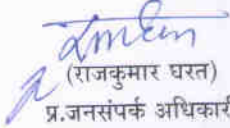
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५/१०/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३५/२०२०-२१

दि:- २८/९/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सम्पत्ता

महाराष्ट्र जनमुक्ता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ख.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१५२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

दि.: २९/९/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३०/२०२०-२१

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्ताह: महाराष्ट्र वृत्त

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घन)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

दि:- २२/८/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३२ /२०२०-२१

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

मिड मॉनिंग

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २३/८/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर मोर्धी बंधन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ज.सं.संपर्क-२०१२/२०१३, दुसऱ्याची फ़ोन-२८१२१२२८, Email = mira.prad@12@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३५/२०२०-२१

दि.: - २६/६/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

मिड मॉर्निंग

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/६/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय द्वाप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फ़ॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कर्मात-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कृपलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेल्या आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावाविशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार धरत)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.टाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८११२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३३ /२०२०-२१

दि.: २२/८/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्ता.

मुंबई टेली वरिम्प

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२३/८/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

Ambar

(राजकुमार घरत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.डुंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३१/२०२०-२१

दि:- २१/८/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दैनिक/सप्ताह. मुंबई मित्र

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

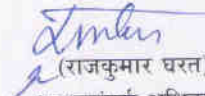
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २१/८/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेच्या लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०३,दुरध्वनी क्र.०२२-२८११२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ११३ /२०२०-२१

दि:- २२ / ९ / २०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सुप्रभात: नवशक्ति

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२३ / ९ / २०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार धरत)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१, १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 938/२०२०-२१

दि.:- 20/07/2020

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

पल्लव (33)

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. 30/07/2020 रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४० /२०२०-२१

दि.:- ५/१०/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. साह्यसिमा

पुढार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

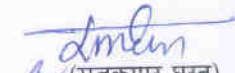
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५/१०/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घटत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ख.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१२८२८, Email:- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

दि:- २८/९/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३६/२०२०-२१

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सम्यक्

सागर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घुसन)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३१ /२०२०-२१

दि.: २१/८/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

सकाब

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२१/८/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घाटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुख्खनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३३ /२०२०-२१

दि.:- २२/८/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. संध्याकाळ

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २३/८/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार धरत)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ख.इंदिरा-गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pr@2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

दि.:- २८/९/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३६/२०२०-२१

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. सर्वज्ञ राजवल्ग

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छापाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घटे)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.ईंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुधवनी क्र.०२२-२८१५२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

दि:- २९/९/२०२०

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३०/२०२०-२१

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

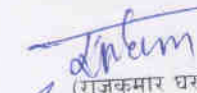
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

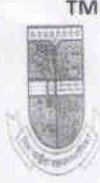
जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार घन)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प्र.)
ता.जि.ताणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १३४/२०२०-२१

दि.: २९/९/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक
दैनिक/साप्ता.

डा.गो.वैभव

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/९/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घर्ते)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

