



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ ३०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८५८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २७६ /२०१९-२०

दि.: - १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

*बहुत अच्छा लोड नायक*

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत युत्पत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच युत्पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

एवील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोशपणे पातन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*स्वामिल साक्षा*  
(स्वामिल साक्षा)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज भार्ग, सुर्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२३-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २९८/२०१९-२०

दि:- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
दैनिक मिरा भाईदर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस यिनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्या वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

स्वप्निवास सोबत  
(स्वप्निवास सोबत)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिस गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८६५२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२२० /२०१९-२०

दि.: - २०/ ८/ २०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
दैनिक (लेखन कुल्य)

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/ ८/ २०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा चापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोंगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे घिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही केरफगर करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(स्वामिनी सावत) १५/८/१९*

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डॉंडिगा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ ३०१, दुरध्वनी क्र.०२५-२८१९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २९३/२०१९-२०

दि:- १६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दैनिक

दृमन्त्रालेख

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्पिण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस घंघनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागीचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक डाळ्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे घंघनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेलाच वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण स्थात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

याचील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस घंघनकारक राहील.

(संभजी संबत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुश्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८५५२८८८, Email :- mbmc\_pmo2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१९३/२०१९-२०

दि.: - १६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक दाना नवनगर

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास भावार करावे.
- ९) पाठीविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठीविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठीविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

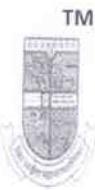
वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिल संवित)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कावळेल, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०५,दुर्घावनी क्र.०२२-२८१९८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९८ /२०१९-२०

दि.: - १६/१०८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक

DNA

---



---

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१०८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेलाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ विवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील. \*

(स्वामिल सतवत) १६/१०८

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़ब कायांलय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०२ १०२, दुरधनी क्र.०२२-२८९९२८५८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९८ /२०१९-२०

दि.: - ३० १८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक परशुराम समाचार

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcc.gov.in](http://www.mbmcc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस यिनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरुलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील. ०

*(स्वामिनी वृत्ती)*  
(स्वामिनी सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ ३०१, दुरध्नी क्र.०२०-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ १२२ /२०१९-२०

दि.- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक साफा, जन संपर्क विभाग

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्यण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस घंथनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे घंथनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवर वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरुतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस घंथनकारक राहील.

(खालील संवंत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शियाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ ३०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २७७ /२०१९-२०

दि.: - १८ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

मनसंपर्कालय

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २४ / ८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत घाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेला आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील,

(स्वप्रियल सुर्यत)

जनसंपर्क ऑफिसियली

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डुंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टापो-४०१ ३०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८३९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९४/२०१९-२०

दि.: - १६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

अन्न सुचना

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईज्जच्या व कमीत-कमी जागेचा घापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(अधिकारी संवित)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.दाणे-४०३ १०३,दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९८/२०१९-२०

दि.: - १५/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक मासिक सुचना

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

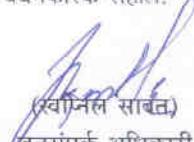
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागोचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळे पूढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे घिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(संघर्ष सांवदत)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुग्ध कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.दाणे-४०२१०५, हुरधनी क्र.०२२-२८६९२८२८, Email :- mbmc-pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ. २९६ /२०१९-२०

दि.:- १०/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक जनगच जनभग

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इसल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्या वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यांत्रील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वर्गिल भावत) १०/८/२०१९

जनसंपर्क उद्धिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.हंडिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महानाज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०३, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१६२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२७८/२०१९-२०

दि:- २८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक लोडमा

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असेल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*Keshav M. M.*  
(स्वयंनिल सांवत)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुर्घनी क्र.०२३-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२७४/२०१९-२०

दि.:- १४/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

महाराष्ट्र जनमुद्दी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस चिनामुळ्य पृष्ठील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिल सांवंत) १४/८/१९  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.भाईदरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१३०१, दुर्घानी क्र.०२५२-२८१९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २९२ /२०१९-२०

दि:- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात च्यवरस्थापक

दैनिक

महाराष्ट्र समूह

विषय :- घर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २४/८/२०१९ रोजी घर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॅन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले घर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

याची सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(रमेश राजेत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कायांलय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२२० /२०१९-२०

प्रति,

दि.: - १६/८/२०१९

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक

दैनिक

महाराष्ट्र समाचार

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

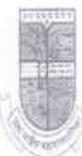
- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रभाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साइजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल ११ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कूटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पातन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*विलाली*  
(स्वाभिल सावत) १६/८/२०१९

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, लघुपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाऊदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०३ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८६९५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ. १२९८ /२०१९-२०

दि.:- १२/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक काला मिस मॉनिटर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याई.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू न नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

१२/८/२०१९  
(स्वप्रिल सांवत) १०/८/२०१९

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाऊदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुग्ध कार्यालय, भाऊदर (प.)  
ताजिं.टाणे-४०१ १०१, दुर्घानी क्र.०२२-२८१९८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २९६/२०१९-२०

दि:- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक

मुख्य तथा भाष्य

विषय :– वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० कॉन्टर्पर्टच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छापाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही केऱफार करू नये,
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*Kavita Wani*  
(स्वप्निल गमवत) १८/८/२०१९

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाऊदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डॉ.गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.दाणे-४०३ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८६५२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९३ /२०१९-२०

दि:- १८/८/१९ /२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

२०१९-२०२०

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कल्विण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/१९ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छापाई चुक डाळ्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठीविलेला आर.ओ. मध्ये कुललाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठीविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठीविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(जितेन्द्र संबंध)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़ब कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जिं.टाणे-४०३१०१, दुर्घानी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./१६८/२०१९-२०

दि.:- १६/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

*MBMC*

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १६/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्फतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयाम सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(अमितल सावंत)*

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०३ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८९६२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २०२१/२०१९-२०

दि.: १८ ८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक  
तात्पूर्ण उत्तर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

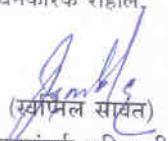
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २५/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्वजनिक कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcmc.gov.in](http://www.mbmcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इगल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ८) पाठीविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही केरफार करू नये.
- ९) पाठीविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी या त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- १०) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

यांनी सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

  
(स्वामिल सांवत)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.भाऊदर गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाऊदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०३, तुरध्वनी क्र.०२२-२८१५२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९४ /२०१९-२०

दि.:- १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक मिरा भाऊदर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्यण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हिं शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्याबत यृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे घिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच यृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच यृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(राजभाल संवत)*  
(राजभाल संवत) १८/८/२०१९

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाऊदर महानगरपालिका

संवत : - जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०३ ३०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८८, Email :- mbmc.prao2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२९८ /२०१९-२०

दि.: - १८/८/२०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक मिरा भाईदर नवीनी

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्टच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcpa.gov.in](http://www.mbmcpa.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छापाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरलाही केरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यारील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(कालाम)  
(स्वामित्व सम्बन्ध) १८/८/२०१९

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

ख.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१५२८८८, Email :- mbmc.pco2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./ २६ /२०१९-२०

दि.: २६ / ८ / २०१९

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

२८/८/१९

विषय :- वर्तमान पवात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/८/२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcmumbai.gov.in](http://www.mbmcmumbai.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इग्लूस, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी य त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अर्थीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(राजिनी भाईदर)*  
(राजिनी भाईदर)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.नि.टाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८९२८५६, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/पी.आर.ओ./२२० /२०१९-२०

प्रति,

दि.: - १८ /२०१९

मा.संपादक/जाहिरात अवस्थापक  
दैनिक

टूलू (२०१९) संस्कृत

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्यण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २० /८ /२०१९ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्टच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिल सांवत) १८ /८ /२०१९

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात