

TM



## मिरा भाऊदर महानगरपालिका

स्व.इंदिग गोर्डी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कालांलय, भाऊदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०३१०३, दुर्घानी क्र.८२५-२४९८८८, Email :- mbmc.jen2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ५६८/२०२१-२०

दि.:- १०/३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक सिर्फ न्यूज मुंबई

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाऊदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १० ३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा यापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इताल्यास, आपणांस विनामुळे पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(कृष्णलाल)  
(स्वाप्नित सोबत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाऊदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



**मिरा भाईदर महानगरपालिका**  
 श.डंडिगा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महानगर मार्ग, मुळग बाजालय, भाईदर (प.)  
 ता.जि.टापा-५०८ १०१,दुर्घटनी क्र.०२३-२४३५५८८८, Email :- mbmc.pmo2012@gmail.com  
 जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ५०० /२०१९-२०

दि:- ३० / ३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

मिरा भाईदर महानगरपालिका

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३० / ३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्ट्यर्यतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcl.gov.in](http://www.mbmcl.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्नेत्र करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्नेत्र करावा.
- ६) जाहिरातीत छाई चुक झाल्यास, आपणांस यिनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करण बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यत्नमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठीविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरताही फेरफार करू नवे.
- १०) पाठीविलेल्या आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठीविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील

(खालील)  
 (स्वामिन सावंत)

जनसंपर्क अधिकारी  
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्ह.इंदिरा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.गाणे-४०१ १०३,दुर्घानी क्र.०२२-२८१९२८२६, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ YER /२०१९-२०

दि.:- १३ /३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक राखा. अनुच्छेद सेवा

**विषय :-** वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कलावण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८ /३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत ३० फॉन्टपर्यंतच्या सार्ड्जच्या य कमीत-कमी जागेचा तापर करून जाहिरात प्रसिद्ध कराची.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख कराया.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील ओंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांत्रियात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कायांत्रियास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री कराची व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध कराची.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील

(K) १३/३/२०२०  
(खालील सांवेदन)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिशा मांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळ्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.दाणे-४०३ १०१,दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४६० /२०१९-२०

दि:- ३०/१/२०२०

ग्रन्ति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

देनिक जनसंपर्क

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २८/१/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यादी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत घाराई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले घरेमान पत्राचे खिल ३५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(खात्री)*  
(स्वामित्व सावधान)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भावंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिगा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भावंदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०२ १०१, दुर्घनी क्र.०२२-२८३९५८५८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ५६८/२०१९-२०

दि.: - १६/३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक- बोलता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जांडलेली मिरा भावंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्टच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम्या दिवशी कार्यालयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुरुलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

घरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वाभाविक रूपात)  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भावंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिग मौर्धी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य काशीलय, भाईदर (प.)  
ता.जिल्हा-४०२ ५०३, सुरध्यांनी क्र.०२२-२८१९३६८८, Email : mbmc.pco2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १०० /२०१९-२०  
प्रति,

दि:- १५/३ /२०२०

मा.संपादक/जाहिरात च्यवरथापक  
दैनिक महाराष्ट्र नवमुद्दी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, मोबैट जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १५/३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यरील सुचनाचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वयंप्रिण सारंत)

जनसंपर्क उद्धिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

ख.इंडिग गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुळे बाजांलव, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०३ १०५, दुरधनी क्र.०२२-२८९९२८८८, Email : mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ५८२/२०१९-२०

दि.: २३ / ३ / २०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दिनिक महाराष्ट्र समाचार

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचन.**

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळवण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १५/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॅन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmce.gov.in](http://www.mbmce.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत ठपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेलावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५, दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यांतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पातन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वामिनाथ संबत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. बुंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
तालिंगडाणे-४०१ ३०३, दुर्घटनी क्र. ०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ YEG/२०१९-२०दि:- ११/३/२०२०

प्रति,

मा. संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक- मुंबई डेवलपमेंट

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांतुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाऱ्ह चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणे खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका अभ्यन्तराम जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अर्धीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(१८/३/२०२०)  
(स्वाजित सामंज्ञ) ११/३/२०२०  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



**मिरा भाईदर महानगरपालिका**  
 स्व.डॉ.गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
 ता.जि.टाणे-४०३१०३, दुरध्वनी क्र.०२२-२८५३८५८, E-mail :- mbmc.pro2012@gmail.com  
 जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४३/२०१९-२०  
 प्रति,

दि.: ११/१२/२०२०

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
 दैनिक - मुंबई डेवलपमेंट

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणास कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १४/१२/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय वराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmclive.gov.in](http://www.mbmclive.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणास विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले घर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नव्ये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(१४/१२/२०२०)  
 (स्वप्रिया सांवंत) १४/१२/२०२०  
 जनसंपर्क अधिकारी  
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिसा गांधी भवन, उत्तरपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टापो-४०२ ३०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८९९२८२६, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ५८८ /२०१९-२०

दि.: - १८/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
दैनिक *मुंबई ट्रेनरी टाइम्स*

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

#### जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्फॅटच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcl.gov.in](http://www.mbmcl.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पूढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कूटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यांतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

चरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(कृष्णनाल सावंत) १८/३/२०२०*  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.भूंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुज़फ्फ़राबाद, भाईदर (प.)  
ता.जि.टारो-४०१ ३०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२४९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४८ /२०१९-२०

दि:- ३०/ ३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक नवशब्द

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २८ ३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपैतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुम्या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी या त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*K. D. J. M. P. (खात्री सावत)*  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.डंडिसा गांधी भवन, श्रवणी शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ १०३, सुरधनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ५८६/२०१९-२०

दि:- १० / ३ / २०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

५८८

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कल्याण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५८८ ३ / २०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेल्या वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

यशील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*KPS/11/11/M*  
(स्वोच्छ समवंत) १०/३/२०२०  
जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

ग्र.इंडिग मांडी भवन, उत्तरपत्ती शियाजी महाराज मार्ग, मुळा कायालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०२१०३, तुरखी क्र.०२०-२८१५३८८८, Email :- info.mbm2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ २६८/२०१९-२०

दि.: २६/३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक

सोम

विषय :- वर्तमान पवात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचावत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोचत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २६/३ /२०२० रोजी वर्तमानपवात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmnc.gov.in](http://www.mbmnc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जाघक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुसऱ्या दिवशी कायालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पवाचे बिल १५ दिवसांत या कायालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेसफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील

(Kshilash)  
(व्याप्रल साचत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

रोबत : जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कायांलय, भाईदर (प.)  
ता.जि.दाणे-५०२ १०३, सुरधवनी क्र.०२३-२४९९८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ २०१९-२०

दि.: २६/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक २६/३/२०२०

**विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाचत.**

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २६/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

**जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-**

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्वतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेयेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मर्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(स्वामिनील समंजस  
जनसंपर्क अधिकारी)

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिश गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ ३०५, दुरधनी क्र.०२०-२८१६२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १८८/२०१९-२०

दि.:- १८/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक साप्त अनुभव संकेतन

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेचाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कळविण्यात येते की, सोचत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेदेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmhc.gov.in](http://www.mbmhc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणास यिनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेचाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सावर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सावर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

*(रघुनंदन सावत)*  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोचत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंडिया गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कायांलय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४००३०५, नुस्खनी क्र.०२२-२८१६५८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ YES /२०१९-२०

दि:- २३/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक जाहिरात

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळचिण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १३/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

#### जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपैटच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईंटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक ड्याल्यास, आपणांस विनामुल्य पृष्ठील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्यावत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कायांलयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कायांलयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कृतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील मुच्यांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(स्वयंप्रल समवत)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज सार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०२ ३०१, दुर्घनी क्र.०२०-२८३६५८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४३ /२०१९-२०

दि:- ३३ / ३ /२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक शाखा . तुरंग ५ अ०२

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. / /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्फ्यतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcmc.gov.in](http://www.mbmcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक इत्यास, आपणांस विनामुल्य पृष्ठील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण स्थानी करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(स्वामिल अमरंत)*  
जनसंपर्क अधिकारी १०/३/२०२०

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



## मिरा भाईदर महानगरपालिका

ग्र.इंदिरा गांधी भवन, छत्पती शिंदाजी महानगर मार्ग, मुळे काढलेल, भाईदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०१ ३०१, दूरध्वनी क्र.०२२-२८९९५८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ YC २०१९-२०

दि:- १०/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक  
तात्परा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,  
उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता मुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दरारप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा चापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mcmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले यर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास मादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खाजी करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील मुचनांचे आधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(खाजिरात सांवत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिग गोदी भवन, छतपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४००१०३, दूरध्वनी क्र.०२५२२८६५३८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४८/२०१९-२०

दि:- १४/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
दैनिक ठोळ कैम्ब

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १०/३/२०२० रोजी वतमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

#### जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या चेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणास विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेद्याचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे ग्रिल १५ दिवसात या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठ्यिलेला आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठ्यिलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठ्यिला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका आसल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणास बंधनकारक राहील.

(स्वापेत्तम सार्वत)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोश्यत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

ग्र.इंडिगा गांधी भवन, घुवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कायांलय, भाईदर (प.)  
ता.जि.टाणे-४०१ ३०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८३९५८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४८८/२०१९-२०

दि:- १८/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
वैनिक  
*सुभा. आनंदी आवाने*

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणास बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या सार्ड्जच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mcmc.gov.in](http://www.mcmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत उपाई चुक झाल्यास, आपणास विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे खिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*(अंगीकार)*  
(स्वाप्न सांवंत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

म्ह.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुमुक्षु कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.सारे-४०३१०२, दुर्घटनी क्र.०२२-२८३५२८८, Email:- mbmc.proc2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४६८/२०१९-२०

दि:- १८/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक  
विनिक- विसाट गांडी भाईदर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेवाचत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कठविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात याची.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmnc.gov.in](http://www.mbmnc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाइटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुळ्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेवाचत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुतलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुणी खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(खालील सांख्य)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

म्ह.इंदिरा गांधी भवन, श्रवपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)  
ता.जि.टाणे-५०१ १०१,दुर्घनी क्र.०२२-२४२९२८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १६६/२०१९-२०

दि:- १८/३/२०२०

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक-

वर्तमान द

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १८/३/२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

#### जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईंजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcm.gov.in](http://www.mbmcm.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाच्या उल्लेख कराया.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे चिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क कराया.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

*१८/३/२०२०*  
*(संभिल सावंत)*

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सायदत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. दुर्दिगा मांधी भवन, उच्चपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.गांगे-४०१ १०१, दुर्घटनी क्र.०२२-२८१९२८८८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १५१/२०१९-२०

दि:- १६/३ /२०२०

प्रति,

मा. संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

वैनिक शास्त्री परस्तुतम् लभाया

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कल्याणात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १६/ ३ /२०२० रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिद्धीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकीय दराप्रमाणे प्रसिद्ध करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिद्ध करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmcc.gov.in](http://www.mbmcc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटच्या उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिद्ध करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिद्ध करणे.
- ७) जाहिरात प्रसिद्ध केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिद्ध केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५, दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुटलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिद्ध करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावी.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील. ०

(खालील सावंत)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात