मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.
दुरध्वनी क्र. 28192828/28193087.

जा.क्र.मनपा/आस्था/४०९/२०२१-२२ दि. २०/०५/२०२१

कोविड-19 च्या कामकाजाकरीता सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी या पदासाठी ०३ महिन्याकरीता ठोक मानधन तत्वावर नियुक्त करणेबाबत.

// जाहिरात //

मा.आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका हे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील जनसंपर्क विभागासाठी कोविड-१९ च्या कामकाजाकरीता ०३ महिन्यासाठी ठोक मानधनावर सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी या पदासाठी इच्छुक असलेल्या तसेच अर्हता पुर्ण करणा-या उमेदवारांची थेट मुलाखतीद्वारे (Walk In Interview) निवड करण्यात येणार आहे. सदर उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक त्या प्रमाणपत्राच्या मुळ प्रतीसह दि.२८/०५/२०२१ या दिवशी सकाळी ११.०० ते दुपारी १.०० या वेळेत मिरा भाईदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, स्व.इंदिरा गांधी भवन, दुसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प) येथे स्वखर्चाने उपस्थित राहावे. याबाबतची सविस्तर माहिती मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या https://www.mbmc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

१. उपलब्ध पद संख्या व शैक्षणिक अर्हता :-

अ.क्र	पदाचे नाव	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता / अनुभव
१.	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी (ठोक मानधन रु.25,000/-)	०१	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) शासनमान्य पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका. क) मराठी, इंग्रजी व हिंदी भाषांचे ज्ञान आवश्यक.

२. वयोमर्यादा :-

उमेदवारासाठी किमान वयोमर्यादा १८ वर्षे पूर्ण व कमाल ३८ वर्षे असुन, मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ४३ वर्षे राहील.

३. अटीशर्ती :-

३.१ सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी (ठोक मानधन) ०३ महिन्याकरीता किंवा कोविड-१९ च्या कालावधीकरीता नेमणूक असेल. तद्नंतर नियुक्ती संपुष्टात येईल.

३.२ उमेदवार हा शारीरिक दृष्टया सक्षम असावा. तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणताही फौजदारी गुन्हा झालेला नसावा.

३.३ नियुक्तीच्या कालावधीत नियुक्ती ठिकाणी सोपविलेले काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहील.

३.४ प्रत्येक उमेदवारास १०० गुण देण्यात येईल. संबंधीत पदासाठी नमुद शैक्षणिक अर्हतेचे अंतिम वर्षाचे गुण विचारात घेऊन पदनिहाय गुणांकन खालीलप्रमाणे अनुक्रमे करण्यात येईल.

अ.क्र.	पदाचे नाव	गुणांकनाची पध्दत
1.	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी	1. पदवीस मिळालेल्या गुणांनुसार 70 पैकी 2. शासनमान्य पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविकेत मिळालेल्या गुणानुसार 20 पैकी

३.५ जाहिरातीमधील पदासाठी १० गुण अनुभवावर आधारित असतील. जाहिरातीमधील किमान आवश्यक अनुभवास ०१ गुण, आणि पुढील प्रत्येक वर्षासाठी एक याप्रमाणे उर्वरित ०९ गुण देण्यात येतील. गुण देताना पूर्ण वर्षाचा अनुभवच ग्राह्य धरण्यात येईल.

३.६ पात्र उमेदवार व प्रतिक्षायादीमधील उमेदवार यांची यादी फलकावर तसेच महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर शक्यतो त्याच दिवशी किंवा १० दिवसांत प्रसिध्द करण्यात येईल.

३.७ निवड यादी गुणानुक्रमे प्रसिध्द करण्यात येत असल्याने निवड झालेल्या उमेदवारा व्यतिरिक्त इतर सर्व उमेदवार प्रतिक्षा यादीत राहतील.

३.८ प्रतिक्षा यादीची विधी ग्राहयता ०३ महिन्याची असेल.

४) <u>सूचना :-</u>

४.१ रेल्वेने येणाऱ्या उमेदवारांना भाईदर (प) रेल्वेस्थानक येथे उतरून रिक्षा किंवा बसने मुलाखत स्थळी पोचता येईल.

५) <u>अर्ज करण्याची पद्धत व सर्वसाधारण सुचना :-</u>

<u>उमेदवार निवडण्याची पध्दत :-</u>

५.१ जाहिरातीतील विहित नमुन्यातच टाईप केलेले अर्ज, स्वतःचा अलिकडील पासपोर्ट साईज फोटो चिकटवुन सादर करावा.

५.२ मुलाखतीस येताना अर्जदाराने मूळ प्रमाणपत्रे आणावीत. तसेच अर्जासोबत खालील क्रमाने मूळ प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित छायाप्रती जोडाव्यात.

अ) शाळा सोडल्याचा दाखला.

ब) शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे, तांत्रिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे

क) अनुभवाचे प्रमाणपत्र.

ड) डोमिसाईल प्रमाणपत्र. (महाराष्ट्रात वास्तव्य).

५.३ सर्व पदांकरिता मराठी, इंग्रजी व हिंदी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

५.४ तोंडी मुलाखतीसाठी येण्या-जाण्याचा कोणताही खर्च दिला जाणार नाही.

५.५ उमेदवारांनी स्वतः निश्चित करावयाचे आहे की, ते आवेदित पदांच्या सर्व अर्हता व अटी पूर्ण करतात. उमेदवार विहित अर्हता व अटी पूर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही टप्यावर निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. नेमणूक झाली असल्यास सेवेतून कमी करण्यात येईल व याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.

५.६ शासन निर्णय क्र. रिपभ/प्र.क्र.६६/२०११/ई-१० दि. २७ जून २०११ नुसार (क्ष) परिक्षार्थीकडे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) उपलब्ध नसल्यास त्यांनी त्यांचा जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याचा जन्म दाखला (Birth Certificate) सादर करणे आवश्यक आहे. अशा प्रकरणांत अधिवास प्रमाणपत्राची अट लागू राहणार नाही.

(II) सदर परिक्षार्थीकडे अधिवास प्रमाणपत्र तसेच जन्म तारखेचा दाखला उपलब्ध नसल्यास, त्या परिक्षार्थीने आपला शाळा सोडल्याचा दाखला सादर करणे आवश्यक राहील. परंतु सदर शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये त्या परिक्षार्थीचा जन्म महाराष्ट्र राज्यात झाला असल्याची नोंद असणे आवश्यक आहे. अशा प्रकरणांत देखील अधिवास प्रमाणपत्राची आवश्यकता असणार नाही.

(III) उपरोक्त बाबी फक्त महाराष्ट्र राज्यात जन्म झालेल्या परिक्षार्थीसाठी लागू राहतील. इतर परिक्षार्थी/उमेदवारांसाठी अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) आवश्यक राहील.

५.७ एखाद्या अर्जदाराने त्याची निवड करणेसाठी निवड समिती वरील अध्यक्ष, सदस्य तसेच अधिकाऱ्यांवर प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष, राजकीय अथवा अन्य प्रकाराने दबाब आणल्यास अथवा गैर प्रकाराचा अवलंब केल्यास, त्यास निवड प्रक्रियेतून अपात्र ठरविणेत येईल.

५.८ सामान्य प्रशासन विभाग शासन अधिसूचना क्र. एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.१७/२०१०/१२, दि.२८/०३/२००५ व शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.१७/२०००/१२, दि.०१/०७/२००५ तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान मुलांचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ अन्वये

दि.२८/०३/२००५ नुसार हयात असलेली व त्यानंतर जन्माला आलेल्या अपत्यांच्या संख्येबाबत लहान कुटुंब असल्याचे प्रतिज्ञापत्र सोबतच्या नमुन्यात अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच अविवाहित असणाऱ्या अर्जदारांनीही विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्रात अविवाहित असे लिहून अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

५.९ निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने दिलेली माहिती/अगर कागदपत्रे खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवारांची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

५.१० अंतरिम निवड यादीमधील पात्र उमेदवारांनी अर्जासोबत सादर केलेल्या विविध प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती मूळ प्रमाणपत्रांच्या आधारे कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी तपासण्यात येतील. सदर प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रती (Original Copy) कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी उपलब्ध करुन देणे उमेदवारांवर बंधनकारक राहील. त्यामधील प्रमाणपत्रे खोटी किंवा चुकीची आढळल्यास संबंधित उमेदवार अपात्र ठरविण्यात येईल.

५.११ निवड झालेल्या उमेदवाराची शैक्षणिक पात्रतेची मूळ प्रमाणपत्रे संबंधित मंडळ/ विद्यापीठ/संस्था यांचे जवळ पाठवून सत्यता पडताळणी करण्यात येईल. त्यात खोटी आढळल्यास संबंधिताना नोकरीतून कमी करुन फौजदारी गुन्हा दाखल करण्यात येईल.

५.१२ निवड प्रक्रिया सुरू झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/ प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवुन ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.

५.१३ जाहिरातीमधील नमूद पदसंख्या कमी अथवा अधिक करण्याचे तसेच कोणतीही भरती पदे रद्द करण्याचे अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहेत.

५.१४ पुनर्नियुक्तीबाबत शासकीय नियमित सेवेत सामावून घेणेबाबत उमेदवारांना कुठलाही दावा करता येणार नाही.

५.१५ निवड झालेल्या उमेदवारांना महानगरपालिका सेवेत हक्क सांगता येणार नाही.

५.१६ प्रशासकीय किंवा अन्य कारणास्तव भरती प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस, कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना आहेत.

६. <u>विशेष सूचना</u> :-

६.१ मध्यस्थ/ठक/महानगरपालिकेत संबंध असल्याचे भासविणाऱ्या व्यक्ती यांच्या गैर मार्गाने नोकरी मिळवून देण्याच्या आश्वासनापासून सावध रहावे. त्यातून फसवणूक झाल्यास महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.

६.२ सदर भरती प्रक्रियेतील निवड झालेल्या उमेदवारांचे कागदपत्रांव्यतिरिक्त उर्वरित सर्व कागदपत्रे फक्त एक महिन्या पर्यंत महानगरपालिकेकडे उपलब्ध राहतील.

स्वा/-

(मा. आयुक्त महोदय यांचे मान्यतेने)

(विजयकुमार म्हसाळ)
उप-आयुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका