

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती :-
कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकरण यांची यादी

सन 2021 - 2022

शासकीय विभागाचे नाव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) जि.ठाणे

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा मजला, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- वाचनालय विभाग, नगर वाचनालय
दुसरा मजला, नगर भवन,
भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	उपायुक्त (वाचनालय विभाग)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला मजला, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

D:\LIBRARY\2020-21\संकेतस्थळावर वाचनालय विभागाची माहिती प्रसिद्धी बाबत 2020-21\17 Muddychi Mahiti.doc -Update .doc

कलम 4 (1) (b)(i)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल कार्यालयाचे नांव :- वाचनालय विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पत्ता :- नगर वाचनालय, दुसरा मजला, नगर भवन, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

कार्यालय प्रमुख :- ग्रंथपाल, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि.ठाणे.

शासकीय विभागाचे नांव :- वाचनालय विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र :- मिरा-भाईदर शहर भौगोलिक :- 79 चौ.कि.मी.

कार्यानुरूप :- मिरा-भाईदर महानगरपालिका

- विशिष्ट कार्य :-**
- 1) मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांना वाचन साहित्य पुरविणे.
 - 2) मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सेवा उपलब्ध करून देणे.
 - 3) मोफत वृत्तपत्र वाचनाची सोय.
 - 4) भाईदर (प.), भाईदर (पुर्व), मिरारोड व काशिमिरा येथे वाचनालय/अभ्यासिका कार्यरत आहेत.

विभागाचे ध्येय / धोरण :-

शासनाचे आदेश व परिपत्रकाची अंमलबजावणी करणे आणि मा. महासभा व मा. स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

धोरण :- वरिलप्रमाणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- वर्ग ३ व ४ संवर्गातील

कार्य :- वाचनालय विभागातील सेवा विषयक सर्व बाबी पहाणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

- 1) शासकिय / निमशासकीय /खाजगी/लोकप्रतिनिधी/पदाधिकारी/ नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार.
- 2) महापालिका क्षेत्रात नवीन वाचनालय/अभ्यासिका स्थापन करणे.
- 3) सर्व वाचनालयाकरीता नवीन ग्रंथ, नियतकालिके यांची खरेदी करून वाचकांना उपलब्ध करून देणे.

उपलब्ध सेवा : ग्रंथ देवाण घेवाण, अभ्यासिका सेवा, संदर्भ सेवा इत्यादी उपलब्ध करून देणे.

प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता वंशवृक्षाचा तक्ता असा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्ष व संपर्काच्या पत्त्यांशी त्यांची जोड घालून दाखवा. तक्ता सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- 28044959

वेळ :- सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा

साप्ताहिक सुट्टी :- शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या

कलम 4 (1) (b) (i) (क)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वाचनालय विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार

**कक्षा
क**

अ.क्र	अधिकार पद	अर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	-----	-----	
2.	लिपीक	-----	-----	

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	

2.	लिपीक	गैरलागू	-----	
----	-------	---------	-------	--

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

कलम 4 (1) (b) (ii) (ख)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र	अधिकार पद	अर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	
2.	लिपीक	गैरलागू	-----	

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	शेरा
1.	ग्रंथपाल	गैरलागू	-----	

2.	लिपीक	गैरलागू	-----	
----	-------	---------	-------	--

कलम 4 (1) (ब) (iii)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत व सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायित्व.

अधिनियमाचे नाव : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, 1949 कलम 4 (1) (ब) (iii)
नियम : 68, 69, 94

शासनाची वेळोवेळी परिपत्रके

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	शेरा
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना क

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम 4 (1) (a) (vi)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. / नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1.	ग्रंथ दाखल नोंदवही	नोंदवही	--	ग्रंथालयात आलेल्या ग्रंथाची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
2.	सभासद नोंदवही	नोंदवही	--	ग्रंथालयात वर्गणी भरलेल्या सभासदांची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
3.	किरकोळ जमा नोंदवही	नोंदवही	७८	वाचनालयात जमा होणा या किरकोळ रक्कमाची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
4.	अनामत नोंदवही	नोंदवही	१४७	वाचनालय अनामत रक्कमेची नोंदवही	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
5.	साठा नोंदवही	नोंदवही	११६	वाचनालय वर्गणी/किरकोळ पावती पुस्तकाची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
6.	कार्य विवरण	नोंदवही	--	पत्रव्यवहाराची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
7.	जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदवही	११४	जंगम मालमत्तेची नोंद घेणे	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे

कलम 4 (1) (b) (vii)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेंचा क्र. व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	आर्थिक / प्रशासकीय	मा. स्थायी समिती मा. महासभा	म.प्रा. अधिनियम १९४९	सदर अधिनियमाप्रमाणे

1. धोरणात्मक निर्णय
2. धोरणांची अमलबजावणी

कलम 4 (1) (b) (viii)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
1.	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही	लागु नाही

कलम 4 (1) (b) (ix)

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी.

नगरवाचनालय, भाईदर (प.)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
1.	लिपिक	श्रीम. यशोधरा शिंदे	3	20/06/2000	9870520126
2.	मजुर	श्रीम. चंद्रा पुसूमतू	4	21/05/1998	9619541276
3.	शिपाई	श्री. भरत पाटील	4	23/01/1990	9967412337
4.	सफाई कामगार	श्री. प्रभात सोलंकी	4	15/07/1991	7738218843

राष्ट्रापिता महात्मा गांधी ग्रंथालय, मिरारोड (पुर्व)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
1.	लिपिक	श्री. उदय राणे	3	1/06/2000	8169724968
2.	सफाई कामगार	श्री. राजेश अ. कांबळे	4	1/06/2010	9004488446
3.	सफाई कामगार	श्री. रघुनाथ तारमाळे	4	28/10/2003	9221265645

विभागीय वाचनालय, प्र.स.का.क्र. 3, तलाव रोड, भाईदर (पुर्व)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
1.	बालवाडी शिक्षिका	श्रीम. भावना सुतार	3	1/06/2007	7709544080
2.	मुकादम	श्री. मोरेश्वर मेहेर	4	1/06/2000	8551098843
3.	सफाई कामगार	श्री. क्रिष्णपिल्लई गणपती	4	1/05/2002	9967883469

हनुमान नगर वाचनालय, भाईदर (पुर्व)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
1.	रखवालदार	श्रीम. भारती किसन कातकडे	4	13/04/2012	9870545558

जरीमरी तलाव वाचनालय, काशीगाव

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
1.	--	निरंक	--	--	--

सावित्रीबाई फुले अभ्यासिका भाईदर (पुर्व)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
-------	-------	----------------------------	------	-------------	-----------------------------

1.	सफाई कामगार	श्री. हेमंत पांडुरंग पाटील	4	1/06/2000	9004999588
----	-------------	----------------------------	---	-----------	------------

अॅमिनिटी ओपन स्पेस अभ्यासिका मिरा रोड (पुर्व)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल
1.	सफाई कामगार	श्री पयानीवेल गोविंदन	4	18/05/2018	8097875540

कलम 4 (1) (b) (x)

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका यांची व कर्मचा यांचे पगार व भत्ते यादी

नगरवाचनालय, भाईदर (प.)

कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन आस्थापना विभागाशी निगडीत आहे.

कलम 4 (1) (b) (xi)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वाचनालय विभागांतर्गत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील मंजूर दि.1 एप्रिल 2020 ते 31 मार्च 2021 अंदाजपत्रक झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

**नमुना क चालु व वर्षासाठी (सन 2021-2022)
(आकडे लाखात)**

अ.क्र.	अंदाजपत्रक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
1.	स्थायी आस्थापना	23.22	आस्थापना विभागामार्फत	
2.	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तक खरेदी	25.00	निरंक	
3.	वाचनालय रिडींग रुम व्यवस्था/ ई वाचनालय	10.00	बांधकाम विभागामार्फत	
4.	वाचनालय सुरक्षा / इतर खर्च	35.00	आस्थापना विभागामार्फत	
5.	वाचनालय विकास/अभ्यासिका	20.00	बांधकाम विभागामार्फत	
	एकूण	113.22		

**नमुना ख मागील व वर्षासाठी (सन 2020-2021)
(आकडे लाखात)**

अ.क्र.	अंदाजपत्रक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
1.	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तक खरेदी/ शाळा पुस्तके खरेदी	25.00	-	
2.	नियतकालिके खरेदी	-	-	
3.	नमुने छपाई, स्टेशनरी	-	-	
4.	वाचनालय रिडींग रुम व्यवस्था/ ई वाचनालय	5.00	-	
5.	वाचनालय इतर सुरक्षा	50.00	34.21	

	खर्च			
6.	वाचनालय विकास/अभ्यासिका	20.00	02.03	

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना "क"
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटपाची पद्धत

- या कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
- लाभ धारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्व अटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे

लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना "ख"
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप
कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

लागु नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय विभागांतर्गत माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	वाचनालयाची माहिती	वाचनालयाची माहिती	महानगरपालिकेची वेबसाईट	महानगरपालिकेची वेबसाईट	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र

कलम 4 (1) (ब) (xv)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वाचनालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :-

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.
- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरएक्टीव्ह वेबसाईट) माहिती.
- कॉल सेंटरची माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा.
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

ग्रंथालयाची माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
1	सभासदांना ग्रंथ देवाण-घेवाण	सोमवार ते शुक्रवार स. 9.45 ते सं. 6.15		1) नगरवाचनालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), दुसरा मजला, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101 2) राष्ट्रपिता महात्मा गांधी ग्रंथालय, मिरा रोड (पु.) 3) हनुमान नगर वाचनालय, हनुमान नगर, भाईंदर (पु.) 4) विभागीय वाचनालय, तलाव रोड, भाईंदर (पु.)	संबंधित लिपिक
2	संदर्भ सेवा	सोमवार ते शुक्रवार स. 9.45 ते सं. 6.15		1) नगरवाचनालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), दुसरा मजला, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101 2) राष्ट्रपिता महात्मा गांधी ग्रंथालय, मिरा रोड (पु.) 3) हनुमान नगर वाचनालय, हनुमान नगर, भाईंदर (पु.) 4) विभागीय वाचनालय, तलाव रोड, भाईंदर (पु.)	संबंधित लिपिक
3	मोफत वृत्तपत्र वाचन सेवा	सर्व दिवस स. 8.00 ते रा. 8.00		1) नगरवाचनालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), दुसरा मजला, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101 2) राष्ट्रपिता महात्मा गांधी ग्रंथालय, मिरा रोड (पु.) 3) हनुमान नगर वाचनालय, हनुमान नगर, भाईंदर (पु.) 4) विभागीय वाचनालय, तलाव रोड, भाईंदर (पु.)	संबंधित लिपिक
4	विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिका सेवा	सर्व दिवस स. 7.00 ते रा.11.00		1) नगरवाचनालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), दुसरा मजला, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101 2) राष्ट्रपिता महात्मा गांधी ग्रंथालय, मिरा रोड (पु.) 3) हनुमान नगर वाचनालय, हनुमान नगर, भाईंदर (पु.) 4) विभागीय वाचनालय, तलाव रोड, भाईंदर (पु.) 5) आरक्षण क्र.100 अभ्यासिका,	संबंधित लिपिक

				<p>पहिला मजला व दुसरा मजला, विरंगुळाकेद्र, भाईदर (प.)</p> <p>6) जरीमरी तलाव अभ्यासिका साई कॉम्प्लेक्स जवळ काशिमिरा (पु.)</p> <p>7) कै. विलासराव देशमुख भवन अभ्यासिका / ई- वाचनालय जांगीड अॅमिनीटी हॉल कनकीया मिरा रोड (पुर्व)</p> <p>8) आ.क्र. 318 सिल्हर सरीता अभ्यासिका / ई- वाचनालय काशिगाव, मिरा रोड (पु.)</p> <p>9) सावित्रीबाई फुले अभ्यासिका यशवंत गार्डन जवळ भाईदर (पू.)</p> <p>10) अॅमिनीटी ओपन स्पेस अभ्यासिका पुनम गार्डन मिरा रोड (पु.)</p>	
--	--	--	--	---	--

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वाचनालय विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम. यशोधरा शिंदे	लिपिक	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	नगर वाचनालय, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन(नगर भवन), दुसरा मजला,भाईदर (प.) जि.ठाणे.४०११०५ ०२२-२८०४४९५९		उपायुक्त (वाचनालय विभाग) मिरा-भाईदर महानगर पालिका

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहा. शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री. उदय राणे	लिपिक	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	नगर वाचनालय, डाँ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन(नगर भवन), दुसरा मजला,भाईंदर (प.) जि.ठाणे.४०११०५ ०२२-२८०४४९५९	

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री संभाजी पानपट्टे	उपायुक्त (वाचनालय)	वाचनालय मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)जि.ठाणे ०२२-२८१९२८२८	

कलम 4 (1) (क) (xvii)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका वाचनालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात जनतेच्या जिद्दाव्याचे नित्य नियमित निर्णय अणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

निरंक

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

